

# Příkazní smlouva

**S202600089**

---

(dále jen „Smlouva“) uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

## I. Smluvní strany

---

### **Město Nymburk**

Sídlo: Náměstí Přemyslovců 163/20, 288 02 Nymburk

Osoba oprávněná jednat

ve věcech smluvních: Ing. Tomáš Mach, Ph.D., starosta města

IČO: 00239500

Bankovní spojení: 27-504359359/800

Kontaktní osoba: Bc. Zuzana Nekovářová  
vedoucí odboru rozvoje a investic  
[zuzana.nekovarova@meu-nbk.cz](mailto:zuzana.nekovarova@meu-nbk.cz)  
Ing. Karel Machovec  
investiční technik  
[karel.machovec@meu-nbk.cz](mailto:karel.machovec@meu-nbk.cz)

(dále jen „Zadavatel nebo „Příkazce“ nebo „příkazce“)

### **DABONA s.r.o.**

Sídlo: Sokolovská 682, 519 01 Rychnov nad Kněžnou

Statutární orgán: Lenka Lukášová, jednatelka společnosti

Ing. Jiří Sotkowski, jednatel společnosti

Ing. Michal Klouda, zmocněný na základě plné moci

Zápis v OR u Krajského soudu v Hradci Králové, C8953

e-mail: [dabona@dabona.eu](mailto:dabona@dabona.eu)

telefon: +420 494 531 538

IČO: 648 26 996

DIČ: CZ64826996

Bankovní spojení, č.ú.: Československá obchodní banka a.s., č.ú. 210189710/0300

Osoba oprávněná jednat  
ve věcech technických: Jan Seitl, technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP  
+420 702 163 263, jan.seitl@dabona.eu

Ing. Milan Kunert, technický dozor stavebníka a koordinátor  
BOZP, +420 606 609 123, milan.kunert@dabona.eu

(dle jen „Dodavatel“ nebo „Příkazník“ nebo „příkazník“)

## II. Preambule

---

1. Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že za níže uvedených podmínek a v níže uvedeném rozsahu pro Příkazce jakožto investora stavebního díla vykoná za úplaty níže uvedené činnosti a Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi dohodnutou odměnu.
2. Tato smlouva je uzavřena na základě výběrového řízení s názvem „**Výběr technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP k projektu Energetické úspory jídelny ZŠ Letců RAF**“. Obsahem závazku jsou tak i práva a povinnosti vyplývající ze zadávacích podmínek tohoto výběrového řízení. Všechna tato práva a povinnosti jsou již zohledněna v odměně Příkazníka. Dodavatel musí vždy dostát svým povinnostem uvedeným v zadávacích podmínkách a této smlouvě.

## III. Předmět Smlouvy

---

1. Příkazník vykoná jménem a na účet Příkazce činnosti technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) a koordinátora BOZP (dále jen „BOZP“) v rámci realizace projektu „**Výběr technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP k projektu Energetické úspory jídelny ZŠ Letců RAF**“ (dále jen „projekt“). Délka realizace díla Energetické úspory jídelny ZŠ Letců RAF zhotovitelem se předpokládá na 4 měsíce. Zahájení realizace díla se předpokládá po uzavření smlouvy se zhotovitelem stavebních prací; termín bude upřesněn Příkazcem. Příkazník odpovídá za řádné poskytování činností zejména za soulad prostorové polohy stavby s ověřenou dokumentací, za dodržení obecných požadavků na výstavbu, a i jiných technických předpisů, za dodržení rozhodnutí a jiných opatření vydaných k uskutečnění stavby a za dodržení Bezpečnosti a ochranu zdraví při práci. Příkazník (prostřednictvím TDS a BOZP) dále sleduje způsob a postup provádění stavby, zejména bezpečnost instalací a provozu technických zařízení na staveništi, vhodnost ukládání a použití stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí a vedení stavebního deníku; působí k odstranění závad při provádění stavby, a pokud se mu nepodaří takové závady v rámci vykonávání dozoru odstranit, oznámí je neprodleně stavebnímu úřadu. Dále vykonává činnosti v následujícím rozsahu:

### Technický dozor stavebníka:

- seznámení s podklady, podle kterých se zajišťuje provádění stavby, obzvláště s dokumentací stavby, s obsahem smlouvy o dílo, s podmínkami stavebního povolení a s

dalšími rozhodnutími a opatřeními stavebního úřadu, popř. s dalšími doklady a požadavky předanými Příkazcem;

- zajištění odborných konzultací, účast na jednáních, poradenská a technická pomoc po dobu přípravy a provádění stavebních prací;
- předání staveniště zhotoviteli stavby, zápis do stavebního deníku (protokol o předání staveniště);
- organizování pravidelných kontrolních dnů stavby, jejich vedení a pořizování zápisů z jednání, související administrativní práce (minimálně 2x za 1 týden). Kontrolní dny jsou součástí pravidelných návštěv staveniště ;
- zajištění předání pevných výškových a směrových bodů pro vytyčení stavby;
- kontrola dodržování technologických postupů zhotovitelem, technických předpisů a technických norem, kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací dle smlouvy o dílo mezi Příkazcem a zhotovitelem stavby v průběhu celé realizace stavby, a to pravidelně při návštěvách staveniště a dále dle potřeby;
- v součinnosti s autorským dozorem projektanta sledování v průběhu celé výstavby, zda je realizace díla prováděna podle odsouhlasené a potvrzené projektové dokumentace, v souladu se stavebním povolením a vyjádřením orgánů státní správy, obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 283 /2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy) a požadavků budoucího uživatele;
- kontrola těch konstrukcí a částí díla, která budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, povolování jejich zakrytí a následného pokračování ve výstavbě. Převzetí kvalitativního provedení těch částí stavby, které budou dalším postupem stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými, a to písemným zápisem do stavebního deníku včetně jejich fotodokumentace a archivace této fotodokumentace;
- evidence a doplňování realizační projektové dokumentace, sledování a evidence Příkazcem odsouhlasených změn a víceprací a jejich finančního ocenění, kontrola jejich realizace a způsobilosti vůči zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a vůči dotačním podmínkám;
- spolupráce s projektantem při zajišťování souladu realizovaného díla s projektovou dokumentací;
- spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace;
- účast při provádění předepsaných zkoušek, které provádí zhotovitel, provádění kontroly jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků apod.);
- průběžná kontrola a sledování jakosti všech částí stavby a prováděných prací vč. kontroly atestů materiálů, které mají být zabudovány ve stavbě;
- kontrola provádění opatření na ochranu zeleně na plochách přilehlých ke stavbě;
- kontrola, zda zhotovitel provádí řádné převzetí a uskladnění materiálů na staveništi, sledování atestů materiálů dodávaných na stavbu před jejich zabudováním;
- podání návrhu Příkazci na zastavení prací v případě, že zhotovitel provádí dílo tak, že by mohlo dojít ke škodě;
- zabezpečení expertních posouzení a stanovisek nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky, u nichž došlo ke sporu o kvalitě nebo u nichž si to Příkazce vyžádá;
- kontrola vedení stavebního deníku se provádí pravidelně (minimálně dvakrát týdně s ohledem na dobu, v níž jsou prováděny činnosti dle této smlouvy), TDS potvrdí ve stavebním deníku svým podpisem zápisy zhotovitele, ke kterým připojí svoje vyjádření, popř. provede zápis ke kontrolované části stavby či konstrukce a připojí souhlas (nesouhlas) s pokračováním prací zhotovitelem do stavebního deníku a vytrhne jednu

kopii stavebního deníku, kterou zakládá (u TDS je kopie stavebního deníku – jeho průpis uložen do dokončení a předání stavby);

