

## OTEVŘENÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY (VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

analogicky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
v platném znění (dále také jako „zákon“), k veřejné zakázce malého rozsahu  
dle § 27 a § 31 zákona na stavební práce s názvem:

**„Realizace víceúčelového sportovního hřiště na  
Všchlapském vrchu“**

### OBSAH

<b>Čl. I. Zadavatel a identifikace dalších osob</b>	4
1.1. Zadavatel	4
1.2. Zástupce zadavatele	4
1.3. Provozovatel elektronického nástroje	4
1.4. Další odlišné osoby od zadavatele	4
1.4.1. Fyzická osoba Bc. Filip Haferník	4
<b>Čl. II. Úvodní informace a informace k zadávací dokumentaci</b>	5
2.1. Úvodní informace	5
2.2. Součásti zadávací dokumentace	5
2.3. Poskytování zadávací dokumentace a náklady s tím spojené	5
2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní komunikace	6
<b>Čl. III. Vymezení předmětu veřejné zakázky</b>	6
3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky	6
3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
<b>Čl. IV. Místo a doba plnění veřejné zakázky</b>	7
4.1. Místo plnění	7
4.2. Doba plnění	7
<b>Čl. V. Podmínky kvalifikace</b>	7
5.1. Základní způsobilost (analogicky dle § 74 zákona)	8
5.2. Profesní způsobilost (analogicky dle § 77 zákona)	8
5.3. Kritéria technické kvalifikace (analogicky dle § 79 zákona)	8
5.3.1. Kritéria technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona	8
5.3.2. Kritéria technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. l) zákona	9
5.4. Podpis kvalifikační dokumentace	9
<b>Čl. VI. Pravost a stáří dokladů o kvalifikaci</b>	10
6.1. Stáří dokladů	10
6.2. Ověření pravosti	10
<b>Čl. VII. Ostatní informace k požadavkům na kvalifikaci</b>	10
7.1. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů	10
7.2. Další způsoby prokázání kvalifikace	10
7.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	10
7.4. Společné prokazování kvalifikace	11
7.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí	11
7.6. Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení	11
<b>Čl. VIII. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny</b>	11
8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	11
8.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny	11
8.3. Zpracování cenové nabídky	12
<b>Čl. IX. Další náležitosti nabídek</b>	12
9.1. Identifikační údaje dodavatele	12
9.2. Dokumenty a součásti nabídky	12
9.3. Nabídková cena	12
9.4. Definice rozdělení zakázky mezi více dodavatelů	12
9.5. Splnění podmínek účasti ve vztahu k veřejnému funkcionáři	13
9.6. Splnění podmínek účasti ve vztahu k mezinárodním sankcím	13
9.7. Zadávací lhůta	13
9.8. Varianty	13

9.9. Ostatní.....	13
<b>Čl. X. Podání nabídky</b> .....	<b>13</b>
10.1. Pravidla podání více nabídek .....	13
10.2. Dodavatel jako poddodavatel .....	14
10.3. Podání nabídky.....	14
10.4. Přepisy nebo opravy nabídky .....	15
10.5. Ostatní.....	15
<b>Čl. XI. Otevírání nabídek</b> .....	<b>15</b>
11.1. Veřejné otevírání nabídek.....	15
11.2. Datum a místo otevírání nabídek.....	15
11.3. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání nabídek.....	15
11.4. Způsob a postup otevírání nabídek.....	16
<b>Čl. XII. Komunikace a doručování</b> .....	<b>16</b>
12.1. Komunikace.....	16
12.2. Změna doručovací adresy .....	16
<b>Čl. XIII. Kritéria pro zadání veřejné zakázky</b> .....	<b>16</b>
13.1. Hodnocení nabídek .....	16
13.2. Stanovení nejvýhodnější nabídky.....	17
13.3. Metoda vyhodnocení nabídek .....	17
<b>Čl. XIV. Obchodní podmínky</b> .....	<b>17</b>
14.1. Návrh smlouvy .....	17
14.2. Akceptace obchodních podmínek.....	17
14.3. Součásti návrhu smlouvy .....	18
14.4. Ukončení závazku, výpověď nebo odstoupení od smlouvy .....	18
<b>Čl. XV. Další podmínky zadavatele</b> .....	<b>18</b>
15.1. Jazykové mutace nabídky.....	18
15.2. Zrušení veřejné zakázky .....	18
15.3. Ověření údajů z nabídky.....	18
15.4. Vysvětlení, doplnění nebo změna zadávací dokumentace .....	18
15.5. Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, ceny a platby .....	18
15.6. Zveřejnění výsledků veřejné zakázky .....	19
15.7. Postup při ukončení výběrového řízení a bližší podmínky součinnosti .....	19
15.8. Stanovení pořadí dokumentů v nabídce (obsah nabídky) .....	19

### Čl. I.

#### Zadavatel a identifikace dalších osob

##### 1.1. Zadavatel

Zadavatelem veřejné zakázky analogicky ve smyslu zákona je:

Název zadavatele: **Město Nymburk**

IČO | DIČ zadavatele: **00239500 | CZ00239500**

Sídlo zadavatele: **Náměstí Přemyslovců 163/20, 288 02 Nymburk**  
(dále jen „zadavatel“ nebo „Město Nymburk“)

