



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí



Město NYMBURK
Náměstí Přemyslovců 163/20, 288 28 Nymburk

**UZAVŘENÁ VÝZVA
K PODÁNÍ NABÍDKY
(VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)**
analogicky dle ust. § 44 zákona č. 137/2006 Sb. (dále také jako „zákon“), o
veřejných zakázkách, v platném znění, k veřejné zakázce malého rozsahu dle
§ 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona na služby s názvem:

**„Zpracování digitálního povodňového plánu pro
město Nymburk a území ORP Nymburk“**



OBSAH

Čl. I. Zadavatel a zastoupení zadavatele	4
1.1. Zadavatel	4
1.2. Zástupce zadavatele	4
Čl. II. Úvodní informace	4
2.1. Úvodní informace	4
2.2. Součásti zadávací dokumentace	5
2.3. Poskytování zadávací dokumentace a náklady s tím spojené	5
2.4. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci a ostatní komunikace	5
Čl. III. Vymezení předmětu veřejné zakázky a místa plnění veřejné zakázky	6
3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky	6
3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
3.3. Financování veřejné zakázky	6
Čl. IV. Místo a doba plnění veřejné zakázky	6
4.1. Místo plnění	6
4.2. Doba plnění	7
Čl. V. Požadavky na kvalifikaci	7
5.1. Základní kvalifikační předpoklady (analogicky dle § 53 zákona)	7
5.2. Profesionální kvalifikační předpoklady (analogicky dle § 54 zákona)	7
5.3. Ekonomická a finanční způsobilost (analogicky dle § 50 zákona)	8
5.4. Technické kvalifikační předpoklady (analogicky dle § 56 zákona)	8
5.4.1. Technické kvalifikační předpoklady analogicky dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona	8
5.4.2. Technické kvalifikační předpoklady analogicky dle § 56 odst. 2 písm. b) a e) zákona	9
5.5. Podpis kvalifikační dokumentace	9
5.5.1. Elektronický podpis při podání přes elektronický nástroj ppeSystem	9
5.5.2. Podpis při podání v listinné podobě	9
Čl. VI. Pravost a stáří dokumentů	10
6.1. Stáří dokumentů	10
6.2. Ověření pravosti	10
Čl. VII. Ostatní informace k požadavkům na kvalifikaci	10
7.1. Objasnění předložených informací	10
7.2. Další způsoby prokázání technických kvalifikačních předpokladů	11
7.3. Lhůta pro prokázání kvalifikačních předpokladů	11
7.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele	11
7.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím více dodavatelů	11
7.6. Smluvní ujednání při plnění veřejné zakázky více dodavateli	11
7.7. Zahraniční dodavatel	11
7.8. Změna v kvalifikaci dodavatele v průběhu výběru nejvhodnější nabídky	12
Čl. VIII. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	12
8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	12
8.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny	12
8.3. Zpracování cenové nabídky	13
8.4. Přílohy cenové nabídky	13
8.4.1. Návrh smlouvy	13
8.4.2. Harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky	13
Čl. IX. Obsah nabídky	13
9.1. Identifikační údaje dodavatele	13



9.2. Návrh smlouvy	13
9.3. Zadávací lhůta	14
9.4. Další dokumenty a součásti nabídky	14
9.5. Definice rozdělení zakázky mezi více dodavatelů	14
9.6. Ostatní	14
Čl. X. Podání nabídky	14
10.1. Pravidla podání více nabídek	14
10.2. Dodavatel jako subdodavatel	14
10.3. Společná nabídka	15
10.4. Podání nabídky	15
10.5. Přepisy nebo opravy nabídky	16
10.6. Ostatní	16
Čl. XI. Ostatní informace k nabídkám	17
11.1. Variantní nabídka	17
11.2. Dodatečné informace	17
11.3. Vyřízení dodatečných informací	17
Čl. XII. Otevírání nabídek	17
12.1. Veřejné otevírání nabídek	17
12.2. Datum a místo otevírání nabídek	17
12.3. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání nabídek	17
12.4. Postup komise při otevírání nabídek	18
Čl. XIII. Doručování	18
13.1. Komunikace	18
13.2. Změna doručovací adresy	18
Čl. XIV. Kritéria pro zadání veřejné zakázky	18
14.1. Způsob hodnocení	18
14.2. Stanovení nejvhodnější nabídkové ceny	18
Čl. XV. Obchodní podmínky	19
15.1. Návrh smlouvy	19
15.2. Podepsaný návrh smlouvy	19
15.3. Akceptace obchodních podmínek	19
15.4. Odstoupení od smlouvy	19
15.5. Součásti návrhu smlouvy	19
Čl. XVI. Další podmínky zadavatele	20
16.1. Jazykové mutace nabídky	20
16.2. Zrušení veřejné zakázky	20
16.3. Ověření údajů z nabídky	20
16.4. Změny zadávacích podmínek	20
16.5. Náhrada nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení	20
16.6. Finanční kontroly ze strany kontrolních subjektů	20
16.7. Povinné prvky publicity	20
16.8. Zveřejnění výsledků veřejné zakázky	21
16.9. Informační povinnost dodavatele vzhledem k subdodavatelům	21
16.10. Stanovení pořadí dokumentů v nabídce (obsah nabídky)	21



Čl. I.