- k podstatným zápisům zhotovitele ve stavebním deníku, které mají nebo mohou mít vliv na cenu díla, rozsah prací a termínu provádění, se TDS vyjadřuje až po předchozím projednání s Příkazcem;
- kontrola postupu prací a dodržování termínů podle časového plánu postupu výstavby a ujednání ve smlouvě o dílo, návrhy na řešení vzniklých časových prodlev, příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;
- přejímání dílčích dokončených prací a jejich odsouhlasení po stránce číselné a věcné v souladu s výkazem výměr;
- pořizování pravidelné fotodokumentace postupu provádění prací a archivace této fotodokumentace pro Příkazce;
- účast na kontrolních prohlídkách stavby prováděných stavebním úřadem, (včetně závěrečné kontrolní prohlídky stavby);
- sledování stavu ceny díla vzhledem k uzavřeným smlouvám a odsouhlaseným vícenákladům a méně nákladům;
- kontrola čerpání nákladů vzhledem k odsouhlasenému harmonogramu postupu prací s vazbou na skutečně prováděné práce na stavbě;
- kontrola cenových kalkulací na odsouhlasené vícepráce a méněpráce vzhledem k ujednáním smlouvy o dílo a vypracování stanoviska pro příkazce k těmto kalkulacím;
- kontrola úplnosti, věcné a cenové správnosti faktur (oceňovacích podkladů) zhotovitele, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě s Příkazcem, potvrzení zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací (v případě jakéhokoliv nesouladu vrácení zhotoviteli k opravě a přepracování);
- předání odsouhlasených faktur (platebních dokladů) k likvidaci příkazci;
- evidence faktur, kontrola stavu prostavěnosti a pravidelné měsíční informování o těchto skutečnostech Příkazce;
- předání a převzetí dokončených dodávek za účasti Příkazce;
- kontrola dokladů předkládaných k předání a převzetí díla a ke kolaudaci, včetně PD skutečného provedení;
- vyhotovení soupisu vad a nedodělků, sledování a protokolární potvrzování jejich odstranění;
- v případě zjištěných kolaudačních vad kontrola zabezpečení jejich odstranění ze strany zhotovitele;
- kontrola vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu;
- předání veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění díla příkazci k archivaci;
- příprava a odeslání oznámení o záručních vadách stavby zhotoviteli v zastoupení Příkazce;

### **Koordinátor BOZP**

- činnost koordinátora BOZP na staveništi -1x týdně
- vypracování zápisu o kontrole a jeho doručení dotčeným stranám (objednatel – zhotovitel)
- kontrola řešení zjištěných závad
- poradenská a konzultační činnost při řešení otázek BOZP a PO na staveništi
- vypracování plánu BOZP

- součinnost při tvorbě oznámení na OIP o zahájení prací
2. Podkladem pro stanovení rozsahu shora požadovaných výkonů a činností jsou zejména následující dokumenty:
- a) Veškeré zákonné, podzákonné a technické normy, které jako odborník k výkonu předmětu plnění zná nebo by měl znát.
  - b) podmínky výběrového řízení na výběr technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP k projektu „**Výběr technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP k projektu Energetické úspory jídelny ZŠ Letců RAF**“

#### IV. Povinnosti příkazníka

---

1. Příkazník je při výkonu činností v obsahu a rozsahu dle článku III. této smlouvy povinen:
- a) postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které zná nebo musí znát a s nimiž byl seznámen;
  - b) oznamovat Příkazci bezodkladně všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na pokyny Příkazce;
  - c) upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů;
  - d) zařizovat záležitost osobně, resp. svými spolupracovníky, vybavenými plnou mocí k provádění výkonu TDS a BOZP na realizaci díla;
  - e) zařizovat záležitost v souladu s předanými podklady a s písemnými pokyny Příkazce;
  - f) předkládat pravidelně podle požadavků Příkazce zpravidla 1-2 x týdně ve formě zápisů z kontrolních dnů písemné informace o postupu a o kontrole provádění prací, o všech zjištěných podstatných skutečnostech neprodleně informovat Příkazce;
  - g) vykonávat TDS a BOZP v souladu s touto smlouvou;
  - h) zdržet se veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy Příkazce;
  - i) dodržovat povinnost mlčenlivosti o skutečnostech tvořících předmět státního, služebního, lékařského, obchodního, popř. jiného tajemství, pokud s nimi při výkonu své činnosti a rozsahu pověření přišel do styku;
  - j) postupovat při výkonu své činnosti v souladu s Profesním a etickým řádem ČKAIT;
  - k) neprodleně s Příkazcem projednat případy, kdy se jeho povinnosti jako autorizované osoby dostanou do rozporu se zájmy Příkazce;
  - l) vést evidenci o všech úkonech vyplývajících z této smlouvy a tuto evidenci archivovat ve dvojnásobném vyhotovení a následně nejpozději dva měsíce po kolaudaci díla tuto archivovanou evidenci předat Příkazci.
2. Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto Příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě Příkazce na výkonu činnosti dle svých pokynů trvat, má Příkazník povinnost:
- a. ve výkonu činností pokračovat dle původních pokynů Příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů Příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch vykonaných činností a za vady v jím poskytované službě Příkazníkovi,

