

Smlouva o poskytování úklidových služeb

Smluvní strany uzavírají v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a na základě zadávacího řízení k veřejné zakázce „**Úklidové služby pro budovy MěÚ Nymburk**“, tuto Smlouvu o poskytování úklidových služeb (dále jen „smlouva“).

číslo smlouvy objednatele: S202600166

Článek 1 Smluvní strany

Objednatel:	Město Nymburk
Sídlo:	Náměstí Přemyslovců 163, 288 02 Nymburk
IČ:	00239500
DIČ:	CZ00239500
Zástupce objednatele:	Ing. Tomáš Mach, Ph.D., starosta města
Telefon:	325 501 101, 111
E-mail:	mail@meu-nbk.cz
Bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu:	27-0504359359/0800

dále jen „objednatel“

a

Poskytovatel služeb:	Vladimír Lederer
Zápis v obchodním rejstříku:	není zapsán v OR, jedná se fyzickou osobu, evidence: Magistrát města Ústí nad Labem zn.: 351001-8555-02
Sídlo:	Dlouhá 715/38, 110 00, Praha 1
IČ:	46775161
DIČ:	CZ6811070497
Statutární zástupce/osoba oprávněná:	Vladimír Lederer
Telefon:	608 979 867
E-mail:	lederer@lederer.biz
Bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu:	6125053349/0800

dále jen „poskytovatel služeb nebo dodavatel“

Článek 2 Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat úklidové služby v rozsahu, způsobem, v době a za podmínek sjednaných touto smlouvou o poskytování úklidových služeb (dále také „smlouva“): **„Úklidové služby pro budovy MěÚ Nymburk“**. Objednatel se zavazuje za řádně provedené služby zaplatit dodavateli cenu dle této smlouvy a dle podmínek ve smlouvě dohodnutých.
2. Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby, zadávanou formou otevřeného řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“). Všechny podmínky i skutečnosti dle zadávacího řízení jsou pro dodavatele závazné i bez jejich výslovného uvedení v této smlouvě.
3. Dodavatel se na základě této smlouvy zavazuje provádět úklidové práce v budovách Městského úřadu Nymburk (dále jen „MěÚ“), dle cenové specifikace uvedené v **Soupisu poskytovaných služeb – příloha č. 2 této smlouvy**.
4. Předmětem této smlouvy je provádění pravidelných denních úklidových prací, dodávání spotřebního hygienického materiálu a provádění dalších souvisejících ostatních činností týkajících se mimořádných úklidů (dále jen „služby“), dodavatelem pro objednatele v prostorách MěÚ. Služby budou prováděny vlastní úklidovou technikou dodavatele. Podrobná specifikace úklidových prací a úklidového materiálu je uvedena v **Soupisu poskytovaných služeb – příloha č. 2 této smlouvy**.
5. Součástí služeb poskytovaných dodavatelem jsou i dodávky spotřebního hygienického materiálu. Dodávky spotřebního hygienického materiálu dodavatel uskutečňuje na základě aktuální potřeby objednatele a pravidelně jej doplňuje, tzn. objednatel se nezavazuje každý měsíc odebrat předpokládaný měsíční odběr tohoto materiálu, uvedený v **Soupisu poskytovaných služeb – příloha č. 2 této smlouvy**. Současně je objednatel oprávněn v případě potřeby odebrat větší množství tohoto materiálu než je předpokládaný měsíční odběr. Objednatel je oprávněn v případě potřeby po dodavateli požadovat dodání i jiného než v **příloze č. 2** uvedeného spotřebního hygienického materiálu, pokud jej má dodavatel k dispozici, a to za cenu dle aktuálně platného ceníku dodavatele.
6. Náklady na čisticí, úklidové a dezinfekční a jiné prostředky, včetně pytlů na odpadky, jsou zahrnuty do jednotlivých cen uvedených v **Soupisu poskytovaných služeb – příloha č. 2 této smlouvy**, a budou zajišťovány dodavatelem.
7. Další náplní úklidu dle **Soupisu poskytovaných služeb – příloha č. 2 této smlouvy** jsou ostatní činnosti, které zahrnují mimořádný úklid, tj. mytí oken, podlah, schodiště čištění koberců, čištění čalounění a nábytku, obkladů na stěnách a další specifikované činnosti. Na vyžádání objednatele provede dodavatel v dohodnutém termínu mimořádný úklid v rozsahu a náplni určené pověřeným zaměstnancem objednatele.
8. Mimořádný úklid bude dodavatelem prováděn na základě vystavené objednávky objednatele, s uvedením popisu rozsahu a náplně mimořádného úklidu ve lhůtě dohodnuté s objednatel.
9. Objednatel si vyhrazuje v rámci požadavku úklidových služeb právo snížit nebo zvýšit výměry ploch určených k úklidu z důvodu změny plochy stávajících prostor, viz článek 9 této smlouvy.

Článek 3 Místo plnění

1. Místem plnění jsou budovy MěÚ Nymburk:

budova A – č.p. 163 Náměstí Přemyslovců
budova B – č.p. 165 U Staré Sladovny
budova C1 – č.p. 390 U Staré Sladovny
budova C2 – č.p. 470 Eliščina třída (vchod budovou C1)
budova D – č.p. 55 Bedřicha Smetany
budova E – č.p. 1708 U Staré Sladovny
budova F – č.p. 449 Palackého třída

Článek 4 Cena za poskytování služeb a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na cenách, které jsou uvedené v **Soupisu poskytovaných služeb – příloha č. 2 této smlouvy**.
2. Daň z přidané hodnoty bude účtována podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v aktuálním znění v době realizace služeb dle této smlouvy.
3. Faktury budou vyhotoveny podle skutečně provedených činností v jednotlivých objektech, zpětně vždy **za předchozí kalendářní měsíc**. K dílčím fakturám je dodavatel povinen připojovat soupis provedených prací podepsaný zástupcem objednatele. Dodavatelem zpracovaný a předložený soupis provedených prací do **5 pracovních dnů** od jeho předložení odsouhlasí a podepíše zástupce objednatele v případě, že neobsahuje žádné vady; v opačném případě jsou tyto dokumenty vráceny dodavateli ke zjednání nápravy.
4. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v aktuálním znění. V případě, že faktura bude vystavena předčasně nebo nebude obsahovat předepsané náležitosti či přílohy, nebo nebude možná její kontrola, je objednatel oprávněn vrátit ji dodavateli k opravě či doplnění. Nová lhůta splatnosti běží od doručení opravené, doplněné nebo nově vystavené faktury objednateli.
5. Faktura je splatná ve lhůtě **30 kalendářních dnů** od doručení na podatelnu objednatele (listinná forma), nebo na e-mail objednatele (elektronická forma), či do datové schránky objednatele. Peněžitý závazek objednatele je splněn dnem odepsání příslušné částky z jeho účtu ve prospěch dodavatele.
6. Oproti fakturovaným částkám je objednatel oprávněn jednostranně započíst veškeré své, i dosud nesplacené, peněžité nároky vůči dodavateli, zejména nárok na smluvní pokutu či na náhradu škody.

Článek 5 Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce **48 měsíců**.
2. **Zahájení poskytování služeb:** **1. 4. 2026**

Pokud do výše uvedeného termínu nebude uzavřena smlouva o poskytování služeb s poskytovatelem služeb, bude termín zahájení poskytování služeb stanoven na první kalendářní den následujícího měsíce po měsíci v němž byla uzavřena smlouva.

Ukončení poskytování služeb: do 48 měsíců od termínu zahájení poskytování služeb

3. Nejpozději v den zahájení plnění předá objednatel dodavateli potřebné klíče a případné přístupy (čipy, kódy apod.) k budovám. V případě jejich výměny je objednatel povinen neprodleně předat dodavateli nové klíče a nové přístupy. O předání bude mezi smluvními stranami sepsán předávací protokol.