Zadavatel a jeho zastoupení

1.1. Zadavatel

Zadavatelem veřejné zakázky analogicky ve smyslu zákona je:

Název zadavatele: Město Nymburk
IČ | DIČ zadavatele: 00239500 | CZ00239500
Sídlo zadavatele: Náměstí Přemyslovců 163/20, 288 28 Nymburk
(dále jen „zadavatel“ nebo „Město Nymburk“)

1.2. Zástupce zadavatele

Níže je uvedena společnost pro zastoupení zadavatele v zadávacím řízení analogicky dle § 151 zákona, kterou zadavatel pověřil výkonem práv a povinností souvisejících s tímto zadávacím řízením:

Název společnosti: PPE.CZ s.r.o.
IČ | DIČ společnosti: 25863568 | CZ25863568
Sídlo společnosti: Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
Klientská podpora: +420 595 170 913 | +420 595 170 923
+420 608 887 077 | +420 733 530 680 | podpora@ppe.cz
Kontaktní osoba: Bc. Filip Haferník | +420 595 170 938 | hafernik@ppe.cz

Na uvedené kontakty zástupce zadavatele budou doručovány veškeré písemnosti vztahující se k veřejné zakázce a dále můžete získat mj. také doplňující informace o způsobu elektronického přístupu k zadávací dokumentaci, registraci do zadávacího řízení (dále také jako „ZŘ“), vyplnění elektronické kvalifikační a cenové nabídky, podepisování vložených dokumentů a nabídek elektronickým podpisem, apod.

Čl. II.

Úvodní informace a informace k zadávací dokumentaci

2.1. Úvodní informace

Pokud se dále v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- „zadavatel“, jedná se o označení veřejného zadavatele v této zadávací dokumentaci;
- „objednatel“, jedná se o označení veřejného zadavatele v obchodních podmínkách;
- „zákon“, jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění;
- „dodavatel“, jedná se o fyzickou nebo právnickou osobu, která dodává předmět veřejné zakázky, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo jedná-li se o zahraničního dodavatele;
- „subdodavatel“, jedná se o osobu, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- „uchazeč“, jedná se o dodavatele, který podal nabídku v zadávacím řízení;
- „zhotovitel“, jedná se o označení dodavatele v obchodních podmínkách;
- „zadávací podmínky“, jedná se o veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci nebo jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky;



- „zadávací dokumentace“ dále také jako „ZD“, jedná se o soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymežujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky;
- „položkový rozpočet“, soupis dodávek a služeb uvedený v projektové dokumentaci;
- „kvalifikace dodavatele“, jedná se o způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky;
- „zadávání“, jedná se o závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

2.2. Součásti zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci („ZD“) tvoří tyto části:

- 1) Textová část zadávací dokumentace;
- 2) Příloha č. 1 ZD – obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy;
- 3) Příloha č. 2 ZD – projektová dokumentace vč. slepého položkového rozpočtu;
- 4) Příloha č. 3 ZD – šablony dokumentů pro přípravu nabídky;
- 5) Příloha č. 4 ZD – seznam pověřujících zadavatelů.

2.3. Poskytování zadávací dokumentace a náklady s tím spojené

Kompletní zadávací dokumentace je poskytována neomezeným a přímým dálkovým přístupem na adrese profilu zadavatele: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/> a na adrese koordinátora veřejné zakázky: <https://www.ppe.cz/v2/profil/nymburk>. Zadavatel nepožaduje úhradu za reprodukci zadávací dokumentace.

2.4. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci a ostatní komunikace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (analogicky v souladu s § 148 zákona nebo prostřednictvím šifrované chatové komunikace v elektronickém nástroji ppeSystem analogicky v souladu s § 149 zákona) dodatečné informace k zadávacím podmínkám analogicky dle § 49 zákona. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel současně všem dodavatelům v anonymizované podobě, kteří si požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem dodavatele, požaduje zadavatel, aby pro podání dotazů k zadávací dokumentaci byla využívána výhradně uvedená písemná forma. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky či jinak. Jakákoliv komunikace ze strany dodavatele na zadavatele musí být opatřena podpisem (uznávaným elektronickým podpisem v případě podání elektronickými prostředky a nástroji analogicky dle § 149 zákona) osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Na dotazy podané jiným způsobem než shora uvedeným, nebude zadavatel nahlížet jako na dotazy dodavatelů vznesené analogicky ve smyslu § 49 zákona a nebude se těmito dále jakkoliv zabývat. Zadavatel rovněž může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.



Čl. III.

Vymezení předmětu veřejné zakázky

3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování digitálního povodňového plánu (dále také jako „dPP“) pro město Nymburk a území ORP Nymburk. dPP musí být kompatibilní s dPP ČR a POVIS, musí být zpracován v souladu s odvětvovou normou TNV 75 29 31 - Povodňové plány a bude se řídit Metodickým pokynem OOV MŽP pro zpracování digitálních povodňových plánů 2014. Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v Příloze č. 2 ZD.

Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace CPV:

CPV	Slovní popis	Předpokládaná cena
71354100-5	Digitální mapování	1.216.000,- Kč bez DPH
72321000-1	Databázové služby s přidanou hodnotou	
45246400-7	Prevence záplav	

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky analogicky ve smyslu § 15 zákona činí 1.216.000,- Kč bez DPH a definuje maximální výši prostředků, kterou má zadavatel na veřejnou zakázku k dispozici. V případě, že i nejvýhodnější nabídka překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, může to být důvodem pro zrušení zadávacího řízení. V případě, že nabídka uchazeče překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky či dílčí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky města či obce dle Přílohy č. 4 ZD, může to být důvodem pro vyloučení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení.

3.3. Financování veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka je ze 70% financována z Operačního programu Životní prostředí (dále také jako „OPŽP“) a státního rozpočtu České republiky, název projektu: Zpracování digitálního povodňového plánu pro město Nymburk a území ORP Nymburk a vybudování varovného a výstražného systému ochrany před povodněmi pro město Nymburk, registrační číslo projektu: CZ.05.1.24/0.0/0.0/15_004/0000769. Vzhledem k výše uvedenému zadavatel při realizaci tohoto zadávacího řízení vychází z metodických pokynů, pravidel a příruček pro žadatele a příjemce podpory v rámci OPŽP, včetně všech příloh platných ke dni odeslání výzvy a zveřejnění zadávací dokumentace veřejné zakázky.

Čl. IV.

Místo a doba plnění předmětu veřejné zakázky

4.1. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je katastrální území města Nymburk, území obcí Jíkev, Kovanice, Seletice, Netřebice (bližší specifikované v projektové dokumentaci, viz Příloha č. 2 ZD) nebo sídlo zadavatele.



4.2. Doba plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou (předpokládaný termín podpisu smlouvy 09/2016). Zahájení plnění veřejné zakázky: 10/2016 (po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem). Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky je 05/2017. Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín plnění veřejné zakázky.

ČI. V.

Požadavky na kvalifikaci

Uchazeč ke své nabídce připojí doklady prokazující splnění kvalifikace, tyto se řídí analogicky dle § 57 zákona a budou doloženy:

- a) v prostých listinných kopiích – elektronické naskenované kopie budou předloženy ve formátu JPEG, DOC, PDF či jejich libovolnou kombinací v archívu ZIP v elektronickém nástroji ppeSystem. Každý takový doklad, nabídka nebo také její části předloženy jako jednotlivé soubory v elektronickém nástroji ppeSystem, musí být podepsány uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Vzhledem k výše uvedenému doporučujeme uchazečům vkládat kompletní kvalifikační dokumentaci v jednom PDF či ZIP souboru;

NEBO

- b) v prostých listinných kopiích v jednom originále (např. tam kde zákon či jiný předpis vyžaduje podepsání osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, aj.) a v další jedné zadavatelem doporučené kopii v papírové podobě. Nabídka bude také předložena v elektronické podobě na přenosném médiu typu CD, DVD, ... Elektronické naskenované kopie budou předloženy ve formátu JPEG, DOC, PDF či jejich libovolnou kombinací v archívu ZIP. V případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč – výčet dokumentů obsažený v tomto článku nebo v této zadávací dokumentaci slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

5.1. Základní kvalifikační předpoklady (analogicky dle § 53 zákona)

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel (uchazeč) předložením čestného prohlášení v rozsahu analogicky dle § 53 zákona. Uchazeč při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 3 ZD.

5.2. Profesní kvalifikační předpoklady (analogicky dle § 54 zákona)

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel (uchazeč) předložením dokladů stanovených analogicky dle § 54 písm. a) a b) zákona v kopii.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:



- a) *Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán;*
- b) *Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.*

5.3. Ekonomická a finanční způsobilost (analogicky dle § 50 zákona)

K prokázání splnění ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku veřejný zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele (uchazeče). Uchazeč při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 3 ZD.

5.4. Technické kvalifikační předpoklady (analogicky dle § 56 zákona)

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (uchazeč) prokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů pro předmět veřejné zakázky takto:

5.4.1. Technické kvalifikační předpoklady analogicky dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona

- *analogicky dle ust. § 56 odst. 2 písm. a) zákona předložením seznamu minimálně 5 významných, obdobných či srovnatelných služeb vztahujících se k předmětu veřejné zakázky poskytnutých dodavatelem (uchazečem) v posledních třech letech. U každého z těchto případů uvede dodavatel (uchazeč) identifikační údaje objednatele, kontaktní osobu objednatele, rozsah služby, dobu realizace, označení služby a cenu za službu.*

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- *osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo*
- *osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo*
- *smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozí odrážky od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.*

Za významné, obdobné či srovnatelné služby zadavatel považuje takové služby, které jsou obdobné předmětu plnění této veřejné zakázky, tj. jednalo se o služby z oblasti zpracování dPP, přičemž v seznamu budou uvedeny:

- min. 2 služby na zpracování (nikoliv pouze o aktualizaci již zpracovaných dPP) dPP pro obec, město, svazek obcí, mikroregion, ORP či kraj v minimální hodnotě 600 tis. Kč bez DPH;
- min. 1 služby na zpracování (nikoliv pouze o aktualizaci již zpracovaných dPP) dPP pro obec, město, svazek obcí, mikroregion, ORP či kraj v minimální hodnotě 300 tis. Kč bez DPH;
- min. 1 služba na vyhotovení odtokových poměrů pomocí 1D nebo 2D modelování matematického proudění na úseku toku v délce min. 3 km;
- min. 1 služba na zpracování integrovaného manipulačního řádu protipovodňové ochrany v rámci zpracování dPP nebo samostatně.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené v každé takové referenční službě. Uchazeč při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 3 ZD.



