

Výzva k podání nabídky

Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky

veřejné zakázky zadávané jako zakázka malého rozsahu dle ustanovení § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“).

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (ZVZ). Pokud se v textu vyskytnou odkazy na zákon, jedná se pouze o podpůrný krok.

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

IV. úplná aktualizace územně analytických podkladů pro obec s rozšířenou působností Nymburk

VZ_NBK_110_2016_02

je zadávána v souladu s Vnitřním předpisem č. 03/2014 MěÚ Nymburk

zadavatelem:

Město Nymburk

Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk, IČ 00239500

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je Ing. Tomáš Mach, Ph.D., starosta města.

Výzva k podání nabídky	1
Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky	1
1. Kontaktní údaje, způsob komunikace	2
2. Vymezení veřejné zakázky	2
3. Formální požadavky nabídky	3
4. Kvalifikace a způsobilost	4
5. Podmínky a požadavky zadavatele	6
6. Způsob zpracování nabídkové ceny	6
7. Podání nabídek	6
8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek	7
9. Přílohy zadávací dokumentace:	7

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	IV. úplná aktualizace územně analytických podkladů pro obec s rozšířenou působností Nymburk
Zadavatel:	Město Nymburk

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

1.1. Kontaktní údaje

(1) Zadavatel pověřil výkonem činností zadavatele při této veřejné zakázce, v souladu s Vnitřním předpisem č. 3/2014 Města Nymburk, Odbor výstavby MěÚ Nymburk zastoupený jeho vedoucí Ing. Marií Kusovskou, e-mail: marie.kusovska@meu-nbk.cz, telefon: 325 501 406, mobil: 606 794 230.

(2) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. pro dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám) se stanovuje kontaktní osoba: Ing. Dagmar Šalandová, e-mail: dagmar.salandova@meu-nbk.cz, telefon: 325 501 404.

1.2. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

(1) Dodavatel je při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty povinen potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy.

(2) Zpráva se považuje za doručenu až po takovémto potvrzení. Za takovéto potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce), ale nepovažuje se za něj automatické potvrzení o doručení na poštovní server.

(3) Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.

(4) Zadavatel přidělil této zakázce spisovou značku **VZ_NBK_110_2016_02**.

(5) Zadavatel stanovuje svou komunikaci k uchazečům prostřednictvím profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/>.

(6) Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit výběr nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele a považuje se za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

2. Vymezení veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

(1) Vypracování úplné aktualizace územně analytických podkladů (ÚAP) správního obvodu obce s rozšířenou působností Nymburk podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon) a vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů, rámcově v tomto rozsahu:

1. doplnění odborných průzkumů s vyhodnocením stavu a vývoje území jako součást podkladů pro aktualizaci rozboru udržitelného rozvoje území
2. doplnění dat od poskytovatelů údajů do datového modelu
3. aktualizace rozboru udržitelného rozvoje území včetně návrhu problémů k řešení v územně plánovací dokumentaci a problémového výkresu
4. úplná aktualizace územně analytických podkladů bude zpracována v souladu s aktuálními metodickými pokyny nadřízeného orgánu, platnými v době jejich zpracování
5. aktualizace územně analytických podkladů bude zpracována a předána v digitální podobě tak, aby s těmito údaji bylo možné pracovat v programech a formátech, které má Městský úřad Nymburk k dispozici (počítačová síť Městského úřadu Nymburk pracuje s těmito formáty: textové dokumenty – formát DOC nebo RTF, tabulková data – formát XLS, vektorová grafická data – formát ESRI SHP, datový model DMG ÚAP Středočeský kraj,

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	IV. úplná aktualizace územně analytických podkladů pro obec s rozšířenou působností Nymburk
Zadavatel:	Město Nymburk

rastrová grafická data – nekomprimovaný formát TIFF). Tištěnou dokumentaci (grafické výstupy včetně textové části) lze nahradit předáním v digitální podobě ve formátu PDF.

- (2) Předpokládaná hodnota zadávané zakázky – **165 000,--Kč bez DPH + 21 % DPH.**

2.2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- (1) **Termín zahájení** závisí na ukončení zadávacího řízení - předpokládá se **červen 2016**.
Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky – **9.12.2016**.

- (2) Místem plnění veřejné zakázky je Městský úřad Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk.

2.3. Upřesnění a vymezení některých instrumentů ZVZ

2.3.1. Prohlídka místa plnění

Z hlediska předmětu veřejné zakázky není nutná prohlídka místa plnění.

2.3.2. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

2.3.3. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

2.3.4. Rozdělení zakázky na části

Zakázka není členěna na části.

3. Formální požadavky nabídky

3.1. Obecné požadavky

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

- (1) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 3.2. Jednotlivé listy nabídky musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením čísel stránek nabídky.

- (2) Nedílnou součástí předkládané nabídky bude uchazečem předložená nabídková cena. Cena celkem bez DPH uvedená mimo jiné na Krycím listu, vyplývající z uchazečem předloženého oceňovacího standardu bude hodnotícím kritériem v této zakázce.