Článek 6 Povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je povinen vykonávat předmět smlouvy řádně, včas a s odbornou péčí podle stanoveného rozsahu a v termínech dle této smlouvy. Dodavatel není v prodlení po dobu, po kterou mu prokazatelně v plnění povinnosti brání překážka na straně objednatele.
2. Dodavatel musí dodržovat vnitřní předpisy objednatele, platné pro každý jednotlivý objekt, jakož i bezpečnostní předpisy pro přístup do budov, užívání místností a zařízení.
3. Dodavatel se zavazuje dodržovat obecně závazné bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy v prostorách objednatele.
4. Dodavatel se zavazuje, že si zajistí u svých zaměstnanců vlastní dozor nad bezpečností práce. V případě úrazu zaměstnance dodavatele, vyšetří a sepiše záznam o úrazu pověřený pracovník dodavatele.
5. Dodavatel v případě zjištění mimořádných stavů (unikající voda, unikající plyn apod.) neprodleně informuje objednatele na domluvených telefonních číslech.
6. Veškerou činnost je dodavatel povinen provádět v pracovní dny, tj. pondělí až pátek, v následujících časech:

- budovy E, F, D	od 15:30 hod do 20:00 hod
- budovy A, B, C1, C2 - úklid po pracovní době, úřední dny pondělí a středa	od 17:00 hod do 20:00 hod
ostatní dny	od 15:30 hod do 20:00 hod

Pokud to povaha věci dovolí, lze sjednat i jiný čas na základě oboustranné dohody.

7. Dodavatel musí dodržovat povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, se kterými přijde do styku při plnění úkolů dle této smlouvy, ať už se týkají objednatele nebo jeho klientů. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu.
8. Dodavatel se zavazuje vybavit osoby provádějící úklid v budovách MěÚ osobními ochrannými prostředky podle profesí, činností a rizik na pracovištích objednatele.
9. Dodavatel se zavazuje opatřit své zaměstnance vykonávající úklidové služby dle této smlouvy viditelným označením s názvem firmy dodavatele a identifikací pracovníka.

10. Dodavatel se zavazuje mít po celou dobu účinnosti této smlouvy sjednanu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody, jejímž předmětem je **pojištění odpovědnosti dodavatele** za škodu způsobenou třetí osobě s pojistným plněním **v minimální výši 1 000 000 Kč**. Doklady o existenci takového pojištění je dodavatel povinen na vyžádání předložit objednateli bezodkladně, nejpozději však **do 3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti objednatele o jeho prokázání.
11. Dodavatel bude plně respektovat a dodržovat zásady objednatele v rámci BOZP, PO, vnitřních směrnic či pokynů pro odpadové hospodářství a provozních řádů objektů. Dodavatel se zavazuje zajistit, aby všichni jeho zaměstnanci vykonávající práci pro objednatele na základě této smlouvy byli řádně proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí při práci v souladu s platnými právními předpisy. Dodavatel se zavazuje, že v budovách objednatele budou provádět úklid pouze zaměstnanci dodavatele, kteří byli řádně a prokazatelně proškoleni.
12. Pro účely koordinace činností dle této smlouvy dodavatel určil odpovědného zaměstnance (a jeho zástupce), s nímž bude objednatel řešit veškeré provozní záležitosti, kterými jsou pan / paní:

Odpovědný zaměstnanec dodavatele:

Jméno, příjmení: Vladimír Lederer ml.

Telefon: 777 331 155

E-mail: lederer.junior@lederer.biz

Zástupce odpovědného zaměstnance dodavatele:

Jméno, příjmení: Tomáš Nedvěd

Telefon: 608 979 828

E-mail: nedved@lederer.biz

Článek 7 Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli součinnost nutnou k provedení předmětu smlouvy, zejména mu umožnit potřebný přístup do jednotlivých budov.
2. Pro účely koordinace činností dle této smlouvy objednatel určil odpovědného zaměstnance, s nímž bude dodavatel řešit veškeré provozní záležitosti:

Odpovědný zaměstnanec objednatele:

Jméno, příjmení: Libuše Nováková

Telefon: 325 501 301

E-mail: libuse.novakova@meu-nbk.cz

3. Objednatel poskytne dodavateli elektrickou energii a vodu, pro zajišťování jeho činností dle této smlouvy.
4. Objednatel poskytne dodavateli prostory vhodné k úschově úklidové techniky a čisticích prostředků.

Článek 8 Kontrola provádění prací

1. Dodavatel povede a bude udržovat v aktuálním stavu provozní deník, zvlášť pro každou budovu. Záznamy do těchto provozních deníků mohou provádět objednatel či dodavatel. Dále v každé budově umístí na objednatelem určené místo měsíční přehled prováděných prací, do kterého bude vždy pokaždé po proběhlém úklidu osobou provádějící úklid zaznamenán datum a čas úklidu, tyto měsíční výpisy budou přílohou faktury.
2. Do provozních deníků budou zaznamenány:
 - a) údaje o provedených pracích
 - b) údaje o neprovedených pracích a důvod jejich neprovedení
 - c) reklamace a stížnosti objednatele
3. Objednatel je oprávněn navrhnout dodavateli společnou kontrolu prováděných prací dle této smlouvy, a to minimálně jednou v kalendářním měsíci dle uvážení objednatele (kontrolní den). Objednatel je povinen oznámit dodavateli termín kontrolního dne minimálně **3 pracovní dny** dopředu. Rozsah kontroly je na uvážení objednatele. Dodavatel je povinen zajistit účast pověřené osoby (popř. jejího zástupce) na kontrolních dnech. V případě porušení této povinnosti dodavatele je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč**. Z této kontroly bude proveden zápis podepsaný zástupcem objednatele a dodavatele. Kontrolní den může probíhat pouze v pracovní den v čase nejdříve **od 9:00 hod a nejpozději do 15:00 hod**.

Článek 9 Práce nad rámec předmětu plnění a výhrada změny závazku ze smlouvy

1. Pokud dodavatel při výkonu prací zjistí, že je třeba navíc mimořádně provést práce nezahrnuté ve smlouvě, upozorní objednatele písemně a spolu s ním projedná nejlepší způsob zajištění úklidových prací. Práce navíc budou stanoveny na základě dohody smluvních stran.
2. Nastane-li změna rozsahu předmětu plnění zjištěná a vyžádaná dodavatelem/vyžádaná objednatelem, bude ocenění případných takových prací provedeno soupisem víceprací s jejich oceněním za použití položkových cen ze **Soupisu poskytovaných služeb - příloha č. 2 této smlouvy**.
3. Zadavatel si vyhrazuje dále možnost změny závazku ze smlouvy v souladu s ust. § 100 odst. 1 ZZVZ, a to následovně:
 - 3.1. Zadavatel si v souladu s ust. § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost změny závazku ze smlouvy, a sice právo navýšit nabídkovou cenu v průběhu plnění veřejné zakázky pokud míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen dle Českého statistického úřadu za uplynulý kalendářní rok doby účinnosti této smlouvy (dále též „míra inflace“) dosáhne výši větší, než **5 %**; v takovém případě může být cena zvýšena o míru inflace, přičemž požadavek na úpravu ceny je oprávněn uplatnit dodavatel svým oznámením. Uplatnění zvýšení ceny je dodavatel oprávněn učinit nejpozději do 31. 3. s tím, že zvýšení cen bude v takovém případě účinné od 1. 4. daného roku; cena se zvýší o míru inflace. V tomto smyslu dojde dodavatelem k úpravě **Soupisu poskytovaných služeb - příloha č. 2 této smlouvy** a bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Poprvé je takto možné zvýšit cenu k 1. 4. 2027.