5.4.2. Technické kvalifikační předpoklady analogicky dle § 56 odst. 2 písm. b) a e) zákona

- *analogicky dle ust. § 56 odst. 2 písm. g) zákona předložením seznamu techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a dále osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.*

Zadavatel požaduje pro plnění předmětu veřejné zakázky tým zajišťující poskytování příslušných služeb. Člen tohoto týmu musí splňovat následující požadavky:

- min. 1 člen týmu dodavatele (uchazeče) má VŠ vzdělání v oboru vodních staveb a vodního hospodářství nebo v oboru vodních staveb a krajinného inženýrství a podílel se na plnění min. 2 služeb na zpracování dPP pro obec, město, svazek obcí, mikroregion, ORP či kraj.

Uchazeč prokáže výše uvedené čestným prohlášením, přičemž při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 3 ZD. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené u každého takového člena týmu.

5.5. Podpis kvalifikační dokumentace

5.5.1. Elektronický podpis při podání přes elektronický nástroj ppeSystem

Bude-li uchazeč podávat kvalifikační dokumentaci prostřednictvím elektronického nástroje ppeSystem, je povinen každou takovou kvalifikační dokumentaci opatřit uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné k úkonům analogicky dle § 149 odst. 4 zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Podepsán musí být každý vložený soubor, popř. ZIP soubor dokumentace. Vzhledem k výše uvedenému doporučujeme uchazečům vkládat kompletní kvalifikační dokumentaci v jednom PDF či ZIP souboru.

Pokud kvalifikační dokumentace nebude opatřena v elektronickém nástroji ppeSystem uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, je zadavatel povinen nabídku uchazeče vyloučit. Při podepisování uznávaným elektronickým podpisem postupuje uchazeč analogicky dle bodu 5.5.2. ZD.

5.5.2. Podpis při podání v listinné podobě

Tam, kde je v zadávacích podmínkách, v zákoně či jiném právním předpise uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem či za uchazeče zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li uchazeč tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za uchazeče činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.



Tam, kde je v zadávacích podmínkách, v zákoně či jiném právním předpise uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně uvedeno jinak. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.

Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu.

Nebude-li kvalifikační dokumentace podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, je zadavatel povinen nabídku uchazeče vyloučit.

Čl. VI.

Pravost a stáří dokumentů

6.1. Stáří dokumentů

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky analogicky dle § 57 odst. 2 zákona.

6.2. Ověření pravosti

Zadavatel může požadovat, před uzavřením smlouvy, předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva analogicky dle § 82 zákona, je tak bude povinen předložit. Nesplnění této povinnosti se bude považovat za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy analogicky ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

Čl. VII.

Ostatní informace k požadavkům na kvalifikaci

7.1. Objasnění předložených informací

Zadavatel posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele (uchazeče) z hlediska požadavků stanovených analogicky v souladu s § 59 zákona. Zadavatel může požadovat po dodavateli (uchazeči), aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené veřejným zadavatelem a uvedené ve výzvě resp. žádosti zadavatele k objasnění předložených informací. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat analogicky ve lhůtě podle § 52 zákona. Výzva resp. žádost bude zaslána elektronicky prostřednictvím šifrovaného zabezpečeného kanálu Chat elektronického nástroje ppeSystem, datovou schránkou nebo v listinné podobě analogicky v souladu s § 148 odst. 2 zákona.



7.2. Další způsoby prokázání technických kvalifikačních předpokladů

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými veřejným zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je veřejný zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

7.3. Lhůta pro prokázání kvalifikačních předpokladů a podání nabídky

Dodavatel (uchazeč) je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek tzn. nejpozději dne 29/08/2016 do 10:00:00 hodin.

7.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem analogicky dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu analogicky dle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu analogicky dle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace analogicky dle § 54 písm. a) zákona.

7.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím více dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu analogicky dle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace analogicky dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

7.6. Smluvní ujednání při plnění veřejné zakázky více dodavateli

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel v této kvalifikační dokumentaci nestanoví jinak.

7.7. Zahraniční dodavatel

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace



čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.8. Změna v kvalifikaci dodavatele v průběhu výběru nejvhodnější nabídky

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace analogicky dle § 60 zákona, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli analogicky dle způsobu podání nabídky oznámit, tj. elektronicky prostřednictvím šifrovaného zabezpečeného kanálu Chat elektronického nástroje ppeSystem, datovou schránkou nebo písemně v listinné podobě analogicky dle § 148 odst. 2 zákona a současně s tímto předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli analogicky dle § 58 zákona. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout. Tato povinnost podle odstavce 1 se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele analogicky dle § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Ostatní náležitosti týkající se kvalifikace jsou upraveny analogicky dle § 50 a násl. zákona.

