

Výzva k podání nabídky Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky
--

veřejné zakázky zadávané jako zakázka malého rozsahu dle ustanovení § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
Pokud se v textu vyskytnou odkazy na zákon, jde pouze o podpůrný krok.

Veřejná zakázka malého rozsahu na restaurátorské práce

**Zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu Revize/Údržba
Mariánského sloupu se sochami, Náměstí Přemyslovců a Revize/Údržba sochy sv.
Jana Nepomuckého, Kostelní náměstí v Nymburce**

je zadávána v souladu s Vnitřním předpisem č. 09/2016 MěÚ Nymburk

zadavatelem:

Město Nymburk

Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk, IČ: 00239500

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je Ing. Tomáš Mach, PhD., starosta města.

Výzva k podání nabídky	1
Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky	1
1. Kontaktní údaje, způsob komunikace	2
2. Vymezení veřejné zakázky	2
3. Formální požadavky nabídky	3
4. Kvalifikace a způsobilost	4
5. Podmínky a požadavky zadavatele	6
6. Způsob zpracování nabídkové ceny	6
7. Podání nabídek	7
8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek	7
9. Přílohy zadávací dokumentace:	8

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na restaurátorské práce	
Akce:	Zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu Revize/Údržba Mariánského sloupu se sochami, Náměstí Přemyslovců a Revize/Údržba sochy sv. Jana Nepomuckého, Kostelní náměstí v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

1.1. Kontaktní údaje

(1) Zadavatel pověřil výkonem činností zadavatele při této veřejné zakázce, v souladu s Vnitřním předpisem č. 9/2016 města Nymburk, odbor kultury, školství a památkové péče MěÚ Nymburk zastoupeným jeho vedoucí Ing. Radkou Kakrdovou, e-mail: radka.kakrdova@meu-nbk.cz, telefon: 325 501 306.

(2) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. pro dotazy k zadávacím podmínkám) se stanovuje kontaktní osoba: Eva Markusova, DiS., e-mail: eva.markusova@meu-nbk.cz, telefon: 325 501 567.

1.2. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

(1) Uchazeč je při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty povinen potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy.

(2) Zpráva se považuje za doručenou až po takovémto potvrzení. Za potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce), ale nepovažuje se za něj automatické potvrzení o doručení na poštovní server.

(3) Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem uchazeče.

2. Vymezení veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

(1) Předmětem veřejné zakázky je:

- a) Zhotovení díla – Revize/Údržba Mariánského sloupu se sochami sv. Václava, sv. Josefa, sv. Floriána a sv. Jiljí, na pozemku 1574/2, Náměstí Přemyslovců, rejstr. číslo ÚSKP 40965/2-1899 a Revize/Údržba sochy sv. Jana Nepomuckého, na pozemku parc. č. 1581/1, Kostelní náměstí, rejstr. číslo ÚSKP 20583/2-1901, v obci 537004 Nymburk v kat. úz. 708232 Nymburk. Práce budou probíhat v restaurátorském režimu. Samotné restaurování bude provádět restaurátor s licencí MK ČR.
- b) Práce budou realizovány za účasti zástupce Městského úřadu Nymburk, odboru školství kultury a památkové péče a zástupce Národního památkového ústavu – územního odborného pracoviště středních Čech (Mgr. Ludmila Maděrová, garant pro oblast restaurování). V průběhu realizace zamýšlených prací spočívající v restaurování bude v příslušném exteriéru stanoven režim kontrolních dnů z důvodu zajištění památkového dohledu.
- c) Součástí zakázky jsou i přípomocné práce kovářské a natěračské v napojení na stávající konstrukce a případné další opravy a práce výše nespecifikované, které bude nutno provést k řádnému dokončení díla nebo uvedení přilehlých konstrukcí a ploch bezprostředně dotčených realizací zakázky do původního stavu.
- d) Součástí prací jsou i přesuny materiálů a výrobků (i případná stavba, rozebrání či přesun lešení, plošina aj. a s touto činností související zábor prostranství) v režii zhotovitele.
- e) Zajištění staveniště a bezpečnostní opatření zhotovitele při provádění prací bude zajištěno v souladu s platnou legislativou.
- f) Případný zábor veřejného prostranství s vyřízením souvisejícího povolení zvláštního užívání dotčených pozemků či pozemních komunikací a plnění podmínek rozhodnutí příslušného správního orgánu zajistí zhotovitel.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na restaurátorské práce	
Akce:	Zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu Revize/Údržba Mariánského sloupu se sochami, Náměstí Přemyslovců a Revize/Údržba sochy sv. Jana Nepomuckého, Kostelní náměstí v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