##### 1.2. Zástupce zadavatele

Níže je uvedena osoba pro smluvní zastoupení zadavatele ve výběrovém řízení analogicky dle § 43 zákona, kterou zadavatel pověřil výkonem práv a povinností souvisejících s tímto výběrovým řízením, tedy i k doručování a přebírání veškerých písemností vztahujících se k veřejné zakázce:

Zástupce zadavatele: **Bc. Filip Haferník**

IČO | DIČ: **75919559 | není plátcem DPH**

Místo podnikání: **Staré Těchanovice 74, 749 01 Vítkov**

##### 1.3. Provozovatel elektronického nástroje

Jako jednu z možností pro účely komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, tedy i pro případné podávání elektronických nabídek, zadavatel analogicky v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) zákona určil jako elektronický nástroj analogicky dle § 213 zákona Národní elektronický nástroj (dále jen „NEN“) dostupný na internetové adrese: <https://nen.nipez.cz>. Provozovatelem NEN je Ministerstvo pro místní rozvoj. Veškeré doplňující informace k NEN je možné získat na jeho klientské podpoře: **+420 841 888 841 | [hotline@nipez.cz](mailto:hotline@nipez.cz)**. **Zadavatel doporučuje provést registraci dodavatele do NEN v dostatečném časovém předstihu před uplynutím lhůty pro podání nabídek, neboť registrace nemusí být zpracována ihned a podléhá schvalovacím a dalším administrativním nárokům či faktorům na straně administrátora NEN.**

##### 1.4. Další odlišné osoby od zadavatele

Zadavatel označuje osoby odlišné od zadavatele včetně níže uvedené identifikace, které se podílely na vypracování některé z částí zadávací dokumentace a tyto nejsou advokátem nebo daňovým poradcem:

###### 1.4.1. Fyzická osoba Bc. Filip Haferník

S místem podnikání Staré Těchanovice 74, 749 01 Vítkov, IČO: 75919559. Tato osoba zpracovala zadávací dokumentaci vyjma definice předmětu veřejné zakázky uvedené v bodě 3.1. ZD, **Příloze č. 1 ZD** a **Příloze č. 2 ZD**, kritérií technické kvalifikace a jejich prokázání uvedených v bodě 5.3. ZD a požadavků na způsob zpracování nabídkové ceny uvedených v bodě 8.1. ZD.

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace. Identifikace osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely, není relevantní.

### Čl. II.

#### Úvodní informace a informace k zadávací dokumentaci

##### 2.1. Úvodní informace

Pokud se dále v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- „**zadavatel**“, jedná se o označení veřejného zadavatele v této zadávací dokumentaci;
- „**objednatel**“, jedná se o označení veřejného zadavatele v obchodních podmínkách;
- „**zákon**“, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění;
- „**dodavatel**“, jedná se o osobu, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně; za dodavatele se považuje i pobočka závodu, v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu;
- „**poddodavatel**“, jedná se o jinou osobu, pomocí které hodlá dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva;
- „**účastník**“, jedná se o dodavatele, který vyjádří předběžný zájem analogicky podle § 58 odst. 5 nebo § 129 odst. 4 zákona, podá žádost o účast nebo nabídku, nebo zahájí jednání se zadavatelem ve výběrovém řízení;
- „**zhotovitel**“, jedná se o označení dodavatele v obchodních podmínkách;
- „**zadávací podmínky**“, jedná se o veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu výběrového řízení, podmínky účasti ve výběrovém řízení, pravidla pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pravidla pro hodnocení nabídek nebo další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku analogicky podle § 104 zákona;
- „**zadávací dokumentace**“ dále také jako „**ZD**“, jedná se o veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům výběrového řízení při zahájení výběrového řízení, včetně formulářů analogicky podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu;
- „**výkaz výměr**“ nebo „**položkový rozpočet**“, jedná se o soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj uvedený v projektové dokumentaci, která je součástí této zadávací dokumentace;
- „**kvalifikace**“, jedná se o způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

##### 2.2. Součástí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci („**ZD**“) tvoří tyto části:

- 1) Textová část zadávací dokumentace;
- 2) Příloha č. 1 ZD – obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy;
- 3) Příloha č. 2 ZD – bližší technické podmínky a specifikace předmětu veřejné zakázky;
- 4) Příloha č. 3 ZD – šablony dokumentů pro přípravu nabídky.

##### 2.3. Poskytování zadávací dokumentace a náklady s tím spojené

Kompletní zadávací dokumentace je poskytována neomezeným dálkovým přístupem na adrese profilu zadavatele: [https://zakazky.mesto-nymburk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.mesto-nymburk.cz/profile_display_2.html) a na adrese profilu zadavatele NEN: <https://nen.nipez.cz/profil/nymburk>. Zadavatel nepožaduje úhradu za reprodukci zadávací dokumentace.

