



Město NYMBURK

Náměstí Přemyslovců 163/20, 288 28 Nymburk

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**dle ust. § 44 zákona č. 137/2006 Sb. (dále také jako „zákon“), o veřejných
zakázkách, v platném znění, k otevřenému nadlimitnímu řízení
dle § 27 zákona veřejné zakázky s názvem:**

**„Provádění úklidových prací – budovy města
Nymburk“**

Koordinátor ve věcech veřejné zakázky:

PPE.CZ s.r.o., Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

Kontaktní osoba: **Ing. Karla Piwodová** | piwodova@ppe.cz | +420 608 887 077 | www.ppe.cz

| Strana 1 (celkem 21)



OBSAH

Čl. I. Zadavatel a jeho zastoupení	4
1.1. Zadavatel.....	4
1.2. Zástupce zadavatele.....	4
Čl. II. Úvodní informace a informace k zadávací dokumentaci	4
2.1. Úvodní informace.....	4
2.2. Součásti zadávací dokumentace	5
2.3. Poskytování zadávací dokumentace a náklady s tím spojené	5
2.4. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci a ostatní komunikace.....	5
Čl. III Vymezení předmětu veřejné zakázky	6
3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky	6
3.2. Vymezení jednotlivých částí předmětu veřejné zakázky	6
3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
3.4. Opční právo	7
Čl. IV Místo a doba plnění veřejné zakázky	7
4.1. Místo plnění	7
4.2. Doba plnění	7
4.3. Prohlídka místa plnění	7
Čl. V Požadavky na kvalifikaci	8
5.1. Základní kvalifikační předpoklady (dle ustanovení § 53 zákona).....	8
5.2. Profesní kvalifikační předpoklady (dle ustanovení § 54 zákona).....	8
5.3. Ekonomická a finanční způsobilost (dle ustanovení § 50 zákona).....	9
5.4. Technické kvalifikační předpoklady (dle ustanovení § 56 zákona)	9
5.4.1. Technické kvalifikační předpoklady dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) zákona.....	9
5.4.2. Technické kvalifikační předpoklady dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. b) zákona	9
5.5. Podpis kvalifikační dokumentace.....	10
5.5.1. Elektronický podpis při podání přes elektronický nástroj ppeSystem.....	10
5.5.2. Podpis při podání v listinné podobě	10
Čl. VI Pravost a stáří dokumentů	11
6.1. Stáří dokumentů	11
6.2. Ověření pravosti.....	11
Čl. VII Ostatní informace k požadavkům na kvalifikaci	11
7.1. Objasnění předložených informací	11
7.2. Další způsoby prokázání technických kvalifikačních předpokladů.....	11
7.3. Lhůta pro prokázání kvalifikačních předpokladů a podání nabídky.....	11
7.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.....	12
7.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím více dodavatelů.....	12
7.6. Smluvní ujednání při plnění veřejné zakázky více dodavateli.....	12
7.7. Zahraniční dodavatel.....	12
7.8. Změna v kvalifikaci dodavatele v průběhu výběru nejvhodnější nabídky	13
Čl. VIII Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	13
8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	13
8.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny	13
8.3. Zpracování cenové nabídky.....	14
Čl. IX Ostatní informace k nabídkám	14
9.1. Identifikační údaje dodavatele.....	14
9.2. Návrh smlouvy	14



9.3. Zadávací lhůta	14
9.4. Další dokumenty a součásti nabídky	14
9.5. Definice rozdělení zakázky mezi více dodavatelů	15
9.6. Ostatní.....	15
Čl. X Podání nabídky.	15
10.1. Pravidla podání více nabídek	15
10.2. Dodavatel jako subdodavatel.....	15
10.3. Společná nabídka	15
10.4. Podání nabídky.....	15
10.5. Přepisy nebo opravy nabídky	17
10.6. Ostatní.....	17
Čl. XI Ostatní informace k nabídkám	17
11.1. Variantní nabídka	17
11.2. Dodatečné informace.....	17
11.3. Vyřízení dodatečných informací.....	17
Čl. XII Zpřístupnění nabídek.	18
12.1. Veřejné otevírání nabídek.....	18
12.2. Datum a místo otevírání nabídek.....	18
12.3. Postup komise při otevírání nabídek	18
Čl. XIII Doručování	18
13.1. Komunikace.....	18
13.2. Změna doručovací adresy	18
Čl. XIV Kritéria pro zadání veřejné zakázky	19
14.1. Způsob hodnocení.....	19
14.2. Stanovení nejvhodnější nabídkové ceny	19
Čl. XV Obchodní podmínky.	19
15.1. Návrh smlouvy	19
15.2. Podepsaný návrh smlouvy	19
15.3. Akceptace obchodních podmínek.....	19
15.4. Součásti návrhu smlouvy	20
Čl. XVI Další podmínky zadavatele	20
16.1. Jazykové mutace nabídky.....	20
16.2. Zrušení veřejné zakázky	20
16.3. Ověření údajů z nabídky.....	20
16.4. Změna zadávacích podmínek.....	20
16.5. Náhrada nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení	20
16.6. Zveřejnění výsledků veřejné zakázky	20
16.7. Informační povinnost dodavatele vzhledem k subdodavatelům.....	20
16.8. Stanovení pořadí dokumentů v nabídce (obsah nabídky)	21



Čl. I.

