



Město **NYMBURK**

Náměstí Přemyslovců 163/20, 288 28 Nymburk

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY (VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

dle ust. § 44 zákona č. 137/2006 Sb. (dále také jako „zákon“), o veřejných zakázkách, v platném znění, ke zjednodušenému podlimitnímu řízení dle § 38 zákona veřejné zakázky s názvem:

„Rekonstrukce bazénu Boleslavská Nymburk –
projektová dokumentace II.“

Koordinátor ve věcech veřejné zakázky:

PPE.CZ s.r.o., Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

Kontaktní osoba: Bc. Filip Haferník | hafernik@ppe.cz | +420 595 170 938 | www.ppe.cz

| Strana 1 (celkem 22)



OBSAH

Čl. I. Zadavatel a zastoupení zadavatele	4
1.1. Zadavatel	4
1.2. Zástupce zadavatele	4
Čl. II. Úvodní informace	4
2.1. Úvodní informace	4
2.2. Součásti zadávací dokumentace	5
2.3. Poskytování zadávací dokumentace a náklady s tím spojené	5
2.4. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci a ostatní komunikace	5
Čl. III. Vymezení předmětu veřejné zakázky a místa plnění veřejné zakázky	6
3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky	6
3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
Čl. IV. Místo a doba plnění veřejné zakázky	7
4.1. Místo plnění	7
4.2. Prohlídka místa plnění	7
4.3. Doba plnění	7
Čl. V. Požadavky na kvalifikaci	7
5.1. Základní kvalifikační předpoklady (dle § 53 zákona)	8
5.2. Profesionální kvalifikační předpoklady (dle § 54 zákona)	8
5.3. Ekonomická a finanční způsobilost (dle § 50 zákona)	9
5.4. Technické kvalifikační předpoklady (dle § 56 zákona)	9
5.5. Podpis kvalifikační dokumentace	9
5.5.1. Elektronický podpis při podání přes elektronický nástroj ppeSystem	9
5.5.2. Podpis při podání v listinné podobě	9
Čl. VI. Pravost a stáří dokumentů	10
6.1. Stáří dokumentů	10
6.2. Ověření pravosti	10
Čl. VII. Ostatní informace k požadavkům na kvalifikaci	10
7.1. Objasnění předložených informací	10
7.2. Další způsoby prokázání technických kvalifikačních předpokladů	11
7.3. Lhůta pro prokázání kvalifikačních předpokladů	11
7.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele	11
7.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím více dodavatelů	11
7.6. Smluvní ujednání při plnění veřejné zakázky více dodavateli	11
7.7. Zahraniční dodavatel	11
7.8. Změna v kvalifikaci dodavatele v průběhu výběru nejvhodnější nabídky	12
Čl. VIII. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	12
8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	12
8.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny	13
8.3. Přílohy cenové nabídky	13
8.3.1. Návrh smlouvy	13
8.3.2. Harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky	14
Čl. IX. Obsah nabídky	14
9.1. Identifikační údaje dodavatele	14
9.2. Návrh smlouvy	14
9.3. Zadávací lhůta	14
9.4. Další dokumenty a součásti nabídky	14



9.5. Definice rozdělení zakázky mezi více dodavatelů.....	14
9.6. Ostatní	15
Čl. X. Podání nabídky	15
10.1. Pravidla podání více nabídek.....	15
10.2. Dodavatel jako subdodavatel	15
10.3. Společná nabídka.....	15
10.4. Podání nabídky	15
10.5. Přepisy nebo opravy nabídky	17
10.6. Ostatní	17
Čl. XI. Ostatní informace k nabídkám	17
11.1. Variantní nabídka.....	17
11.2. Dodatečné informace	17
11.3. Vyřízení dodatečných informací	17
Čl. XII. Otevírání nabídek	17
12.1. Veřejné otevírání nabídek	17
12.2. Datum a místo otevírání nabídek	17
12.3. Postup komise při otevírání nabídek	18
Čl. XIII. Doručování	18
13.1. Komunikace	18
13.2. Změna doručovací adresy.....	18
Čl. XIV. Kritéria pro zadání veřejné zakázky	18
14.1. Způsob hodnocení	18
14.2. Stanovení nejvhodnější nabídky.....	18
14.3. Metody hodnocení	19
14.4. Elektronická aukce.....	19
Čl. XV. Obchodní podmínky	20
15.1. Návrh smlouvy	20
15.2. Podepsaný návrh smlouvy.....	20
15.3. Akceptace obchodních podmínek	20
15.4. Součástí návrhu smlouvy	20
Čl. XVI. Další podmínky zadavatele	20
16.1. Jazykové mutace nabídky	20
16.2. Zrušení veřejné zakázky.....	21
16.3. Ověření údajů z nabídky	21
16.4. Změny zadávacích podmínek	21
16.5. Náhrada nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení	21
16.6. Zveřejnění výsledků veřejné zakázky.....	21
16.7. Informační povinnost dodavatele vzhledem k subdodavatelům	21
16.8. Stanovení pořadí dokumentů v nabídce (obsah nabídky).....	21



Čl. I.