- (3) Uchazeč předloží nabídku v papírové podobě ve dvou shodných vyhotoveních (originál + kopie). Součástí nabídky bude kopie nabídky v běžně publikovatelném formátu (*.doc, *.docx, *.pdf) na digitálním nosiči.

- (4) Jako nedílná součást nabídky bude předložen návrh smlouvy (Příloha č. 4 zadávací dokumentace) s uvedením ceny za dílo a poskytované záruky. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

- (5) Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené zapečetěné obálce, která bude výrazně označena „**NABÍDKA – IV. úplná aktualizace územně analytických podkladů pro obec s rozšířenou působností Nymburk - NEOTVÍRAT**“ a na přelepu opatřena razítkem nebo podpisem uchazeče. Dále budou na obálce uvedeny identifikační údaje o uchazeči obsahující obchodní firmu, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena. a kontaktní adresu, na kterou lze zaslat oznámení dle čl. 7.1. odst. (3), je-li tato adresa odlišná od adresy sídla uchazeče.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	IV. úplná aktualizace územně analytických podkladů pro obec s rozšířenou působností Nymburk
Zadavatel:	Město Nymburk

3.2. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude seřazena následovně (viz též příloha č. 1 – krycí list nabídky):

- (1) Krycí list nabídky dle přílohy č. 1 s uvedením obsahu a čísla stránky, kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí obsahovat identifikační údaje uchazeče a prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. V případě, že toto prohlášení není podepsáno statutárním zástupcem uchazeče dle podpisových práv, bude přiložen doklad, ze kterého vyplývá oprávnění podepsané osoby za uchazeče vystupovat.
- (2) Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci v pořadí:
 - a) základní kvalifikační předpoklady (Příloha č. 2a)
 - b) profesní kvalifikační předpoklady
 - c) čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (ve smyslu § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ (viz Příloha 2b)
 - d) technické kvalifikační předpoklady (Příloha č. 2c)
- (3) Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ (Příloha č. 3)
- (4) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (Příloha č. 4)
- (5) Další dokumenty dle potřeby.

4. Kvalifikace a způsobilost

4.1. Splnění kvalifikace

- (1) Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle bodu 4.3., profesních kvalifikačních předpokladů dle bodu 4.4., technických kvalifikačních předpokladů dle bodu 4.6. zadávací dokumentace a předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku v souladu s § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ.
- (2) Uchazeč je povinen prokázat svoji kvalifikaci ve lhůtě pro podání nabídek.

4.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

- (1) Doklady o splnění kvalifikace předloží dodavatel jako součást nabídky formou čestných prohlášení, ve kterých uvede obsah těchto dokladů o své kvalifikaci.
- (2) Zadavatel bude po uchazeči, se kterým bude na základě výsledků zadávacího řízení uzavírat smlouvu, požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dle § 57 odst. 1 ZVZ; nepředložení těchto dokladů bude mj. zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy dle § 82 odst. 3 ZVZ.

4.3. Prokázání základních kvalifikačních předpokladů

- (1) Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který splňuje předpoklady podle § 53 odst. 1 písm. a) až l) ZVZ.
- (2) Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením **čestného prohlášení** (vzor - Příloha č. 2a).
- (3) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být starší 90 dnů.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	IV. úplná aktualizace územně analytických podkladů pro obec s rozšířenou působností Nymburk
Zadavatel:	Město Nymburk

4.4. Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů

- (1) Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který splňuje předpoklady podle § 54 ZVZ.
- (2) Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady splňuje.
- (3) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle písm. a) a b) výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být starší 90 dnů.
- (4) Uchazeč, se kterým bude na základě výsledků zadávacího řízení uzavírat zadavatel smlouvu, musí předložit originály nebo úředně ověřené kopie těchto dokladů:
 - a) Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 dnů,
 - b) doklad o autorizaci podle § 4 odst. 2 písm. b) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) nebo doklad o splnění kvalifikačních požadavků pro územně plánovací činnost podle § 24 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů.

4.5. Prokázání ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Ekonomickou a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku prokáže dodavatel čestným prohlášením (vzor – Příloha č. 2b).

4.6. Prokázání technických kvalifikačních předpokladů

- (1) Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který splňuje předpoklady podle § 56 odst. 2 ZVZ.
- (2) Dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením **čestného prohlášení** o řádném plnění min. 3 služeb obdobných předmětu této veřejné zakázky (územně analytické podklady nebo územní plán) provedených dodavatelem za poslední 3 roky, jež každá dosahuje minimální hodnotu **82.500,- Kč bez DPH** (Příloha č. 2c). Zadavatel má právo si údaje uvedené v tomto čestném prohlášení ověřit.
- (3) Uchazeč, se kterým bude na základě výsledku zadávacího řízení uzavírat zadavatel smlouvu, musí předložit originály nebo úředně ověřené kopie osvědčení objednatelů o řádném plnění služeb uvedených v odst. 2.