### 2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní komunikace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (analogicky v souladu s § 211 zákona nebo prostřednictvím interního mailboxu v NEN analogicky v souladu s § 213 zákona) vysvětlení zadávací dokumentace analogicky dle § 98 zákona. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději ve lhůtě **4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele, případně související dokumenty do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. **Zadavatel doporučuje dodavateli (účastníkovi), aby za účelem komunikace pro příslušné výběrové řízení registroval do NEN kontaktní osobu dodavatele (účastníka) a následně tuto uvedl do krycího listu dle bodu 9.1. ZD pro sjednocení doručování písemné komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.**

S ohledem na skutečnost, že žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je právním úkonem dodavatele, požaduje zadavatel, aby pro podání žádosti o vysvětlení byla využívána výhradně uvedená písemná forma. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky či jinak. **Jakákoliv komunikace ze strany dodavatele na zadavatele musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.** Na žádosti podané jiným způsobem než shora uvedeným, nebude zadavatel nahlížet jako na žádosti dodavatelů o vysvětlení analogicky ve smyslu § 98 zákona a nebude se těmito dále jakkoliv zabývat. Zadavatel rovněž může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele o vysvětlení.

## Čl. III.

### Vymezení předmětu veřejné zakázky

#### 3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je novostavba víceúčelového hřiště na stávajícím travnatém pozemku a bude plněn systémem Design & Build, tzn. vybraný dodavatel nejdříve zajistí potřebnou projektovou dokumentaci včetně vyřízení stavebního povolení v koordinaci se zadavatelem, následně teprve provede vlastní realizaci stavebních prací, dodávek a služeb potřebných ke zhotovení víceúčelového hřiště. **Bližší technické podmínky a specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v Přílohou č. 2 ZD.**

Předmět veřejné zakázky bude vybraným dodavatelem proveden v takovém technickém a uživatelském standardu a v takové kvalitě, jak je uvedena a definována v zadání, v projektové dokumentaci, kterou připraví vybraný dodavatel a dále také v souladu s příslušnými normami a předpisy platnými v době plnění předmětu veřejné zakázky.

Pokud požadované technické podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci nebo jiných dokumentech, obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky, obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy či jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, na příznačné patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, bude to dodavatel chápat jako vymezení kvalitativního standardu a zadavatel výslovně umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Musí se však jednat o rovnocennou odchylku v požadované úrovni z hlediska bezpečnosti a použitelnosti. Konkrétní technická specifikace takového kvalitativního standardu, která je uvedena v zadávací dokumentaci, je pouze orientační a slouží pro upřesnění parametrů a srozumitelný popis.

Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace CPV:

CPV	Slovní popis	Předpokládaná hodnota
45212200-8	Stavební úpravy sportovních zařízení	2.479.000,- Kč bez DPH
45000000-7	Stavební práce	
37535200-9	Vybavení hřišť	
45110000-1	Demolice a zemní práce	
71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	
71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů	
71246000-4	Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu	
71320000-7	Technické projektování	

### 3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky analogicky ve smyslu § 16 a § 22 zákona činí **2.479.000,- Kč bez DPH** a definuje maximální výši prostředků, kterou má zadavatel na veřejnou zakázku k dispozici. **V případě, že i nejuhodnější nabídka překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, může to být důvodem pro zrušení výběrového řízení. V případě, že nabídka účastníka překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, může to být důvodem pro vyloučení účastníka z výběrového řízení.**

## Čl. IV.

### Místo a doba plnění předmětu veřejné zakázky

#### 4.1. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky jsou pozemky dotčeny stavbou v katastrálním území Nymburk, zejména p. p. č. 1245/65, blíže specifikované v **Příloze č. 2 ZD**.

#### 4.2. Doba plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou (předpokládaný termín podpisu smlouvy 04/2024). Zahájení plnění veřejné zakázky: 05/2024 (do 5 dnů od prokazatelně doručené výzvy zadavatele). Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky je 10/2024. Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín plnění veřejné zakázky.

## Čl. V.

### Podmínky kvalifikace

Dodavatel (účastník) ve své nabídce předloží doklady o kvalifikaci, které se řídí analogicky dle § 53 odst. 4 zákona a budou doloženy:

- a) v prostých kopiích – elektronické naskenované kopie budou předloženy ve formátu JPEG, DOC, PDF či jejich libovolnou kombinací v archivu ZIP v NEN. **Zadavatel doporučuje účastníkům vkládat kompletní kvalifikační dokumentaci v jednom PDF či ZIP souboru;**

**NEBO**

- b) **v prostých listinných kopiích v jednom originále (např. tam kde zákon či jiný předpis vyžaduje podepsání osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, aj.) a v další jedné**



zadavatelem doporučené kopii v papírové podobě. Nabídka bude také předložena v úplné elektronické podobě na přenosném médiu typu CD, DVD, ... Elektronické naskenované kopie budou předloženy ve formátu JPEG, DOC, PDF či jejich libovolnou kombinací v archivu ZIP. V případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.

**Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník** – výčet dokumentů obsažený v tomto článku nebo v této zadávací dokumentaci slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

### 5.1. Základní způsobilost (analogicky dle § 74 zákona)

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel (účastník) předložením čestného prohlášení v rozsahu analogicky dle § 74 zákona. Účastník při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 3 ZD**.