- g) Likvidace odpadů vzniklých při zakázce dle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, proběhne v souladu s vyhl. č. 61/2010 Sb. vč. řádného doložení příslušným dokladem nejpozději při předání a převzetí hotového díla.
 - h) Doložení kvality zabudovaných výrobků a použitých materiálů certifikátem, resp. technickým listem, odpovídající kvality a vlastností specifikovaných v restaurátorském záměru.
 - i) Příslušné jednotlivé práce (kámen, dřevo, restaurování uměleckořemeslných nefigurálních malířských děl - nástěnných maleb) budou prováděny restaurátorem s příslušnou licenci, která bude doložena objednateli.
 - j) Uvedení veškerých ploch dotčených stavbou do původního stavu.
 - k) Během prací bude pořizována průběžná fotografická dokumentace pro restaurátorskou zprávu.
 - l) Originál restaurátorské zprávy bude předán (tj. do 2 měsíců od předání díla) zástupci vlastníka, zástupci Městského úřadu Nymburk, odboru školství, kultury a památkové péče a zástupci Národního památkového ústavu – územního odborného pracoviště středních Čech.
- (2) Předpokládaná hodnota zadávané zakázky – **300 000,- Kč bez DPH.**

2.2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- (1) **Termín zahájení** – předpokládá se **srpen 2024**.
Termín zahájení stavby závisí na ukončení zadávacího řízení, resp. podpisu smlouvy.
Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky – do 31. 10. 2024
- (2) **Místem plnění** veřejné zakázky je pozemek parc. č. 1574/2 (Náměstí Přemyslovců) a pozemek parc. č. 1581/1 (Kostelní náměstí).

2.3. Upřesnění a vymezení některých instrumentů ZVZ

2.3.1. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění není nutná, **pozemky jsou volně přístupné.**

2.3.2. Jistina

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

2.3.3. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

2.3.4. Rozdělení zakázky na části

Zakázka není členěna na části.

3. Formální požadavky nabídky

3.1. Obecné požadavky

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

- (1) Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené zapečetěné obálce, která bude výrazně označena „**NABÍDKA – Revize/Údržba Mariánského sloupu se sochami a sochy sv. Jana Nepomuckého v Nymburce – NEOTVÍRAT**“ a na přelepu opatřena razítkem nebo podpisem uchazeče nebo bude doručena datovou schránkou. Dále budou na obálce uvedeny identifikační údaje o uchazeči obsahující obchodní

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na restaurátorské práce	
Akce:	Zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu Revize/Údržba Mariánského sloupu se sochami, Náměstí Přemyslovců a Revize/Údržba sochy sv. Jana Nepomuckého, Kostelní náměstí v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

firmu, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena a kontaktní adresu, na kterou lze zaslat oznámení dle čl. 7.1. odst. (3), je-li tato adresa odlišná od adresy sídla účastníka.

(2) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 3.2. Jednotlivé listy nabídky musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením čísel stránek nabídky.

(3) Nedílnou součástí předkládané nabídky účastníka bude předložený oceněný nabídkový rozpočet viz. příloha č. 4 Položkový rozpočet. Cena celkem bez DPH (uvedená mimo jiné na Krycím listu) vyplývající z předloženého oceňovacího standardu bude hodnotícím kritériem v této zakázce.

(4) Uchazeč předloží listinnou nabídku v jednom vyhotovení.

(5) Nedílnou součástí nabídky bude návrh smlouvy (Příloha č. 3) s uvedením ceny za dílo. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

3.2. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude seřazena následovně (viz též příloha č. 1 – krycí list nabídky):

(1) Krycí list nabídky dle přílohy č. 1 s uvedením obsahu a čísla stránky, kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí obsahovat identifikační údaje uchazeče a prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, z něhož vyplývá, že je účastník vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. V případě, že toto prohlášení není podepsáno statutárním zástupcem účastníka dle podpisových práv, bude přiložen doklad, ze kterého vyplývá oprávnění podepsané osoby za uchazeče vystupovat.