- 3.2. Zadavatel si v souladu s ust. § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost změny závazku ze smlouvy, a to v případě, kdy v průběhu plnění služeb vznikne z důvodu změny plochy prostor budov MěÚ potřeba snížení nebo zvýšení výměry ploch určených k úklidu a dále v případech, kdy z důvodu nařízeného výkonu práce zaměstnanců zadavatele, např. v režimu home office, vznikne potřeba změny rozsahu poskytovaných úklidových služeb.

Článek 10 Reklamacce

1. Reklamacce a stížnosti musí být objednatelem bez zbytečného odkladu oznámeny dodavateli, a to na e-mail odpovědného zaměstnance dodavatele a jeho zástupce dle článku 6 odst. 12. Dodavatel je povinen nejpozději **do 2 pracovních dnů** od obdržení **reklamace** oznámit objednateli, zda reklamaci uznává nebo z jakých důvodů reklamaci odmítá. Nereaguje-li dodavatel písemně na reklamaci v uvedeném termínu, platí, že reklamaci uznává.
2. Oprávněné reklamace je dodavatel povinen odstranit bez zbytečného odkladu. V případě, že dodavatel reklamované nedostatky neodstraní, ani přes opakované upozornění objednatele, je toto považováno za podstatné porušení smlouvy a objednatel je oprávněn odstranit reklamované vady třetí osobou na náklady dodavatele.

Článek 11 Nářadí, stroje, úklidové a čisticí prostředky

1. Při úklidu bude dodavatel používat vlastní zdravotně nezávadné čisticí, dezinfekční, hygienické, technické a další prostředky, materiály, úklidové a čisticí pomůcky a nástroje a přístroje a ochranné pracovní pomůcky. Dodavatel využije sortiment, který dle jeho zkušeností nejlépe splňuje požadavky objednatele. Dodavatel je povinen používat prostředky, stroje a nástroje k tomu určené, tzn. určené pro výkon činnosti na profesionální úrovni. To platí zejména o čisticích a dezinfekčních prostředcích a úklidových nástrojích a přístrojích. Tím se rozumí, že užívané prostředky, nástroje i přístroje jsou vysoké čisticí kvality, zdraví nezávadné a předurčené k profesionálnímu úklidu, tedy nikoli pro použití pouze v domácnostech, které nepoškodí majetek objednatele. Na žádost objednatele sdělí dodavatel objednateli výrobce a označení použitých prostředků.

Článek 12 Smluvní sankce

1. V případě porušení povinností dodavatele, stanovených v článku 6, odst. 1. až 12., má objednatel právo uplatnit smluvní pokutu a dodavatel má povinnost na uhrazení smluvní pokuty ve výši **5.000,- Kč** za každé jednotlivé porušení.
2. V případě prodlení objednatele se zaplacením řádně vystavené faktury dodavatelem, zaplatí objednatel dodavateli smluvní pokutu **0,2 %** z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuta je splatná **do 30 dnů** od doručení výzvy k úhradě. Výzva obsahuje stručný popis porušení smluvní povinnosti, na níž se pokuta vztahuje a informaci o požadovaném způsobu úhrady smluvní pokuty.

4. Zaplacením jakýchkoliv smluvních pokut podle této smlouvy není dotčena povinnost nahradit druhé smluvní straně v plné výši škodu, která jí vznikla v důsledku porušení povinnosti zakládající právo na zaplacení smluvní pokuty.

Článek 13 Odpovědnost za škody

1. Dodavatel odpovídá objednateli za škodu na věcech převzatých od objednatele.
2. Dodavatel odpovídá za škodu, která byla způsobena objednateli nesprávným anebo neúplným plněním předmětu této smlouvy a za škodu způsobenou porušením povinností dodavatele podle této smlouvy.
3. Dodavatel neodpovídá za škody vzniklé v důsledku závad či opatření, na které objednatel písemně upozornil a jejich odstranění či plnění nebylo objednatelem zajištěno.

Článek 14 Odstoupení od smlouvy

1. Smlouva může být kdykoli vypovězena objednatelem bez udání důvodu. Výpovědní lhůta v trvání **6 měsíců** počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.
2. Smlouva může být ukončena též písemnou dohodou smluvních stran.
3. V případě ukončení smlouvy je dodavatel povinen předat objednateli nejpozději poslední den trvání smlouvy vše, co dodavatel od objednatele převzal, zejména klíče od všech prostor, které byly objednatelem předány.
4. Každá ze smluvních stran má právo od této smlouvy písemně odstoupit, jestliže druhá smluvní strana hrubě nesplní povinnost, kterou podle této smlouvy nebo zákona má, a to ani v přiměřené dodatečné lhůtě stanovené v písemné výzvě ke splnění. Odstoupení od smlouvy je účinné ode dne, kdy bylo prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.
5. Vedle případů uvedených v předcházejících ustanoveních této smlouvy nebo vyplývajících z občanského zákoníku a zákona o zadávání veřejných zakázek, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud:
 - a) dodavatel se ocitne v prodlení s plněním termínů úklidových služeb a nesjedná nápravu ani v přiměřeném náhradním termínu určeném objednatelem,
 - b) dodavatel porušuje některou z povinností dle této smlouvy (zejména provádí činnosti, které jsou v prokazatelně nižší než požadované kvalitě) a nesjedná nápravu ani v přiměřené lhůtě stanovené objednatelem,
 - c) dodavatel opakovaně (alespoň 3x) poruší tuto smlouvu přes předchozí upozornění objednatele,
 - d) insolvenční soud vydal rozhodnutí o tom, že je dodavatel v úpadku,
 - e) dodavatel uvedl ve své nabídce v zadávacím řízení, nebo v této smlouvě vědomě nepravdivé údaje, nebo předložil objednateli doklady neodpovídající skutečnosti,
 - f) dodavatel odmítne plnit předmět smlouvy.
6. Vedle případů uvedených v předcházejících ustanoveních této smlouvy nebo vyplývajících z občanského zákoníku je dodavatel oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že se objednatel ocitne v prodlení se

zaplacením řádně vystavené faktury po dobu delší než **30 dnů**, a nápravu nesjedná ani v přiměřeném náhradním termínu určeném dodavatelem.

7. Účinky odstoupení nastávají dnem písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V tomto oznámení musí být uveden vždy důvod odstoupení.

Článek 15 Společensky odpovědné plnění veřejné zakázky

1. Dodavatel podpisem této smlouvy přebírá povinnosti ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky. Objednatel je oprávněn plnění těchto povinností kdykoliv kontrolovat, a to i bez předchozího ohlášení dodavateli. Je-li k provedení kontroly potřeba předložení dokumentů, zavazuje se dodavatel k jejich předložení nejpozději do **2 pracovních dnů** od doručení výzvy objednatele.

Dodavatel zajistí po celou dobu plnění veřejné zakázky:

- a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů,
- b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými v této smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut shodná s touto smlouvou,
- c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem.

Článek 16 Poddodavatelé

1. Dodavatel je oprávněn jednotlivé části předmětu smlouvy provést pomocí poddodavatelů. **Seznam poddodavatelů**, které poskytovatel uvedl ve své nabídce, tvoří **přílohu č. 3 této smlouvy**.
2. Za výsledek činnosti poddodavatelů odpovídá dodavatel stejně, jako by je provedl sám. Jakákoli smluvní úprava mezi dodavatelem a jeho poddodavateli nemá žádný vliv na práva a povinnosti dodavatele podle této smlouvy.
3. Dodavatel může měnit poddodavatele jen ve výjimečných případech, a to vždy pouze se souhlasem objednatele. Pokud se jedná o změnu poddodavatele, pomocí kterého dodavatel prokazoval v zadávacím řízení splnění kvalifikace, musí nový poddodavatel splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána v zadávacím řízení. Objednatel nesmí bez závažného důvodu změnu poddodavatele odepřít.