### 5.2. Profesní způsobilost (analogicky dle § 77 zákona)

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel (účastník) předložením dokladů stanovených analogicky dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona v kopii.

*Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:*

- a) *výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;*
- b) *doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; zadavatel požaduje zejména výpis z živnostenského rejstříku či jiný rovnocenný zákonem uznávaný doklad (např. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů), ze kterého vyplyne alespoň toto živnostenské oprávnění:*
  - *provádění staveb, jejich změn a odstraňování.*

### 5.3. Kritéria technické kvalifikace (analogicky dle § 79 zákona)

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) prokázal splnění kritéria technické kvalifikace pro předmět veřejné zakázky takto:

#### 5.3.1. Kritéria technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona

- *analogicky dle ust. § 79 odst. 2 písm. a) zákona předložením seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto stavebních prací.*

**Za relevantní považuje zadavatel takové stavební práce, které byly obdobně předmětu veřejné zakázky, tj. jednalo se o vybudování nového hřiště nebo víceúčelového hřiště či jejich rekonstrukci. Zadavatel požaduje seznam minimálně 3 stavebních prací, přičemž minimální finanční objem plnění takové stavební práce je ve výši 1 mil. Kč bez DPH nebo vyšší. U každé stavební práce dodavatel (účastník) v seznamu uvede identifikaci objednatele (identifikační údaje a kontaktní osobu objednatele) a rozsah stavebních prací, ze kterého bude jednoznačně vyplývat**



splnění požadavků zadavatele. Účastník při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 3 ZD**. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené v každé takové stavební práci.

### 5.3.2. Kritéria technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. l) zákona

- *analogicky dle ust. § 79 odst. 2 písm. l) zákona předložením dokladu prokazujícího shodu požadovaného výrobku s požadovanou technickou normou nebo technickým dokumentem.*

Dodavatel (účastník) prokáže výše uvedené u navrženého sportovního povrchu, který odpovídá požadavkům zadavatele uvedeným v zadávací dokumentaci, technickým listem, popř. technickou specifikací. Dále dodavatel (účastník) předloží pro potvrzení kvality vpichovaného koberce zkušební protokol z laboratorních zkoušek o splnění požadavků normy EN 15330-1 a platný certifikát ITF-3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené u každého takového dokladu.

### 5.4. Podpis kvalifikační dokumentace

Tam, kde je v zadávacích podmínkách, v zákoně či jiném právním předpise uvedeno, že nabídku (tj. údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem či za účastníka zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.

Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony ve výběrovém řízení za účastníka činit zástupce, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) plné moci.

Tam, kde je v zadávacích podmínkách, v zákoně či jiném právním předpise uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně uvedeno jinak. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.

Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) plné moci.

**Bude-li účastník podávat kvalifikační dokumentaci prostřednictvím NEN, pak z důvodu vyšší právní jistoty a ochrany zasílaného obsahu kvalifikační dokumentace zadavatel doporučuje účastníkovi vložit kompletní kvalifikační dokumentaci v jednom PDF či ZIP souboru a tuto opatřit uznávaným elektronickým podpisem dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění (dále jen „zákon k elektronickému podpisu“), osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka před uplynutím lhůty pro podání nabídek. U kvalifikační dokumentace podané prostřednictvím NEN a podepsané uznávaným elektronickým podpisem analogicky v souladu s výše uvedeným, zadavatel rovněž shledá kvalifikační dokumentaci za podepsanou.**

### Čl. VI.

#### Pravost a stáří dokladů o kvalifikaci

##### 6.1. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost analogicky podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení analogicky podle § 53 odst. 4 potažmo § 86 odst. 3 zákona.

##### 6.2. Ověření pravosti

Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci analogicky dle § 53 odst. 4 zákona. Nedoložení dokladů ve stanovené lhůtě nebo doložení dokladů neodpovídající skutečnosti, přičemž tyto měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, může vést k vyloučení účastníka výběrového řízení analogicky dle § 48 odst. 2 zákona nebo vybraného dodavatele analogicky dle § 48 odst. 8 zákona.

### Čl. VII.

#### Ostatní informace k požadavkům na kvalifikaci

##### 7.1. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely analogicky v souladu s § 46 odst. 1 zákona. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost ve stanovené přiměřené lhůtě uvedené ve výzvě resp. žádosti zadavatele. **Výzva resp. žádost bude zaslána elektronicky prostřednictvím NEN nebo datovou schránkou analogicky v souladu s § 211 odst. 5 zákona.**

##### 7.2. Další způsoby prokázání kvalifikace

Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad vyžadovaný zadavatelem, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad analogicky podle § 45 odst. 2 zákona, resp. dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria analogicky podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

##### 7.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria analogicky podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou, doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, doklady o splnění základní způsobilosti analogicky podle § 74 zákona jinou osobou a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

### 7.4. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost analogicky podle § 74 zákona a profesní způsobilost analogicky podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

### 7.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem analogicky dle § 81 zákona.

### 7.6. Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit, tj. elektronicky prostřednictvím NEN nebo datovou schránkou analogicky v souladu s § 211 odst. 5 zákona a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Nesplnění této povinnosti povede k vyloučení účastníka z výběrového řízení analogicky podle § 88 odst. 2 zákona.