(2) Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci a způsobilost v pořadí:

- a) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (Příloha č. 2a)
- b) kopie dokladů k prokázání profesní způsobilosti
- c) čestné prohlášení o splnění ekonomické kvalifikace (Příloha č. 2b)
- d) čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace (Příloha č. 2c) včetně kopií osvědčení

(3) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (Příloha č. 3)

(4) Kalkulace nabídkové ceny dle bodu 6 této zadávací dokumentace (Příloha č. 4 Položkový rozpočet)

(5) Další dokumenty dle potřeby.

4. Kvalifikace a způsobilost

4.1. Splnění kvalifikace a způsobilosti

(1) Zadavatel požaduje prokázat kvalifikaci a způsobilost k plnění veřejné zakázky formou čestných prohlášení, nebo předložením kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Účastník může využít vzor čestných prohlášení, které jsou přílohou zadávací dokumentace.

(2) Zadavatel může po vítězném účastníkovi požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů dokazujících splnění kvalifikace a způsobilosti i dokumentů prokazujících způsobilosti poddodavatele. Nepředložení originálů nebo ověřených kopií těchto dokumentů bude zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy.

(3) Účastník je povinen prokázat kvalifikaci a způsobilost ve lhůtě pro podání nabídek, při jejich nesplnění v požadovaném rozsahu může být účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

(4) Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle §77 odst. 1 zákona) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, a to

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na restaurátorské práce	
Akce:	Zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu Revize/Údržba Mariánského sloupu se sochami, Náměstí Přemyslovců a Revize/Údržba sochy sv. Jana Nepomuckého, Kostelní náměstí v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

v souladu s § 83 zákona. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

(5) V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle §77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

4.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace a způsobilosti

(1) Čestné prohlášení podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka. V případě zastupování oprávněné osoby k podpisu či administraci bude v nabídce přiložen originál pověření jednat za statutární orgán účastníka k této veřejné zakázce (plná moc).

(2) Prokazuje-li účastník splnění základní a profesní způsobilosti předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nesmí být tento doklad starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

(3) Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložení dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti a výpisy ze živnostenského či obchodního rejstříku, nesmí být tyto doklady starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

4.3. Prokázání základní způsobilosti

(1) Uchazeč prokazuje splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení** (vzor Příloha č. 2a).

(2) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění základní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

4.4. Prokázání profesní způsobilosti

(1) Uchazeč prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením kopií:

- a) výpisu ze živnostenského rejstříku
- b) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, ne staršího 90 dnů ke dni podání nabídky,
- c) dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost (držitel licence MK ČR povolení k restaurování) dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

(3) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění profesní způsobilosti kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být starší 90 dnů.

4.5. Prokázání ekonomické kvalifikace

Ekonomickou kvalifikaci prokáže dodavatel **čestným prohlášením** (vzor – Příloha č. 2b).

4.6. Prokázání technické kvalifikace

(1) Uchazeč prokazuje splnění technické kvalifikace předložením **čestného prohlášení** (vzor – Příloha č. 2c) o řádném plnění min. 2 prací obdobného charakteru restaurátorských prací, každé v min. hodnotě **150 000,- Kč bez DPH**, provedených dodavatelem za posledních 5 let.

4.7. Zahraniční dodavatel

(1) Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace v souladu s § 81 ZVZ.

(2) Zjistí-li se rozdíl mezi obsahem dokumentu v původním jazyce a jeho překladem do českého jazyka, je rozhodující překlad v českém jazyce.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na restaurátorské práce	
Akce:	Zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu Revize/Údržba Mariánského sloupu se sochami, Náměstí Přemyslovců a Revize/Údržba sochy sv. Jana Nepomuckého, Kostelní náměstí v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

4.8. Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení

Dojde-li v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, bude účastník i zadavatel postupovat v souladu s § 88 ZVZ.

5. Podmínky a požadavky zadavatele

5.1. Obchodní podmínky a platební podmínky

- (1) Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy – viz Příloha č. 3 zadávací dokumentace.
- (2) Faktura bude vystavena na základě potvrzeného předávacího protokolu, odsouhlaseného pracovníkem orgánu památkové péče. Splatnost faktur je 30 dní.
- (3) Zadavatel neposkytuje zálohy.