ČI. VIII.

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč je povinen doložit nabídkovou cenu v elektronické podobě, tj. celkovou nabídkovou cenu bez DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky do elektronického nástroje ppeSystem – Obrazovka účastníka vyplývající z vyplněného položkového rozpočtu dle Přílohy č. 2 ZD. V případě podání nabídky v listinné podobě, je uchazeč dle výše uvedeného povinen doložit nabídkovou cenu ve své nabídce. Celková nabídková cena bude rovněž uvedena ve členění Cena bez DPH, DPH a Cena včetně DPH v krycím listu nabídky dle Přílohy č. 3 ZD. Celková nabídková cena bude předmětem hodnocení nabídek analogicky dle § 79 zákona. Nesplnění výše uvedených zadávacích podmínek bude důvodem pro vyloučení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení.

8.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v případě, kdy v průběhu plnění dojde ke změnám daňových předpisů týkajících se sazeb DPH, v takovém případě bude k nabídkovým cenám uvedeným ve smlouvě (Příloha č. 1 ZD) účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Zadavatel zároveň připouští možnost překročení výše nabídkové ceny



v případě zadání dodatečných dodávek a služeb, které nejsou obsaženy v původní veřejné zakázce a jejichž potřeba vznikla v naléhavém případě, a to za splnění podmínek stanovených analogicky v ustanovení § 23 zákona.

8.3. Zpracování cenové nabídky

Nabídková cena bude dále členěna po jednotlivých položkách v souladu s položkovým rozpočtem obsaženým v této zadávací dokumentaci dle Přílohy č. 2 ZD. Dojde-li k nesouladu mezi položkovým rozpočtem a projektovou dokumentací, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující položkový rozpočet. Oceněný položkový rozpočet musí být součástí smlouvy (Příloha č. 1 ZD). Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vymezené položkovým rozpočtem, které již obsahují veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení uchazeči předpokládají při plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná za plnění vymezené položkovým rozpočtem, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených v bodě 8.2. ZD. V souladu s ustálenou judikaturou musejí být oceněny všechny položky uvedené v položkovém rozpočtu.

8.4. Přílohy cenové nabídky

Jako přílohu k cenové nabídce dále uchazeč uvede:

8.4.1. Návrh smlouvy

Uchazeč (dodavatel) pro zpracování využije Přílohy č. 1 ZD. Nebudou-li v návrhu smlouvy obsaženy všechny obchodní podmínky zadavatele uvedeny v této příloze, bude uchazeč vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek zadavatele analogicky dle § 76 zákona.

8.4.2. Harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (uchazeč) sám vypracoval závazný časový a finanční harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky a vložil jej jako přílohu k návrhu smlouvy. Harmonogram plnění bude uveden v kalendářních týdnech.

Čl. IX.

Obsah nabídky

9.1. Identifikační údaje dodavatele

Dodavatel (uchazeč) ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu krycího listu nabídky. Grafická podoba a obsah je blíže specifikovaná v Příloze č. 3 ZD, dodavatel (uchazeč) využije přesnou podobu tohoto uvedeného krycího listu.

9.2. Návrh smlouvy

Dodavatel (uchazeč) ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (uchazeče). Návrh smlouvy bude vycházet z platebních a obchodních podmínek zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci (Příloha č. 1 ZD), které jsou pro dodavatele (uchazeče) závazné a dodavatel (uchazeč) není oprávněn je měnit, pokud není v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele (uchazeče). V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Návrh smlouvy bude datován, orazítkován a opatřen



podpisem (uznávaným elektronickým podpisem v případě podání elektronickými prostředky a nástroji analogicky dle § 149 zákona) osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče dle výpisu z obchodního rejstříku, a to v souladu se zápisem v obchodním rejstříku. V případě podání nabídky osobou nezapsanou v obchodním rejstříku musí všechny výše uvedené doklady podepsat osoba oprávněná jednat za uchazeče. Nebude-li návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, musí být vždy jako součást nabídky doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.

9.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč vázán celým obsahem nabídky činí 120 dnů a začíná běžet analogicky v souladu s ustanovením § 43 zákona, okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

9.4. Další dokumenty a součásti nabídky

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazující splnění kvalifikace.

9.5. Definice rozdělení zakázky mezi více dodavatelů

Zadavatel po dodavatelích (uchazečích) požaduje, aby ve svých nabídkách podrobně specifikovali části/rozsah veřejné zakázky, které mají v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům dodavatele (uchazeče). U každého subdodavatele musí dodavatel (uchazeč) uvést jeho identifikační údaje analogicky v souladu s § 44 odst. 6 zákona. Dodavatel (uchazeč) při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 3 ZD.

