

# **Výzva k podání nabídky**

## **Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky**

veřejné zakázky zadávané jako zakázka malého rozsahu dle ustanovení § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“).

**Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (ZVZ). Pokud se v textu vyskytnou odkazy na zákon, jedná se pouze o podpůrný krok.**

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce

### **Tyršova 1 – hydroizolace spodní stavby**

#### **VZ\_NBK\_051\_2016\_21**

je zadávána v souladu s Vnitřním předpisem č. 03/2014 MěÚ Nymburk

zadavatelem:

**Město Nymburk**

Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk, IČ: 00239500

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je Ing. Tomáš Mach, Ph.D., starosta města.

<b>Výzva k podání nabídky .....</b>	<b>1</b>
<b>Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky.....</b>	<b>1</b>
1. Kontaktní údaje, způsob komunikace .....	2
2. Vymezení veřejné zakázky .....	2
3. Formální požadavky nabídky.....	3
4. Kvalifikace a způsobilost .....	4
5. Podmínky a požadavky zadavatele .....	5
6. Způsob zpracování nabídkové ceny.....	6
7. Podání nabídek.....	6
8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek .....	7
9. Přílohy zadávací dokumentace .....	7

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na stavební práce	
Akce:	Tyršova 1 – hydroizolace spodní stavby
Zadavatel:	Město Nymburk

## 1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

### 1.1. Kontaktní údaje

(1) Zadavatel pověřil výkonem činností zadavatele při této veřejné zakázce, v souladu s Vnitřním předpisem č. 3/2014 Města Nymburk, Odbor rozvoje a investic MěÚ Nymburk zastoupeným jeho vedoucím Ing. Bohumilem Klicperou, e-mail: [bohumil.klicpera@meu-nbk.cz](mailto:bohumil.klicpera@meu-nbk.cz), telefon: 325 501 305, mobil: 606 092 763.

(2) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. pro dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám) se stanovuje kontaktní osoba: Ing. arch. Zuzana Konheřrová, e-mail: [zuzana.konheřrova@meu-nbk.cz](mailto:zuzana.konheřrova@meu-nbk.cz), telefon: 325 501 253, mobil: 724 203 218 a Ing. Iveta Žemlová, e-mail: [iveta.zemlova@meu-nbk.cz](mailto:iveta.zemlova@meu-nbk.cz), telefon: 325 501 203.

### 1.2. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

(1) Uchazeč je při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty povinen potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy.

(2) Zpráva se považuje za doručenu až po takovémto potvrzení. Za potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce), ale nepovažuje se za něj automatické potvrzení o doručení na poštovní server.

(3) Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem uchazeče.

(4) Zadavatel přidělil této zakázce spisovou značku **VZ\_NBK\_051\_2016\_21**.

(5) Zadavatel stanovuje svou komunikaci k uchazečům prostřednictvím profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/>.

(6) Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení a výběr nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele, které se považují za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům od okamžiku jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

## 2. Vymezení veřejné zakázky

### 2.1. Předmět veřejné zakázky

(1) Předmětem veřejné zakázky je:

a) Odvlhčení objektu provedením zejména chemických clon, utěšňovacích povlaků, sanačních omítek a dutinových podlah vše dle rozsahu a specifikací uvedených v projektové části zadávací dokumentace - akce: Nymburk, Tyršova 1/19, předmět: Průzkum a návrh snížení vlhkosti, vypracoval: Ing. Michael Balík a Jitka Kůželová, datum: 4/2016 (dále jen „PD“).

b) Harmonogram stavebních prací bude zajištěn tak, aby práce v kanceláři v 1. NP. byly realizovány komplexně a pouze na dobu nezbytně nutnou.

c) Součástí zakázky jsou i přípomocné práce zednické, klempířské, malířské a natěračské a další práce výše nespecifikované, které bude nutno provést ke kompletnímu provedení díla a uvedení přilehlých konstrukcí do původního stavu, ve všech v plochách bezprostředně dotčených realizací zakázky.

d) Součástí nabídky jsou i přesuny materiálů a výrobků, případná stavba a rozebrání (přesun) lešení a s touto činností související zábor prostranství v režii uchazeče.

e) Doložení kvality zabudovaných výrobků a použitých materiálů certifikátem, resp. technickým listem, odpovídající kvality a vlastností specifikovaných v PD.

f) Bezpečnostní opatření zhotovitele při provádění prací s ohledem na obytné prostory ve 2. NP. bude zajištěno v souladu s platnou legislativou.

g) Likvidace odpadů vzniklých při zakázce dle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, proběhne v souladu s vyhláškou č. 61/2010 Sb. včetně řádného doložení příslušným dokladem nejpozději při předání a převzetí hotového díla.

## Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na stavební práce

Akce:	Tyršova 1 – hydroizolace spodní stavby
Zadavatel:	Město Nymburk

- h) Uvedení veškerých ploch dotčených stavbou do původního stavu.
- (2) Předpokládaná hodnota zadávané zakázky – **779.574,73,- Kč bez DPH.**

### 2.2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- (1) **Termín zahájení** závisí na ukončení zadávacího řízení - předpokládá se **srpen 2016.**  
**Termín ukončení** plnění předmětu veřejné zakázky – **31. 10. 2016.**
- (2) **Místem plnění** veřejné zakázky je obytný dům ve dvorní části areálu budov čp. 1 v Tyršově ulici, Nymburk, v městské památkové zóně Nymburk.

### 2.3. Upřesnění a vymezení některých instrumentů ZVZ

#### 2.3.1. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění bude dne **07.07.2016 v 10:00 hod.**, pro všechny zájemce společně.

#### 2.3.2. Jistina

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistiny.

#### 2.3.3. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

#### 2.3.4. Rozdělení zakázky na části

Zakázka není členěna na části.

## 3. Formální požadavky nabídky

### 3.1. Obecné požadavky

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

(1) Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené zapečetěné obálce, která bude výrazně označena „**NABÍDKA – Tyršova 1, hydroizolace – NEOTVÍRAT**“ a na přelepu opatřena razítkem nebo podpisem uchazeče. Dále budou na obálce uvedeny identifikační údaje o uchazeči obsahující obchodní firmu, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena a kontaktní adresu, na kterou lze zaslat oznámení dle čl. 7.1. odst. (3), je-li tato adresa odlišná od adresy sídla uchazeče.

(2) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 3.2. Jednotlivé listy nabídky musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením čísel stránek nabídky.

(3) Nedílnou součástí předkládané nabídky bude uchazečem předložený oceněný nabídkový rozpočet dle standardu zadavatele. Cena celkem bez DPH (uvedená mimo jiné na Krycím listu) vyplývající z předloženého oceňovacího standardu bude hodnotícím kritériem v této zakázce.

(4) Uchazeč předloží listinnou nabídku ve dvou shodných vyhotoveních – originále a kopii.

(5) Nedílnou součástí nabídky bude návrh smlouvy (Příloha č. 4) s uvedením ceny za dílo. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

### 3.2. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude seřazena následovně (viz též příloha č. 1 – Krycí list nabídky):

(1) Krycí list nabídky dle přílohy č. 1 s uvedením obsahu a čísla stránky, kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí obsahovat identifikační údaje uchazeče a prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. V případě, že toto prohlášení

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na stavební práce	
Akce:	Tyršova 1 – hydroizolace spodní stavby
Zadavatel:	Město Nymburk

není podepsáno statutárním zástupcem uchazeče dle podpisových práv, bude přiložen doklad, ze kterého vyplývá oprávnění podepsané osoby za uchazeče vystupovat.

- (2) Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci v pořadí:
  - a) čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 2a)
  - b) čestné prohlášení o splnění profesních kvalifikačních předpokladů včetně odpovídajících kopií dokladů
  - c) čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (ve smyslu § 50 odst. 1, písm. c, ZVZ - Příloha č. 2b).
  - d) čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 2c)
- (3) Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ (Příloha č. 3)
- (4) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (Příloha č. 4)
- (5) Kalkulaci nabídkové ceny dle bodu 6 této zadávací dokumentace
- (6) Týdenní harmonogram prací
- (7) Další dokumenty dle potřeby.

