

<p style="text-align: center;"><b>Nymburk Výzva k podání nabídek</b> <b>Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky</b></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

veřejné zakázky na služby – zpracování lesních hospodářských osnov Nymburk - zadávané jako zakázka malého rozsahu dle ustanovení § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“).

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Pokud se v textu vyskytnou odkazy na zákon, jedná se pouze o podpůrný krok.

## **Zpracování lesních hospodářských osnov Nymburk**

### **VZ\_NBK\_100\_2024\_01**

je zadávána v souladu s Vnitřním předpisem č. 9/2016 MěÚ Nymburk

zadavatelem:

**Město Nymburk**

Náměstí Přemyslovců 163, 288 02 Nymburk 2, IČ: 00239500

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je Ing. Tomáš Mach, Ph.D., starosta města.

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace .....	2
2. Vymezení veřejné zakázky .....	2
3. Formální požadavky nabídky .....	5
4. Kvalifikace .....	6
5. Podmínky a požadavky zadavatele.....	8
6. Způsob zpracování nabídkové ceny .....	8
7. Podání nabídek .....	9
8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek .....	9
9. Přílohy zadávací dokumentace:.....	9

## 1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

### 1.1. Kontaktní údaje

(1) Zadavatel pověřil výkonem činností zadavatele při této veřejné zakázce v souladu s Vnitřním předpisem č. 9/2016 Města Nymburk Odbor životního prostředí MěÚ Nymburk zastoupeným jeho vedoucí PhDr. Michaelou Havelkovou, Ph.D., e-mail: michaela.havelkova@meu-nbk.cz, telefon: 325 501 401.

(2) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. pro dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám) se stanovuje kontaktní osoba: Jan Koťátko, e-mail: jan.kotatko@meu-nbk.cz, telefon: 325 501 485.

### 1.2. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

(1) Dodavatel je při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty povinen potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy.

(2) Zpráva se považuje za doručenu až po takovémto potvrzení. Za takového potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce), nepovažuje se za něj automatické potvrzení o doručení na poštovní server.

(3) Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.

(4) Zadavatel přidělil této zakázce spisovou značku **VZ\_NBK\_100\_2024\_01**.

(5) Zadavatel stanovuje svou komunikaci k uchazečům prostřednictvím profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/>

(6) Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o výběru nejvhodnější nabídky oznámí do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele a považuje se za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

## 2. Vymezení veřejné zakázky

### 2.1. Předmět veřejné zakázky

(1) Předmětem plnění veřejné zakázky je:

a) Město Nymburk vyhlašuje záměr zadat zpracování lesních hospodářských osnov dle § 25 odst. 1 zákona č. 289/1995 Sb., o lesích, a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „lesní zákon“) a podle vyhlášky Ministerstva zemědělství ČR č. 84/1996 Sb., o lesním hospodářském plánování a platné metodiky MZe ČR pro lesní hospodářské osnovy při dodržení informačního standartu lesního hospodářství schváleného MZe pro příslušný rok, pro všechny právnické a fyzické osoby, které jsou vlastníky lesa o výměře do 50 ha s výjimkou těch, kteří si podle ustanovení § 24 odst. 3 lesního zákona zadají zpracování lesního hospodářského plánu.

b) Lesní hospodářské osnovy Nymburk budou zpracovány na výměru cca 900 ha s platností pro období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2035.

c) Lesní hospodářské osnovy budou zpracovány dle Vyhlášky č. 84/1996 Sb., o lesním hospodářském plánování, dle oddílu 3.

d) Lesní hospodářské osnovy Nymburk budou vypracovány v zařizovacím obvodu Nymburk, který je tvořen katastrálními územími následujících obcí:

Obec	Katastrální území
Bobnice	Bobnice
	Kovansko
Budiměřice	Budiměřice

Obec	Katastrální území Rašovice u Nymburka Šlotava
Čilec	Čilec
Dvory	Dvory u Nymburka
Hořany	Hořany u Poříčan
Hořátev	Hořátev
Hradištko	Hradištko u Sadské
Hrubý Jeseník	Hrubý Jeseník
Chleby	Chleby
Chrást	Chrást u Poříčan
Jíkev	Jíkev
Jizbice	Jizbice u Nymburka
Kamenné Zboží	Kamenné Zboží
Kostelní Lhota	Kostelní Lhota
Kostomlaty nad Labem	Kostomlaty nad Labem Lány u Kostomlat nad Labem Hronětice
Kostomlátky	Kostomlátky Doubrava u Kostomlat nad Labem
Košík	Košík Doubravany Sovolusky u Košíku Tuchom
Kovanice	Kovanice Chvalovice u Nymburka
Krchleby	Krchleby u Nymburka
Křinec	Křinec Bošín Mečír Nové Zámky Sovenice Zábrdovice u Křince
Loučeň	Loučeň Patřín Studce
Mcely	Mcely
Milčice	Milčice u Peček