5.2. Další podmínky zadávacího řízení

- (1) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace.
- (2) Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- (3) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek účastníků nebo vyloučených účastníků nebudou vráceny.
- (4) Zadavatel veřejné zakázky i účastníci jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).
- (5) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od podpisu smlouvy s vybraným účastníkem v případě, že uchazeč neposkytne součinnost při podpisu smlouvy.
- (6) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy s vybraným účastníkem v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo poskytne doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- (7) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, jejich změn a dodatků, výši uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznamu poddodavatelů dodavatele veřejné zakázky.
- (8) Podáním nabídky účastník souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.
- (9) Zadavatel si vyhrazuje právo zakázku zrušit.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Účastník navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- (2) Nabídková cena bude obsahovat veškeré práce dle čl. 2 - Vymezení veřejné zakázky, bod 2.1. odst. (1), v členění dle položkového rozpočtu (Příloha č. 4 Položkový rozpočet), a to v ceně bez DPH a následně jako cena s DPH včetně sazby a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v Kč.
- (3) V případě jakéhokoliv nesouladu v položkovém rozpočtu (chybějící nebo přebývající položky, změny množství měrných jednotek, neocenění položky atd.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na restaurátorské práce	
Akce:	Zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu Revize/Údržba Mariánského sloupu se sochami, Náměstí Přemyslovců a Revize/Údržba sochy sv. Jana Nepomuckého, Kostelní náměstí v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

(4) Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná za plnění veřejné zakázky, kterou lze překročit pouze v případě úpravy sazby DPH a v případě, že zadavatel prokazatelně zadá dodatečné práce neobsažené v zadávací dokumentaci.

7. Podání nabídek

7.1. Lhůta pro podání nabídek

- (1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat. Zadavatel stanovil nejzazší termín pro podání nabídek **dne 21. 08. 2024 do 10:00 hod.**
- (2) Nabídka je doručena včas, pokud je doručena v rámci lhůty pro podání nabídek do místa pro podání nabídek.
- (3) Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a bude na ně pohlíženo, jako by nebyly podány. Zadavatel takového účastníka bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně **poštou** na adresu MěÚ Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163, 288 02 Nymburk **nebo osobně v podatelně** zadavatele v pondělí v čase 8:00 - 17:30 hod., ve středu 8:00 – 17:00 hod., ve čtvrtek 7:00 - 11:00 hod.

7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze do lhůty pro podání nabídek. Poté začíná běžet lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. V této lhůtě již nelze nabídku měnit. **Doba závaznosti nabídky**, po kterou je dodavatel podanou nabídkou vázán, je stanovena na **90 dnů** od skončení lhůty pro podání nabídek.

7.4. Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace

Žádosti o informace k zadávacím podmínkám nebo k organizaci zadávacího řízení ze strany uchazečů, musí být zadavateli zaslány pouze v písemné formě (poštou, osobně, e-mailem, DS) na adresu uvedenou v čl. 1.1., způsobem uvedeným v čl. 1.2.

8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání obálek se uskuteční dne **21. 08. 2024, hod 10:30 hodin** v sídle zadavatele.

8.1. Posouzení kvalifikace a způsobilosti

Při posuzování kvalifikace a způsobilosti se považuje za dostatečné alespoň dosažení limitů požadovaných zadavatelem, případně jejich překročení. Účastníci, kteří nesplní kvalifikaci nebo jen její část, mohou být ze zadávacího řízení vyloučeni, což jim bude bezodkladně písemně oznámeno.

8.2. Posouzení nabídek

Nabídky, které nesplňují zákonné požadavky, požadavky zadavatele uvedené v Zadávací dokumentaci nebo jsou v rozporu s platnými právními předpisy, zadavatel vyřadí a účastníka, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

8.3. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH, v případě shodných nabídkových cen účastníků bude pořadí určeno dle dřívějšího podání nabídky.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na restaurátorské práce	
Akce:	Zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu Revize/Údržba Mariánského sloupu se sochami, Náměstí Přemyslovců a Revize/Údržba sochy sv. Jana Nepomuckého, Kostelní náměstí v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

9. Přílohy zadávací dokumentace:

1. Krycí list nabídky
2. Vzorové dokumenty k prokázání kvalifikace:
 - a. Čestné prohlášení o prokázání základní způsobilosti
 - b. Čestné prohlášení o splnění ekonomické kvalifikace
 - c. Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace
3. Návrh smlouvy o dílo
4. Položkový rozpočet

Výzva k podání nabídky a Zadávací dokumentace byla schválena Radou města Nymburk dne 07. 08. 2024, číslo usnesení 405.

V Nymburce dne 13. 08. 2024

.....
Ing. Radka Kakrdová
vedoucí odboru školství, kultury a památkové péče
Městský úřad Nymburk