Ostatní náležitosti týkající se kvalifikace jsou upraveny analogicky dle § 73 a násl. zákona.

## Čl. VIII.

### Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

#### 8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník je povinen doložit nabídkovou cenu v elektronické podobě, tj. **celkovou nabídkovou cenu bez DPH za celý předmět veřejné zakázky** do NEN vyplývající z vyplněného položkového rozpočtu dle **Přílohy č. 2 ZD**. V případě podání nabídky v listinné podobě, je účastník dle výše uvedeného povinen doložit nabídkovou cenu ve své nabídce. Celková nabídková cena bude rovněž uvedena ve členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH v krycím listu nabídky dle **Přílohy č. 3 ZD**. Celková nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky bude předmětem hodnocení nabídek analogicky dle § 119 zákona. **Nesplnění výše uvedených zadávacích podmínek bude důvodem pro vyloučení účastníka z výběrového řízení.**

#### 8.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v případech stanovených smlouvou a v případě, kdy v průběhu plnění dojde ke změnám daňových předpisů týkajících se sazeb DPH, v takovém případě bude k nabídkovým cenám uvedeným ve smlouvě (**Příloha č. 1 ZD**) účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Zadavatel zároveň připouští možnost překročení výše nabídkové ceny v případě postupu změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, a to za splnění podmínek stanovených analogicky v ustanovení § 222 zákona. Jiné překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

### 8.3. Zpracování cenové nabídky

Nabídková cena bude dále členěna po jednotlivých položkách v souladu s položkovým rozpočtem obsaženým v této zadávací dokumentaci dle **Přílohy č. 2 ZD**. Dojde-li k nesouladu mezi položkovým rozpočtem a zadávací dokumentací, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující položkový rozpočet. Oceněný položkový rozpočet musí být součástí nabídky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vymezené položkovým rozpočtem, které již obsahují veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení účastníci předpokládají při plnění veřejné zakázky. Celková nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky je nejvýše přípustná za plnění vymezené položkovým rozpočtem, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených v bodě 8.2. ZD. **V souladu s ustálenou judikaturou musejí být oceněny všechny položky uvedené v položkovém rozpočtu.**

## Čl. IX.

### Další náležitosti nabídek

#### 9.1. Identifikační údaje dodavatele

Dodavatel (účastník) ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu krycího listu nabídky. Grafická podoba a obsah je blíže specifikovaná v **Příloze č. 3 ZD**, dodavatel (účastník) využije přesnou podobu tohoto uvedeného krycího listu. Krycí list bude datován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka dle výpisu z obchodního rejstříku, a to v souladu se zápisem v obchodním rejstříku. Bude-li krycí list podepisovat jiná než oprávněná osoba uvedená v platném výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) plné moci. V případě společné účasti dodavatelů podávající společnou nabídku, předloží tito ve své nabídce krycí list, který bude datován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka všech těchto dodavatelů analogicky dle výše uvedeného.

#### 9.2. Dokumenty a součásti nabídky

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce doklady o kvalifikaci v kopiích. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník.

#### 9.3. Nabídková cena

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) vyplnil položkový rozpočet (**Příloha č. 2 ZD**), který je součástí této zadávací dokumentace a přitom zachoval strukturu tohoto položkového rozpočtu. Položkový rozpočet bude zpracován v souladu s čl. VIII. ZD, které tímto ustanovením není dotčeno.

#### 9.4. Definice rozdělení zakázky mezi více dodavatelů

Zadavatel po dodavateli (účastníkovi) požaduje, aby ve své nabídce podrobně určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. U každého poddodavatele musí dodavatel (účastník)

uvést jeho identifikační údaje analogicky v souladu s § 105 odst. 1 zákona. Dodavatel (účastník) při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 3 ZD**.

### 9.5. Splnění podmínek účasti ve vztahu k veřejnému funkcionáři

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) prokázal splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení plynoucích z ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění (dále také jako „zákon o střetu zájmů“) předložením čestného prohlášení. Dodavatel (účastník) při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 3 ZD**.

### 9.6. Splnění podmínek účasti ve vztahu k mezinárodním sankcím

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) prokázal splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení plynoucích z Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17/03/2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 05/03/2014, o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18/05/2006, o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska a Nařízení Rady (EU) č. 2022/576 ze dne 08/04/2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, předložením čestného prohlášení. Dodavatel (účastník) při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 3 ZD**.

### 9.7. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit, činí 90 dnů a počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek analogicky v souladu s ustanovením § 40 zákona. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu analogicky podle § 246 zákona.

### 9.8. Varianty

Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky analogicky dle § 102 zákona.

### 9.9. Ostatní

Zadavatel uvedl doporučený způsob zpracování nabídky a pořadí jednotlivých součástí nabídky v tomto článku zadávací dokumentace a v bodě 15.8. ZD. Ostatní náležitosti týkající se obsahu nabídek jsou upraveny analogicky dle § 107 zákona.