Zadavatel a jeho zastoupení

1.1. Zadavatel

Zadavatelem veřejné zakázky ve smyslu zákona je:

Název zadavatele: **město Nymburk**

IČ zadavatele: **00239500 | CZ00239500**

Sídlo zadavatele: **Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk**
(dále jen „zadavatel“ nebo „město Nymburk“)

1.2. Zástupce zadavatele

Níže je uvedena společnost pro zastoupení zadavatele v zadávacím řízení dle ustanovení § 151 zákona, kterou zadavatel pověřil výkonem práv a povinností souvisejících s tímto zadávacím řízením:

Název společnosti: **PPE.CZ s.r.o.**

IČ | DIČ společnosti: **25863568 | CZ25863568**

Sídlo společnosti: **Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava**

Klientská podpora: **+420 595 170 913 | +420 595 170 923**

+420 608 887 077 | +420 733 530 680 | podpora@ppe.cz

Kontaktní osoba: **Ing. Karla Piwodová | +420 608 887 077 | piwodova@ppe.cz**

Na uvedených kontaktech zástupce zadavatele můžete získat mj. také doplňující informace o způsobu elektronického přístupu k zadávací dokumentaci, registraci do zadávacího řízení (dále také jako „ZŘ“), vyplnění elektronické kvalifikační a cenové nabídky, podepisování vložených dokumentů a nabídek elektronickým podpisem, apod.

Čl. II.

Úvodní informace a informace k zadávací dokumentaci

2.1. Úvodní informace

Pokud se dále v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- „**zadavatel**“, jedná se o označení veřejného zadavatele v této zadávací dokumentaci;
- „**objednatel**“, jedná se o označení veřejného zadavatele v obchodních podmínkách;
- „**zákon**“, jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění;
- „**dodavatel**“, jedná se o fyzickou nebo právnickou osobu, která dodává předmět veřejné zakázky, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo jedná-li se o zahraničního dodavatele;
- „**subdodavatel**“, jedná se o osobu, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- „**uchazeč**“, jedná se o dodavatele, který podal nabídku v zadávacím řízení;
- „**poskytovatel**“, jedná se o označení dodavatele v obchodních podmínkách;
- „**zadávací podmínky**“, jedná se o veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci nebo jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky;



- „**zadávací dokumentace**“ dále také jako „**ZD**“, jedná se o soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky;
- „**výkaz výměr**“ soupis dodávek a služeb předmětu plnění, který je součástí této zadávací dokumentace;
- „**kvalifikace dodavatele**“, jedná se o způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky;
- „**zadávání**“, jedná se o závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

2.2. Součástí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci („**ZD**“) tvoří tyto části:

- 1) Textová část zadávací dokumentace;
- 2) Příloha č. 1 ZD – obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy;
- 3) Příloha č. 2 ZD – bližší technická specifikace předmětu veřejné zakázky;
- 4) Příloha č. 3 ZD – výkaz výměr;
- 5) Příloha č. 4 ZD – šablony dokumentů pro přípravu nabídky.

2.3. Poskytování zadávací dokumentace a náklady s tím spojené

Kompletní zadávací dokumentace je poskytována neomezeným a přímým dálkovým přístupem na adrese profilu zadavatele: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/> a na adrese koordinátora veřejné zakázky: <https://www.ppe.cz/v2/profil/nymburk>. Zadavatel nepožaduje úhradu za reprodukci zadávací dokumentace.

2.4. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci a ostatní komunikace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (v souladu s § 148 zákona, nebo prostřednictvím šifrované chatové komunikace v elektronickém nástroji ppeSystem, v souladu s § 149 zákona), dodatečné informace k zadávacím podmínkám, dle § 49 zákona. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem dodavatelům v anonymizované podobě, kteří si požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem dodavatele, požaduje zadavatel, aby pro podání dotazů k zadávací dokumentaci byla využívána výhradně uvedená písemná forma. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky či jinak. **Jakákoliv komunikace ze strany dodavatele na zadavatele musí být opatřena podpisem (uznávaným elektronickým podpisem v případě podání elektronickými prostředky a nástroji dle § 149 zákona) osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele.** Na dotazy podané jiným způsobem než shora uvedeným, nebude zadavatel nahlížet jako na dotazy dodavatelů vznesené ve smyslu ustanovení § 49 zákona a nebude se těmito dále jakkoliv zabývat. Zadavatel rovněž může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.



Čl. III.

