



Město NYMBURK

Náměstí Přemyslovců 163, 288 88 Nymburk

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY (VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

dle ust. § 44 zákona č. 137/2006 Sb. (dále také jako „zákon“), o veřejných zakázkách, v platném znění, ke zjednodušenému podlimitnímu zadávacímu řízení veřejné zakázky s názvem:

„Stavební úpravy nemocnice Nymburk,
pavilon B, C a D“

VZ_NBK_051_2014_01



OBSAH

Čl. I. Zadavatel a zastoupení zadavatele	4
1.1. Zadavatel	4
1.2. Zástupce zadavatele	4
Čl. II. Úvodní informace	4
2.1. Úvodní informace	4
2.2. Součásti zadávací dokumentace	5
2.3. Poskytování zadávací dokumentace a náklady s tím spojené	5
2.4. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci a ostatní komunikace	5
Čl. III. Vymezení předmětu veřejné zakázky a místa plnění veřejné zakázky	5
3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky	5
3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
Čl. IV. Místo a doba plnění veřejné zakázky	7
4.1. Místo plnění	7
4.2. Prohlídka místa plnění	7
4.3. Doba plnění	7
Čl. V. Požadavky na kvalifikaci	8
5.1. Základní kvalifikační předpoklady (dle § 53 zákona)	8
5.2. Profesní kvalifikační předpoklady (dle § 54 zákona)	8
5.3. Ekonomická a finanční způsobilost (dle § 50 zákona)	9
5.4. Technické kvalifikační předpoklady (dle § 56 zákona)	9
5.5. Elektronický podpis kvalifikační dokumentace	10
5.5.1. Elektronický podpis při podání přes elektronický nástroj ppeSystem	10
5.5.2. Podpis při podání v listinné podobě	10
Čl. VI. Pravost a stáří dokumentů	11
6.1. Stáří dokumentů	11
6.2. Ověření pravosti	11
Čl. VII. Ostatní informace k požadavkům na kvalifikaci	11
7.1. Objasnění předložených informací	11
7.2. Další způsoby prokázání technických kvalifikačních předpokladů	11
7.3. Lhůta pro prokázání kvalifikačních předpokladů	12
7.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele	12
7.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím více dodavatelů	12
7.6. Smluvní ujednání při plnění veřejné zakázky více dodavateli	12
7.7. Zahraniční dodavatel	12
7.8. Změna v kvalifikaci dodavatele v průběhu výběru nejvhodnější nabídky	13
Čl. VIII. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	13
8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	13
8.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny	13
8.3. Zpracování cenové nabídky	13
8.4. Přílohy cenové nabídky	14
8.4.1. Obchodní podmínky	14
8.4.2. Způsob komunikace a předávání dat	14
8.4.3. Harmonogram dodání předmětu veřejné zakázky	14
Čl. IX. Obsah nabídky	14
9.1. Identifikační údaje dodavatele	14
9.2. Návrh smlouvy	14



9.3. Zadávací lhůta.....	14
9.4. Další dokumenty a součásti nabídky	15
9.5. Definice rozdělení zakázky mezi více dodavatelů.....	15
9.6. Ostatní	15
Čl. X. Podání nabídky	15
10.1. Pravidla podání více nabídek.....	15
10.2. Dodavatel jako subdodavatel	15
10.3. Společná nabídka.....	15
10.4. Podání nabídky	15
10.5. Přepisy nebo opravy nabídky	17
10.6. Ostatní	17
Čl. XI. Ostatní informace k nabídkám	17
11.1. Variantní nabídka.....	17
11.2. Dodatečné informace	17
11.3. Vyřízení dodatečných informací	17
Čl. XII. Zpřístupnění nabídek	17
12.1. Veřejné otevírání obálek	17
12.2. Datum a místo otevírání obálek	18
12.3. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek	18
12.4. Postup komise při otevírání obálek	18
Čl. XIII. Doručování	18
13.1. Komunikace	18
13.2. Změna doručovací adresy.....	18
Čl. XIV. Kritéria pro zadání veřejné zakázky	18
14.1. Způsob hodnocení	18
14.2. Stanovení nejvhodnější nabídkové ceny	18
Čl. XV. Obchodní podmínky	19
15.1. Návrh smlouvy	19
15.2. Podepsaný návrh smlouvy	19
15.3. Akceptace obchodních podmínek	19
15.4. Součásti návrhu smlouvy	19
Čl. XVI. Další podmínky zadavatele	19
16.1. Jazykové mutace nabídky	19
16.2. Zrušení veřejné zakázky	19
16.3. Ověření údajů z nabídky	19
16.4. Změny zadávacích podmínek	20
16.5. Náhrada nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení	20
16.6. Zveřejnění výsledků veřejné zakázky.....	20
16.7. Informační povinnost dodavatele vzhledem k subdodavatelům	20
16.8. Stanovení pořadí dokumentů v nabídce.....	20