Zadávací dokumentace veřejné zakázky  
„Zpracování lesních hospodářských osnov Nymburk“  
VZ\_NBK\_100\_2024

Obec	Katastrální území
Netřebice	Netřebice u Nymburka
Nový Dvůr	Nový Dvůr u Oskořínka
Nymburk	Nymburk
	Drahelice
Oskořínek	Oskořínek
Písty u Nymburka	Písty u Nymburka
Rožďalovice	Rožďalovice
	Hasina
	Ledečky
	Podlužany
	Podolí u Rožďalovic
	Pojedy
	Zámostí u Rožďalovic
Sadská	Sadská
Seletice	Seletice
Straky	Straky
Třebestovice	Třebestovice
Velenka	Velenka
Vestec	Vestec nad Mrlinou
Všechlapy	Všechlapy u Nymburka
Zbožíčko	Zbožíčko
Zvěřínek	Zvěřínek
Žitovlice	Žitovlice

Dílo bude zpracováno dle těchto předpisů, pokynů a podmínek:

- zákon č 289/1995 Sb. o lesích, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška MZe č. 298/2018 Sb., o zpracování OPRL a vymezení HS
- vyhláška MZe č. 84/1996 Sb., o lesním hospodářském plánování
- lesní hospodářské osnovy – metodika Ústavu pro hospodářskou úpravu lesů
- ostatní platné normy, které se zpracováním díla souvisejí, stejně jako závazné postupy a písemné pokyny objednatele.
- při zpracování díla bude reagováno na případné změny právních předpisů.

LHO budou zpracovány digitálním způsobem technologiemi, které splňují požadavky informačního standardu lesního hospodářství schváleného Ministerstvem zemědělství pro lesní hospodářské plány a osnovy platné v době odevzdání zakázky.

Součástí díla budou následující náležitosti:

*Výstup analogový*

- a) všeobecná část
- b) podrobné údaje pro porosty, porostní skupiny a dřeviny (hospodářská kniha)
- c) plochová tabulka

- d) lesnická mapa porostní 1:10000 skládaná foliovaná v souvislém zobrazení navazujících plánů a osnov
- e) přehledová mapa kladu listů pro celé území obce s rozšířenou působností
- f) tištěné seznamy vlastníků, parcel a jednotek základního rozdělení lesa
- g) vlastnické separáty

#### *Výstup digitální*

- a) kompletní digitální forma LHO včetně seznamů vlastníků, parcel a jednotek základního rozdělení lesa na nosiči CD ve dvojitým vyhotovení

LHO budou zpracovány výhradně pro jednotlivé vlastníky (listy vlastnické), sdružené porosty mohou být vytvářeny pouze se souhlasem objednatele, a to jen v odůvodněných případech.

Součástí zpracování bude zajištění typologického domapování nově zalesněných ploch, případně dalších pozemků, na kterých není typologický průzkum proveden. Součástí výstupu bude i zakreslení hranic lesů v ochranném pásmu Poděbradky.

## **2.2. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

Místo plnění: sídlo zadavatele.

- zahájení: 1.12.2024
- ukončení: 30.10.2025 (předání díla k posouzení),
- protokolární převzetí schváleného a bezvadného díla do 31.12.2025
- místo plnění: výše uvedený zařizovací obvod
- místo předání: sídlo zadavatele

## **3. Formální požadavky nabídky**

### **3.1. Obecné požadavky**

- (1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- (2) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 3.2. Jednotlivé listy nabídky musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením čísel stránek nabídky.
- (3) Uchazeč předloží nabídku ve dvou exemplářích v papírové podobě, jeden bude označen jako originál a druhý jako kopie a též v elektronické podobě na CD; tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace, které budou v prosté kopii. V případě zjištění rozdílů mezi papírovou a elektronickou nabídkou je rozhodující papírová podoba.
- (4) Pro elektronické provedení na CD smějí být použity obecně dostupné formáty a programy (Microsoft Office (Word, Excel), Adobe Reader, Open Office apod.)
- (5) Jako nedílná součást nabídky bude předložen návrh smlouvy o poskytování služby (příloha č. 3 této zadávací dokumentace). Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Nedílnou součástí nabídky bude i harmonogram provádění díla včetně etap díla.

Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené zapečetěné obálce, která bude výrazně označena „**NABÍDKA – VZ\_NBK\_100\_2024\_01 – NEOTVÍRAT**“ a na přelepu opatřena razítkem nebo podpisem uchazeče. Dále budou na obálce uvedeny identifikační údaje o uchazeči obsahující obchodní firmu, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena a kontaktní adresu, na kterou lze zaslat oznámení dle čl. 7.1. odst. (3), je-li tato adresa odlišná od adresy sídla uchazeče.

- (6) Kopie licence udělené ke zpracování lesních hospodářských osnov.
- (7) Součástí nabídky bude smlouva o poskytování služeb podepsaná oprávněnou osobou.

### **3.2. Vlastní sestavení nabídky**

Nabídka bude seřazena následovně (viz též příloha č. 1 – krycí list nabídky):

- (1) Krycí list nabídky dle přílohy č. 1 s uvedením obsahu a uvedením stránky kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí obsahovat identifikační údaje uchazeče a prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty; v případě, že toto prohlášení není podepsáno statutárním zástupcem uchazeče dle podpisových práv, bude přiložen doklad, ze kterého vyplývá oprávnění podepsané osoby za uchazeče vystupovat.
- (2) Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci v pořadí:
  - a) základní způsobilost (viz bod 4.3., vzor Čestného prohlášení v Příloze č. 2a),
  - b) profesní kvalifikační předpoklady (viz bod 4.5.),
  - c) čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (viz vzor prohlášení v Příloze 2b)
  - d) technické kvalifikační předpoklady (viz vzor prohlášení v Příloze 2c).
- (3) Návrh smlouvy o poskytnutí služby a AD, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- (4) Kalkulaci nabídkové ceny dle bodu 6.
- (5) Čestné prohlášení ve smyslu (viz vzor prohlášení v Příloze 2b).
- (6) Další dokumenty dle potřeby.

## **4. Kvalifikace**

### **4.1. Splnění kvalifikace**

- (1) Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů profesních kvalifikačních předpokladů dle bodu 4.4., technických kvalifikačních předpokladů dle bodu 4.5., a předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.
- (2) Uchazeč je povinen prokázat svoji kvalifikaci ve lhůtě pro podání nabídek.

### **4.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace**

- (1) Doklady o kvalifikaci předloží dodavatel v prosté kopii jako součást nabídky.
- (2) Doklady pro prokázání základních kvalifikačních předpokladů a výpis z Obchodního rejstříku nesmějí být starší než 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, tj. k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.
- (3) Zadavatel může po uchazeči, se kterým bude na základě výsledků zadávacího řízení uzavírat smlouvu, požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií. Nepředložení těchto dokladů bude mj. zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy.

### **4.3. Prokázání základních kvalifikačních předpokladů**

- (1) Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:
  - a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele;
  - b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti mně vydáno rozhodnutí o úpadku, nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a nejsem v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba:

Prohlašuji tímto, že podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňuje tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba:

Prohlašuji tímto, že podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňuje

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby:

Prohlašuji tímto, že podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňuje tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby:

Prohlašuji tímto, že podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňují osoby uvedené v odstavci (2) a vedoucí pobočky závodu.

- (2) Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením **čestného prohlášení** (vzor přílohy č. 2c této zadávací dokumentace).
- (3) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být starší než 3 měsíce.

#### **4.4. Prokázání ekonomické kvalifikace**

- (1) Dodavatel prokazuje splnění základní ekonomické kvalifikace předložením **čestného prohlášení** (vzor přílohy č. 2b. této zadávací dokumentace).

#### **4.5. Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů**

- (1) Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:
  - a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
  - b) Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 písm. d) „zákona“ předložením platné licence udělené příslušným orgánem státní správy lesů podle § 41 až 44 lesního zákona pro zpracování lesních hospodářských plánů a osnov podle § 26 lesního zákona. Tato licence musí být platná minimálně do 31.12.2025.

- c) Přehled 3 realizovaných zakázek obdobného charakteru v posledních pěti letech (lesní hospodářská osnova, lesní hospodářský plán) a rozsahu včetně kontaktních adres objednavatelů.
  - d) Nadstandardní výstupy nad rámec vyhlášky č. 84/1996 Sb. (např. foliování map, zajištění a podpora SW k prohlížení dat LHO apod.).
- (2) Dodavatel prokazuje splnění profesní kvalifikace předložením **čestného prohlášení** (vzor přílohy č. 2c. této zadávací dokumentace a požadovaných dokladů).