## ČI. X.

### Podání nabídky

#### 10.1. Pravidla podání více nabídek

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci analogicky dle § 107 odst. 5 zákona.

### 10.2. Dodavatel jako poddodavatel

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci analogicky dle § 107 odst. 4 zákona.

### 10.3. Podání nabídky

Účastník může svou nabídku podat v elektronické podobě prostřednictvím NEN nebo v listinné podobě na adresu zadavatele. Zadavatel tímto upozorňuje účastníka, že při podání nabídky:

- **elektronicky prostřednictvím NEN, je podání nabídky rozděleno do dvou částí. Za kompletní je považována pouze ta nabídka, u níž budou splněny podmínky obou samostatných částí!**
  - a) dokumentace v elektronické formě - kvalifikace a další dokumentace nabídky, jejíž výčet je obsažen v této zadávací dokumentaci nebo definován zákonem, předloží účastník v elektronické formě do NEN dle ZD;
  - b) cenová nabídka v elektronické formě - cenovou nabídku vloží účastník v elektronické formě do NEN dle ZD.

**Nabídce bude přiřazeno pořadové číslo po stisku volby tlačítka Odeslat, popř. Podepsat a odeslat.**

Účastník je povinen nabídku, tj. údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka v souladu se způsobem jednání jménem či za účastníka zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. V případě, že účastník podepíše výše uvedené v NEN jinou než oprávněnou osobou uvedenou ve výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, je účastník povinen vložit do NEN jako součást nabídky oprávnění této osoby k podpisu (např. plnou moc). **Z důvodu vyšší právní jistoty a ochrany zasílaného obsahu nabídky podané prostřednictvím NEN, zadavatel doporučuje účastníkovi každý jednotlivý vložený dokument opatřit uznávaným elektronickým podpisem dle § 6 zákona k elektronickému podpisu osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka před uplynutím lhůty pro podání nabídek. S ohledem na výše uvedené podepisování uznávaným elektronickým podpisem pak zadavatel také doporučuje vložit kompletní nabídku v jednom PDF či ZIP souboru. Bude-li účastník postupovat při podepisování uznávaným elektronickým podpisem analogicky v souladu s výše uvedeným, zadavatel rovněž shledá nabídku za podepsanou.**

NEN zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti dat, včetně absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění. Bližší podrobnosti a podmínky nezbytné k užití NEN jsou součástí uživatelských příruček NEN pod odkazem: <https://nen.nipez.cz/prirucky-vse> nebo u ověření kompatibility a technické způsobilosti počítače pod odkazem: <https://nen.nipez.cz/kompatibilita>. **Účastník je povinen ověřit kompatibilitu svého počítače v dostatečném časovém předstihu před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Nekompatibilní počítač účastníka nelze přičítat na vrub zadavateli.**

- v listinné podobě, se nabídky podávají na adresu zadavatele. Nabídky budou doručeny v řádně uzavřených obálkách označených názvem účastníka vč. jeho identifikačních



údajů a dále názvem veřejné zakázky doplněný o výzvu NEOTVÍRAT („Realizace víceúčelového sportovního hřiště na Všechlapském vrchu - NEOTVÍRAT“). Nabídky budou pevně zajištěny proti manipulaci s listy a strany budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Při osobním doručení nabídky se za rozhodující čas podání nabídky považuje čas uvedený na potvrzení o převzetí nabídky, které vystaví zadavatel při převzetí nabídky od zástupce účastníka. Při zaslání prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu se za rozhodující čas považuje čas doručení nabídky na adresu zadavatele. Při zaslání kurýrní službou se za rozhodující čas považuje čas obdržení nabídky na adrese zadavatele nebo čas uvedený na potvrzení o převzetí nabídky, které vystaví zadavatel při převzetí nabídky od zástupce kurýrní služby.

Jiná forma podání nabídky, než dle výše uvedených způsobů, je nepřípustná. Lhůta pro podání nabídek je 18/04/2024 10:00:00 hodin. Nabídky, které nebudou zadavateli doručeny resp. podány ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažují za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží analogicky dle § 28 odst. 2 zákona. Takové nabídky budou archivovány jako součást výběrového řízení.

#### 10.4. Přepisy nebo opravy nabídky

Nabídka účastníka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

#### 10.5. Ostatní

Ostatní náležitosti týkající se podání nabídek jsou upraveny analogicky v ustanovení § 107 zákona.

## Čl. XI.

### Otevírání nabídek

#### 11.1. Veřejné otevření nabídek

S ohledem na rozhodnutí zadavatele realizovat výběrové řízení k této veřejné zakázce kombinovanou formou, tj. s využitím elektronického nástroje, kde nabídky budou podávány v elektronické podobě i prostřednictvím podávání nabídek v listinné podobě, veřejné otevření nabídek se uskuteční v sídle zadavatele analogicky dle § 110 odst. 4 zákona.