Čl. I.

Zadavatel a jeho zastoupení

1.1. Zadavatel

Zadavatelem veřejné zakázky ve smyslu zákona je:

Název zadavatele: Město Nymburk

IČ | DIČ zadavatele: 00239500 | CZ00239500

Sídlo zadavatele: Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk
(dále jen „zadavatel“ nebo „Město Nymburk“)

1.2. Zástupce zadavatele

Níže je uvedena společnost pro zastoupení zadavatele v zadávacím řízení dle § 151 zákona, kterou zadavatel pověřil výkonem práv a povinností souvisejících s tímto zadávacím řízením:

Název společnosti: PPE.CZ s.r.o.

IČ | DIČ společnosti: 25863568 | CZ25863568

Sídlo společnosti: Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

Klientská podpora: +420 595 170 557 | +420 595 170 913 | +420 595 170 923
+420 608 887 077 | +420 733 530 680 | podpora@ppe.cz

Kontaktní osoba: Bc. Filip Haferník | +420 595 170 938 | hafernik@ppe.cz

Na uvedených kontaktech zástupce zadavatele můžete získat mj. také doplňující informace o způsobu elektronického přístupu k zadávací dokumentaci, registraci do zadávacího řízení (dále také jako „ZŘ“), vyplnění elektronické kvalifikační a cenové nabídky, podepisování vložených dokumentů a nabídek elektronickým podpisem, apod.

Čl. II.

Úvodní informace a informace k zadávací dokumentaci

2.1. Úvodní informace

Pokud se dále v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- „zadavatel“, jedná se o označení veřejného zadavatele v této zadávací dokumentaci;
- „objednatel“, jedná se o označení veřejného zadavatele v obchodních podmínkách;
- „zákon“, jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění;
- „dodavatel“, jedná se o fyzickou nebo právnickou osobou, která dodává předmět veřejné zakázky, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo jedná-li se o zahraničního dodavatele;
- „subdodavatel“, jedná se o osobu, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- „uchazeč“, jedná se o dodavatele, který podal nabídku v zadávacím řízení;
- „zadávací podmínky“, jedná se o veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací nebo jiných dokumentech obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky;



- „zadávací dokumentace“ dále také jako „ZD“, jedná se o soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky;
- „kvalifikace dodavatele“, jedná se o způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky;
- „zadání“, jedná se o závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

2.2. Součásti zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci („ZD“) tvoří tyto části:

- 1) Textová část zadávací dokumentace;
- 2) Příloha č. 1 ZD – obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy;
- 3) Příloha č. 2 ZD – projektová dokumentace vč. zpráv a slepého výkazu výměr;
- 4) Příloha č. 3 ZD – šablony dokumentů pro přípravu nabídky.

2.3. Poskytování zadávací dokumentace a náklady s tím spojené

Kompletní zadávací dokumentace je poskytována neomezeným a přímým dálkovým přístupem na adrese profilu zadavatele: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/> a na adrese koordinátora veřejné zakázky: <https://www.ppe.cz/v2/GovTenderList.aspx?cid=d482ed76-7e0e-4541-acce-1e6558b6e657>. Zadavatel nepožaduje úhradu za reprodukci zadávací dokumentace.