Článek 17 Ujednání společná a závěrečná

4. Vzájemné vztahy smluvních stran se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník., v platném znění a souvisejícími předpisy platnými v době uzavření smlouvy.
5. Tato smlouva nabývá platnosti po podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
6. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze ve formě písemných dodatků ke smlouvě.
7. Tato smlouva je uzavírána oběma smluvními stranami v elektronické podobě. Smluvní strany opatří smlouvu elektronickými podpisy v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.
8. V případě rozporu mezi zněním této smlouvy a zněním jejích příloh se přednostně použijí ustanovení této smlouvy a následně ustanovení příloh v jejich níže uvedeném pořadí.
9. Dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Toto spolupůsobení je povinen dodavatel zajistit i u svých případných poddodavatelů.
10. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí objednatel.
11. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvy přečetly, jejímu obsahu porozuměly, tato je výrazem jejich vůle projevované svobodně a vážně, na důkaz čehož připojují níže osoby oprávněné jednat jménem nebo za smluvní strany své podpisy.
12. Uzavření smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Nymburk č. 92 ze dne 25. 2. 2026.

Článek 18 Seznam příloh

1. Níže uvedené přílohy jsou nedílnou součástí této smlouvy:
Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
Příloha č. 2 - Soupis poskytovaných služeb
Příloha č. 3 - Seznam poddodavatelů

Objednatel:

V Nymburku

.....

Ing. Tomáš Mach, Ph.D.

starosta města

Dodavatel:

V Praze

.....

Vladimír Lederer

KRYCÍ LIST NABÍDKY

„Úklidové služby pro budovy MěÚ Nymburk“

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná formou otevřeného řízení
dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

1. Základní identifikační údaje

1.1. Zadavatel

Název:	Město Nymburk
Sídlo:	Náměstí Přemyslovců 163, 288 02 Nymburk
Zástupce zadavatele:	Ing. Tomáš Mach, Ph.D., starosta města
IČ:	00239500
DIČ:	CZ00239500
Tel.:	325 501 101, 111
E-mail:	mail@meu-nbk.cz

1.2. Účastník

Název:	Vladimír Lederer
Sídlo/místo podnikání:	Dlouhá 715/38, 110 00, Praha 1
Spisová značka v obchodním rejstříku:	Magistrát města Ústí nad Labem, zn.: 351001-8555-02
Statutární zástupce/osoba oprávněná za účastníka:	Vladimír Lederer
IČ:	46775161
DIČ:	CZ6811070497
Tel.:	608 979 867
E-mail:	lederer@lederer.biz
Kontaktní osoba ve věcech nabídky:	Vladimír Lederer
Tel.:	608 979 867
E-mail:	lederer@lederer.biz

2. Nabídková cena v Kč

	Cena celkem bez DPH	DPH (sazba 21 %)	Cena celkem včetně DPH
Cena za 48 měsíců poskytování úklidových služeb	5 752 648,00	1 208 056,08	6 960 704,08

Příloha č. 2 - Soupis poskytovaných služeb

	CENA CELKEM BEZ DPH	DPH v %	CENA CELKEM VČ. DPH
Budova A	1 883 712,00 Kč	21	2 279 291,52 Kč
Budova B	446 912,00 Kč	21	540 763,52 Kč
Budova C1	596 844,00 Kč	21	722 181,24 Kč
Budova C2	266 788,00 Kč	21	322 813,48 Kč
Budova D	1 209 976,00 Kč	21	1 464 070,96 Kč
Budova E	36 800,00 Kč	21	44 528,00 Kč
Budova F	364 576,00 Kč	21	441 136,96 Kč
Hyg. spotř. materiál	947 040,00 Kč	21	1 145 918,40 Kč
Nabídková cena účastníka celkem za 48 měsíců poskytování služeb	5 752 648,00 Kč		6 960 704,08 Kč

Specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena na listu bližší specifikace.

č.pol.	Budova "A" čp. 163 - popis položky	MJ	množství	počet úkonů/12 měsíců	cena za MJ Kč bez DPH	cena celkem za 12 měsíců bez DPH	cena za 48 měsíců bez DPH
	denní úklid						
1	podlahy - chodby, schodiště, výtahy - dlažba, linoleum, kámen	m ²	799,37	252	0,85 Kč	171 225,00 Kč	684 900,00 Kč
2	podlahy - sociální zařízení - dlažba	m ²	55,80	252	0,85 Kč	11 952,00 Kč	47 808,00 Kč
3	zařizovací předměty sociál.zařízení	ks	39,00	252	0,01 Kč	98,00 Kč	392,00 Kč
4	skla, prosklené přepážky, skleněné dveře	m ²	48,00	252	0,01 Kč	121,00 Kč	484,00 Kč
5	výtahy - nerez	m ²	22,00	252	0,01 Kč	55,00 Kč	220,00 Kč
6	venkovní - předvstupní - prostory - kámen	m ²	92,76	252	0,85 Kč	19 869,00 Kč	79 476,00 Kč
	úklid 2x týdně						
7	podlahy - kanceláře - koberec, linoleum, parkety	m ²	1 467,66	104	0,95 Kč	145 005,00 Kč	580 020,00 Kč
8	obklady - sociální zařízení	m ²	302,00	104	0,01 Kč	314,00 Kč	1 256,00 Kč
9	utírání prachu z volných povrchů	m ²	300,00	104	0,01 Kč	312,00 Kč	1 248,00 Kč
10	kuchyňky	ks	29,00	104	0,01 Kč	30,00 Kč	120,00 Kč
	úklid 1x týdně						
11	odstraňování nečistot na dveřích	ks	80,00	52	0,01 Kč	42,00 Kč	168,00 Kč
12	otírání povrchů zařizovacích předmětů (chladničky, MWT, skartovačky, kopírky aj.)	ks	100,00	52	0,01 Kč	52,00 Kč	208,00 Kč
	úklid 1x měsíčně						
13	mytí dveří vč. zárubní	ks	80,00	12	0,01 Kč	10,00 Kč	40,00 Kč
14	vysávání čalouněného nábytku (židle)	ks	130,00	12	1,00 Kč	1 560,00 Kč	6 240,00 Kč
15	čištění koženého nábytku (u starosty)	ks	8,00	12	50,00 Kč	4 800,00 Kč	19 200,00 Kč
	úklid 2x ročně						
16	obklad dřeva (obřadní síň přízemí)	m ²	4,50	2	25,00 Kč	225,00 Kč	900,00 Kč
17	čištění a leštění nábytku	ks	350,00	2	30,00 Kč	21 000,00 Kč	84 000,00 Kč
18	skleněné vitríny - 1.NP	m ²	27,85	2	30,00 Kč	1 671,00 Kč	6 684,00 Kč
	úklid 2x ročně - květen + říjen						
19	otopná tělesa	ks	100,00	2	32,00 Kč	6 400,00 Kč	25 600,00 Kč
20	mytí oken včetně parapetů venkovních a vnitřních	m ²	1 340,00	2	30,00 Kč	80 400,00 Kč	321 600,00 Kč
	úklid 1x ročně						
21	spisovny v suterénu	m ²	284,40	1	3,00 Kč	853,00 Kč	3 412,00 Kč
	úklid dle potřeby - nejméně 1x měsíčně						
22	úklid zasedací místnosti v 2.NP	m ²	62,30	12	2,00 Kč	1 495,00 Kč	5 980,00 Kč
23	úklid obřadní síně v 1.NP	m ²	55,30	12	2,00 Kč	1 327,00 Kč	5 308,00 Kč
24	úklid historického sklepa v 1. PP	m ²	88,00	12	2,00 Kč	2 112,00 Kč	8 448,00 Kč
	součet za budovu:					470 928,00 Kč	1 883 712,00 Kč