Zadavatel a jeho zastoupení

1.1. Zadavatel

Zadavatelem veřejné zakázky ve smyslu zákona je:

Název zadavatele: Město Nymburk

IČ | DIČ zadavatele: 00239500 | CZ00239500

Sídlo zadavatele: Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk
(dále jen „zadavatel“ nebo „Město Nymburk“)

1.2. Zástupce zadavatele

Níže je uvedena společnost pro zastoupení zadavatele v zadávacím řízení dle § 151 zákona, kterou zadavatel pověřil výkonem práv a povinností souvisejících s tímto zadávacím řízením:

Název společnosti: PPE.CZ s.r.o.

IČ | DIČ společnosti: 25863568 | CZ25863568

Sídlo společnosti: Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

Klientská podpora: +420 595 170 913 | +420 595 170 923

+420 608 887 077 | +420 733 530 680 | podpora@ppe.cz

Kontaktní osoba: Bc. Filip Haferník | +420 595 170 938 | hafernik@ppe.cz

Na uvedené kontakty zástupce zadavatele budou doručovány veškeré písemnosti vztahující se k veřejné zakázce a dále můžete na těchto rovněž získat mj. také doplňující informace o způsobu elektronického přístupu k zadávací dokumentaci, registraci do zadávacího řízení (dále také jako „ZŘ“), vyplnění elektronické kvalifikační a cenové nabídky, podepisování vložených dokumentů a nabídek elektronickým podpisem, apod.

Čl. II.

Úvodní informace a informace k zadávací dokumentaci

2.1. Úvodní informace

Pokud se dále v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- „zadavatel“, jedná se o označení veřejného zadavatele v této zadávací dokumentaci;
- „objednatel“, jedná se o označení veřejného zadavatele v obchodních podmínkách;
- „zákon“, jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění;
- „dodavatel“, jedná se o fyzickou nebo právnickou osobu, která dodává předmět veřejné zakázky, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo jedná-li se o zahraničního dodavatele;
- „subdodavatel“, jedná se o osobu, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- „uchazeč“, jedná se o dodavatele, který podal nabídku v zadávacím řízení;
- „zhotovitel“, jedná se o označení dodavatele v obchodních podmínkách;
- „zadávací podmínky“, jedná se o veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci nebo jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky;



- „zadávací dokumentace“ dále také jako „ZD“, jedná se o soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky;
- „kvalifikace dodavatele“, jedná se o způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky;
- „zadávání“, jedná se o závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

2.2. Součásti zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci („ZD“) tvoří tyto části:

- 1) Textová část zadávací dokumentace;
- 2) Příloha č. 1 ZD – obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy;
- 3) Příloha č. 2 ZD – stanovisko a odborný posudek k předmětu veřejné zakázky;
- 4) Příloha č. 3 ZD – šablony dokumentů pro přípravu nabídky;
- 5) Příloha č. 4 ZD – šablona pro výpočet nabídky uchazeče;
- 6) Příloha č. 5 ZD – podmínky, rozsah použití a průběh elektronické aukce.

2.3. Poskytování zadávací dokumentace a náklady s tím spojené

Kompletní zadávací dokumentace je poskytována neomezeným a přímým dálkovým přístupem na adrese profilu zadavatele: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/> a na adrese koordinátora veřejné zakázky: <https://www.ppe.cz/v2/profil/nymburk>. Zadavatel nepožaduje úhradu za reprodukci zadávací dokumentace.

2.4. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci a ostatní komunikace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (v souladu s § 148 zákona nebo prostřednictvím šifrované chatové komunikace v elektronickém nástroji ppeSystem v souladu s § 149 zákona) dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle § 49 zákona. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel současně všem dodavatelům v anonymizované podobě, kteří si požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem dodavatele, požaduje zadavatel, aby pro podání dotazů k zadávací dokumentaci byla využívána výhradně uvedená písemná forma. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky či jinak. Jakákoliv komunikace ze strany dodavatele na zadavatele musí být opatřena podpisem (uznávaným elektronickým podpisem v případě podání elektronickými prostředky a nástroji dle § 149 zákona) osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Na dotazy podané jiným způsobem než shora uvedeným, nebude zadavatel nahlížet jako na dotazy dodavatelů vznesené ve smyslu § 49 zákona a nebude se těmito dále jakkoliv zabývat. Zadavatel rovněž může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.



Čl. III.

Vymezení předmětu veřejné zakázky

3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zhotovení jednotlivých stupňů projektové dokumentace (dále také jako „PD“) Rekonstrukce bazénu Boleslavská třída 319/11, Nymburk, a to urbanistické studie (dále také jako „Studie“) min. ve 2 variantách, dokumentace k územnímu řízení (dále také jako „DUR“), dokumentace pro stavební povolení (dále také jako „DSP“) a dokumentace pro provádění stavby (dále také jako „DPS“) včetně inženýrské činnosti. Podkladem pro PD je Odborný posudek č. 23/12 ze dne 28/05/2012 znaleckého ústavu STAVEXIS, s.r.o. Brno – Komplexní odborné posouzení objektů krytého plaveckého bazénu TJ Lokomotiva Nymburk a Městských lázní na adrese Boleslavská třída 319/11 obec Nymburk a stanovisko Krajského úřadu Středočeského kraje.