2.4. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci a ostatní komunikace

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (v souladu s § 148 zákona nebo prostřednictvím šifrované chatové komunikace v elektronickém nástroji ppeSystem v souladu s § 149 zákona) dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle § 49 zákona. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel současně všem uchazečům v anonymizované podobě, kteří si požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem uchazeče, požaduje zadavatel, aby pro podání dotazů k zadávací dokumentaci byla využívána výhradně uvedená písemná forma. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky či jinak. Jakákoliv taková komunikace ze strany uchazeče na zadavatele musí být opatřena podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Na dotazy podané jiným způsobem než shora uvedeným, nebude zadavatel nahlížet jako na dotazy uchazečů vznesené ve smyslu § 49 zákona a nebude se těmito dále jakkoliv zabývat. Zadavatel rovněž může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Čl. III.

Vymezení předmětu veřejné zakázky

3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební úpravy spojené se změnou dispozic spojené s výměnou vnitřních instalací, zednickými úpravami, pokládkou nových podlahovin, nátěry a



Město NYMBURK

Náměstí Přemyslovců 163, 288 88 Nymburk

malováním pater primariátu Interny. V rámci těchto prací budou vyměněny stoupačky vody a svislé odpady vnitřní kanalizace všemi patry dotčených pavilonů B, C a D podle dvou projektových dokumentací od PROJEKCE STAVEB Ondřej Musil, Jeseniova 580, 290 01 Poděbrady na Stavební úpravy nemocnice Nymburk, č. zak. 19/2013 z ledna 2014.

Součástí předmětu veřejné zakázky jsou zejména:

- provedení, provozování i likvidace zařízení staveniště;
- ostražba stavby a staveniště po celou dobu výstavby;
- zajištění ochrany životního prostředí;
- zajištění i projednání zvláštního užívání veřejných komunikací a ploch včetně úhrady poplatků s tím spojených nebo nájemného;
- zajištění atestů a dokladů podle zákona č. 22/1997 v platném znění;
- vedení evidence odpadů i dokladů o jejich řádné likvidaci, které budou součástí předávaných dokladů ke kolaudaci;
- veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu lidí a majetku (zejména chodců a vozidel v místech dotčených stavbou);
- zajištění dopravního značení k dopravním omezením, jejich údržba, přemísťování a následné odstranění;
- zajištění a provedení všech nutných zkoušek dle ČSN (případně jiných norem, vztahujících se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů);
- zajištění všech ostatních nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případně jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;
- zpracování potřebné dílenské a výrobní dokumentace;
- uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu (komunikace, chodníky, zeleň, apod.);
- oznamování zahájení stavebních prací v souladu s platnými rozhodnutími, vyjádřeními, jakož i právními předpisy (např. správcům energetických a jiných sítí);
- obstarávání a zajištění vymezení ochranných pásem energetických zařízení (elektro, plyn, teplo, voda) a zabezpečení realizace podmínek stanovených správcem energetických zařízení a daných inženýrských sítí;
- zajištění a splnění podmínek vyplývajících ze stavebního povolení, případně jiných dokladů;
- zaškolení obsluhy;
- zhotovení dokumentace skutečného provedení díla a její předání zadavateli a to ve dvou vyhotoveních v tištěné podobě a ve dvou vyhotoveních v digitální podobě (na CD-R v CAD formátu a *.pdf).

Dokumentace skutečného provedení díla bude provedena podle následujících zásad:

- o do projektu pro provedení stavby všech stavebních objektů budou zřetelně vyznačeny všechny změny, k nimž došlo v průběhu zhotovení díla;
- o ty části projektu pro provedení stavby, u kterých nedošlo k žádným změnám, budou označeny nápisem „beze změn“.