Vymezení předmětu veřejné zakázky

3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytování úklidových prací v objektech zadavatele na katastrálním území města Nymburk. Zadavatel hodlá v rámci této veřejné zakázky uzavřít rámcovou smlouvu s jedním uchazečem dle § 89 odst. 1 zákona. Plnění veřejné zakázky bude probíhat v souladu s výkazem výměr obsaženým v této zadávací dokumentaci dle **Přílohy č. 3 ZD** a v souladu s **Přílohou č. 2 ZD**, po dobu trvání rámcové smlouvy dle § 89 odst. 5 písm. a) zákona. **Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v Příloze č. 2 ZD.**

Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace CPV:

CPV	Slovní popis	Celková předpokládaná cena
90910000-9	Úklidové služby	13.728.000,- Kč bez DPH, včetně opčního práva dle § 99 zákona (10.560.000,- Kč bez DPH bez opčního práva)
90919200-4	Úklid kanceláří	
90911300-9	Čistění oken	

3.2. Vymezení jednotlivých částí předmětu veřejné zakázky

Veřejná zakázka je rozdělena na dvě části, uchazeč (dodavatel) může podat nabídku do jedné, nebo do obou částí veřejné zakázky, přičemž doklady, které jsou společné pro obě části, předkládá uchazeč ve své nabídce pouze jednou, není-li stanoveno jinak. Nabídka v jedné části veřejné zakázky bude posuzována a hodnocena nezávisle na nabídce podané v další části veřejné zakázky.

Část I. – Úklidové práce v budovách A - F městského úřadu Nymburk

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je poskytování úklidových prací denně s výjimkou dnů pracovního klidu v průběhu pracovní doby zadavatele; v úředních dnech s ohledem na úřední hodiny a jednání v jednotlivých kancelářích; začátek úklidu od 6:00 hodin. **Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v Příloze č. 2 ZD.**

CPV	Slovní popis	Předpokládaná cena
90910000-9	Úklidové služby	7.904.000,- Kč bez DPH, včetně opčního práva dle § 99 zákona (6.080.000,- Kč bez DPH bez opčního práva)
90919200-4	Úklid kanceláří	
90911300-9	Čistění oken	

Část II. – Úklidové práce v budově polikliniky

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je poskytování úklidových prací denně s výjimkou dnů pracovního klidu v rozmezí 15:00 až 20:00 hodin; úklid jednou pracovníci (stálý žurnál) od 9:00 do 13:00 hodin. Při plnění této části veřejné zakázky musejí být dodržována příslušná ustanovení zákona č. 258/2008 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů a Vyhláška č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení. **Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v Příloze č. 2 ZD.**

CPV	Slovní popis	Předpokládaná cena
90910000-9	Úklidové služby	5.824.000,- Kč bez DPH, včetně opčního práva



90919200-4	Úklid kanceláří	dle § 99 zákona (4.480.000,- Kč bez DPH bez opčního práva)
90911300-9	Čistění oken	

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 15 zákona činí **13.728.000,- Kč včetně opčního práva dle § 99 zákona (10.560.000,- Kč bez DPH bez opčního práva)**, předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky je uvedena v bodě 3. 2. ZD. Předpokládaná hodnota zakázky i jednotlivých částí zároveň definuje maximální výši prostředků, kterou má zadavatel na zakázku, resp. její jednotlivé části k dispozici. **V případě, že i nejuhodnější nabídka překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky (případně některé její části), může to být důvodem pro zrušení zadávacího řízení (případně části zadávacího řízení). V případě, že nabídka uchazeče týkající se příslušné části veřejné zakázky překročí předpokládanou hodnotu takové části zakázky, může to být důvodem pro vyloučení nabídky uchazeče z příslušné části zadávacího řízení.**

3.4. Opční právo

Zadavatel si vyhradzuje, ve smyslu ustanovení § 99 zákona, opční právo na poskytnutí dalších služeb, specifikovaných v **Příloze č. 2 ZD**, jejichž potřeba vznikne v průběhu realizace předmětu plnění, a to pro každou část veřejné zakázky samostatně. Opce musí být zadána dle § 23 odst. 7 zákona, nejpozději do tří let od zadání veřejné zakázky. Opční právo je zadavatel oprávněn uplatnit vůči uchazeči, s nímž bude uzavřena smlouva.

Čl. IV.

Místo a doba plnění předmětu veřejné zakázky

4.1. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky jsou objekty na katastrálním území města Nymburk. Jedná se o budovy Městského úřadu Nymburk A - F, a budovu Polikliniky, Okružní ulice č. p. 2160.

4.2. Doba plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou (předpokládaný termín podpisu smlouvy 07/2016). Zahájení plnění veřejné zakázky nejdříve 07/2016 (po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem). Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky nejpozději k 06/2020. Zadavatel si vyhradzuje právo posunout termín plnění veřejné zakázky.

4.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní všem dodavatelům (uchazečům), kteří mají zájem na podání nabídky, prohlídku místa plnění dle § 49 odst. 5 zákona. Kontaktní osoba pro prohlídku místa plnění je: **Libuše Nováková**, tel.: **+420 325 501 301**, e-mail: **libuse.novakova@meu-nbk.cz**. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **06/04/2016 v 09:30:00 hodin** se srazem před sídlem zadavatele. Z organizačních důvodů je přípustná účast max. jedné osoby za každého dodavatele (uchazeče).



Čl. V.