9.6. Ostatní

Zadavatel stanovil přesné pořadí jednotlivých součástí nabídky v bodě 16.10. ZD. Ostatní náležitosti týkající se obsahu nabídek jsou upraveny analogicky dle § 68 zákona. Uchazeč (dodavatel) je rovněž povinen předložit Čestné prohlášení analogicky dle § 68 odst. 3 zákona, při zpracování těchto bodů může využít Přílohu č. 3 ZD.

Čl. X.

Podání nabídky

10.1. Pravidla podání více nabídek

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí analogicky dle § 69 odst. 3 zákona.

10.2. Dodavatel jako subdodavatel

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci – analogicky dle § 69 odst. 2 zákona.



10.3. Společná nabídka

Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo za podmínek stanovených analogicky dle § 51 odst. 6 zákona více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho uchazeče.

10.4. Podání nabídky

Uchazeč může svou nabídku podat v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje ppeSystem nebo v listinné podobě na adresu zadavatele. Zadavatel tímto upozorňuje uchazeče, že při podání nabídky:

- elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje ppeSystem, je podání nabídky rozděleno do dvou částí. Za kompletní je považována pouze ta nabídka, u níž budou splněny podmínky obou samostatných částí!
 - a) dokumentace v elektronické formě - kvalifikační dokumentaci a další dokumentaci k nabídce, jejíž výčet je obsažen v této zadávací dokumentaci nebo definován zákonem, předloží uchazeč v elektronické formě do elektronického nástroje ppeSystem (Obrazovka účastníka – Vložit dokumenty nabídky) dle ZD. Každý jednotlivý vložený dokument musí být podepsán uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče (Obrazovka účastníka – Vložit dokumenty nabídky – Podepsat). Vzhledem k výše uvedenému doporučujeme uchazečům vkládat kompletní dokumentaci v jednom PDF či ZIP souboru;
 - b) cenová nabídka v elektronické formě - cenovou nabídku vloží uchazeč v elektronické formě do elektronického nástroje ppeSystem (Obrazovka účastníka – Vložit hodnotu nabídky) dle ZD. Nabídce bude přiřazeno pořadové číslo po jejím podepsání uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče (Obrazovka účastníka – Podepsat hodnoty nabídky el. podpisem a odeslat).

Blíže podrobnosti a podmínky nezbytné k užití elektronického nástroje ppeSystem jsou součástí výzvy k podání nabídky (pozvánky k účasti v zadávacím řízení), případně jejich příloh, které generuje elektronický nástroj ppeSystem automaticky při registraci. Elektronický nástroj ppeSystem zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti dat, včetně absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění. Uchazeč přitom postupuje podle dispozic zadavatele, uvedených v dokumentaci elektronicky vedeného zadávacího řízení.

Uchazeč je povinen kvalifikační dokumentaci, cenovou nabídku i celkový soubor nabídky vložené do elektronického nástroje ppeSystem opatřit uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné k úkonům podle zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud cenová nabídka a všechny požadované dokumenty nebudou opatřeny v elektronickém nástroji ppeSystem uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, je zadavatel povinen nabídku uchazeče vyloučit.

V případě, že uchazeč podepíše cenovou nabídku v elektronickém nástroji ppeSystem elektronickým podpisem jiné než oprávněné osoby uvedené v platném výpisu z obchodního rejstříku, je uchazeč povinen vložit do elektronického nástroje ppeSystem



jako součást kvalifikační dokumentace oprávnění této osoby k podpisu (např. plná moc).

Instrukce pro předložení nabídky naleznete v dokumentu poskytovatele elektronického nástroje ppeSystem, který je součástí pozvánky pod odkazem: „Podrobný návod pro účast“ – www.ppe.cz/dokumenty/navodVZ.pdf. Ověření technické způsobilosti počítače pro elektronický podpis a elektronické podání nabídky v elektronickém nástroji ppeSystem najdete na adrese: www.ppe.cz/test. Uchazeč je povinen ověřit kompatibilitu svého počítače v dostatečném časovém předstihu před lhůtou pro podání nabídek. Nekompatibilní počítač uchazeče nelze přičítat na vrub zadavateli.

- v listinné podobě, se nabídky podávají na adresu zadavatele. Nabídky budou doručeny v uzavřených obálcích označených názvem uchazeče vč. identifikačních údajů a dále názvem veřejné zakázky doplněný o výzvu NEOTVÍRAT („Zpracování digitálního povodňového plánu pro město Nymburk a území ORP Nymburk - NEOTVÍRAT“). Nabídky budou pevně zajištěny proti manipulaci s listy a strany budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Při osobním doručení nabídky se za rozhodující čas podání nabídky považuje čas uvedený na potvrzení o převzetí nabídky, které vystaví zadavatel při převzetí nabídky od zástupce uchazeče. Při zaslání prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu se za rozhodující čas považuje čas doručení nabídky na adresu zadavatele. Při zaslání kurýrní službou se za rozhodující čas považuje čas obdržení nabídky na adrese zadavatele nebo čas uvedený na potvrzení o převzetí nabídky, které vystaví zadavatel při převzetí nabídky od zástupce kurýrní služby.