Předmět této veřejné zakázky bude vítězným uchazečem proveden v takovém technickém a uživatelském standardu a v takové kvalitě, jak je uvedena a definována v zadání a dále také v souladu s příslušnými normami a předpisy platnými v době provádění díla.



Pokud požadované technické podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci nebo jiných dokumentech, obsahují vymezení předmětu zadávacího řízení, obsahují požadavky nebo odkazy na jednotlivé obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Musí se jednat o rovnocennou odchylku v požadované úrovni z hlediska bezpečnosti a použitelnosti. Konkrétní technická specifikace, která je uvedena v zadávací dokumentaci, je pouze orientační a slouží pro upřesnění parametrů.

Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace CPV:

CPV	Slovní popis	Předpokládaná cena
45000000-7	Stavební práce	7.951.974,- Kč bez DPH
45111000-8	Demolice, příprava staveniště a odklízovací práce	

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 7.951.974,- Kč bez DPH a definuje maximální výši prostředků, kterou má zadavatel na zakázku k dispozici. V případě, že i nejvýhodnější nabídka překročí předpokládanou hodnotu zakázky, může to být důvodem pro zrušení zadávacího řízení. V případě, že nabídka uchazeče překročí předpokládanou hodnotu zakázky, může to být důvodem pro vyloučení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení.

Čl. IV.

Místo a doba plnění předmětu veřejné zakázky

4.1. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je Nemocnice Nymburk, Boleslavská třída 425/9, pavilony B, C a D, resp. prostory specifikované v projektové dokumentaci.

4.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní všem dodavatelům (uchazečům), kteří mají zájem na podání nabídky, prohlídku místa plnění dle § 49 odst. 5 zákona. Kontaktní osoba pro prohlídku místa plnění je: Michal Hrbáček, tel.: +420 606 794 226, e-mail: michal.hrbacek@meu-nbk.cz. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 24/04/2014 v 10:00:00 hodin se srazem v místě plnění před recepcí v areálu nemocnice. Z organizačních důvodů je přípustná účast max. dvou osob za každého uchazeče.

4.3. Doba plnění

Smlouvy budou uzavřeny na dobu určitou (předpokládaný termín podpisu smluv 05/2014). Zahájení plnění veřejné zakázky: 05/2014 (po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem resp. po vydání příslušného povolení dle stavebního zákona). Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky je 08/2014.



Čl. V.

Požadavky na kvalifikaci

Uchazeč ke své nabídce připojí:

- vyplněný výkaz výměr, který je součástí této zadávací dokumentace;
- podepsaný návrh smlouvy obsahující obchodní podmínky zadavatele;
- doklady, jimiž uchazeč splňuje požadovanou kvalifikaci podle článku V. zadávací dokumentace;
- ostatní dokumenty, které ve vztahu k veřejné zakázce považuje za důležité.

Doklady prokazující splnění kvalifikace se řídí § 57 zákona a budou doloženy:

- a) v prostých listinných kopiích – elektronické naskenované kopie budou předloženy ve formátu JPEG, DOC, PDF či jejich libovolnou kombinací v archívu ZIP v elektronickém nástroji ppeSystem. Každý takový doklad, nabídka nebo také její části předloženy jako jednotlivé soubory, musí být podepsány uznávaným elektronickým podpisem;

NEBO

- b) v prostých listinných kopiích v jednom originále (např. tam kde zákon či jiný předpis vyžaduje opatření podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, aj.) a v jedné kopii v papírové podobě. Nabídka bude také předložena v elektronické podobě na přenosném médiu typu CD, DVD, ... Elektronické naskenované kopie budou předloženy ve formátu JPEG, DOC, PDF či jejich libovolnou kombinací v archívu ZIP. V případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč – výčet dokumentů obsažený v tomto článku nebo v této zadávací dokumentaci slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

5.1. Základní kvalifikační předpoklady (dle § 53 zákona)

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel (uchazeč) předložením čestného prohlášení v rozsahu dle § 53 zákona. Uchazeč při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 3 ZD. Před uzavřením smlouvy bude zadavatel dle § 62 odst. 3 zákona vyžadovat po vítězném uchazeči doložení dokumentů v originálech nebo úředně ověřených kopiích prokazujících základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 3 zákona, které budou odpovídat čestnému prohlášení dodavatele (uchazeče).