Součástí předmětu veřejné zakázky jsou zejména:

- Provedení zaměření objektu a stavebně technických průzkumů nezbytných pro následné projektové práce v rozsahu profesí pro úplné řešení celkové rekonstrukce objektů bazénu a městských lázní, a to včetně technologie a přístavby objektu, úprav inženýrských sítí a řešení dopravy v klidu.
- Návrh dispozičních a materiálových řešení v rozsahu zadané studie v min. dvou variantách, projednání s městským architektem a následně odsouhlasení objednatel.
- Zajištění geologického průzkumu, geodetického zaměření (výškopis a polohopis dotčeného území).
- DSP v obsahu a rozsahu podle přílohy č. 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění.
- Zajištění stanovisek dotčených orgánů státní správy (dále také jako „DOSS“) a správců sítí a následného stavebního povolení na základě plné moci od zadavatele. Dokumentace min. v 6-ti paré listinné podoby a 1x v elektronické podobě běžně dostupných formátů.
- DPS v obsahu a rozsahu podle přílohy č. 6 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění. DPS bude zpracována v podrobnostech pro vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr v souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. V DPS budou zpracovány podmínky pro úspěšné podání žádosti na energetické úspory, tj. tzv. aktivní zateplení. Dokumentace min. v 6-ti paré listinné podoby včetně výkazů výměr a 1x v elektronické podobě běžně dostupných formátů. Na základě výkazů výměr 1x v listinné podobě a elektronický rozpočet.

Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace CPV:

CPV	Slovní popis	Předpokládaná cena
71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	2.550.000,- Kč bez DPH
71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů	
71246000-4	Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu	
71320000-7	Technické projektování	



71322000-1	Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací	
------------	--	--

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky ve smyslu § 15 zákona činí 2.550.000,- Kč bez DPH a definuje maximální výši prostředků, kterou má zadavatel na veřejnou zakázku k dispozici. V případě, že i nejuvhodnější nabídka překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, může to být důvodem pro zrušení zadávacího řízení. V případě, že nabídka uchazeče překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, může to být důvodem pro vyloučení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení.

Čl. IV.

Místo a doba plnění předmětu veřejné zakázky

4.1. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je bazén Nymburk, Boleslavská třída 319/11.

4.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní všem dodavatelům (uchazečům), kteří mají zájem na podání nabídky, prohlídku místa plnění dle § 49 odst. 5 zákona. Kontaktní osoba pro prohlídku místa plnění je: Michal Hrbáček, tel.: +420 606 794 226, e-mail: michal.hrbacek@meu-nbk.cz. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 22/06/2016 v 10:00:00 hodin se srazem v místě plnění před vstupem do objektu. Z organizačních důvodů je přípustná účast max. dvou osob za každého dodavatele (uchazeče).

4.3. Doba plnění

Smlouva o dílo bude uzavřena na dobu určitou (předpokládaný termín podpisu smlouvy 07/2016). Zahájení plnění veřejné zakázky: 08/2016 (po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem). Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky je nejpozději k 08/2017. Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín plnění veřejné zakázky.

Čl. V.

Požadavky na kvalifikaci

Uchazeč ke své nabídce připojí doklady prokazující splnění kvalifikace, tyto se řídí § 57 zákona a budou doloženy:

- a) v prostých listinných kopiích – elektronické naskenované kopie budou předloženy ve formátu JPEG, DOC, PDF či jejich libovolnou kombinací v archívu ZIP v elektronickém nástroji ppeSystem. Každý takový doklad, nabídka nebo také její části předloženy jako jednotlivé soubory v elektronickém nástroji ppeSystem, musí být podepsány uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Vzhledem k výše uvedenému doporučujeme uchazečům vkládat kompletní kvalifikační dokumentaci v jednom PDF či ZIP souboru;

NEBO



- b) v prostých listinných kopiích v jednom originále (např. tam kde zákon či jiný předpis vyžaduje opatření podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, aj.) a v další jedné zadavatelem doporučené kopii v papírové podobě. Nabídka bude také předložena v elektronické podobě na přenosném médiu typu CD, DVD, ... Elektronické naskenované kopie budou předloženy ve formátu JPEG, DOC, PDF či jejich libovolnou kombinací v archívu ZIP. V případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč – výčet dokumentů obsažený v tomto článku nebo v této zadávací dokumentaci slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

5.1. Základní kvalifikační předpoklady (dle § 53 zákona)

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel (uchazeč) předložením čestného prohlášení v rozsahu dle § 53 zákona. Uchazeč při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 3 ZD. Před uzavřením smlouvy bude zadavatel dle § 62 odst. 3 zákona vyžadovat po vítězném uchazeči doložení dokumentů v originálech nebo úředně ověřených kopiích prokazující základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 3 zákona, které budou odpovídat čestnému prohlášení dodavatele (uchazeče).

5.2. Profesní kvalifikační předpoklady (dle § 54 zákona)

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel (uchazeč) předložením dokladů stanovených v § 54 písm. a) a b) zákona v kopii.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) *Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán;*
- b) *Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.*

Profesní kvalifikační předpoklady lze prokázat čestným prohlášením, ze kterého budou veškeré požadované informace vyplývat nebo výše uvedenými doklady. Před uzavřením smlouvy bude zadavatel dle § 62 odst. 3 zákona vyžadovat po vítězném uchazeči doložení dokumentů v originálech nebo úředně ověřených kopiích prokazující profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona, které budou odpovídat uvedeným dokladům nebo čestnému prohlášení dodavatele (uchazeče).