Požadavky na kvalifikaci

Uchazeč ke své nabídce připojí doklady prokazující splnění kvalifikace, tyto se řídí § 57 zákona a budou doloženy:

- a) v prostých listinných kopiích – elektronické naskenované kopie budou předloženy ve formátu JPEG, DOC, PDF či jejich libovolnou kombinací v archívu ZIP v elektronickém nástroji ppeSystem. **Každý takový doklad, nabídka nebo také její části předloženy jako jednotlivé soubory v elektronickém nástroji ppeSystem, musejí být podepsány uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem, či za uchazeče. Vzhledem k výše uvedenému, doporučujeme uchazečům vkládat kompletní kvalifikační dokumentaci v jednom PDF či ZIP souboru;**

NEBO

- b) v prostých listinných kopiích, v jednom originále (např. tam kde zákon či jiný předpis vyžaduje opatření podpisem osoby oprávněné jednat jménem, či za uchazeče, aj.) a v další jedné zadavatelem doporučené kopii v papírové podobě. **Nabídka bude také předložena v elektronické podobě na přenosném médiu typu CD, DVD, ...** Elektronické naskenované kopie budou předloženy ve formátu JPEG, DOC, PDF či jejich libovolnou kombinací v archívu ZIP. V případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč – výčet dokumentů obsažený v tomto článku nebo v této zadávací dokumentaci slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

5.1. Základní kvalifikační předpoklady (dle ustanovení § 53 zákona)

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel (uchazeč) předložením čestného prohlášení v rozsahu dle ustanovení § 53 zákona. Uchazeč při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 4 ZD.

5.2. Profesní kvalifikační předpoklady (dle ustanovení § 54 zákona)

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel (uchazeč) předložením dokladů stanovených v ustanovení § 54 písm. a) a b) zákona v kopii.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) *výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán;*
- b) *doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.*



5.3. Ekonomická a finanční způsobilost (dle ustanovení § 50 zákona)

K prokázání splnění ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku veřejný zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele (uchazeče). Uchazeč při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 4 ZD**.

5.4. Technické kvalifikační předpoklady (dle ustanovení § 56 zákona)

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (uchazeč) prokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů pro předmět veřejné zakázky takto:

5.4.1. Technické kvalifikační předpoklady dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) zákona

- *dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) zákona předložením seznamu minimálně 3 významných, obdobných či srovnatelných služeb, vztahujících se k dané části předmětu veřejné zakázky poskytnutých dodavatelem (uchazečem) v posledních třech letech. U každého z těchto případů uvede dodavatel (uchazeč) identifikační údaje objednatele, kontaktní osobu objednatele, rozsah služeb, dobu realizace, označení služby a cenu za službu.*

Přílohou tohoto seznamu musejí být:

- o osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
- o osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- o smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozí odrážky od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

Toto kritérium je pro obě části veřejné zakázky stejné. Za významné, obdobné či srovnatelné služby zadavatel považuje takové služby, které jsou obdobné části předmětu plnění veřejné zakázky, do které uchazeč podává svou nabídku, tj. jednalo se o poskytování úklidových prací a zároveň každá položka tohoto seznamu bude v minimální finanční výši 60% a vyšší, než je předpokládaná cena části veřejné zakázky bez opčního práva, do které uchazeč podává nabídku. Uchazeč, který má zájem podat svou nabídku do obou částí veřejné zakázky, může tento technický kvalifikační předpoklad pro Část II. veřejné zakázky prokázat totožnými referencemi, kterými prokazoval splnění své kvalifikace v Části I. veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené v každé takové referenční zakázce. Uchazeč při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 4 ZD.**

5.4.2. Technické kvalifikační předpoklady dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. b) zákona

- *dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. b) zákona předložením seznamu techniků, jež se budou podílet na plnění dané části veřejné zakázky, a to zejména techniků zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.*

Zadavatel požaduje pro plnění každé části předmětu veřejné zakázky nejméně 6 členný tým, zajišťující poskytování příslušných služeb, který musí splňovat následující požadavky na jednotlivé členy i jednotlivé pozice:



- **Vedoucí týmu** musí prokazatelné zkušenosti v oboru organizace úklidových prací (prokazatelná zkušenost v minimálním rozsahu 2 let praxe v daném oboru);
- **Všechny osoby v realizačním týmu** musejí mít prokazatelné zkušenosti v úklidových pracích (prokazatelná zkušenost v minimálním rozsahu 2 let praxe v daném oboru);
- **Minimálně dvě (2)** osoby musejí vlastnit zdravotní průkaz, v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.

Toto kritérium je pro obě části veřejné zakázky stejné. Uchazeč, který má zájem podat svou nabídku do obou částí veřejné zakázky, musí tento technický kvalifikační předpoklad pro Část II. veřejné zakázky prokázat odlišným seznamem, než kterým prokazoval splnění své kvalifikace v Části I. veřejné zakázky a naopak. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit uvedené údaje. Uchazeč prokáže výše uvedené čestným prohlášením, přičemž při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 4 ZD**.

5.5. Podpis kvalifikační dokumentace

5.5.1 Elektronický podpis při podání přes elektronický nástroj ppeSystem

Bude-li uchazeč podávat kvalifikační dokumentaci prostřednictvím elektronického nástroje ppeSystem, je povinen každou takovou kvalifikační dokumentaci opatřit **uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné k úkonům dle ustanovení § 149 odst. 4 zákona** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Podepsán musí být každý vložený soubor, popř. ZIP soubor dokumentace. **Vzhledem k výše uvedenému doporučujeme uchazečům vkládat kompletní kvalifikační dokumentaci v jednom PDF či ZIP souboru.** Pokud kvalifikační dokumentace nebude opatřena v elektronickém nástroji ppeSystem uznávaným elektronickým podpisem **osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, je zadavatel povinen nabídku uchazeče vyloučit.** Při podepisování uznávaným elektronickým podpisem postupuje uchazeč analogicky dle bodu 5.5.2 ZD.