- b. v případě pokračování ve výkonu činností požadovat na Příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil Příkazce i písemně.
3. Příkazník je povinen předat po vykonání činností bez zbytečného odkladu Příkazci věci, které za něho převzal při výkonu činností.
  4. Příkazník je oprávněn k řešení jakýchkoliv problémů, které se netýkají změny ceny díla a lhůt plnění, případně změny územního rozhodnutí, změny stavebního povolení, ani změny uživatelských požadavků určených v odsouhlasené a předané dokumentaci Příkazci, je však povinen učinit o tom zápis do stavebního deníku a na nejbližším kontrolním dnu o tom informovat Příkazce. Tento zápis do stavebního deníku nenahrazuje povinnost uzavřít dodatek ke smlouvě o dílo mezi Příkazcem a zhotovitelem.
  5. Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny díla, případně změnu stavebního povolení, lhůt nebo změnu uživatelských požadavků Příkazce, je Příkazník povinen předem projednat s Příkazcem.
  6. Příkazník se zavazuje provádět výkon TDS minimálně 2× týdně fyzickou návštěvou staveniště, a dále mimořádně dle pokynu Příkazce (např. při zakrývaných konstrukcích, přejímkách, kontrolních prohlídkách, při řešení vad, haváriích apod.).
  7. Příkazce se zavazuje, že předmět smlouvy bude prováděn osobami, kterými prokazoval kvalifikaci. Tyto osoby níže uvádí v této smlouvě a tyto osoby budou osobami odpovědnými za kontrolu činností dle své autorizace. Změna těchto osob je možná pouze za podmínky nahrazení osobami splňujícími kvalifikační předpoklady pro svou konkrétní pozici, a to formou písemného dodatku po předchozím písemném schválení ze strany Příkazce.
  8. Osoby provádějící technický dozor stavebníka a koordinátora BOZP:

Název pozice	Jméno a příjmení technika
<b>Technik č. 1 TDS</b>	Jan Seitl, Ing. Milan Kunert
<b>Technik č. 2 BOZP</b>	Jan seitl, Ing. Milan Kunert

9. Příkazník je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu plnění této smlouvy orgánům vykonávajícím kontrolu v souvislosti s poskytováním dotace.
10. Výkon TDS i BOZP musí být prováděn dle platné legislativy a norem v době zadání - mimo jiné i v souladu s doporučeným obsahem a rozsahem dle přílohy UNIKA.
11. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2036. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příkazník použít.
12. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2036 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

## V. Plná moc

---

1. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
2. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
3. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

## VI. Povinnosti Příkazce

---

1. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k výkonu činností.
2. Příkazce je povinen upozornit Příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s výkonem činností, na běh lhůt apod.
3. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon činností, která jsou předmětem této smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje, že se zúčastní jednání, které svolá Příkazník v případě, bude-li ze strany Příkazce třeba odsouhlasit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Toto přichází v úvahu zejména, dojde-li k situaci, která by mohla mít za následek některou ze skutečností, zmíněných v čl. IV odst. 4 a 5 této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen oznámit Příkazci místo a termín jednání nejméně 2 pracovní dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

## VII. Úplata příkazníka a způsob její úhrady

---

1. Za vykonání činností dle této smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi úplatu, oboustranně dohodnutou na základě nabídkové ceny Příkazníka, která činí za výkony a činnosti technického dozoru stavebníka i koordinátora BOZP v rámci realizace projektu a po dokončení díla:

<b>Cena celkem bez DPH</b>	<b>138 000,- Kč</b>
<b>Výše DPH</b>	<b>28 980,- Kč</b>
<b>Cena celkem včetně DPH</b>	<b>166 980,- Kč</b>

(dále též „Cena za provedení TDS a BOZP“ nebo „Celková cena“)

Z toho cena:

    Za výkon TDS

<b>Cena bez DPH</b>	<b>118 000,- Kč</b>
<b>Výše DPH</b>	<b>24 780,- Kč</b>
<b>Cena včetně DPH</b>	<b>142 780,- Kč</b>