5.3. Ekonomická a finanční způsobilost (dle § 50 zákona)

K prokázání splnění ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku veřejný zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele (uchazeče). Uchazeč při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 3 ZD.



5.4. Technické kvalifikační předpoklady (dle § 56 zákona)

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (uchazeč) prokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů pro předmět veřejné zakázky takto:

- *podle ust. § 56 odst. 2 písm. a) zákona předložením seznamu minimálně 3 významných, obdobných či srovnatelných služeb vztahujících se k danému předmětu veřejné zakázky poskytnutých dodavatelem (uchazečem) v posledních třech letech. U každého z těchto případů uvede dodavatel (uchazeč) identifikační údaje objednatele, kontaktní osobu objednatele, rozsah služeb, dobu realizace, označení služby a cenu za službu.*

Za významnou, obdobnou či srovnatelnou službu zadavatel považuje takovou službu, která byla obdobná předmětu plnění této veřejné zakázky, tj. jednalo se o poskytování architektonických, stavebních a technických služeb vč. technického projektování za účelem vytvoření projektové dokumentace bazénu, aquaparku či wellness do stupně DPS, přičemž každá položka tohoto seznamu bude s minimálním finančním objemem plnění 1 mil. Kč bez DPH a vyšší (odměna dodavateli) a zároveň s minimálním objemem investičních nákladů 80 mil. Kč bez DPH a vyšší. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené v každé takové referenční zakázce.

Uchazeč prokáže výše uvedené čestným prohlášením, přičemž při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 3 ZD. Před uzavřením smlouvy bude zadavatel dle § 62 odst. 3 zákona vyžadovat po vítězném uchazeči doložení veškerých výše uvedených dokumentů v originálech či úředně ověřených kopiích, které budou odpovídat předloženým dokumentům dodavatele (uchazeče).

5.5. Podpis kvalifikační dokumentace

5.5.1. Elektronický podpis při podání přes elektronický nástroj ppeSystem

Bude-li uchazeč podávat kvalifikační dokumentaci prostřednictvím elektronického nástroje ppeSystem, je povinen každou takovou kvalifikační dokumentaci opatřit uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné k úkonům dle § 149 odst. 4 zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Podepsán musí být každý vložený soubor, popř. ZIP soubor dokumentace. Vzhledem k výše uvedenému doporučujeme uchazečům vkládat kompletní kvalifikační dokumentaci v jednom PDF či ZIP souboru.

Pokud kvalifikační dokumentace nebude opatřena v elektronickém nástroji ppeSystem uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, je zadavatel povinen nabídku uchazeče vyloučit. Při podepisování uznávaným elektronickým podpisem postupuje uchazeč analogicky dle bodu 5.5.2. ZD.

5.5.2. Podpis při podání v listinné podobě

Tam, kde je v zadávacích podmínkách, v zákoně či jiném právním předpise uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem či za uchazeče zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li uchazeč tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za uchazeče činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat



jménem či za uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.

Tam, kde je v zadávacích podmínkách, v zákoně či jiném právním předpise uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně uvedeno jinak. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.

Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu.

Nebude-li kvalifikační dokumentace podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, je zadavatel povinen nabídku uchazeče vyloučit.

Čl. VI.

Pravost a stáří dokumentů

6.1. Stáří dokumentů

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky dle § 57 odst. 2 zákona.

6.2. Ověření pravosti

Zadavatel bude požadovat před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je tak bude povinen předložit. Nesplnění této povinnosti se bude považovat za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

Čl. VII.

Ostatní informace k požadavkům na kvalifikaci

7.1. Objasnění předložených informací

Zadavatel posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele (uchazeče) z hlediska požadavků stanovených v souladu s § 59 zákona. Zadavatel může požadovat po dodavateli (uchazeči), aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené veřejným zadavatelem a uvedené ve výzvě resp. žádosti zadavatele k objasnění předložených informací. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat ve lhůtě podle § 52 zákona. Výzva resp. žádost bude zaslána elektronicky prostřednictvím šifrovaného



zabezpečeného kanálu Chat elektronického nástroje ppeSystem, datovou schránkou nebo v listinné podobě v souladu s § 148 odst. 2 zákona.

7.2. Další způsoby prokázání technických kvalifikačních předpokladů

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými veřejným zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je veřejný zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

7.3. Lhůta pro prokázání kvalifikačních předpokladů a podání nabídky

Dodavatel (uchazeč) je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek tzn. nejpozději dne 29/06/2016 do 10:00:00 hodin.

7.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

7.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím více dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

7.6. Smluvní ujednání při plnění veřejné zakázky více dodavateli

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel v této kvalifikační dokumentaci nestanoví jinak.

7.7. Zahraniční dodavatel

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle



právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.8. Změna v kvalifikaci dodavatele v průběhu výběru nejvhodnější nabídky

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 zákona, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli analogicky dle způsobu podání nabídky oznámit, tj. elektronicky prostřednictvím šifrovaného zabezpečeného kanálu Chat elektronického nástroje ppeSystem, datovou schránkou nebo písemně v listinné podobě dle § 148 odst. 2 zákona a současně s tímto předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli dle § 58 zákona. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout. Tato povinnost podle odstavce 1 se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Ostatní náležitosti týkající se kvalifikace jsou upraveny v § 50 a násl. zákona.