5.5.2 Podpis při podání v listinné podobě

Tam, kde je v zadávacích podmínkách, v zákoně či jiném právním předpise uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem či za uchazeče zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li uchazeč tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za uchazeče činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.

Tam, kde je v zadávacích podmínkách, v zákoně či jiném právním předpise uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně uvedeno jinak. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.



Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu.

Nebude-li kvalifikační dokumentace podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, je zadavatel povinen nabídku uchazeče vyloučit.

Čl. VI.

Pravost a stáří dokumentů

6.1. Stáří dokumentů

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky dle § 57 odst. 2 zákona.

6.2. Ověření pravosti

Zadavatel může požadovat před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva dle ustanovení § 82 zákona, je tak bude povinen předložit. Nesplnění této povinnosti se bude považovat za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

Čl. VII.

Ostatní informace k požadavkům na kvalifikaci

7.1. Objasnění předložených informací

Zadavatel posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele (uchazeče) z hlediska požadavků stanovených v souladu s ustanovením § 59 zákona. Zadavatel může požadovat po dodavateli (uchazeči), aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené veřejným zadavatelem a uvedené ve výzvě resp. žádosti zadavatele k objasnění předložených informací. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat ve lhůtě podle ustanovení § 52 zákona. **Výzva resp. žádost bude zaslána elektronicky prostřednictvím šifrovaného zabezpečeného kanálu Chat elektronického nástroje ppeSystem, datovou schránkou nebo v listinné podobě v souladu s ustanovením § 148 odst. 2 zákona.**

7.2. Další způsoby prokázání technických kvalifikačních předpokladů

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými veřejným zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je veřejný zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

7.3. Lhůta pro prokázání kvalifikačních předpokladů a podání nabídky

Dodavatel (uchazeč) je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek tzn. nejpozději dne **04/05/2016 do 11:00:00 hodin**.



7.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu, dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu, dle ustanovení § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace dle ustanovení § 54 písm. a) zákona.

7.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím více dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu dle ustanovení § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

7.6. Smluvní ujednání při plnění veřejné zakázky více dodavateli

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel v této kvalifikační dokumentaci nestanoví jinak.

7.7. Zahraniční dodavatel

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.



7.8. Změna v kvalifikaci dodavatele v průběhu výběru nejvhodnější nabídky

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace dle ustanovení § 60 zákona, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli analogicky, dle způsobu podání nabídky oznámit, tj. elektronicky prostřednictvím šifrovaného zabezpečeného kanálu Chat elektronického nástroje ppeSystem, datovou schránkou nebo písemně v listinné podobě dle § 148 odst. 2 zákona a současně předložit elektronicky potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli dle ustanovení § 58 zákona. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout. Tato povinnost podle odstavce 1 se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele dle ustanovení § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Ostatní náležitosti týkající se kvalifikace jsou upraveny v § 50 a násl. zákona.

ČI. VIII.

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč je povinen doložit nabídkovou cenu ve své nabídce, tj. **celkové nabídkové ceny za dílčí části** předmětu plnění veřejné zakázky do elektronického nástroje ppeSystem – Obrazovka účastníka. V případě podání nabídky v listinné podobě, je uchazeč dle výše uvedeného povinen doložit nabídkovou cenu ve své nabídce. Celková nabídková cena bude rovněž uvedena ve členění Celková nabídková cena bez DPH, Vyčíslení výše DPH v Kč, Celková nabídková cena s DPH v krycím listu nabídky dle **Přílohy č. 4 ZD**. Celková nabídková cena bude předmětem hodnocení nabídek dle ustanovení § 79 zákona. **Nesplnění výše uvedených zadávacích podmínek bude důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z příslušného zadávacího řízení.**

Dílčí část předmětu veřejné zakázky	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
Část I. – Úklidové práce v budovách A - F městského úřadu Nymburk				
Část II. – Úklidové práce v budově polikliniky				

V souladu s ustálenou judikaturou musejí být oceněny všechny položky uvedené v tabulce.

8.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu v průběhu plnění smlouvy je možné změnit pouze v případech, kdy dojde v průběhu plnění ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, v takovém případě bude k nabídkovým cenám uvedeným ve smlouvě (**Příloha č. 1 ZD**) účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Jiné překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.



8.3. Zpracování cenové nabídky

Nabídková cena bude dále členěna po jednotlivých položkách v souladu s výkazem výměr obsaženým v této zadávací dokumentaci dle **Příloha č. 3 ZD**. Oceněný výkaz výměr musí být součástí smlouvy (**Příloha č. 1 ZD**). Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vymezené výkazem výměr, které již obsahují veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení uchazeči předpokládají při plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná za plnění vymezené výkazem výměr, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených v bodě 8.2 ZD. **V souladu s ustálenou judikaturou musejí být oceněny všechny položky uvedené ve výkazu výměr.**

Čl. IX.