č.pol.	Budova "B" čp. 165 - popis položky	MJ	množství	počet úkonů/12 měsíců	cena za MJ Kč bez DPH	cena celkem za 12 měsíců bez DPH	cena za 48 měsíců bez DPH
	denní úklid						
1	podlahy - chodby, schodiště, výtahy - dlažba, linoleum, kámen	m ²	202,10	252	0,85 Kč	43 290,00 Kč	173 160,00 Kč
2	podlahy - sociální zařízení - dlažba	m ²	33,30	252	0,85 Kč	7 133,00 Kč	28 532,00 Kč
3	zařizovací předměty sociál.zařízení	ks	11,00	252	0,01 Kč	28,00 Kč	112,00 Kč
4	skla, skleněné dveře	m ²	16,00	252	0,01 Kč	40,00 Kč	160,00 Kč
5	výtahy - nerez	m ²	15,00	252	0,01 Kč	38,00 Kč	152,00 Kč
6						0,00 Kč	0,00 Kč
	úklid 2x týdně						
7	podlahy - kanceláře - koberec, linoleum	m ²	208,70	104	0,95 Kč	20 620,00 Kč	82 480,00 Kč
8	obklady - sociální zařízení	m ²	61,00	104	0,01 Kč	63,00 Kč	252,00 Kč
9	utírání prachu z volných povrchů	m ²	40,00	104	0,01 Kč	42,00 Kč	168,00 Kč
10	kuchyňky	ks	2,00	104	0,01 Kč	2,00 Kč	8,00 Kč
	úklid 1x týdně						
11	odstaňování nečistot na dveřích	ks	25,00	52	0,01 Kč	13,00 Kč	52,00 Kč
12	otírání povrchů zařizovacích předmětů (chladničky, MWT, skartovačky, kopírky aj.)	ks	14,00	52	0,01 Kč	7,00 Kč	28,00 Kč
	úklid 1x měsíčně						
13	mytí dveří vč. zárubní	ks	25,00	12	0,01 Kč	3,00 Kč	12,00 Kč
14	vysávání čalouněného nábytku (židle)	ks	40,00	12	1,00 Kč	480,00 Kč	1 920,00 Kč
15	čištění koženého nábytku	ks	2,00	12	50,00 Kč	1 200,00 Kč	4 800,00 Kč
	úklid 2x ročně						
16	úklid ostatních místností dle specifikace (servrovna, spisovna)	m ²	36,20	2	2,00 Kč	145,00 Kč	580,00 Kč
17	čištění a leštění nábytku	ks	45,00	2	30,00 Kč	2 700,00 Kč	10 800,00 Kč
18	skleněné vitriny - 1.NP (TIC)	m ²	7,00	2	30,00 Kč	420,00 Kč	1 680,00 Kč
	úklid 2x ročně - květen + říjen						
19	otopná tělesa	ks	26,00	2	32,00 Kč	1 664,00 Kč	6 656,00 Kč
20	mytí oken včetně parapetů venkovních a vnitřních	m ²	564,00	2	30,00 Kč	33 840,00 Kč	135 360,00 Kč
	úklid 1x ročně						
21							
	úklid dle potřeby - nejméně 1x měsíčně						
22							
23							
24							
	součet za budovu:					111 728,00 Kč	446 912,00 Kč

č.pol.	Budova "C1" čp. 390 - popis položky	MJ	množství	počet úkonů/12 měsíců	cena za MJ Kč bez DPH	cena celkem za 12 měsíců bez DPH	cena za 48 měsíců bez DPH
	denní úklid						
1	podlahy - chodby, schodiště, výtahy - dlažba, linoleum, kámen	m ²	210,31	252	0,85 Kč	45 048,00 Kč	180 192,00 Kč
2	podlahy - sociální zařízení - dlažba	m ²	50,49	252	0,85 Kč	10 815,00 Kč	43 260,00 Kč
3	zařizovací předměty sociál.zařízení	ks	19,00	252	0,01 Kč	48,00 Kč	192,00 Kč
4	skla, prosklené přepážky, skleněné dveře	m ²	73,30	252	0,01 Kč	185,00 Kč	740,00 Kč
5	výtahy - nerez	m ²	4,62	252	0,01 Kč	12,00 Kč	48,00 Kč
6						0,00 Kč	0,00 Kč
	úklid 2x týdně						
7	podlahy - kanceláře - koberec, linoleum, parkety	m ²	526,64	104	0,95 Kč	52 032,00 Kč	208 128,00 Kč
8	obklady - sociální zařízení	m ²	114,40	104	0,01 Kč	119,00 Kč	476,00 Kč
9	utírání prachu z volných povrchů	m ²	110,00	104	0,01 Kč	114,00 Kč	456,00 Kč
10	kuchyňky	ks	20,94	104	0,01 Kč	22,00 Kč	88,00 Kč
	úklid 1x týdně						
11	odstraňování nečistot na dveřích	ks	40,00	52	0,01 Kč	21,00 Kč	84,00 Kč
12	otírání povrchů zařizovacích předmětů (chladničky, MWT, skartovačky, kopírky aj.)	ks	34,00	52	0,01 Kč	18,00 Kč	72,00 Kč
	úklid 1x měsíčně						
13	mytí dveří vč. zárubní	ks	40,00	12	0,01 Kč	5,00 Kč	20,00 Kč
14	vysávání čalouněného nábytku (židle)	ks	120,00	12	1,00 Kč	1 440,00 Kč	5 760,00 Kč
15						0,00 Kč	0,00 Kč
	úklid 2x ročně						
16	obklad dřevo	m ²	19,78	2	30,00 Kč	1 187,00 Kč	4 748,00 Kč
17	čištění a leštění nábytku	ks	130,00	2	30,00 Kč	7 800,00 Kč	31 200,00 Kč
18	skleněné vitriny - 1.NP	m ²	5,00	2	30,00 Kč	300,00 Kč	1 200,00 Kč
	úklid 2x ročně - květen + říjen						
19	otopná tělesa	ks	57,00	2	32,00 Kč	3 648,00 Kč	14 592,00 Kč
20	mytí oken včetně parapetů venkovních a vnitřních	m ²	428,00	2	30,00 Kč	25 680,00 Kč	102 720,00 Kč
	úklid 1x ročně						
21	spisovny v suterénu	m ²	73,40	1	2,00 Kč	147,00 Kč	588,00 Kč
	úklid dle potřeby - nejméně 1x měsíčně						
22	podlahy - společné prostory v okolí památky	m ²	23,75	12	2,00 Kč	570,00 Kč	2 280,00 Kč
23							
24							
	součet za budovu:					149 211,00 Kč	596 844,00 Kč