5.2. Profesní kvalifikační předpoklady (dle § 54 zákona)

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel (uchazeč) předložením dokladů stanovených v § 54 písm. a) a b) zákona v kopii.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) *Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán;*



- b) *Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.*

Profesní kvalifikační předpoklady lze prokázat výše uvedenými doklady nebo čestným prohlášením, ze kterého budou veškeré požadované informace vyplývat. Před uzavřením smlouvy bude zadavatel dle § 62 odst. 3 zákona vyžadovat po vítězném uchazeči doložení dokumentů v originálech nebo úředně ověřených kopiích prokazujících profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona, které budou odpovídat uvedeným dokladům nebo čestnému prohlášení dodavatele (uchazeče).

5.3. Ekonomická a finanční způsobilost (dle § 50 zákona)

K prokázání splnění ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku veřejný zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele (uchazeče). Uchazeč při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 3 ZD.

5.4. Technické kvalifikační předpoklady (dle § 56 zákona)

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (uchazeč) prokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů pro předmět veřejné zakázky takto:

- *podle ust. § 56 odst. 3 písm. a) zákona předložením podepsaného seznamu stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto práce provedeny řádně a odborně.*

Za významné považuje zadavatel takové stavební práce, které byly obdobné předmětu plnění této veřejné zakázky. Zadavatel požaduje seznam minimálně 3 stavebních prací, přičemž každá položka tohoto seznamu bude v minimální hodnotě 3,5 mil. Kč bez DPH. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené v každé takové referenční zakázce.

- *podle ust. § 56 odst. 3 písm. b) a c) zákona přeložením seznamu techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků zajišťující kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.*

Ze seznamu techniků musí vyplynout minimálně jedna osoba (hlavní stavbyvedoucí) splňující následující požadavky:

- minimálně 2 roky praxe v oboru „pozemní stavby“;
- autorizace v oboru „pozemní stavby“;
- zkušenost s vedením alespoň 2 projektů na pozici hlavního stavbyvedoucího;
- ukončené SPŠS nebo VŠ vzdělání.

Přílohou tohoto seznamu budou vlastnoručně podepsané profesní životopisy příslušných osob, ze kterých bude vyplývat splnění požadavků zadavatele a dále doklady o vzdělání osob, u nichž je příslušný stupeň požadován. Profesní životopisy budou obsahovat alespoň následující údaje:

- jméno a příjmení technika;
- popis pozice technika;
- podrobný popis funkce technika při plnění veřejné zakázky;
- přehled profesní praxe;



- kontaktní údaje osob, u nichž lze uváděné zkušenosti ověřit.
- *podle ust. § 56 odst. 3 písm. e) zákona předložením přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky.*

Minimální průměrný roční počet v každém z uvedených 3 let musí být alespoň:

- 5 zaměstnanců;
- 1 vedoucí zaměstnanec.

Technické kvalifikační předpoklady lze prokázat výše uvedenými doklady nebo čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel (uchazeč) technické kvalifikační předpoklady splnil. Uchazeč při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 3 ZD. Před uzavřením smlouvy bude zadavatel dle § 62 odst. 3 zákona vyžadovat po vítězném uchazeči doložení veškerých výše uvedených dokumentů v originálech či úředně ověřených kopiích, které budou odpovídat předloženým dokumentům nebo čestnému prohlášení dodavatele (uchazeče).

5.5. Podpis kvalifikační dokumentace

5.5.1. Elektronický podpis při podání přes elektronický nástroj ppeSystem

Bude-li uchazeč podávat kvalifikační dokumentaci prostřednictvím elektronického nástroje ppeSystem, je povinen každou takovou kvalifikační dokumentaci opatřit uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné k úkonům podle zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Podepsán musí být každý vložený soubor, popř. ZIP soubor dokumentace.