Za výkon BOZP

<b>Cena bez DPH</b>	<b>20 000,- Kč</b>
<b>Výše DPH</b>	<b>4 200,- Kč</b>
<b>Cena včetně DPH</b>	<b>24 200,- Kč</b>

2. Daň z přidané hodnoty bude účtována dle předpisů platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Sjednaná úplata je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady Příkazníka vynaložené v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy. Lze ji překročit pouze na základě změny zákonné sazby DPH.
4. Příkazce se zavazuje odměnu dle tohoto článku smlouvy hradit Příkazníkovi postupně, a to v pravidelných měsíčních splátkách zpětně po ukončení kalendářního měsíce ve výši 1/4 Ceny za provedení TDS i BOZP v době od podpisu smlouvy, vždy na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Příkazníkem. Přílohou každé faktury musí být přehled činností provedených Příkazníkem v předmětném období. Splatnost faktur je stanovena do 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Příkazci.
5. Činnosti TDS a BOZP budou takto hrazené až do celkové výše **90 %** Ceny za provedení TDS i BOZP sjednané v čl. VII odst. 1 této smlouvy. Zbývající část, tj. **10 %** ze sjednané Ceny za provedení TDS i BOZP, uhradí Příkazce Příkazníkovi po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
6. Faktury musí obsahovat údaje účetního dokladu, jakož i všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů s uvedením čísla této smlouvy, dále název a číslo projektu, ze kterého je předmět činností financován.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi k provedení opravy. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury Příkazci.
8. Příkazník prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu Příkazníka je Příkazník povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; nový účet však musí být zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
9. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto skutečnost neprodleně sdělí Příkazci.

### VIII. Platnost, účinnost, trvání a ukončení smlouvy

---

1. Tato smlouva je platná a nabývá účinnosti dle následujících ustanovení a trvá po dobu realizace projektu, včetně doby předání díla a odstranění všech případných vad a nedodělků zapsaných v předávacím protokolu díla a běhu záruční doby díla **Energetické úspory jídelny ZŠ Letců RAF**.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu stranou, která ji podepisuje jako druhá v pořadí, a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
3. Smluvní strany souhlasí s tím, aby smlouva byla zveřejněna v registru smluv. Dále prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
4. V průběhu zhotovování díla, může docházet z vyšší moci nebo na základě nepředpokládaných okolností k přerušení činnosti. Po tuto dobu bude dle rozhodnutí Příkazce omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění činností Příkazníkem. V případě, že přerušení činnosti dle tohoto ustanovení by trvalo déle, než 3 měsíce, je Příkazce oprávněn odstoupit od smlouvy.
5. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí, a to s 30denní výpovědní dobou počínající běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi. Příkazník je před uplynutím této lhůty povinen upozornit Příkazce na opatření, která je nutno učinit v souvislosti s činností vykonávanou pro Příkazce dle této smlouvy, zejména na taková opatření, která mají zabránit vzniku škody.
6. Tato smlouva může být rovněž bez jakýchkoliv sankcí ukončena v případě, že výdaje na plnění dle této smlouvy nebo výdaje na plnění dotčené stavby budou poskytovatelem dotace prohlášeny za nezpůsobilé k podpoře, případně bude udělená dotace krácena nebo nebude vůbec poskytnuta. Příkazce se zavazuje oznámit tuto skutečnost příkazníkovi bez zbytečného odkladu poté, co se o ní dozví.
7. Do 15 dnů po ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou, je Příkazník povinen předat Příkazci veškeré doklady, které od něho obdržel nebo získal od třetích osob v souvislosti s výkonem činností pro Příkazce.

### IX. Odpovědnost za škody

---

1. Příkazník je plně odpovědný za škody, které Příkazci vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro Příkazníka z této smlouvy, stejně jako za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činností dle této smlouvy. Za škody, které by mohly vzniknout Příkazci v souvislosti s touto smlouvou, je Příkazník odpovědný po dobu 2 let od data skončení činnosti dle této smlouvy.