Lhůta pro podání nabídek je 29/08/2016 10:00:00 hodin. Nabídky, které budou zadavateli doručeny resp. podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou komisí otevřeny a budou pouze archivovány jako součást zadávacího řízení. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek analogicky dle § 72 odst. 6 resp. 71 odst. 5 zákona. Jiná forma podání nabídky, než dle výše uvedených způsobů, je nepřipustná.

10.5. Přepisy nebo opravy nabídky

Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

10.6. Ostatní

Ostatní náležitosti týkající se podání nabídek jsou upraveny analogicky v ustanovení § 69 zákona.



Čl. XI.

Ostatní informace k nabídkám

11.1. Variantní nabídka

Zadavatel nepřipouští variantní řešení analogicky dle § 70 zákona.

11.2. Dodatečné informace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději ve lhůtě do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek analogicky dle § 49 zákona. Ustanovení bodu 2.4. ZD není tímto dotčeno.

11.3. Vyřízení dodatečných informací

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

Čl. XII.

Otevírání nabídek

12.1. Veřejné otevírání nabídek

S ohledem na rozhodnutí zadavatele realizovat zadávací řízení k této veřejné zakázce kombinovanou formou, tj. s využitím elektronického nástroje, kde nabídky budou podávány elektronicky i prostřednictvím podávání nabídek v listinné podobě, veřejné otevírání nabídek se uskuteční v sídle zadavatele analogicky dle § 72 odst. 3 zákona.

12.2. Datum a místo otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční dne 29/08/2016 10:00:00 hodin v zasedací místnosti v sídle zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci. Dle účasti z řad uchazečů (dodavatelů) může být místnost pro jednání změněna či upřesněna na adrese zadavatele.

12.3. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání nabídek

- Uchazeči (maximálně 1 osoba za jednoho uchazeče) jejichž nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek;
- Osoby zadavatele;
- Členové komise nebo jejich zástupci jmenovaní zadavatelem a další osoby přizvané zadavatelem, splňující podmínku nepodjatosti analogicky dle § 74 odst. 7 zákona;
- Zástupci poskytovatele dotace.



Zástupce uchazeče se prokáže platným úředním dokladem a písemnou plnou mocí (nejedná-li se o statutární orgán nebo jeho člena), kterou předloží komisi resp. zástupci zadavatele u prezentace účastníků a svou účast stvrdí podpisem v prezenční listině přítomných uchazečů.

12.4. Postup komise při otevírání nabídek

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise nehodnotí. Zadavatel bezodkladně informuje dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Komise při otevírání nabídek podaných v elektronické i listinné podobě postupuje analogicky v souladu s § 72 odst. 3 zákona.

ČI. XIII.

Doručování

13.1. Komunikace

Zadavatel i uchazeč jsou povinni zajistit příjem informací doručovaných na kontaktní adresy či e-mailové adresy uvedené v nabídkách nebo v zadávací dokumentaci, které jsou považovány za adresu doručovací. Pro listinnou komunikaci je rozhodující uvedená kontaktní adresa ze strany uchazeče. Komunikace bude probíhat výhradně a analogicky v souladu s bodem 2.4. ZD, které tímto není dotčeno.

13.2. Změna doručovací adresy

V případě jakýchkoliv změn doručovací adresy jsou zadavatel i uchazeč povinni toto oznámit druhé straně.

ČI. XIV.

Kritéria pro zadání veřejné zakázky

14.1. Způsob hodnocení

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena analogicky dle § 78 odst. 1 písm. b) zákona. Nabídky budou hodnoceny analogicky dle § 79 odst. 4 zákona.

14.2. Stanovení nejvhodnější nabídkové ceny

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez DPH pro plátce daně, pro neplátce daně je rozhodná nabídková cena s daní z přidané hodnoty analogicky dle § 79 odst. 2 zákona. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny, zda nejsou mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky analogicky dle § 77 zákona. Jako nejvhodnější nabídka v rámci hodnocení nabídkové ceny bude vyhodnocena nabídka s celkovou nejnižší nabídkovou cenou.



Čl. XV.

Obchodní podmínky

15.1. Návrh smlouvy

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu návrhu smlouvy. Text návrhu smlouvy je uveden v Příloze č. 1 ZD. Uchazeč doloží doplněnou a podepsanou Přílohu č. 1 ZD v rozsahu předmětu veřejné zakázky. Nebudou-li v návrhu smlouvy obsaženy všechny obchodní podmínky zadavatele uvedeny v této příloze, bude uchazeč vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek zadavatele analogicky dle § 76 zákona.

15.2. Podepsaný návrh smlouvy

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (ve všech částech k podpisu určených) v souladu s platným zápisem v obchodním rejstříku. Nebude-li návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, musí být vždy jako součást nabídky doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci. Podává-li nabídku více uchazečů společně (jako sdružení uchazečů), návrh smlouvy musí být opatřen podpisem (uznávaným elektronickým podpisem v případě podání elektronickými prostředky a nástroji analogicky dle § 149 zákona) statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými jednat jménem či za uchazeče všech uchazečů, kteří tvoří sdružení nebo uchazečem, který byl ostatními členy takového sdružení k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

15.3. Akceptace obchodních podmínek

Dodavatel je povinen akceptovat veškeré obchodní podmínky této zadávací dokumentace a výzvy, zadavatel jejich změny neumožňuje. Dodavatel může do znění návrhu textu smlouvy doplnit vynechané údaje a další obchodní podmínky, ty však musí výrazně odlišit od původního znění, aby je zadavatel rozlišil (např. zvýrazněním textu barvou, tučným písmem, aj.). Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy. Návrh úplného znění smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, předloží uchazeč ve své nabídce.