Pokud kvalifikační dokumentace nebude opatřena v elektronickém nástroji ppeSystem uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem uchazeče, je zadavatel povinen nabídku uchazeče vyloučit. Při podepisování uznávaným elektronickým podpisem postupuje uchazeč analogicky dle bodu 5.5.2. ZD.

5.5.2. Podpis při podání v listinné podobě

Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li uchazeč tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za uchazeče činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.

Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem uchazeče, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích



podmínkách jinak. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.

Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu.

Nebude-li kvalifikační dokumentace podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, je zadavatel povinen nabídku uchazeče vyloučit.

Čl. VI.

Pravost a stáří dokumentů

6.1. Stáří dokumentů

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky dle § 57 odst. 2 zákona.

6.2. Ověření pravosti

Zadavatel bude požadovat, před uzavřením smlouvy, předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč, se kterým má být uzavřená smlouva podle § 82 zákona, je tak bude povinen předložit. Nesplnění této povinnosti se bude považovat za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

Čl. VII.

Ostatní informace k požadavkům na kvalifikaci

7.1. Objasnění předložených informací

Zadavatel posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele (uchazeče) z hlediska požadavků stanovených v souladu s § 59 zákona. Zadavatel může požadovat po dodavateli (uchazeči), aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené veřejným zadavatelem a uvedené ve výzvě resp. žádosti zadavatele k objasnění předložených informací. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat ve lhůtě podle § 52 zákona. Výzva resp. žádost bude zaslána dle způsobu podání nabídky, tj. elektronicky prostřednictvím šifrovaného zabezpečeného kanálu Chat elektronického nástroje ppeSystem nebo u nabídek podaných v listinné podobě v souladu s § 148 odst. 2 zákona.

7.2. Další způsoby prokázání technických kvalifikačních předpokladů

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými veřejným zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je veřejný zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.



7.3. Lhůta pro prokázání kvalifikačních předpokladů a podání nabídky

Dodavatel (uchazeč) je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek tzn. nejpozději dne 30/04/2014 do 10:00:00 hodin.

7.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

7.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím více dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

7.6. Smluvní ujednání při plnění veřejné zakázky více dodavateli

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel v této kvalifikační dokumentaci nestanoví jinak.

7.7. Zahraniční dodavatel

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území



České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.8. Změna v kvalifikaci dodavatele v průběhu výběru nejvhodnější nabídky

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 zákona, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli analogicky dle způsobu podání nabídky oznámit, tj. elektronicky prostřednictvím šifrovaného zabezpečeného kanálu Chat elektronického nástroje ppeSystem nebo písemně v listinné podobě a současně s tímto předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli dle § 58 zákona. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout. Tato povinnost podle odstavce 1 se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Ostatní náležitosti týkající se kvalifikace jsou upraveny v § 50 a násl. zákona.

Čl. VIII.

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč je povinen doložit nabídkovou cenu v elektronické podobě, tj. celkovou nabídkovou cenu bez DPH za předmět plnění veřejné zakázky do elektronického nástroje ppeSystem – Obrazovka účastníka vyplývající z vyplněného výkazu výměr dle Přílohy č. 2 ZD. V případě podání nabídky v listinné podobě, je uchazeč povinen doložit nabídkovou cenu ve své nabídce. Celková nabídková cena bude rovněž uvedena ve členění Cena bez DPH, DPH a Cena včetně DPH v krycím listu nabídky dle Přílohy č. 3 ZD. Celková nabídková cena bude předmětem hodnocení nabídek dle § 79 zákona.