Čl. VIII.

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč je povinen doložit nabídkovou cenu v elektronické podobě, tj. celkovou nabídkovou cenu bez DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky do elektronického nástroje ppeSystem – Obrazovka účastníka vyplývající z vyplněné šablony pro výpočet nabídky uchazeče dle Přílohy č. 4 ZD. V případě podání nabídky v listinné podobě, je uchazeč dle výše uvedeného povinen doložit nabídkovou cenu ve své nabídce. Celková nabídková cena bude rovněž uvedena ve členění Cena bez DPH, DPH a Cena včetně DPH v krycím listu nabídky dle Přílohy č. 3 ZD. Celková nabídková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky je nejvýše přípustná, zahrnuje veškeré náklady uchazeče nutné pro splnění předmětu veřejné zakázky a bude předmětem hodnocení nabídek dle § 79 zákona.

Dílní část (1 - 7) předmětu veřejné zakázky	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
Studie				



DUR				
Inženýring nad DUR				
DSP				
Inženýring nad DSP				
DPS				
Modelový příklad - Jednotkové ceny AD projektanta, viz Příloha č. 4 ZD				
CENA CELKEM				

Uchazeč je rovněž povinen doložit v elektronické podobě i hodnoty nabídky dalších dílčích kritérií (elektronický nástroj ppeSystem – Obrazovka účastníka). V případě podání nabídky v listinné podobě, je uchazeč dle výše uvedeného povinen doložit hodnoty nabídky dalších dílčích kritérií ve své nabídce. Tyto budou rovněž uvedeny v členění krycího listu nabídky dle Přílohy č. 3 ZD a jsou rovněž nejvýše přípustné, zahrnují veškeré náklady uchazeče nutné pro splnění předmětu veřejné zakázky a budou předmětem hodnocení nabídek dle § 79 zákona.

Dílčí část (8 - 11) předmětu veřejné zakázky	Hodnota bude uvedena ve dnech
Doba plnění / poskytování služeb potřebná pro zpracování studie	
Doba plnění / poskytování služeb potřebná pro zpracování DUR	
Doba plnění / poskytování služeb potřebná pro zpracování DSP	
Doba plnění / poskytování služeb potřebná pro zpracování DPS	

Nesplnění výše uvedených zadávacích podmínek bude důvodem pro vyloučení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení. V souladu s ustálenou judikaturou musejí být uvedeny všechny hodnoty výše uvedených hodnotících kritérií.

8.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu v průběhu plnění smlouvy je možné změnit pouze v případech, kdy dojde v průběhu plnění ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, v takovém případě bude k nabídkovým cenám uvedeným ve smlouvě (Příloha č. 1 ZD) účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Jiné překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

8.3. Přílohy cenové nabídky

Jako přílohu k cenové nabídce dále uchazeč uvede:

8.3.1. Návrh smlouvy

Uchazeč (dodavatel) pro zpracování využije Přílohy č. 1 ZD. Nebudou-li v návrhu smlouvy obsaženy všechny obchodní podmínky zadavatele uvedeny v této příloze, bude uchazeč vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek zadavatele dle § 76 zákona.



8.3.2. Harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (uchazeč) sám vypracoval závazný časový a finanční harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky / provádění díla a vložil jej jako přílohu k návrhu smlouvy o dílo. Harmonogram plnění bude uveden v kalendářních týdnech.

Čl. IX.

Obsah nabídky

9.1. Identifikační údaje dodavatele

Dodavatel (uchazeč) ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu krycího listu nabídky. Grafická podoba a obsah je blíže specifikovaná v Příloze č. 3 ZD, dodavatel (uchazeč) využije přesnou podobu tohoto uvedeného krycího listu.

9.2. Návrh smlouvy

Dodavatel (uchazeč) ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (uchazeče). Návrh smlouvy bude vycházet z platebních a obchodních podmínek zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci, které jsou pro dodavatele (uchazeče) závazné a dodavatel (uchazeč) není oprávněn je měnit, pokud není v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele (uchazeče). V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Návrh smlouvy bude datován, orazítkován a opatřen podpisem (uznávaným elektronickým podpisem v případě podání elektronickými prostředky a nástroji dle § 149 zákona) osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče dle výpisu z obchodního rejstříku, a to v souladu se zápisem v obchodním rejstříku. V případě podání nabídky osobou nezapsanou v obchodním rejstříku musí všechny výše uvedené doklady podepsat osoba oprávněná jednat za uchazeče. Nebude-li návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, musí být vždy jako součást nabídky doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.

9.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč vázán celým obsahem nabídky činí 90 dnů a začíná běžet v souladu s ustanovením § 43 zákona, okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

9.4. Další dokumenty a součásti nabídky

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazující splnění kvalifikace.

9.5. Definice rozdělení zakázky mezi více dodavatelů

Zadavatel po dodavatelích (uchazečích) požaduje, aby ve svých nabídkách podrobně specifikovali části/rozsah veřejné zakázky, které mají v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům dodavatele (uchazeče). U každého subdodavatele musí dodavatel (uchazeč) uvést jeho identifikační údaje v souladu s § 44 odst. 6 zákona. Dodavatel (uchazeč) při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 3 ZD.