č.pol.	Budova "C2" čp. 470 - popis položky	MJ	množství	počet úkonů/12 měsíců	cena za MJ Kč bez DPH	cena celkem za 12 měsíců bez DPH	cena za 48 měsíců bez DPH
	denní úklid						
1	podlahy - chodby, schodiště, výtahy - dlažba, linoleum, kámen	m ²	50,94	252	0,85 Kč	10 911,00 Kč	43 644,00 Kč
2	podlahy - sociální zařízení - dlažba	m ²	25,30	252	0,85 Kč	5 419,00 Kč	21 676,00 Kč
3	zařizovací předměty sociál.zařízení	ks	10,00	252	0,01 Kč	25,00 Kč	100,00 Kč
4	skla, prosklené přepážky, skleněné dveře	m ²	15,70	252	0,01 Kč	40,00 Kč	160,00 Kč
5						0,00 Kč	0,00 Kč
6	venkovní - předvstupní - prostory - kámen	m ²	0,00	252	0,85 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	úklid 2x týdně						
7	podlahy - kanceláře - koberec, linoleum, parkety	m ²	320,20	104	0,95 Kč	31 636,00 Kč	126 544,00 Kč
8	obklady - sociální zařízení+kuchyňka	m ²	81,80	104	0,01 Kč	85,00 Kč	340,00 Kč
9	utírání prachu z volných povrchů	m ²	55,00	104	0,01 Kč	57,00 Kč	228,00 Kč
10	kuchyňky	ks	2,00	104	0,01 Kč	2,00 Kč	8,00 Kč
	úklid 1x týdně						
11	odstraňování nečistot na dveřích	ks	17,00	52	0,01 Kč	9,00 Kč	36,00 Kč
12	otírání povrchů zařizovacích předmětů (chladničky, MWT, skartovačky, kopírky aj.)	ks	20,00	52	0,01 Kč	10,00 Kč	40,00 Kč
	úklid 1x měsíčně						
13	mytí dveří vč. zárubní	ks	17,00	12	0,01 Kč	2,00 Kč	8,00 Kč
14	vysávání čalouněného nábytku (židle)	ks	40,00	12	1,00 Kč	480,00 Kč	1 920,00 Kč
15	čištění koženého nábytku	ks	2,00	12	50,00 Kč	1 200,00 Kč	4 800,00 Kč
	úklid 2x ročně						
16	obklad dřevo	m ²	110,10	2	30,00 Kč	6 606,00 Kč	26 424,00 Kč
17	čištění a leštění nábytku	ks	65,00	2	30,00 Kč	3 900,00 Kč	15 600,00 Kč
18						0,00 Kč	0,00 Kč
	úklid 2x ročně - květen + říjen						
19	otopná tělesa	ks	22,00	2	32,00 Kč	1 408,00 Kč	5 632,00 Kč
20	mytí oken včetně parapetů venkovních a vnitřních, střešní okna	m ²	81,00	2	30,00 Kč	4 860,00 Kč	19 440,00 Kč
	úklid 1x ročně						
21	spisovny v suterénu	m ²	23,30	1	2,00 Kč	47,00 Kč	188,00 Kč
	úklid dle potřeby - nejméně 1x měsíčně						
22						0,00 Kč	0,00 Kč
23							
24							
	součet za budovu:					66 697,00 Kč	266 788,00 Kč

č.pol.	Budova "D" čp. 55 - popis položky	MJ	množství	počet úkonů/12 měsíců	cena za MJ Kč bez DPH	cena celkem za 12 měsíců bez DPH	cena za 48 měsíců bez DPH
	denní úklid						
1	podlahy - chodby, schodiště, výtahy - dlažba, linoleum, kámen	m ²	1 076,50	252	0,85 Kč	230 586,00 Kč	922 344,00 Kč
2	podlahy - sociální zařízení - dlažba	m ²	69,50	252	0,85 Kč	14 887,00 Kč	59 548,00 Kč
3	zařizovací předměty sociál.zařízení	ks	42,00	252	0,01 Kč	106,00 Kč	424,00 Kč
4	skla, prosklené přepážky, skleněné dveře	m ²	35,40	252	0,01 Kč	89,00 Kč	356,00 Kč
5	výtahy - nerez	m ²	29,40	252	0,01 Kč	74,00 Kč	296,00 Kč
6	venkovní - předvstupní prostory, rampa - kámen	m ²	83,60	252	0,01 Kč	211,00 Kč	844,00 Kč
	úklid 2x týdně						
7	podlahy - kanceláře - koberec, linoleum, parkety	m ²	164,00	104	0,95 Kč	16 203,00 Kč	64 812,00 Kč
8	obklady - sociální zařízení	m ²	264,20	104	0,01 Kč	275,00 Kč	1 100,00 Kč
9	utírání prachu z volných povrchů	m ²	15,00	104	0,01 Kč	16,00 Kč	64,00 Kč
10						0,00 Kč	0,00 Kč
	úklid 1x týdně						
11	odstraňování nečistot na dveřích	ks	17,00	52	0,01 Kč	9,00 Kč	36,00 Kč
12	otírání povrchů zařizovacích předmětů (chladničky, MWT, skartovačky, kopírky aj.)	ks	7,00	52	0,01 Kč	4,00 Kč	16,00 Kč
	úklid 1x měsíčně						
13	mytí dveří vč. zárubní	ks	35,00	12	0,01 Kč	4,00 Kč	16,00 Kč
14	vysávání čalouněného nábytku (židle)	ks	16,00	12	1,00 Kč	192,00 Kč	768,00 Kč
15						0,00 Kč	0,00 Kč
	úklid 2x ročně						
16	obklad dřevo	m ²	393,40	2	30,00 Kč	23 604,00 Kč	94 416,00 Kč
17	čištění a leštění nábytku	ks	12,00	2	30,00 Kč	720,00 Kč	2 880,00 Kč
18						0,00 Kč	0,00 Kč
	úklid 2x ročně - květen + říjen						
19	otopná tělesa	ks	41,00	2	32,00 Kč	2 624,00 Kč	10 496,00 Kč
20	mytí oken včetně parapetů venkovních a vnitřních	m ²	210,65	2	30,00 Kč	12 639,00 Kč	50 556,00 Kč
	úklid 1x ročně						
21	podlahy - společné prostory v suterénu	m ²	125,60	1	2,00 Kč	251,00 Kč	1 004,00 Kč
	úklid dle potřeby - nejméně 1x měsíčně						
22							
23							
24							
	součet za budovu:					302 494,00 Kč	1 209 976,00 Kč

č.pol.	Budova "E" čp. 1708 - popis položky	MJ	množství	počet úkonů/12 měsíců	cena za MJ Kč bez DPH	cena celkem za 12 měsíců bez DPH	cena za 48 měsíců bez DPH
	denní úklid						
1							
2							
3	zařizovací předměty sociál. zařízení	ks	5,00	252	0,01 Kč	13,00 Kč	52,00 Kč
4							
5							
6							
	úklid 2x týdně						
7	podlahy - kanceláře - koberec, linoleum, parkety	m ²	60,27	104	0,95 Kč	5 955,00 Kč	23 820,00 Kč
8	obklady - sociální zařízení	m ²	33,58	104	0,01 Kč	35,00 Kč	140,00 Kč
9	utírání prachu z volných povrchů	m ²	5,00	104	0,01 Kč	5,00 Kč	20,00 Kč
10	kuchyňky	ks	1,00	104	0,01 Kč	1,00 Kč	4,00 Kč
	úklid 1x týdně						
11	odstraňování nečistot na dveřích	ks	8,00	52	0,01 Kč	4,00 Kč	16,00 Kč
12	otírání povrchů zařizovacích předmětů (chladničky, MWT, skartovačky, kopírky aj.)	ks	4,00	52	0,01 Kč	2,00 Kč	8,00 Kč
	úklid 1x měsíčně						
13	mytí dveří vč. zárubní	ks	8,00	12	0,01 Kč	1,00 Kč	4,00 Kč
14	vysávání čalouněného nábytku (židle)	ks	2,00	12	1,00 Kč	24,00 Kč	96,00 Kč
15							
	úklid 2x ročně						
16						0,00 Kč	0,00 Kč
17	úklid ostatních místností dle specifikace (spisovny)	m ²	114,93	2	2,00 Kč	460,00 Kč	1 840,00 Kč
18	skleněné vitriny - 1.NP - venkovní	m ²	15,40	2	30,00 Kč	924,00 Kč	3 696,00 Kč
	úklid 2x ročně - květen + říjen						
19	otopná tělesa	ks	9,00	2	32,00 Kč	576,00 Kč	2 304,00 Kč
20	mytí oken včetně parapetů venkovních a vnitřních	m ²	20,00	2	30,00 Kč	1 200,00 Kč	4 800,00 Kč
	úklid 1x ročně						
21							
	úklid dle potřeby - nejméně 1x měsíčně						
22							
23							
24							
	součet za budovu:					9 200,00 Kč	36 800,00 Kč