#### 11.2. Datum a místo otevření nabídek

Otevření nabídek se uskuteční dne 18/04/2024 v 10:00:00 hodin v zasedací místnosti v sídle zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

#### 11.3. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevření nabídek

- Účastníci (maximálně jedna osoba za jednoho účastníka) jejichž nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek a způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci;
- Osoby zadavatele;



- Členové komise nebo jejich zástupci jmenovaní zadavatelem a další osoby přizvané zadavatelem analogicky dle § 42 nebo § 43 zákona, které nejsou ve střetu zájmů analogicky dle § 44 zákona.

Zástupce účastníka se prokáže platným úředním dokladem a písemnou plnou mocí (nejedná-li se o statutární orgán nebo jeho člena), kterou předloží zadavateli resp. zástupci zadavatele u prezentace účastníků a svou účast stvrdí podpisem v prezenční listině přítomných účastníků.

### 11.4. Způsob a postup otevírání nabídek

Nabídky, které nebudou zadavateli doručeny resp. podány ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažují za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží analogicky dle § 28 odst. 2 zákona. Zadavatel při otevírání nabídek v elektronické i listinné podobě postupuje analogicky v souladu s § 110 odst. 4 zákona.

## Čl. XII.

### Komunikace a doručování

#### 12.1. Komunikace

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat analogicky dle § 211 zákona. Zadavatel i dodavatel (účastník) jsou povinni zajistit příjem informací doručovaných na kontaktní adresy či e-mailové adresy uvedené v nabídkách nebo v zadávací dokumentaci, které jsou považovány za adresu doručovací. Veškeré informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro elektronickou komunikaci, zejména pro elektronické podání nabídek, jsou uvedeny v uživatelských příručkách NEN pod odkazem: <https://nen.nipez.cz/prirucky-vse> nebo u ověření kompatibility a technické způsobilosti počítače pod odkazem: <https://nen.nipez.cz/kompatibilita>. **Zadavatel doporučuje dodavateli (účastníkovi), aby za účelem komunikace pro příslušné výběrové řízení registroval do NEN kontaktní osobu dodavatele (účastníka) a následně tuto uvedl do krycího listu dle bodu 9.1. ZD pro sjednocení doručování písemné komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.** Komunikace bude probíhat výhradně a analogicky v souladu s bodem 2.4. ZD, které tímto ustanovením není dotčeno.

#### 12.2. Změna doručovací adresy

V případě jakýchkoliv změn doručovací adresy jsou zadavatel i účastník povinni toto oznámit písemně druhé straně.

## Čl. XIII.

### Kritéria pro zadání veřejné zakázky

#### 13.1. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny** analogicky dle § 114 odst. 2 zákona. Nabídky budou hodnoceny analogicky dle § 119 zákona.

### 13.2. Stanovení nejvýhodnější nabídky

Zadavatel stanovuje váhu jednotlivých dílčích kritérií analogicky dle § 115 odst. 1 zákona takto:

- **Dílčí kritérium č. 1 - Nabídková cena celkem bez DPH ... .. váha 100 %**  
Hodnocena bude celková nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky analogicky v souladu s § 115 odst. 3 zákona.

**Jako nejvýhodnější nabídka v rámci hodnocení bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem získaných bodů resp. procent dle jednotlivých výše uvedených dílčích kritérií.** Před odesláním oznámení o výběru dodavatele zadavatel posoudí mimořádně nízké nabídkové ceny analogicky dle § 113 zákona.

### 13.3. Metoda vyhodnocení nabídek

Pro hodnocení nabídek v rámci výše uvedeného hodnotícího kritéria použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena příslušná bodová hodnota vyjadřující výhodnost předmětné nabídky v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná dílčí hodnotící kritéria, pro která má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu („**Dílčí kritérium č. 1 - Nabídková cena celkem bez DPH**“), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Poté zadavatel vynásobí jednotlivá bodová ohodnocení nabídek vahou daného dílčího hodnotícího kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové resp. procentuální hodnoty.

**Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot v nabídce, které jsou předmětem hodnocení, bude důvodem pro vyloučení účastníka z výběrového řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.**

## ČI. XIV.

### Obchodní podmínky

#### 14.1. Návrh smlouvy

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu návrhu smlouvy. Text návrhu smlouvy je uveden v **Příloze č. 1 ZD**. Zadavatel uzavře smlouvu v souladu s nabídkou vybraného dodavatele analogicky dle § 124 odst. 4 zákona.

#### 14.2. Akceptace obchodních podmínek

Dodavatel je povinen akceptovat veškeré obchodní podmínky této zadávací dokumentace a výzvy, tyto jsou pro dodavatele (účastníka) závazné, zadavatel jejich změny neumožňuje. Dodavatel může do znění návrhu textu smlouvy doplnit pouze vynechané údaje a požadované obchodní podmínky na takto „          “ vyznačených místech. Údaje ve smlouvě uvedené, budou

v souladu s údaji, které účastník uvede ve své nabídce. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy.

### 14.3. Součásti návrhu smlouvy

Součástí návrhu smlouvy bude:

- Vyplněný položkový rozpočet (viz bod 9.3. ZD);
- Harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky;
- Seznam poddodavatelů (viz bod 9.4. ZD).