9.6. Ostatní

Zadavatel stanovil přesné pořadí jednotlivých součástí nabídky v bodě 16.8. ZD. Ostatní náležitosti týkající se obsahu nabídek jsou upraveny v § 68 zákona. Uchazeč (dodavatel) je rovněž povinen předložit Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona, při zpracování těchto bodů může využít Přílohu č. 3 ZD.

ČI. X.

Podání nabídky

10.1. Pravidla podání více nabídek

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí dle § 69 odst. 3 zákona.

10.2. Dodavatel jako subdodavatel

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, viz § 69 odst. 2 zákona.

10.3. Společná nabídka

Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo za podmínek stanovených v § 51 odst. 6 zákona více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho uchazeče.

10.4. Podání nabídky

Uchazeč může svou nabídku podat v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje ppeSystem nebo v listinné podobě na adresu zadavatele. Zadavatel tímto upozorňuje uchazeče, že při podání nabídky:

- elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje ppeSystem, je podání nabídky rozděleno do dvou částí. Za kompletní je považována pouze ta nabídka, u níž budou splněny podmínky obou samostatných částí!
 - a) dokumentace v elektronické formě - kvalifikační dokumentaci a další dokumentaci k nabídce, jejíž výčet je obsažen v této zadávací dokumentaci nebo definován zákonem, předloží uchazeč v elektronické formě do elektronického nástroje ppeSystem (Obrazovka účastníka – Vložit dokumenty nabídky) dle ZD. Každý jednotlivý vložený dokument musí být podepsán uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče (Obrazovka účastníka – Vložit dokumenty nabídky – Podepsat). Vzhledem k výše uvedenému doporučujeme uchazečům vkládat kompletní dokumentaci v jednom PDF či ZIP souboru;
 - b) cenová nabídka v elektronické formě - cenovou nabídku vloží uchazeč v elektronické formě do elektronického nástroje ppeSystem (Obrazovka účastníka – Vložit hodnotu nabídky) dle ZD. Nabídce bude přiřazeno pořadové číslo po jejím podepsání uznávaným elektronickým podpisem osoby



oprávněné jednat jménem či za uchazeče (Obrazovka účastníka – Podepsat hodnoty nabídky el. podpisem a odeslat).

Bližší podrobnosti a podmínky nezbytné k užití elektronického nástroje ppeSystem jsou součástí výzvy k podání nabídek (pozvánky k účasti v zadávacím řízení), případně jejich příloh, které generuje elektronický nástroj ppeSystem automaticky při registraci. Elektronický nástroj ppeSystem zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti dat, včetně absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění. Uchazeč přitom postupuje podle dispozic zadavatele, uvedených v dokumentaci elektronicky vedeného zadávacího řízení.

Uchazeč je povinen kvalifikační dokumentaci, cenovou nabídku i celkový soubor nabídky vložené do elektronického nástroje ppeSystem opatřit uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné k úkonům podle zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud cenová nabídka a všechny požadované dokumenty nebudou opatřeny v elektronickém nástroji ppeSystem uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, je zadavatel povinen nabídku uchazeče vyloučit.

V případě, že uchazeč podepíše cenovou nabídku v elektronickém nástroji ppeSystem elektronickým podpisem jiné než oprávněné osoby uvedené v platném výpisu z obchodního rejstříku, je uchazeč povinen vložit do elektronického nástroje ppeSystem jako součást kvalifikační dokumentace oprávnění této osoby k podpisu (např. plná moc).

Instrukce pro předložení nabídky naleznete v dokumentu poskytovatele elektronického nástroje ppeSystem, který je součástí pozvánky pod odkazem: „Podrobný návod pro účast“ – www.ppe.cz/dokumenty/navodVZ.pdf. Ověření technické způsobilosti počítače pro elektronický podpis a elektronické podání nabídky v elektronickém nástroji ppeSystem najdete na adrese: www.ppe.cz/test. Uchazeč je povinen ověřit kompatibilitu svého počítače v dostatečném časovém předstihu před lhůtou pro podání nabídek. Nekompatibilní počítač uchazeče nelze přičítat na vrub zadavateli.

- v listinné podobě, se nabídky podávají na adresu zadavatele. Nabídky budou doručeny v uzavřených obálkách označených názvem uchazeče vč. identifikačních údajů a dále názvem veřejné zakázky doplněný o výzvu NEOTVÍRAT („Rekonstrukce bazény Boleslavská Nymburk – projektová dokumentace II. – NEOTVÍRAT“). Nabídky budou pevně zajištěny proti manipulaci s listy a strany budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Při osobním doručení nabídky se za rozhodující čas podání nabídky považuje čas uvedený na potvrzení o převzetí nabídky, které vystaví zadavatel při převzetí nabídky od zástupce uchazeče. Při zaslání prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu se za rozhodující čas považuje čas doručení nabídky na adresu zadavatele. Při zaslání kurýrní službou se za rozhodující čas považuje čas obdržení nabídky na adrese zadavatele nebo čas uvedený na potvrzení o převzetí nabídky, které vystaví zadavatel při převzetí nabídky od zástupce kurýrní služby.



Lhůta pro podání nabídek je 29/06/2016 10:00:00 hodin. Nabídky, které budou zadavateli doručeny resp. podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou komisí otevřeny a budou pouze archivovány jako součást zadávacího řízení. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek dle § 72 odst. 6 resp. 71 odst. 5 zákona. Jiná forma podání nabídky, než dle výše uvedených způsobů, je nepřípustná.