15.4. Odstoupení od smlouvy

Zadavatel je od smlouvy oprávněn odstoupit v případech, kdy dodavatel poruší své povinnosti uvedené v zadávacích podmínkách, smlouvě nebo kdy neoprávněně výdaje, které by zadavateli na základě smlouvy měly vzniknout, budou řídicím orgánem OPŽP, případně jiným kontrolním subjektem, označeny za nezpůsobilé.

15.5. Součástí návrhu smlouvy

Součástí návrhu smlouvy musí být:

- Vyplněný položkový rozpočet (Příloha č. 2 ZD);
- Harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky;
- Seznam subdodavatelů.



Čl. XVI.

Další podmínky zadavatele

16.1. Jazykové mutace nabídky

Nabídky budou předloženy v českém jazyce.

16.2. Zrušení veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit z důvodů uvedených analogicky v § 84 zákona. Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo všechny nabídky odmítnout, veřejnou zakázku zrušit a neuzavřít smluvní vztah se žádným z uchazečů.

16.3. Ověření údajů z nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené v nabídce uchazeče u třetích osob. Uchazeč je povinen zadavateli poskytnout v této náležitosti veškerou potřebnou součinnost.

16.4. Změna zadávacích podmínek

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávacích podmínek zadavatel oznámí všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

16.5. Náhrada nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení

Dodavatel (uchazeč) nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

16.6. Finanční kontroly ze strany kontrolních subjektů

Dodavatel (uchazeč) je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Dodavatel je povinen umožnit přístup osobám pověřeným Řídicím orgánem OPŽP i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti, apod.) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy, a to po dobu stanovenou minimálně dle metodických pokynů, pravidel a příruček pro žadatele a příjemce podpory v rámci OPŽP.

16.7. Povinné prvky publicity

Vítězný uchazeč je povinen dodržovat pravidla publicity v souladu s Grafickým manuálem povinné publicity pro OPŽP 2014 – 2020, který stanovuje povinné minimum publicity a vizuální identity projektů podpořených z OPŽP. Všechny tyto dokumenty jsou k dispozici na internetových stránkách <http://www.opzp.cz/>. Vítězný uchazeč je dále povinen archivovat dokumentaci spojenou s předmětem plnění od podpisu smlouvy oběma stranami až do lhůty uvedené v bodě 16.6. ZD.



16.8. Zveřejnění výsledků veřejné zakázky

Zadavatel si vyhraduje způsob uveřejnění výsledků veřejné zakázky a dodavatel (uchazeč) tímto souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu (vč. smlouvy) a též souhlasí se zveřejněním výsledků (vyloučení uchazeče analogicky dle § 76 odst. 6 zákona a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky analogicky dle § 81 odst. 4 zákona) veřejné zakázky na internetových stránkách zadavatele a na profilu zadavatele analogicky dle § 147a odst. 1 zákona. Dodavatel (uchazeč) souhlasí i se zveřejněním jiným způsobem a v souvislosti s tímto prohlašuje, že kontaktní osoby dodavatele (uchazeče) vyslovily souhlas se zveřejněním svých údajů.

16.9. Informační povinnost dodavatele vzhledem k subdodavatelům

Dodavatel (uchazeč) bere na vědomí svou informační povinnost vzhledem k subdodavatelům veřejné zakázky, která mu vyplývá analogicky dle § 147a odst. 4 zákona. Dodavatel (uchazeč) předloží zadavateli seznam subdodavatelů veřejné zakázky nejpozději analogicky dle § 147a odst. 5 zákona.

16.10. Stanovení pořadí dokumentů v nabídce (obsah nabídky)

Pořadí dokumentů, jež budou tvořit nabídku každého uchazeče v zadávacím řízení:

- 1) krycí list nabídky (Příloha č. 3 ZD);
- 2) obsah nabídky;
- 3) doklady prokazující kvalifikaci uchazeče (vybrané jsou uvedeny v Příloze č. 3 ZD);
- 4) doklady analogicky dle § 68 odst. 3 zákona (Příloha č. 3 ZD);
- 5) seznam subdodavatelů analogicky dle § 44 odst. 6 zákona (Příloha č. 3 ZD);
- 6) ostatní doklady vyžadované zadavatelem nebo zákonem;
- 7) vyplněný položkový rozpočet (Příloha č. 2 ZD);
- 8) další doklady a údaje o službě nad rámec zadávací dokumentace;
- 9) návrh smlouvy vycházející z obchodních podmínek zadavatele (Příloha č. 1 ZD).

V Nymburce dne 16/08/2016

V Z.

.....
Ing. Tomáš Mach, Ph.D.
Starosta města Nymburk