č.pol.	Budova "F" čp. 449 - popis položky	MJ	množství	počet úkonů/12 měsíců	cena za MJ Kč bez DPH	cena celkem za 12 měsíců bez DPH	cena za 48 měsíců bez DPH
	denní úklid						
1	podlahy - chodby, schodiště, výtahy - linoleum, kámen	m ²	198,12	252	0,85 Kč	42 437,00 Kč	169 748,00 Kč
2	podlahy - sociální zařízení - dlažba	m ²	19,40	252	0,85 Kč	4 155,00 Kč	16 620,00 Kč
3	zařizovací předměty sociál.zařízení	ks	15,00	252	0,01 Kč	38,00 Kč	152,00 Kč
4	skla, skleněné dveře	m ²	4,18	252	0,01 Kč	11,00 Kč	44,00 Kč
5							
6							
	úklid 2x týdně						
7							
8							
9							
10							
	úklid 1x týdně						
11							
12	obklady - sociální zařízení	m ²	72,40	52	0,01 Kč	38,00 Kč	152,00 Kč
	úklid 1x měsíčně						
13	mytí dveří vč. zárubní	ks	7,00	12	0,01 Kč	1,00 Kč	4,00 Kč
14							
15							
	úklid 2x ročně						
16	obklad dřevo	m ²	630,00	2	30,00 Kč	37 800,00 Kč	151 200,00 Kč
17							
18							
	úklid 2x ročně - květen + říjen						
19	otopná tělesa	ks	1,00	2	32,00 Kč	64,00 Kč	256,00 Kč
20	mytí oken včetně parapetů venkovních a vnitřních	m ²	110,00	2	30,00 Kč	6 600,00 Kč	26 400,00 Kč
	úklid 1x ročně						
21							
	úklid dle potřeby - nejméně 1x měsíčně						
22							
23							
24							
	součet za budovu:					91 144,00 Kč	364 576,00 Kč

Ostatní činnosti

OKNA	jednotka	Kč/jednotka	Kč/jednotka
		bez 21% DPH	s 21% DPH
mytí oken jednoduchých a vakuovaných včetně rámu	m ²	30,00 Kč	36,30 Kč
mytí oken zdvojených včetně rámu oken	m ²	50,00 Kč	60,50 Kč
mytí oken špaletových včetně rámu oken	m ²	60,00 Kč	72,60 Kč
mytí obtížně přístupných prosklených ploch - více než 4 m nad podlahou (žebříky,pojízdne lešení, plošina)	m ²	220,00 Kč	266,20 Kč
mytí parapetů vnějších	bm	30,00 Kč	36,30 Kč
Příslušenství oken	jednotka	Kč/jednotka	Kč/jednotka
		bez 21% DPH	s 21% DPH
praní záclon včetně zavěšení a svěšení	m ²	5,00 Kč	6,05 Kč
čištění vertikálních žaluzií včetně svěšení a navěšení	m ²	275,00 Kč	332,75 Kč
čištění horizontálních žaluzií (plast, kov)	m ²	30,00 Kč	36,30 Kč

PODLAHY	jednotka	Kč/jednotka	Kč/jednotka
		bez 21% DPH	s 21% DPH
Koberce			
čištění extrakčním strojem	m ²	22,90 Kč	27,71 Kč
hloubkové čištění kotoučovým strojem	m ²	29,90 Kč	36,18 Kč
Parkety a dřevěné podlahy	jednotka	Kč/jednotka	Kč/jednotka
		bez 21% DPH	s 21% DPH
čištění parket kotoučovým strojem, včetně ceny rozpouštědel	m ²	75,00 Kč	90,75 Kč
voskování parket(neobsahuje ceny prostředků na ošetření)	m ²	69,00 Kč	83,49 Kč
leštění parket (bez aplikace chemie)	m ²	35,00 Kč	42,35 Kč
kompletní ošetření parket A (mytí,voskování,leštění včetně materiálu-hydrovosk-pasta)	m ²	95,00 Kč	114,95 Kč
Dlažba,mramor,kámen,beton,PVC a jiné tvrdé povrchy	jednotka	Kč/jednotka	Kč/jednotka
		bez 21% DPH	s 21% DPH
kompletní ošetření podlahy (mytí ,povrchové ošetření,leštění - včetně materiálu)	m ²	59,00 Kč	71,39 Kč
povrchové ošetření podlah polymery	m ²	69,00 Kč	83,49 Kč
Schodiště	jednotka	Kč/jednotka	Kč/jednotka
		bez 21% DPH	s 21% DPH
ruční mytí s odsáváním	m ²	15,00 Kč	18,15 Kč

Čištění čalounění a nábytku	jednotka	Kč/jednotka	Kč/jednotka
		bez 21% DPH	s 21% DPH
čištění čalouněného nábytku extrakčním strojem:			
židle	ks	45,00 Kč	54,45 Kč
křeslo	ks	55,00 Kč	66,55 Kč
dvousedadlová pohovka	ks	110,00 Kč	133,10 Kč

trojsedadlová pohovka	ks	165,00 Kč	199,65 Kč
čištění dřevěného nábytku - čištění, napouštění, leštění	ks	45,00 Kč	54,45 Kč
čištění koženého nábytku - čištění, napouštění, leštění	ks	55,00 Kč	66,55 Kč

OBKLADY NA STĚNÁCH	jednotka	Kč/jednotka	Kč/jednotka
		bez 21% DPH	s 21% DPH
mramorové - základní čištění (dle užitých přípravků)	m ²	19,00 Kč	22,99 Kč
dřevěné - základní čištění (dle užitých přípravků) včetně napouštění a leštění	m ²	15,00 Kč	18,15 Kč

OSTATNÍ	jednotka	Kč/jednotka	Kč/jednotka
		bez 21% DPH	s 21% DPH
komplexní úklid po malířích a rekonstrukcích, generální úklidy	m ²	30,00 Kč	36,30 Kč
mytí a čištění podhledů a stropů dle složitosti a obtížnosti	m ²	50,00 Kč	60,50 Kč
mytí a čištění klimatizačních systémů - povrchové, vnější	bm	30,00 Kč	36,30 Kč
sochy - do 2,5m výšky	ks	250,00 Kč	302,50 Kč
plastiky běžné velikosti (bez nutnosti použití lešení nebo hydraulické plošiny)	ks	150,00 Kč	181,50 Kč
mytí a čištění osvětlovacích těles vč. křišťálových	hod	275,00 Kč	332,75 Kč
odsávání vody vysavačem do vlhkého a mokrého prostředí	hod	275,00 Kč	332,75 Kč
praní ručníků a utěrek	ks	12,00 Kč	14,52 Kč

Ceny obsažené v tomto ceníku budou konečné a obsahují přímé náklady, režijní náklady, provozní i správní.

