

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou formou otevřeného řízení
dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Úklidové služby pro budovy MěÚ Nymburk“

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE / VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Město Nymburk
Sídlo:	Náměstí Přemyslovců 163, 288 02 Nymburk
IČ:	00239500
DIČ:	CZ00239500
Zástupce zadavatele:	Ing. Tomáš Mach, Ph.D., starosta města
Telefon:	325 501 101, 111
E-mail:	mail@meu-nbk.cz

V souladu s ustanovením § 43 ZZVZ zadavatele zastupuje:

Kontaktní osoba zadávacího řízení:	Renata Petrželová, administrace veřejných zakázek
Sídlo:	Třebčín 272, 783 42 Třebčín
IČ:	02127288
Telefon:	736 701 880
E-mail:	petrzelo@zakazkyrp.cz
Účastníci jsou povinni veškerou komunikaci v souvislosti s veřejnou zakázkou směřovat na tuto osobu.	

Ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel uvádí, že vyjma přílohy č. 2 - Soupis poskytovaných služeb, zadávací dokumentaci vypracovala:	Renata Petrželová, administrace veřejných zakázek
Sídlo:	Třebčín 272, 783 42 Třebčín
IČ:	02127288

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Úklidové služby pro budovy MěÚ Nymburk
Druh veřejné zakázky:	Nadlimitní veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení dle § 56 ZZVZ
Způsob pro podání nabídek:	V elektronické podobě viz článek 10. zadávací dokumentace
Oznámení o zahájení zadávacího řízení odesláno do Věstníku veřejných zakázek:	15. 1. 2026
Uveřejnění formuláře „16 - Oznámení o zahájení zadávacího řízení – obecná veřejná zakázka“ ve Věstníku veřejných zakázek:	16. 1. 2026 , evidenční číslo zakázky Z2026-003213
Zadávací dokumentace včetně všech příloh je po celou dobu lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele:	https://zakazky.mesto-nymburk.cz/profile_display_2.html
Interní číslo veřejné zakázky u zadavatele:	VZ_NBK_020_2026_01

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zajištění úklidových služeb v budovách městského úřadu Nymburk.

Úklidové služby budou poskytovány denně s výjimkou dnů pracovního klidu (sobota a neděle) a zákonem stanovených svátků.

Veškerou činnost je dodavatel povinen provádět v pracovní dny, tj. pondělí až pátek, v následujících časech:

- **budovy E, F, D** **od 15:30 hod do 20:00 hod**
- **budovy A, B, C1, C2 úklid po pracovní době,**

**v úřední dny pondělí a středa
ostatní dny**

**od 17:00 hod do 20:00 hod
od 15:30 hod do 20:00 hod**

Pokud to povaha věci dovolí, lze sjednat i jiný čas na základě oboustranné dohody.

Podrobný popis předmětu veřejné zakázky je uveden v přílohách:

Specifikace požadovaných služeb - příloha č. 2a zadávací dokumentace.

Soupis poskytovaných služeb - příloha č. 2b zadávací dokumentace.

Předmět veřejné zakázky dle klasifikace CPV

90910000-9 - Úklidové služby

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

6 400 000,- Kč bez DPH (za 48 měsíců poskytování služeb)

Termín zahájení poskytování služeb

1. 4. 2026

Pokud do výše uvedeného termínu nebude uzavřena smlouva o poskytování služeb s poskytovatelem služeb, bude termín zahájení poskytování služeb stanoven na první kalendářní den následujícího měsíce po měsíci v němž byla uzavřena smlouva.

Termín ukončení poskytování služeb

48 měsíců od termínu zahájení poskytování služeb

Místo plnění

budova MěÚ Nymburk:

budova A – č.p. 163 Náměstí Přemyslovců

budova B – č.p. 165 U Staré Sladovny

budova C1 – č.p. 390 U Staré Sladovny

budova C2 – č.p. 470 Eliščina tř. (vchod budovou C1)

budova D – č.p. 55 Bedřicha Smetany

budova E – č.p. 1708 U Staré Sladovny

budova F – č.p. 449 Palackého třída

Seznam budov je uveden v **Soupisu poskytovaných služeb - příloha č. 2 zadávací dokumentace.**

Pokud jsou v zadávací dokumentaci či jejích přílohách uvedeny odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniků, zvláštní označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, patenty a užitné vzory, umožňuje zadavatel použití i jiných technických a kvalitativně obdobných řešení.

4. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Dodavatel, který podá nabídku v zadávacím řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným touto zadávací dokumentací.

Dle § 45 odst. 1 ZZVZ doklady o kvalifikaci předkládá dodavatel v nabídce v kopiích.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci dle § 107 odst. 4 ZZVZ.

Před uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost dle ustanovení § 74 ZZVZ
- profesní způsobilost dle ustanovení § 77 ZZVZ
- technickou kvalifikaci dle ustanovení § 79 ZZVZ

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4. 1. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ splní účastník, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

Základní způsobilost dle písm. a) musí být splněna v souladu s § 74 odst. 2) a 3) ZZVZ.

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání základní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením prostých kopií:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ umožňuje účastníkům v nabídce předložit základní způsobilost pouze čestným prohlášením. **Čestné prohlášení tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.** Čestné prohlášení musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou (pověřenou) osobou, musí být doloženo zmocnění této osoby.

4. 2. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ splní účastník, který předloží

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

4. 3. Technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ splní účastník, který doloží

Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední **3 roky** před zahájením zadávacího řízení.

Součástí tohoto seznamu budou minimálně **3 realizované zakázky**, přičemž předmětem každé zakázky musí být poskytování úklidových služeb. Každá z těchto zakázek bude ve výši **minimálně 0,5 mil. Kč bez DPH za jeden rok poskytování služeb** (tj. za alespoň 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců).

Seznam významných služeb bude obsahovat cenu, dobu jejich poskytnutí a identifikaci objednatele. Pro předložení seznamu významných služeb může účastník využít **přílohu č. 6 zadávací dokumentace**.

4. 4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ

Dodavatel může prokázat technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ).

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli v nabídce předložit doklady dle § 83 odst. 1 ZZVZ:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou dle § 77 odst. 1 ZZVZ,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
 - d1) Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle odst. 4.3. vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odst. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
 - d2) Má se za to, že požadavek dle odst. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odst. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle odstavce d) musí splňovat požadavky podle odstavce d1).

4. 5. Ostatní způsoby prokázání kvalifikace

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.

Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ.

Prokázání kvalifikace certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ, který obsahuje údaje alespoň dle § 239 ZZVZ.

V případě prokazování kvalifikace jinými způsoby neuvedenými v této zadávací dokumentaci se dodavatel musí řídit příslušnými ustanoveními ZZVZ.

4. 6. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Dojde-li od předložení dokladů, nebo prohlášení o kvalifikaci v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace je dodavatel povinen tuto změnu oznámit zadavateli v souladu s § 88 ZZVZ.

Nesplnění této povinnosti může být ve smyslu § 88 odst. 2 ZZVZ důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny formou závazného textu **Smlouvy o poskytování úklidových služeb**, která tvoří **přílohu č. 4 zadávací dokumentace**.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit ve smlouvě změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění z jeho strany. Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy ke smlouvě, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá.

6. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena musí být stanovena na základě a v souladu s touto zadávací dokumentací v české měně v členění bez DPH, DPH a cena celkem včetně DPH. Účastník zadávacího řízení závazně ve své nabídce předloží oceněný **Soupis poskytovaných služeb**, který je **přílohou č. 2 zadávací dokumentace**, a to s přesným dodržáním všech položek, množstevních jednotek a množství.

Nabídková cena musí zahrnovat hodnotu prací, dodávek, služeb, všech nákladů, výdajů a souvisejících činností, které jsou zadavatelem vyžadovány, se všemi obecnými riziky, závazky a povinnostmi, stanovenými nebo vyplývajícími z dokumentů, ze kterých nabídka vychází.