## 4. Kvalifikace a způsobilost

### 4.1. Splnění kvalifikace

- (1) Zadavatel požaduje prokázat kvalifikaci formou čestných prohlášení o splnění kvalifikace, nebo předložením kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč může využít vzor čestných prohlášení uveřejněných v přílohách zadávací dokumentace.
- (2) Zadavatel může po vítězném uchazeči požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů dokazujících splnění kvalifikace, pokud uchazeč splnil prokázání kvalifikace předložením čestného prohlášení v nabídce nebo kopiemi dokumentů prokazujících splnění kvalifikace. Nepředložení originálů nebo ověřených kopií těchto dokumentů bude zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy.
- (3) Uchazeč je povinen prokázat kvalifikaci ve lhůtě pro podání nabídek, při nesplnění kvalifikace v požadovaném rozsahu bude uchazeč vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

### 4.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

- (1) Čestné prohlášení o splnění kvalifikací podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče. V případě zastupování oprávněné osoby k podpisu či administraci bude v nabídce přiložen originál pověření jednat za statutární orgán uchazeče k této veřejné zakázce (plná moc).
- (2) Prokazuje-li uchazeč splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nesmí být tento doklad starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- (3) Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložení dokladů prokazujících splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku, nesmí být tyto doklady starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

### 4.3. Prokázání základních kvalifikačních předpokladů

- (1) Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením **čestného prohlášení** (vzor Příloha č. 2a), ze kterého je zřejmé, že splňuje požadavky dle § 53 odst. 1 písm. a) až l) ZVZ.
- (2) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.



Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na stavební práce	
Akce:	Tyršova 1 – hydroizolace spodní stavby
Zadavatel:	Město Nymburk

#### 4.4. Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů

- (1) Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením **čestného prohlášení** o splnění profesních kvalifikačních předpokladů a doloží jej kopii:
  - a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne staršího 90 dnů ke dni podání nabídky.
  - b) dokladu o oprávnění k podnikání dle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (živnostenské oprávnění/licence, výpis ze živnostenského rejstříku).
- (2) Uchazeč, se kterým bude zadavatel na základě výsledků zadávacího řízení uzavírat smlouvu, předloží doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.
- (3) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpisem nesmí být starší 90 dnů.

#### 4.5. Prokázání ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Ekonomickou a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku prokáže dodavatel **čestným prohlášením** (vzor - Příloha č. 2b)

#### 4.6. Prokázání technických kvalifikačních předpokladů

- (1) Uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením **čestného prohlášení** (vzor - Příloha č. 2c) o řádném plnění min. 3 stavebních prací obdobných předmětu této veřejné zakázky, provedených dodavatelem za poslední 3 roky, jenž každá dosahuje minimální hodnotu **350.000,00 Kč bez DPH** a doloží jej kopiemi **osvědčení** objednatelů o řádném plnění uvedených stavebních prací.

#### 4.7. Zahraniční dodavatel

- (1) Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace v souladu s § 51 odst. (7) ZVZ.
- (2) Zjistí-li se rozdíl mezi obsahem dokumentu v původním jazyce a jeho překladem do českého jazyka, je rozhodující překlad v českém jazyce.

#### 4.8. Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

## 5. Podmínky a požadavky zadavatele

### 5.1. Obchodní podmínky a platební podmínky

- (1) Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy - viz. Příloha č. 4 zadávací dokumentace.
- (2) Faktury budou vystavovány na základě potvrzeného soupisu provedených prací, odsouhlasených zástupcem zadavatele. Fakturace bude provedena do výše 90% celkové ceny, úhrada zbývajících 10% je vázána na odstranění vad a nedodělků. Splatnost faktur je 30 dní.
- (3) Zadavatel neposkytuje zálohy.

### 5.2. Další podmínky zadávacího řízení

- (1) Zadávací dokumentace bude nejpozději od **01.07.2016** zveřejněna na profilu zadavatele na adrese /URL/: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/>
- (2) Lhůta pro dotazy k Zadávací dokumentaci končí dne **12.07.2016 v 15:00 hod.**
- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na stavební práce	
Akce:	Tyršova 1 – hydroizolace spodní stavby
Zadavatel:	Město Nymburk

- (4) Zadavatel si vyhrazuje právo zakázku zrušit.
- (5) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek uchazečů nebo vyloučených uchazečů nebudou vráceny.
- (6) Zadavatel veřejné zakázky i uchazeči jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).
- (7) Podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.
- (8) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, jejich změn a dodatků, výši uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznamu subdodavatelů zhotovitele veřejné zakázky.
- (9) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od podpisu smlouvy s vybraným uchazečem v případě, že uchazeč neposkytne součinnost při podpisu smlouvy.
- (10) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy s vybraným uchazečem v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo poskytne doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