## **X. Smluvní pokuty, náhrady škod**

---

1. Smluvní pokuta za porušení povinností vyplývajících pro Příkazníka z čl. III. odst. 1 této smlouvy se stanovuje ve výši 0,5 % z celkové ceny díla, za každé jedno porušení povinností.
2. Smluvní pokuta za opakované porušení povinností vyplývajících pro Příkazníka čl. III. odst. 1 z této smlouvy se stanovuje ve výši 0,5 % z celkové ceny díla, za každé jedno porušení povinností, které bude provedeno ne poprvé.
3. V případě prodlení Příkazce s úhradou řádně fakturované části odměny za činnost Příkazníka podle této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé poškozené smluvní straně, a to v plném rozsahu.
5. Smluvní pokuty nebo náhrada škody jsou hrazeny na základě písemného vyúčtování oprávněné smluvní strany doručené povinné smluvní straně se splatností do 30 dnů ode dne doručení povinné smluvní straně.

## **XI. Pojištění**

---

1. Příkazník je povinen být po celou dobu provádění plnění (tj. i po dobu záruční doby na činnosti dle této smlouvy) pojištěn; předmětem pojistné smlouvy Příkazníka je pojištění profesní odpovědnosti za škodu způsobenou vlastní činností TDS a BOZP stavby a proti škodám způsobeným činností Příkazníka včetně možných škod způsobených pracovníky Příkazníka. Výše pojistné částky pro tento druh pojištění je v minimální výši 10 miliónů Kč. Příkazník nejpozději do 10 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy předloží Příkazci originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy. V opačném případě bude toto považováno za podstatné porušení smlouvy. Příkazník se zavazuje, že bude pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu provádění díla. Podmínky plnění včetně podílu spoluúčasti stanoví pojistná smlouva. Doklady o pojištění je Příkazník povinen na požádání (např. zápisem ve stavebním deníku) kdykoli předložit Příkazci, a to do 3 pracovních dnů od doručení žádosti Příkazce. Příkazník je povinen zabezpečit pojištění osob proti úrazu a pojištění poddodavatelů v rozsahu jejich poddodávky. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli Příkazník. Příkazce je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí Příkazníkovi veškerou součinnost, která je v jeho možnostech. Náklady na toto pojištění nese Příkazník a má je zahrnuté v Ceně za provedení TDS a BOZP
2. Příkazník se dále zavazuje řádně a včas plnit veškeré závazky z této pojistné smlouvy pro něj plynoucí. V případě zániku pojistné smlouvy uzavře Příkazník nejpozději do sedmi dnů pojistnou smlouvu alespoň ve stejném rozsahu a tuto předloží v ověřené kopii Příkazci nejpozději do tří dnů ode dne jejího uzavření.

## XII. Závěrečná ustanovení

---

1. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit, resp. převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Veškerá korespondence, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě smlouvy mezi smluvními stranami budou vyhotoveny v jazyce českém. Všechna oznámení, žádosti a jiná spojení, jejichž provedení se ve smyslu této smlouvy očekává, musí být druhé smluvní straně doručena písemně v listinné formě osobně nebo doporučeně na adresy uvedené v této smlouvě. Písemná komunikace bude probíhat přednostně pomocí datových zpráv zaslaných do datových schránek. Každá smluvní strana je povinna písemně oznámit druhé straně změnu své doručovací adresy, alespoň deset (10) dní předem ve smyslu ustanovení tohoto odstavce.
4. V případě vzniku jakéhokoli sporu vyplývajícího z uzavření, platnosti a provádění této smlouvy jsou smluvní strany povinny jednat o jeho vyřešení a snažit se ho urovnat cestou jednání a na základě dohody. V případě, že se smluvním stranám ani po vynaložení potřebného úsilí nepodaří vyřešit spor podle tohoto článku, bude rozhodnut věcně a místně příslušným soudem.
5. Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost, a to v jazyce českém. Příkazce obdrží tři stejnopisy smlouvy a Příkazník jeden stejnopis.
7. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří jako přílohy Smlouvy:

Příloha č. 1: Nabídka Příkazníka v rámci výběrového řízení s názvem „**Výběr technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP k projektu Energetické úspory jídelny ZŠ Letců RAF**“ archivovaná u Příkazce

**Tato smlouva byla schválena rozhodnutím Rady města Nymburk dne 11.2.2026, usnesení č. 61.**

**Příkazce**

**Příkazník**

V ....., dne.....

V.....dne.....

.....  
**Město Nymburk**

Ing. Tomáš Mach, Ph.D., starosta