### 14.4. Ukončení závazku, výpověď nebo odstoupení od smlouvy

Zadavatel může závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku ukončit, vypovědět nebo od smlouvy odstoupit analogicky dle § 223 zákona. Zadavatel je dále rovněž od smlouvy oprávněn odstoupit v případech, kdy tak stanoví smlouva nebo kdy dodavatel poruší své povinnosti uvedené ve smlouvě.

## Čl. XV.

### Další podmínky zadavatele

#### 15.1. Jazykové mutace nabídky

Nabídky budou předloženy v českém jazyce.

#### 15.2. Zrušení veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit z důvodů uvedených analogicky v § 127 zákona. Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo všechny nabídky odmítnout, veřejnou zakázku zrušit a neuzavřít smluvní vztah se žádným z účastníků.

#### 15.3. Ověření údajů z nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů v nabídce účastníka u třetích osob analogicky dle § 39 odst. 5 zákona. Účastník je povinen zadavateli poskytnout v této věci veškerou potřebnou součinnost.

#### 15.4. Vysvětlení, doplnění nebo změna zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení, doplnění nebo změnu zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Zadavatel bude ve výše uvedeném postupovat analogicky dle § 98 resp. § 99 zákona.

#### 15.5. Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, ceny a platby

Dodavatel (účastník) nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení vyjma případů analogicky uvedených v ustanovení § 40 odst. 4 zákona. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky. Zadavatel rovněž nebude udělovat ceny nebo platby analogicky dle § 36 odst. 9 zákona, proto nestanovuje pravidla pro jejich udělení.

### 15.6. Zveřejnění výsledků veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje způsob uveřejnění výsledků veřejné zakázky a dodavatel (účastník) tímto souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu (vč. smlouvy) analogicky dle § 219 zákona a též souhlasí se zveřejněním výsledků (např. oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení analogicky dle § 48 zákona, oznámení o výběru dodavatele analogicky dle § 50 zákona, sdělení rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení analogicky dle § 128 zákona, apod.) veřejné zakázky na internetových stránkách zadavatele a na profilu zadavatele analogicky dle § 214 zákona. Oznámení dle výše uvedeného se považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění. Dodavatel (účastník) souhlasí i se zveřejněním jiným způsobem a v souvislosti s tímto prohlašuje, že kontaktní osoby dodavatele (účastníka) vyslovily souhlas se zveřejněním svých údajů.

### 15.7. Postup při ukončení výběrového řízení a bližší podmínky součinnosti

Zadavatel si vyhrazuje možnost vyžádat si před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci analogicky dle § 53 odst. 4 zákona nebo doklady analogicky dle § 104 zákona, vybraný dodavatel je povinen takové doklady doručit zástupci zadavatele dle bodu 1.2. ZD bez zbytečného odkladu od doručení takové písemné žádosti zadavatele. Vybraný dodavatel je povinen doručit vyplněný návrh smlouvy včetně všech příloh v editovatelné podobě zástupci zadavatele dle bodu 1.2. ZD bez zbytečného odkladu od doručení oznámení o výběru dodavatele. Časový a finanční harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky vybraný dodavatel sám vypracuje a uvede v kalendářních týdnech, přičemž tento bude odpovídat termínům plnění uvedeným v **Příloze č. 1 ZD** dle ukončení výběrového řízení a zadavatelem stanovené době plnění dle bodu 4.2. ZD. Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky, provést jeho doplnění, změny či úpravy. Po zpracování těchto dokumentů do čistopisu návrhu smlouvy zástupcem zadavatele, je vybraný dodavatel povinen takový podepsaný čistopis návrhu smlouvy doručit zadavateli bez zbytečného odkladu od doručení čistopisu návrhu smlouvy zástupcem zadavatele vybranému dodavateli. Má se za to, že výše uvedené povinnosti vybraného dodavatele jsou splněny bez zbytečného odkladu, stane-li se tak nejpozději do čtyř pracovních dní. Nesplnění výše uvedených povinností může vést k vyloučení vybraného dodavatele z výběrového řízení analogicky dle § 124 odst. 2 zákona.

### 15.8. Stanovení pořadí dokumentů v nabídce (obsah nabídky)

Pořadí dokumentů, jež budou tvořit nabídku každého účastníka ve výběrovém řízení:

- 1) krycí list nabídky (**Příloha č. 3 ZD**);
- 2) obsah nabídky;
- 3) doklady prokazující kvalifikaci účastníka (**vybrané jsou uvedeny v Příloze č. 3 ZD**);
- 4) vyplněný položkový rozpočet (**Příloha č. 2 ZD**);
- 5) seznam poddodavatelů analogicky dle § 105 zákona (**Příloha č. 3 ZD**);
- 6) doklad prokazující splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení dle § 4b zákona o střetu zájmů (**Příloha č. 3 ZD**);
- 7) doklad prokazující splnění podmínek účasti ve vztahu k mezinárodním sankcím (**Příloha č. 3 ZD**);
- 8) ostatní doklady vyžadované zadavatelem nebo zákonem;
- 9) další doklady a údaje o stavebních pracích nad rámec zadávací dokumentace.

V Nymburce dne 28/03/2024

V Z.

Ing. Tomáš Mach, Ph.D.

Starosta města Nymburk