Nabídková cena (za **48 měsíců** poskytování služeb) bude uvedena dále v **Krycím listu nabídky**, který tvoří **přílohu č. 1 zadávací dokumentace** a v závazném textu **Smlouvy o poskytování úklidových služeb**, která tvoří **přílohu č. 4 zadávací dokumentace**. Nabídková cena uvedená účastníkem zadávacího řízení bude zadavatelem považována za maximálně přípustnou, závaznou a úplnou.

Celková nabídková cena bude sjednána jako smluvní cena po celou dobu plnění smlouvy o poskytování služeb. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou obsaženy v této zadávací dokumentaci, resp. ve **Smlouvě o poskytování úklidových služeb**, která tvoří **přílohu č. 4 zadávací dokumentace**.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídkou se rozumí veškeré doklady požadované dle ZZVZ a touto zadávací dokumentací, které je dodavatel povinen předložit ve stanoveném obsahu, formě a lhůtě.

Účastník podá nabídku v souladu s odst. 1, 3 a 4 § 107 ZZVZ.

Nabídka bude podepsána oprávněnou osobou za účastníka jednat (statutárním orgánem účastníka). V případě podpisu jinou (pověřenou) osobou, musí být doloženo zplnomocnění této osoby.

Účastník musí v nabídce předložit následující:

- a) **KRYCÍ LIST NABÍDKY** (příloha č. 1 zadávací dokumentace), v krycím listu účastník uvede své identifikační údaje a celkovou nabídkovou cenu (za **48 měsíců** poskytování služeb), v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH.
- b) **SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB** (příloha č. 4 zadávací dokumentace), účastník předloží závazný text smlouvy, doplněný pouze o identifikační údaje v článku 1 a v článku 6 odst. 12. Ostatní údaje ve smlouvě nebudou účastníkem nijak změněny a přepisovány.
- c) **SEZNAM PODDODAVATELŮ** (příloha č. 3 zadávací dokumentace), zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům. Pokud účastník nevyužije k plnění veřejné zakázky poddodavatele, předloží o této skutečnosti čestné prohlášení.
- d) **SOUPIS POSKYTOVANÝCH SLUŽEB** (příloha č. 2 zadávací dokumentace), doplněný účastníkem ve všech položkách. Soupis poskytovaných služeb bude odevzdán i ve formátu MS Excel.
- e) **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle článku 4. zadávací dokumentace.
- f) **PODMÍNKY SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉHO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**,
ke splnění těchto podmínek dle článku 13. zadávací dokumentace účastník předloží vzor **čestného prohlášení**, které je součástí **přílohy č. 5 zadávací dokumentace**.

9. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU dle § 100 odst. 1 ZZVZ

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy, a to z důvodu míry inflace, nebo v případě, kdy v průběhu plnění služeb vznikne z důvodu změny plochy prostor budov MěÚ potřeba snížení nebo zvýšení výměry ploch určených k úklidu a dále v případech, kdy z důvodu nařízeného výkonu práce

zaměstnanců zadavatele např. v režimu home office vznikne potřeba změny rozsahu poskytovaných úklidových služeb.

Podmínky a obsah této vyhrazené změny upravuje čl. 9 Smlouvy o poskytování úklidových služeb - příloha č. 4 zadávací dokumentace.

10. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:	Datum:	24. 2. 2026	Hodina:	10:00
Adresa pro doručení nabídek:	https://zakazky.mesto-nymburk.cz/profile_display_2.html			
Způsob podání nabídky:	Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.			
Podpis nabídky:	Dle § 211 odst. 7) ZZVZ, úkon učiněný prostřednictvím elektronického nástroje se považuje za podepsaný. Podaná nabídka prostřednictvím elektronického nástroje je tedy zadavatelem považována za podepsanou. Jednotlivé dokumenty nabídky nemusí účastníci podepisovat zvlášť.			
Otevírání nabídek:	Zadavatel ani komise nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Veřejné otevírání obálek s nabídkami se nebude konat dle § 109 ZZVZ z důvodu, že budou podávány pouze nabídky v elektronické podobě.			

Zadavatel uvádí informace k podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace a způsob podání nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je ke stažení na odkazu: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/>

Pro účely podání nabídky systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu, pomocí které dojde k vytvoření účtu/profilu dodavatele. Registrací získává dodavatel přístup ke všem zveřejněným veřejným zakázkám a bude mu umožněno odeslat elektronickou nabídku, aj.

Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručováním souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Pro bezproblémovou registraci doporučujeme nejdříve provést test nastavení prohlížeče a systému, který je možné provést na odkazu: https://zakazky.mesto-nymburk.cz/test_index.html

V případě jakéhokoli problému kontaktujte technickou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se dle § 28 odst. 2 ZZVZ za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti v souladu s § 114 odst. 1 ZZVZ.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného hodnotícího kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH za 48 měsíců poskytování úklidových služeb**.

12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je ve smyslu § 98 odst. 3 ZZVZ oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to písemně prostřednictvím elektronického nástroje nebo e-mailem, u kontaktní osoby zadavatele Renata Petrželová, petrzelova@zakazkyrp.cz. Dotaz musí být zadavateli doručen nejpozději **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel poskytne vysvětlení k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do **3 pracovních dnů** od doručení žádosti. Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti uveřejní zadavatel na profilu zadavatele:

https://zakazky.mesto-nymburk.cz/profile_display_2.html

Vysvětlení zadávací dokumentace bez předchozí žádosti dodavatele

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel nejpozději **5 pracovních dnů** před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele:

https://zakazky.mesto-nymburk.cz/profile_display_2.html

Prohlídka místa plnění

Hromadná prohlídka místa plnění se koná dne **23. 1. 2026 v 10:00 hodin**.

Sraz všech účastníků je před budovou Městského úřadu Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163, 288 02 Nymburk. Kontaktní osoba: Libuše Nováková, tel.: 325 501 301, 724 181 292, email: libuse.novakova@meu-nbk.cz

13. PODMÍNKY SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉHO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. U zadavatelem určených smluvních podmínek bude

dodavatel povinen ve svých smluvních vztazích uzavřených s poddodavateli zajistit úroveň smluvních podmínek srovnatelnou s podmínkami smluvního vztahu uzavřeného mezi dodavatelem a zadavatelem. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce **čestné prohlášení** o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky, které je součástí **přílohy č. 5 této zadávací dokumentace**.

14. OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 ZZVZ.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka ze zadávacího řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit, případně vyjasnit informace uváděné účastníky zadávacího řízení v nabídkách.
4. Zadavatel nehradí žádné náklady spojené s účastí v tomto zadávacím řízení, všechny výdaje s vypracováním a předložením nabídky nese dodavatel. Nabídky doručené v termínu pro podání nabídek zadavatel nevrací.
5. Dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Toto spolupůsobení je povinen dodavatel zajistit i u svých případných poddodavatelů.
6. Zadavatel uveřejní uzavřenou smlouvu a skutečně uhrazenou cenu v souladu s § 219 ZZVZ

15. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY U VYBRANÉHO DODAVATELE

- U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona.

V souladu s § 122 odst. 6 ZZVZ vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V souladu s § 122 odst. 8 ZZVZ zadavatel vyloučí z další účasti v zadávacím řízení vybraného dodavatele

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 5 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
 - b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3, 4 nebo 6 ZZVZ, nebo
 - c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.
- U vybraného dodavatele, který je **akciovou společností** nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel v souladu s § 48 odst. 9 ZZVZ ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má tento dodavatel vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie, zadavatel tohoto vybraného dodavatele vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílů akcionářů vychází, tato žádost se považuje za žádost podle § 46 ZZVZ. Nepředložení požadovaného dokladu je v souladu s § 48 ZZVZ důvodem k vyloučení vybraného dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Soupis poskytovaných úklidových služeb
- Příloha č. 3 - Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4 - Smlouva o poskytování úklidových služeb
- Příloha č. 5 - Čestné prohlášení
- Příloha č. 6 - Seznam významných služeb

Výzva k podání nabídky a Zadávací dokumentace byla schválena Radou města Nymburk dne 14. 1. 2026, usnesení č.30.

V Nymburku dne 15. 1. 2026

Ing. Tomáš Mach, Ph.D., v.r.
starosta města