10.5. Přepisy nebo opravy nabídky

Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

10.6. Ostatní

Ostatní náležitosti týkající se podání nabídek jsou upraveny v ustanovení § 69 zákona.

Čl. XI.

Ostatní informace k nabídkám

11.1. Variantní nabídka

Zadavatel nepřipouští variantní řešení dle § 70 zákona.

11.2. Dodatečné informace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději ve lhůtě do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle § 49 zákona. Ustanovení bodu 2.4. ZD není tímto dotčeno.

11.3. Vyřízení dodatečných informací

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

Čl. XII.

Otevírání nabídek

12.1. Veřejné otevírání nabídek

S ohledem na rozhodnutí zadavatele použít jako prostředek hodnocení nabídek elektronickou aukci, veřejné otevírání nabídek se neuskuteční dle § 71 odst. 6 zákona.

12.2. Datum a místo otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční dne 29/06/2016 v 10:00:00 hodin v zasedací místnosti v sídle zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.



12.3. Postup komise při otevírání nabídek

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise nehodnotí. Zadavatel bezodkladně informuje dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Komise při otevírání nabídek podaných v elektronické i listinné podobě postupuje v souladu s § 72 odst. 3 zákona.

Čl. XIII.

Doručování

13.1. Komunikace

Zadavatel i uchazeč jsou povinni zajistit příjem informací doručovaných na kontaktní adresy či e-mailové adresy uvedené v nabídkách nebo v zadávací dokumentaci, které jsou považovány za adresu doručovací. Pro listinnou komunikaci je rozhodující uvedená kontaktní adresa ze strany uchazeče. Komunikace bude probíhat výhradně a analogicky v souladu s bodem 2.4. ZD, které tímto není dotčeno.

13.2. Změna doručovací adresy

V případě jakýchkoliv změn doručovací adresy jsou zadavatel i uchazeč povinni toto oznámit druhé straně.

Čl. XIV.

Kritéria pro zadání veřejné zakázky

14.1. Způsob hodnocení

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky dle § 78 odst. 1 písm. a) zákona. Nabídky budou hodnoceny dle § 79 odst. 1 zákona. Hodnocení bude provedeno pomocí elektronické aukce v souladu s § 96 a § 97 zákona.

14.2. Stanovení nejvhodnější nabídky

Zadavatel stanovuje váhu jednotlivých dílčích kritérií dle § 78 odst. 5 zákona takto:

- Dílčí kritérium č. 1 - Nabídková cena celkem bez DPH váha 75 %
Hodnocena bude celková nabídková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu s § 79 odst. 2 zákona;
- Dílčí kritérium č. 2 – Celková doba plnění / poskytování služeb váha 25 %
Hodnocena bude celková doba plnění / poskytování služeb dle klíče:
D₁ = Studie = doba od podpisu smlouvy o dílo do doby prokazatelného předání Studie zadavateli;
D₂ = DUR = doba od prokazatelného předání schválené varianty Studie zadavatele dodavateli (projektantovi) do doby prokazatelného předání DUR na stavební úřad, přičemž v této době bude povinně zahrnuta doba 40 dní na zajištění stanovisek DOSS;
D₃ = DSP = doba od data nabytí právní moci územního rozhodnutí do doby prokazatelného předání DSP na stavební úřad, přičemž v této době bude povinně zahrnuta doba 40 dní na zajištění stanovisek DOSS;



$D_4 = \text{DPS} =$ doba od data nabytí právní moci stavebního povolení do doby prokazatelného předání DPS zadavateli.

$$D_{\text{CELKOVÁ}} = D_1 + D_2 + D_3 + D_4$$

Jako nejvhodnější nabídka v rámci hodnocení bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem získaných bodů resp. procent dle jednotlivých dílčích kritérií.

14.3. Metody hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle váhy hodnotícího kritéria přidělena příslušná bodová hodnota.

Pro číselně vyjádřitelná hodnotící kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu („Dílčí kritérium č. 1 - Nabídková cena celkem bez DPH“ a „Dílčí kritérium č. 2 - Celková doba plnění / poskytování služeb“), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce elektronického nástroje ppeSystem, viz Příloha č. 5 ZD.

Poté hodnotící komise vynásobí jednotlivá bodová ohodnocení nabídek vahou daného hodnotícího kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové resp. procentuální hodnoty.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek v nabídce, které jsou předmětem hodnocení, bude důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

14.4. Elektronická aukce

Dodavatel (uchazeč), podávající nabídku v elektronické podobě, vloží svou výchozí nabídku do elektronického nástroje ppeSystem v době lhůty pro podání nabídek. Po jednání komise resp. po předběžném posouzení a hodnocení nabídek jednotlivých uchazečů budou všichni, kteří nebyli v rámci předběžného posouzení a hodnocení nabídek vyloučeni, vyzváni k účasti v elektronické aukci, kde budou moci po stanovenou dobu (základní čas kola resp. jeho další prodloužení) upravit své hodnoty nabídky. Uchazeč tak může vylepsit své pořadí na základě úpravy aukčních hodnot v elektronické aukci. Po elektronické aukci může komise v souladu s § 97 odst. 11 zákona vyzvat všechny uchazeče, kteří upravili své hodnoty nabídky, k předložení nové šablony pro výpočet nabídky uchazeče dle Přílohy č. 4 ZD, která bude korespondovat s nabídkou uchazeče (aukční hodnotou) v elektronické aukci. Uchazeč je povinen splnit tuto povinnost ve lhůtě třech pracovních dní od doručení písemné žádosti. Podmínky a rozsah použití elektronické aukce dle § 96 zákona a průběh elektronické aukce dle § 97 zákona jsou uvedeny v Příloze č. 5 ZD a v Pozvánce k zadávacímu řízení.