Obsah nabídky

9.1. Identifikační údaje dodavatele

Dodavatel (uchazeč) ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu krycího listu nabídky. Grafická podoba a obsah je blíže specifikovaná v **Příloze č. 4 ZD**, dodavatel (uchazeč) využije přesnou podobu tohoto uvedeného krycího listu.

9.2. Návrh smlouvy

Dodavatel (uchazeč) ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (uchazeče). Návrh smlouvy bude vycházet z platebních a obchodních podmínek zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci, které jsou pro dodavatele (uchazeče) závazné a dodavatel (uchazeč) není oprávněn je měnit, pokud není v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele (uchazeče). V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Návrh smlouvy bude datován, orazítkován a opatřen podpisem (**uznávaným elektronickým podpisem v případě podání elektronickými prostředky a nástroji dle ustanovení § 149 zákona**) osoby oprávněné jednat jménem, či za uchazeče dle výpisu z obchodního rejstříku, a to v souladu se zápisem v obchodním rejstříku. V případě podání nabídky osobou nezapsanou v obchodním rejstříku musí všechny výše uvedené doklady podepsat osoba oprávněná jednat za uchazeče. Nebude-li návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, musí být vždy jako součást nabídky doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.

9.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč vázán celým obsahem nabídky činí **120 dnů** a začíná běžet v souladu s ustanovením § 43 zákona, okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

9.4. Další dokumenty a součásti nabídky

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.



9.5. Definice rozdělení zakázky mezi více dodavatelů

Zadavatel po dodavatelích (uchazečích) požaduje, aby ve svých nabídkách podrobně specifikovali části/rozsah veřejné zakázky, které mají v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům dodavatele (uchazeče). U každého subdodavatele musí dodavatel (uchazeč) uvést jeho identifikační údaje v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona. Dodavatel (uchazeč) při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 4 ZD**.

9.6. Ostatní

Zadavatel stanovil přesné pořadí jednotlivých součástí nabídky v bodě 16. 8. ZD. Ostatní náležitosti týkající se obsahu nabídek jsou upraveny dle ustanovení § 68 zákona. Uchazeč (dodavatel) je rovněž povinen předložit Čestné prohlášení dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona, při zpracování těchto bodů může využít **Přílohu č. 4 ZD**.

Čl. X.

Podání nabídky

10.1. Pravidla podání více nabídek

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku a to do jedné nebo obou částí veřejné zakázky. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí dle ustanovení § 69 odst. 3 zákona.

10.2. Dodavatel jako subdodavatel

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, viz § 69 odst. 2 zákona.

10.3. Společná nabídka

Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo za podmínek, stanovených dle ustanovení § 51 odst. 6 zákona, více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho uchazeče.

10.4. Podání nabídky

Uchazeč může svou nabídku podat v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje ppeSystem nebo v listinné podobě na adresu zadavatele. Zadavatel tímto upozorňuje uchazeče, že při podání nabídky:

- **elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje ppeSystem, je podání nabídky rozděleno do dvou částí. Za kompletní je považována pouze ta nabídka, u níž budou splněny podmínky obou samostatných částí!**
 - a) dokumentace v elektronické formě - kvalifikační dokumentaci a další dokumentaci k nabídce, jejíž výčet je obsažen v této zadávací dokumentaci nebo definován zákonem, předloží uchazeč v elektronické formě do elektronického nástroje ppeSystem (Obrazovka účastníka – Vložit dokumenty nabídky) dle ZD.
Každý jednotlivý vložený dokument musí být podepsán uznávaným



elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče (Obrazovka účastníka – Vložit dokumenty nabídky – Podepsat). Zadavatel doporučuje uchazečům vkládat kompletní dokumentaci v jednom PDF či ZIP souboru;

- b) cenová nabídka v elektronické formě - cenovou nabídku vloží uchazeč v elektronické formě do elektronického nástroje ppeSystem (Obrazovka účastníka – Vložit hodnotu nabídky) dle ZD. **Nabídce bude přiřazeno pořadové číslo po jejím podepsání uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče (Obrazovka účastníka – Podepsat hodnoty nabídky el. Podpisem a odeslat).**

Bližší podrobnosti a podmínky nezbytné k užití elektronického nástroje ppeSystem jsou součástí pozvánky k podání nabídek, případně jejich příloh, které generuje elektronický nástroj ppeSystem automaticky při registraci. Elektronický nástroj ppeSystem zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti dat, včetně absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění. Uchazeč přitom postupuje podle dispozic zadavatele, uvedených v dokumentaci elektronicky vedeného zadávacího řízení.

Uchazeč je povinen kvalifikační dokumentaci, cenovou nabídku i celkový soubor nabídky vložené do elektronického nástroje ppeSystem opatřit uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné k úkonům podle zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek. **Pokud cenová nabídka a všechny požadované dokumenty nebudou opatřeny v elektronickém nástroji ppeSystem uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem, či za uchazeče, je zadavatel povinen uchazeče vyloučit.**

V případě, že uchazeč podepíše cenovou nabídku v elektronickém nástroji ppeSystem elektronickým podpisem jiné než oprávněné osoby uvedené v platném výpisu z obchodního rejstříku, je uchazeč povinen vložit do elektronického nástroje ppeSystem jako součást kvalifikační dokumentace oprávnění této osoby k podpisu (např. plná moc).