Položkový rozpočet - hygienický spotřební materiál

Budovy města A až F

Druh spotřebního materiálu	MJ	Předpoklad spotřeby za měsíc	Cena za MJ v Kč bez DPH	Celkem za 48 měsíců poskytování služeb
Tekuté mýdlo (5 litrů)	litr	15	178,00 Kč	128 160,00 Kč
Skládané Z-Z ručníky,bílé,1 vrst.,recyklované (balení 250 ks)	bal	300	20,25 Kč	291 600,00 Kč
Hygienické sáčky igelitové (balení 25 ks)	bal	10	26,50 Kč	12 720,00 Kč
Toaletní papír 2vrstvý, 65% bělost, celulóza, průměr 190 mm	ks	220	32,50 Kč	343 200,00 Kč
Osvěžovač vzduchu - sprej	ks	20	29,90 Kč	28 704,00 Kč
Dezinfekční prostředek gelový do mísy WC (balení 500 ml)	ks	35	65,00 Kč	109 200,00 Kč
Dezinfekční mřížka do pisoáru	bal	5	139,40 Kč	33 456,00 Kč
CELKEM				947 040,00 Kč

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky

Objekty a prostory, v nichž bude požadovaná služba plněna:

- 1) budova **A** na čp. 163 Náměstí Přemyslovců
hlavní/historická budova Městského úřadu Nymburk (suterén a čtyři nadzemní podlaží) včetně vstupního prostoru v podloubí
- 2) budova **B** na čp. 165 ulice U Staré sladovny
provozní budova v rozsahu:
prostory turistického informačního centra (přízemí) – vchod z náměstí Přemyslovců
prostory, ve kterých je umístěn Odbor sociálních věcí MěÚ (včetně schodišť a výtahu) – vchod z ulice U Staré sladovny (dvě nadzemní podlaží)
- 3) budova **C1** na čp. 390 ulice U Staré sladovny
budova Městského úřadu Nymburk (suterén a šest nadzemních podlaží)
vstupy do objektu, přízemí hlavní vchod, foyer, chodby, výtahy (kabiny, dveře, podlahy, zrcadlo)
- 4) budova **C2** na čp. 470 Eliščina třída (vchod z ulice U Staré sladovny budovou C1)
provozní budova v rozsahu:
kanceláře č. 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 302, 303, 304, 309, 310 umístěné ve 2. a 3. NP
prostory společné – chodby ve 2. NP a 3. NP, sociální zařízení, kuchyňky a úklidová místnost
- 5) budova **D** (Obecní dům) na čp. 55 ulice Bedřicha Smetany
provozní budova v rozsahu:
vstupy do objektu, vstupní foyer, přízemí hlavní vchod, odpočívadla, chodba
suterén – chodby, zadní vchod, vchod záchranná služba, foyer, společná WC a sociální zařízení pro údržbu, kancelář údržby
přízemí DOS – vstupní foyer, chodba, kancelář řidiči
prostory 2.-3. NP (1. a 2. patro) – společné prostory (schodiště, odpočívadla, nástupní prostory před výtahy)
prostory 4. NP (3. patro) – společné prostory (schodiště, chodby, foyer, WC)
prostory 5. NP (4. patro) – společné prostory (schodiště, chodby, kancelář zkušebního komisaře, WC)
výtahy – kabiny, vstupní dveře, stěny, podlahy, pojezdové lišty, zrcadla
- 6) budova **E** na čp. 1708 ulice U Staré sladovny (spisovna)
provozní budova spisovny – dvě nadzemní podlaží
- 7) budova **F** na čp. 449 Palackého třída
provozní budova v rozsahu:
společné prostory (vstup, chodby v přízemí + 2. a 3. NP, schodiště z 1. PP do 3. NP)
sociální zařízení (v 1. + 2. + 3. NP, dále v 1. a 2. mezipatře)

Specifikace činností v prostorách městského úřadu - budovy A až F:

- a) denně:
vyprazdňování odpadkových košů včetně třídění odpadu a ukládání vytříděného odpadu do kontejnerů (směsný odpad, plasty, papír)

úklid podlahových ploch na chodbách, schodištích ve všech podlažích, podlahových ploch ve výtazích; použitá technologie včetně čistících desinfekčních prostředků musí odpovídat povrchu podlahy (zametání, mytí/stírání, leštění, vysávání apod.)

úklid sociálních zařízení včetně mytí a desinfekce zařizovacích předmětů (zejména umyvadel, WC, bidetů, sprchových koutů, zrcadel, atd.)

očistění a vyleštění nerezových/kovových ploch ve všech prostorách včetně výtahů a včetně zábradlí

mytí a leštění skel a kování dveří včetně prosklených přepážek v prostorách podatelny, pokladny, přepážkových pracovišť, skleněného zábradlí ve vstupních halách, skleněných dveří

čištění sedaček na chodbách

úklid venkovního přístupového prostoru v podloubí před vchodem do budovy A

kontrola objektu před uzavřením (přítomnost osob, zhasínání světel)

b) 2x týdně:

úklid podlahových ploch v kancelářích podle druhu povrchu (zametání, vysávání, vytírání na mokro)

mytí a leštění keramických obkladů v sociálních zařízeních

utírání prachu z volných povrchů (nábytek, parapety apod.)

úklid kuchyňských koutů v kancelářích

c) 1x týdně:

výměna utěrek a ručníků v kuchyňkách (vždy v pondělí)

odstraňování nečistot na dveřích včetně výtahových dveří

čištění „na mokro“ povrchů zařizovacích předmětů v kancelářích (chladničky, mikrovlnné trouby, skartovačky, kopírky, tiskárny, apod.) včetně mytí a desinfekce odpadkových košů

d) 1x měsíčně:

mytí dveří včetně zárubní

vysávání čalouněného nábytku

čištění koženého sedacího nábytku s čistícím přípravkem

otírání vypínačů a zásuvek

úklid historického sklepení v suterénu objektu A a okolí památky v budově C1

e) 2x ročně (cca po 6 měsících):

čištění (mytí) a leštění nábytku

čištění povrchů skleněných vitrín (přízemí budovy A, přízemí budovy C1, místnost turistického centra, vně budovy E spisovna)

otírání dřevěných obkladů nasucho s čistícím přípravkem

f) 2x ročně - předpokládaně v květnu a říjnu:

mytí oken včetně rámu a venkovních a vnitřních parapetů

čištění otopných těles

g) 1x ročně:

spisovny jednotlivých odborů v 1. PP (suterén) budov A, C1, C2, D

h) průběžně dle potřeby:

zajišťování a doplňování hygienických potřeb na WC (toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo, dezinfekce WC a bidetů, mytí umyvadel a sprchových koutů)

zalévání květin ve společných prostorách

úklid zasedací místnosti ve 2. NP (1. patro) a obřadní síně v 1. NP (přízemí) budovy A

třídění odpadu do kontejnerů, přičemž účastník je povinen v dostatečném předstihu oznámit určenému zástupci zadavatele jeho naplnění a výměnu za prázdný

náplně z kopírek účastník ukládá v určeném prostoru odděleně; jejich odvoz k likvidaci zajišťuje zadavatel

i) ostatní služby – jednorázové plnění dle potřeby:

čištění osvětlovacích těles

čištění/praní vertikálních i horizontálních žaluzií

čištění koberců a čalouněného nábytku strojem

úklid po stavebních a jim podobných pracích

úklid po malování, popř. v jiných mimořádných událostech.

Poznámka:

„ostatní služby“ jsou uvedeny pouze pro úplnost, ale nebudou součástí nabídkové ceny

j) dodávky:

utěrky a ručníky a jejich obměnu v kuchyňkách kanceláří obstará zadavatel

účastník průběžně dle potřeby obstarává dezinfekční a hygienické přípravky a potřeby ve standardní kvalitě a s hygienickým atestem (mimo těch prostředků, které jsou využívány pro provádění úklidových prací).

Součástí nabídkové ceny nejsou náklady na pořízení (nakoupení) těchto potřeb; ty budou pouze přefakturovány zadavateli.

SEZNAM PODDODAVATELŮ

„Úklidové služby pro budovy MěÚ Nymburk“

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná formou otevřeného řízení
dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ)

Zadavatel	
Název:	Město Nymburk
Sídlo:	Náměstí Přemyslovců 163, 288 02 Nymburk
IČ:	00239500
Účastník	
Název:	Vladimír Lederer
Sídlo/místo podnikání:	Dlouhá 715/38, 110 00, Praha 1
Statutární zástupce/osoba oprávněná za účastníka jednat:	Vladimír Lederer
IČ:	46775161

Tímto čestně prohlašuji, že:

k zakázce, ani její části nebudu využívat poddodavatele