#### 4.6. Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

### 5. Podmínky a požadavky zadavatele

#### 5.1. Obchodní podmínky a platební podmínky

- (1) Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy viz. Příloha č. 3 Zadávací dokumentace.
- (2) Zadavatel uhradí sjednanou cenu za provedené dílo po úspěšném předání a převzetí díla na základě předávacího protokolu potvrzeného objednatelům a po obdržení finančních prostředků od státu, na jehož náklady se zpracování lesních hospodářských osnov dle lesního zákona provádí. Podkladem pro úhradu ceny bude faktura s náležitostmi uvedenými ve smlouvě. Další obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy o dílo, jež je přílohou této zadávací dokumentace.

#### 5.2. Další podmínky zadávacího řízení

- (1) Zadávací dokumentace bude nejpozději dne 30.8. 2024 zveřejněna na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/> .
- (2) Lhůta pro dotazy k Zadávací dokumentaci končí dne 13. 9. 2024.
- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění, či doplnění zadávací dokumentace.
- (4) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek uchazečů nebo vyloučených uchazečů nebudou vráceny.
- (5) Zadavatel veřejné zakázky i uchazeči jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).
- (6) Podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.
- (7) Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit.

### 6. Způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Uchazeč navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná **za měrnou jednotku /1 ha/ v Kč** a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky a celkovou cenu díla.



## 7. Podání nabídek

### 7.1. Lhůta pro podání nabídek

- (1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat. Zadavatel stanovil nejzazší termín pro podání nabídek dne 30. 9. 2024 do 10:00 hod.
- (2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek.
- (3) Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a bude na ně pohlíženo, jako by nebyly podány. Zadavatel takového uchazeče bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

### 7.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou na adresu **MěÚ Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163/20, 288 02 Nymburk 2** nebo osobně v podatelně zadavatele v pondělí od 8:00 do 17:30 hodin, v úterý od 8:00 do 14:00 hodin, ve středu od 8:00 do 17:00 hodin, ve čtvrtek od 7:00 do 14:00 hodin a v pátek od 8:00 do 12:00 hodin.

### 7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze do lhůty pro podání nabídek. Poté začíná běžet lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. V této lhůtě již nelze nabídku měnit. **Doba závaznosti nabídky, po kterou je dodavatel podanou nabídkou vázán, je stanovena do 31. 1. 2025.**

### 7.4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- (1) Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám nebo k organizaci zadávacího řízení (dotaz) ze strany dodavatelů, musí být zadavateli zaslány pouze v písemné formě (poštou, osobně, e-mailem na adresu uvedenou v čl. 1.1., způsobem uvedeným v čl. 1.2.
- (2) Zadavatel zodpoví dotazy k zadávací dokumentaci od dodavatelů, pouze pokud mu budou doručeny nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dotazy budou zodpovězeny ve lhůtě 3 pracovní dny.

## 8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

Veřejné otevírání obálek se uskuteční dne **30.9. 2024 od 10:05** hod. v zasedací místnosti č. 214 v budově Městského úřadu Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163/ 20, 288 02 Nymburk 2.

### 8.1. Posouzení kvalifikačních předpokladů

Při posuzování kvalifikace se považuje za dostatečné alespoň dosažení limitů požadovaných zadavatelem, případně jejich překročení. Uchazeči, kteří nesplní kvalifikaci nebo jen její část, budou ze zadávacího řízení vyloučeni, což jim bude bezodkladně písemně oznámeno.

### 8.2. Posouzení nabídek

Nabídky, které nesplňují zákonné požadavky, požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci nebo jsou v rozporu s platnými právními předpisy, zadavatel vyřadí a uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

### 8.3. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH.

## 9. Přílohy zadávací dokumentace:

1. Krycí list nabídky

2. Doklady, kterými účastník prokazuje kvalifikaci v pořadí:
  - a. čestné prohlášení k prokázání základní způsobilost (příloha č. 2a)
  - b. čestné prohlášení k prokázání ekonomické kvalifikace (příloha č. 2b)
  - c. čestné prohlášení k prokázání profesní způsobilosti (příloha 2c) + kopie osvědčení
3. Návrh smlouvy o dílo (příloha č. 3)
4. Dokumenty:
5. čestné prohlášení o střetu zájmů (příloha č. 4)

.....  
Na základě pověření zadavatele  
PhDr. Michaela Havelková, Ph.D.  
Vedoucí odboru životního prostředí MěÚ Nymburk