Čl. XV.

Obchodní podmínky

15.1. Návrh smlouvy

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu návrhu smlouvy. Text návrhu smlouvy je uveden v Příloze č. 1 ZD. Uchazeč doloží doplněnou a podepsanou Přílohu č. 1 ZD v rozsahu předmětu veřejné zakázky. Nebudou-li v návrhu smlouvy obsaženy všechny obchodní podmínky zadavatele uvedeny v této příloze, bude uchazeč vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek zadavatele dle § 76 zákona.

15.2. Podepsaný návrh smlouvy

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (ve všech částech k podpisu určených) v souladu s platným zápisem v obchodním rejstříku. Nebude-li návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, musí být vždy jako součást nabídky doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci. Podává-li nabídku více uchazečů společně (jako sdružení uchazečů), návrh smlouvy musí být opatřen podpisem (uznávaným elektronickým podpisem v případě podání elektronickými prostředky a nástroji dle § 149 zákona) statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými jednat jménem či za uchazeče všech uchazečů, kteří tvoří sdružení nebo uchazečem, který byl ostatními členy takového sdružení k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

15.3. Akceptace obchodních podmínek

Dodavatel je povinen akceptovat veškeré obchodní podmínky této zadávací dokumentace a výzvy, zadavatel jejich změny neumožňuje. Dodavatel může do znění návrhu textu smlouvy doplnit vynechané údaje a další obchodní podmínky, ty však musí výrazně odlišit od původního znění, aby je zadavatel rozlišil (např. zvýrazněním textu barvou, tučným písmem, aj.). Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy. Návrh úplného znění smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, předloží uchazeč ve své nabídce.

15.4. Součásti návrhu smlouvy

Součástí návrhu smlouvy o dílo musí být:

- Kalkulace ceny předmětu veřejné zakázky;
- Harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky;
- Seznam subdodavatelů.

Čl. XVI.

Další podmínky zadavatele

16.1. Jazykové mutace nabídky

Nabídky budou předloženy v českém jazyce.



16.2. Zrušení veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit z důvodů uvedených v § 84 zákona.

16.3. Ověření údajů z nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené v nabídce uchazeče u třetích osob. Uchazeč je povinen zadavateli poskytnout v této náležitosti veškerou potřebnou součinnost.

16.4. Změna zadávacích podmínek

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávacích podmínek zadavatel oznámí všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

16.5. Náhrada nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení

Dodavatel (uchazeč) nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

16.6. Zveřejnění výsledků veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje způsob uveřejnění výsledků veřejné zakázky a dodavatel tímto souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu (vč. smlouvy) a též souhlasí se zveřejněním výsledků (vyloučení uchazeče dle § 76 odst. 6 zákona a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky dle § 81 odst. 4 zákona) veřejné zakázky na internetových stránkách zadavatele a na profilu zadavatele dle § 147a odst. 1 zákona. Dodavatel souhlasí i se zveřejněním jiným způsobem a v souvislosti s tímto prohlašuje, že kontaktní osoby dodavatele vyslovily souhlas se zveřejněním svých údajů.

16.7. Informační povinnost dodavatele vzhledem k subdodavatelům

Dodavatel (uchazeč) bere na vědomí svou informační povinnost vzhledem k subdodavatelům veřejné zakázky, která mu vyplývá dle § 147a odst. 4 zákona. Dodavatel (uchazeč) předloží zadavateli seznam subdodavatelů veřejné zakázky nejpozději dle § 147a odst. 5 zákona.

16.8. Stanovení pořadí dokumentů v nabídce (obsah nabídky)

Pořadí dokumentů, jež budou tvořit nabídku každého uchazeče v zadávacím řízení:

- 1) krycí list nabídky (Příloha č. 3 ZD);
- 2) obsah nabídky;
- 3) doklady prokazující kvalifikaci uchazeče (vybrané jsou uvedeny v Příloze č. 3 ZD);
- 4) doklady dle § 68 odst. 3 zákona (Příloha č. 3 ZD);
- 5) seznam subdodavatelů dle § 44 odst. 6 zákona (Příloha č. 3 ZD);
- 6) ostatní doklady vyžadované zadavatelem nebo zákonem;
- 7) vyplněná šablona pro výpočet nabídkové ceny uchazeče (Příloha č. 4 ZD);
- 8) další doklady a údaje o službě nad rámec zadávací dokumentace;
- 9) návrh smlouvy vycházející z obchodních podmínek zadavatele (Příloha č. 1 ZD).



Město NYMBURK

Náměstí Přemyslovců 163/20, 288 28 Nymburk

V Nymburce dne 13/06/2016

V Z.

.....
Ing. Tomáš Mach, Ph.D.
Starosta města Nymburk