Instrukce pro předložení nabídky naleznete v dokumentu poskytovatele elektronického nástroje ppeSystem, který je součástí pozvánky pod odkazem: **„Podrobný návod pro účast“ – www.ppe.cz/dokumenty/navodVZ.pdf**. Ověření technické způsobilosti počítače pro elektronický podpis a elektronické podání nabídky v elektronickém nástroji ppeSystem najdete na adrese: **www.ppe.cz/test**. **Uchazeč je povinen ověřit kompatibilitu svého počítače v dostatečném časovém předstihu před lhůtou pro podání nabídek. Nekompatibilní počítač uchazeče nelze přičítat na vrub zadavateli.**

- v listinné podobě, se nabídky podávají na adresu zadavatele. Nabídky budou doručeny v uzavřených obálcích označených názvem uchazeče, vč. identifikačních údajů a dále názvem veřejné zakázky doplněný o výzvu NEOTVÍRAT („**Provádění úklidových prací – budovy města Nymburk – NEOTVÍRAT**“). Nabídky budou pevně zajištěny proti manipulaci s listy a strany budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Při osobním doručení nabídky se za rozhodující čas podání nabídky považuje času vedený na potvrzení o převzetí nabídky, které vystaví zadavatel při převzetí nabídky



od zástupce uchazeče. Při zaslání prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu se za rozhodující čas považuje čas doručení nabídky na adresu zadavatele. Při zaslání kurýrní službou se za rozhodující čas považuje čas obdržení nabídky na adrese zadavatele nebo čas uvedený na potvrzení o převzetí nabídky, které vystaví zadavatel při převzetí nabídky od zástupce kurýrní služby.

Lhůta pro podání nabídek 04/05/2016 do 11:00:00 hodin. Nabídky, které budou zadavateli doručeny resp. podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou tedy komisí otevřeny a budou pouze archivovány jako součást zadávacího řízení. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek dle ustanovení § 72 odst. 6 resp. 71 odst. 5 zákona. Jiná forma, než dle výše uvedených způsobu, je nepřípustná.

10.5. Přepisy nebo opravy nabídky

Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

10.6. Ostatní

Ostatní náležitosti týkající se podání nabídek jsou upraveny v ustanovení § 69 zákona.

Čl. XI.

Ostatní informace k nabídkám

11.1. Variantní nabídka

Zadavatel nepřipouští variantní řešení, dle ustanovení § 70 zákona.

11.2. Dodatečné informace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději ve lhůtě do **6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek** dle ustanovení § 49 zákona. Ustanovení bodu 2.4 ZD není tímto dotčeno.

11.3. Vyřízení dodatečných informací

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.



Čl. XII.

Zpřístupnění nabídek

12.1. Veřejné otevření nabídek

S ohledem na rozhodnutí zadavatele realizovat zadávací řízení k této veřejné zakázce kombinovanou formou, tj. s využitím elektronického nástroje, kde nabídky budou podávány elektronicky i prostřednictvím podávání nabídek v listinné podobě, veřejné otevření obálek se uskuteční v sídle zadavatele dle ustanovení § 72 odst. 3 zákona.

12.2. Datum a místo otevření nabídek

Otevření nabídek se uskuteční dne **04/05/2016 v 11:00:00 hodin v zasedací místnosti** v sídle zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci. Dle účasti z řad uchazečů (dodavatelů) může být místnost pro jednání změněna či upřesněna na adrese zadavatele.

12.3. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevření nabídek

- Uchazeči (max. 1 osoba za jednoho uchazeče), jejichž nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek;
- Osoby zadavatele;
- Členové komise, nebo jejich zástupci jmenovaní zadavatelem a další osoby přizvané zadavatelem, splňující podmínku nepodjatosti dle § 74 odst. 7 zákona.

Zástupce uchazeče se prokáže platným úředním dokladem a písemnou plnou mocí (nejedná-li se o statutární orgán nebo jeho člena), kterou předloží komisi, resp. zástupci zadavatele u prezentace účastníků a svou účast stvrdí podpisem v prezenční listině přítomných uchazečů.

12.4. Postup komise při otevření nabídek

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise nehodnotí. Zadavatel bezodkladně informuje uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Komise při otevření nabídek podaných v elektronické i listinné podobě postupuje v souladu s ustanovení § 72 odst. 3 zákona.

Čl. XIII.

Doručování

13.1. Komunikace

Zadavatel i uchazeč jsou povinni zajistit příjem informací doručovaných na kontaktní adresy či emailové adresy uvedené v nabídkách nebo v zadávací dokumentaci, které jsou považovány za adresu doručovací. Pro listinnou komunikaci je rozhodující uvedená kontaktní adresa ze strany uchazeče. Komunikace bude probíhat výhradně a analogicky v souladu s bodem 2. 4. ZD.

13.2. Změna doručovací adresy

V případě jakýchkoliv změn doručovací adresy jsou zadavatel i uchazeč povinni toto oznámit druhé straně.



Čl. XIV.