## 6. Způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Uchazeč navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- (2) Nabídková cena bude obsahovat veškeré práce dle čl. 2 - Vymezení veřejné zakázky, bod 2.1. odst. (1), v členění dle Zadávací dokumentace a to v ceně bez DPH a následně jako cena s DPH včetně sazby a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v Kč.
- (3) Uchazeč ocení zadavatelem poskytnuté soupisy prací, které jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné, přičemž povinností uchazeče je předložit do nabídky oceněný obsahově, textově a formátem shodný soupis prací. V případě jakéhokoliv nesouladu v položkovém rozpočtu (chybějící nebo přebývající položky, změny množství měrných jednotek, neocenění položky atd.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování.
- (4) Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná za plnění veřejné zakázky, kterou lze překročit pouze v případě úpravy sazby DPH a v případě, že zadavatel prokazatelně zadá dodatečné práce neobsažené v zadávací dokumentaci.

## 7. Podání nabídek

### 7.1. Lhůta pro podání nabídek

- (1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat. Zadavatel stanovil nejzazší termín pro podání nabídek dne **18.07.2016 do 10:00 hod.**
- (2) Nabídka je doručena včas, pokud je doručena v rámci lhůty pro podání nabídek do místa pro podání nabídek.
- (3) Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a bude na ně pohlíženo, jako by nebyly podány. Zadavatel takového uchazeče bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

### 7.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně **poštou** na adresu MěÚ Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk nebo **osobně v podatelně** zadavatele v pondělí a středu v čase 8:00 - 17:00 hod., v úterý 8:00 - 15:30 hod., ve čtvrtek 8:00 - 16:00 hod. a v pátek 8:00 - 13:00 hod.

### 7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze do lhůty pro podání nabídek. Poté začíná běžet lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. V této lhůtě již nelze nabídku měnit. **Doba závaznosti nabídky**, po kterou je dodavatel podanou nabídkou vázán, je stanovena na **90 dnů** od skončení lhůty pro podání nabídek.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na stavební práce	
Akce:	Tyršova 1 – hydroizolace spodní stavby
Zadavatel:	Město Nymburk

#### 7.4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám nebo k organizaci zadávacího řízení ze strany uchazečů, musí být zadavateli zaslány pouze v písemné formě (poštou, osobně, e-mailem, DS) na adresu uvedenou v čl. 1.1., způsobem uvedeným v čl. 1.2., ve lhůtě pro dotazy k zadávací dokumentaci dle čl. 5.2. odst. (2) této Výzvy.

### 8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání obálek se uskuteční dne **18.07.2016 od 10:05 hodin** v sídle zadavatele.

#### 8.1. Posouzení kvalifikačních předpokladů

Při posuzování kvalifikace se považuje za dostatečné alespoň dosažení limitů požadovaných zadavatelem, případně jejich překročení. Uchazeči, kteří nesplní kvalifikaci nebo jen její část, budou ze zadávacího řízení vyloučeni, což jim bude bezodkladně písemně oznámeno.

#### 8.2. Posouzení nabídek

Nabídky, které nesplňují zákonné požadavky, požadavky zadavatele uvedené v Zadávací dokumentaci nebo jsou v rozporu s platnými právními předpisy, zadavatel vyřadí a uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

#### 8.3. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH.

### 9. Přílohy zadávací dokumentace:

1. Krycí list nabídky
2. Vzorové dokumenty k prokázání kvalifikace:
  - a. Čestné prohlášení o prokázání základních kvalifikačních předpokladů
  - b. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
  - c. Čestné prohlášení o prokázání technických kvalifikačních předpokladů
3. Čestné prohlášení podle § 68 ZVZ
4. Návrh smlouvy o dílo
5. PD vč. soupisu prací

Zadávací dokumentace byla schválena usnesením Rady města Nymburk ze dne 29.06.2016.

V Nymburce dne 30.06.2016

**MĚSTO NYMBURK**  
Odbor rozvoje a investic  
288 28 NYMBURK  
- 1 -



Na základě pověření zadavatele  
Ing. Bohumil Klicpera  
Vedoucí ORI MěÚ Nymburk