4.7. Zahraniční dodavatel

- (1) Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání, případně bydliště, a to v souladu s § 51 odst. 7 ZVZ.
- (2) Zjistí-li se rozdíl v obsahu, je rozhodující překlad v českém jazyce.

4.8. Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	IV. úplná aktualizace územně analytických podkladů pro obec s rozšířenou působností Nymburk
Zadavatel:	Město Nymburk

5. Podmínky a požadavky zadavatele

5.1. Obchodní podmínky a platební podmínky

- (1) Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy - viz. Příloha č. 4 zadávací dokumentace.
- (2) Zakázka bude placena po převzetí zakázky zadavatelem. Fakturace bude provedena do výše 90% celkové ceny, úhrada zbývajících 10% je vázána na převzetí aktualizace územně analytických podkladů Krajským úřadem Středočeského kraje. Splatnost faktur je 30 dní.
- (3) Zadavatel neposkytuje zálohy.

5.2. Další podmínky zadávacího řízení

- (1) Zadávací dokumentace bude nejpozději od 11.5.2016 zveřejněna na profilu zadavatele na adrese /URL/: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/> .
- (2) Lhůta pro dotazy k Zadávací dokumentaci končí dne 18.5.2016.
- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.
- (4) Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na profilu zadavatele.
- (5) Zadavatel si vyhrazuje právo zakázku zrušit.
- (6) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek uchazečů nebo vyloučených uchazečů nebudou vráceny.
- (7) Zadavatel veřejné zakázky i uchazeči jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).
- (8) Podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.

5.3. Další požadavky zadávacího řízení

- (1) Zadavatel nemá další požadavky.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Uchazeč navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- (2) Nabídková cena bude obsahovat veškeré práce dle čl. 2 - Vymezení veřejné zakázky, bod 2.1., odst. (1), v členění dle Zadávací dokumentace a to v ceně bez DPH a následně jako cena s DPH včetně sazby a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v Kč.

7. Podání nabídek

7.1. Lhůta pro podání nabídek

- (1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat. Zadavatel stanovil nejzazší termín pro podání nabídek dne 26.5.2016 do 10:00 hod.
- (2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek.
- (3) Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a bude na ně pohlíženo, jako by nebyly podány. Zadavatel takového uchazeče bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	IV. úplná aktualizace územně analytických podkladů pro obec s rozšířenou působností Nymburk
Zadavatel:	Město Nymburk

7.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně **poštou** na adresu Městský úřad Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk nebo **osobně v podatelně** zadavatele v pondělí a středu v čase od 8:00 do 17:00 hodin, v úterý od 8:00 do 15:30 hodin, ve čtvrtek od 8:00 do 16:00 hodin a v pátek od 8:00 do 13:00 hodin.

7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze do lhůty pro podání nabídek. Poté začíná běžet lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. V této lhůtě již nelze nabídku měnit. **Doba závaznosti nabídky**, po kterou je dodavatel podanou nabídkou vázán, je stanovena na 90 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

7.4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

(1) Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám nebo k organizaci zadávacího řízení (dotaz) ze strany dodavatelů, musí být zadavateli zaslány pouze v písemné formě (poštou, osobně, e-mailem na adresu uvedenou v čl. 1.1., způsobem uvedeným v čl. 1.2.

(2) Zadavatel zodpoví dotazy k zadávací dokumentaci od dodavatelů pouze, pokud mu budou doručeny ve lhůtě dle článku 5, bodu 5.2. odst. (2) zadávací dokumentace.

8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání obálek se uskuteční dne 26.5.2016 od 10:05 hodin v sídle zadavatele.

8.1. Posouzení kvalifikačních předpokladů

Při posuzování kvalifikace se považuje za dostatečné alespoň dosažení limitů požadovaných zadavatelem, případně jejich překročení. Uchazeči, kteří nesplní kvalifikaci nebo jen její část, budou ze zadávacího řízení vyloučeni, což jim bude bezodkladně písemně oznámeno.

8.2. Posouzení nabídek

Nabídky, které nesplňují zákonné požadavky, požadavky zadavatele uvedené v Zadávací dokumentaci nebo jsou v rozporu s platnými právními předpisy, zadavatel vyřadí a uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

8.3. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH.

9. Přílohy zadávací dokumentace:

1. Krycí list nabídky
2. Vzorové dokumenty k prokázání kvalifikace:
 - a. Čestné prohlášení o prokázání základních kvalifikačních předpokladů
 - b. Čestné prohlášení ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
 - c. Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů
3. Vzor čestného prohlášení podle § 68 ZVZ
4. Návrh smlouvy o dílo

Veřejná zakázka je zadávána na základě pověření starosty města ze dne 4.5.2016.

.....
Kusovská
 Za zadavatele na základě pověření
 Ing. Marie Kusovská
 vedoucí odboru výstavby MěÚ Nymburk

MĚSTSKÝ ÚŘAD NYMBURK
 odbor výstavby