Kritéria pro zadání veřejné zakázky

14.1. Způsob hodnocení

Základním kritériem pro zadání jednotlivých částí veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena** dle ustanovení § 78 odst. 1 písm. b) zákona. Nabídky budou hodnoceny dle ustanovení § 79 odst. 4 zákona.

14.2. Stanovení nejvhodnější nabídkové ceny

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez DPH pro plátce daně, pro neplátce daně je rozhodná nabídková cena s daní z přidané hodnoty dle § 79 odst. 2 zákona. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny, zda nejsou mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky dle § 77 zákona. Jako nejvhodnější nabídka v rámci hodnocení nabídkové ceny bude vyhodnocena nabídka s celkovou nejnižší nabídkovou cenou.

Čl. XV.

Obchodní podmínky

15.1. Návrh smlouvy

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu návrhu smlouvy. Text návrhu smlouvy je uveden v **Příloze č. 1 ZD**. Uchazeč doloží doplněnou a podepsanou **Přílohu č. 1 ZD** v rozsahu předmětu veřejné zakázky. Nebudou-li v návrhu smlouvy obsaženy všechny obchodní podmínky zadavatele uvedeny v této příloze, bude uchazeč vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek zadavatele dle § 76 zákona.

15.2. Podepsaný návrh smlouvy

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (ve všech částech k podpisu určených) v souladu s platným zápisem v obchodním rejstříku. Nebude-li návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, musí být vždy jako součást nabídky doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci. Podává-li nabídku více uchazečů společně (jako sdružení uchazečů), návrh smlouvy musí být opatřen podpisem (**uznávaným elektronickým podpisem v případě podání elektronickými prostředky a nástroji dle § 149 zákona**) statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými jednat jménem či za uchazeče všech uchazečů, kteří tvoří sdružení nebo uchazečem, který byl ostatními členy takového sdružení k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

15.3. Akceptace obchodních podmínek

Dodavatel je povinen akceptovat veškeré obchodní podmínky této zadávací dokumentace, zadavatel jejich změny neumožňuje. Dodavatel může do znění návrhu textu smlouvy doplnit vynechané údaje a další obchodní podmínky, ty však musí výrazně odlišit od původního znění, aby je zadavatel rozlišil (např. zvýrazněním textu barvou, tučným písmem, aj.). Zadavatel si



vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy. Návrh úplného znění smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, předloží uchazeč ve své nabídce.

15.4. Součástí návrhu smlouvy

Součástí návrhu smlouvy musí být:

- Vyplněný výkaz výměr (**Příloha č. 3 ZD**);
- Seznam subdodavatelů.

VI. XVI.

Další podmínky zadavatele

16.1. Jazykové mutace nabídky

Nabídky budou předloženy v českém jazyce.

16.2. Zrušení veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit z důvodů, uvedených v § 84 zákona.

16.3. Ověření údajů z nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené v nabídce uchazeče u třetích osob. Uchazeč je povinen zadavateli poskytnout v této náležitosti veškerou potřebnou součinnost.

16.4. Změna zadávacích podmínek

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávacích podmínek zadavatel oznámí všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

16.5. Náhrada nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení

Dodavatel (uchazeč) nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

16.6. Zveřejnění výsledků veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje způsob uveřejnění výsledků veřejné zakázky a dodavatel (uchazeč) tímto souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu (vč. smlouvy) a též souhlasí se zveřejněním výsledků veřejné zakázky na internetových stránkách zadavatele a na profilu zadavatele, dle ustanovení § 147a odst. 1 zákona. Dodavatel (uchazeč) souhlasí i se zveřejněním jiným způsobem a v souvislosti s tímto prohlašuje, že kontaktní osoby dodavatele (uchazeče) vyslovily souhlas se zveřejněním svých údajů.

16.7. Informační povinnost dodavatele vzhledem k subdodavatelům

Dodavatel (uchazeč) bere na vědomí svou informační povinnost vzhledem k subdodavatelům veřejné zakázky, která mu vyplývá dle ustanovení § 147a odst. 4 zákona. Dodavatel (uchazeč)



předloží zadavateli seznam subdodavatelů veřejné zakázky nejpozději dle ustanovení § 147a odst. 5 zákona.

16.8. Stanovení pořadí dokumentů v nabídce (obsah nabídky)

Pořadí dokumentů, jež budou tvořit nabídku každého uchazeče zadávacího řízení:

- 1) krycí list nabídky (**Příloha č. 4 ZD**);
- 2) obsah nabídky;
- 3) doklady prokazující kvalifikaci uchazeče (**vybrané jsou uvedeny v Příloze č. 4 ZD**);
- 4) doklady dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona (**Příloha č. 4 ZD**);
- 5) seznam subdodavatelů dle ustanovení § 44 odst. 6 zákona (**Příloha č. 4 ZD**);
- 6) vyplněný výkaz výměr (**Příloha č. 3 ZD**);
- 7) ostatní doklady vyžadované zadavatelem nebo zákonem;
- 8) další doklady a údaje o službách nad rámec zadávací dokumentace;
- 9) návrh smlouvy vycházející z obchodních podmínek zadavatele (**Příloha č. 1 ZD**).

V Nymburce dne **15/03/2016**

.....
Ing. Tomáš Mach, Ph.D.
starosta města Nymburk