8.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v případě, kdy v průběhu plnění dojde ke změnám daňových předpisů týkajících se sazeb DPH. Změnu ceny bude uchazeč povinen písemně oznámit zadavateli a důvod změny doložit. Nově určená cena bude předmětem dodatku ke smlouvě o dílo. Zadavatel zároveň připouští možnost překročení výše nabídkové ceny v případě zadání dodatečných stavebních prací, které nejsou obsaženy v původní veřejné zakázce a jejichž potřeba vznikla v naléhavém případě, a to za splnění podmínek stanovených v ust. § 23 zákona.

8.3. Zpracování cenové nabídky

Nabídková cena bude dále členěna po jednotlivých položkách v souladu s výkazem výměr obsaženým v této zadávací dokumentaci dle Přílohy č. 2 ZD. Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a projektovou dokumentací, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující výkaz výměr. Oceněný výkaz výměr musí být součástí smlouvy o dílo. Nabídková cena musí obsahovat veškeré



Město NYMBURK

Náměstí Přemyslovců 163, 288 88 Nymburk

náklady vymezené výkazem výměr, které již obsahují veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení uchazeči předpokládají při plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná za plnění vymezené výkazem výměr, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených v Článku VIII. Bodu 8.2 zadávací dokumentace.

8.4. Přílohy cenové nabídky

Jako přílohu k cenové nabídce v návrhu smlouvy dále uchazeč uvede:

8.4.1. Návrh smlouvy

Uchazeč (dodavatel) pro zpracování využije Přílohy č. 1 ZD. Nebudou-li v návrhu smlouvy obsaženy všechny obchodní podmínky zadavatele uvedeny v této příloze, bude uchazeč vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek zadavatele dle § 76 zákona.

8.4.2. Způsob komunikace a předávání dat

8.4.3. Harmonogram dodání předmětu veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (uchazeč) sám vypracoval závazný harmonogram postupu prací a vložil jej jako přílohu k návrhu smlouvy o dílo. Harmonogram plnění bude uveden v kalendářních dnech.

Čl. IX.

Obsah nabídky

9.1. Identifikační údaje dodavatele

Dodavatel (uchazeč) ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu krycího listu nabídky. Grafická podoba a obsah je blíže specifikovaná v Příloze č. 3 ZD zadávacího řízení, dodavatel (uchazeč) využije přesnou podobu tohoto uvedeného krycího listu.

9.2. Návrh smlouvy

Dodavatel (uchazeč) ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (uchazeče). Návrh smlouvy bude vycházet z platebních a obchodních podmínek zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci, které jsou pro dodavatele (uchazeče) závazné a dodavatel (uchazeč) není oprávněn je měnit, pokud není v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele (uchazeče). V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Návrh smlouvy bude datován, orazítkován a podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče dle výpisu z obchodního rejstříku, a to v souladu se zápisem v obchodním rejstříku. V případě podání nabídky osobou nezapsanou v obchodním rejstříku musí všechny výše uvedené doklady podepsat osoba oprávněná jednat za uchazeče.

9.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč vázán celým obsahem nabídky činí 90 dnů a začíná běžet v souladu s ustanovením § 43 zákona, okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.



9.4. Další dokumenty a součásti nabídky

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

9.5. Definice rozdělení zakázky mezi více dodavatelů

Zadavatel po dodavatelích (uchazečích) požaduje, aby ve svých nabídkách podrobně specifikovali části/rozsah veřejné zakázky, které mají v úmyslu dodat nebo také zadat jednomu či více subdodavatelům dodavatele (uchazeče). U každého subdodavatele musí dodavatel (uchazeč) uvést jeho identifikační údaje v souladu s § 44 odst. 6 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje dle § 44 odst. 6 zákona, že rozsah plnění zajištěného subdodavatelem nesmí přesáhnout 40% z celkového požadovaného předmětu plnění. Využije-li dodavatel (uchazeč) k plnění předmětu veřejné zakázky subdodavatele, zadavatel dle tohoto ustanovení požaduje, aby dodavatel (uchazeč) do své nabídky uvedl, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele.

9.6. Ostatní

Ostatní náležitosti týkající se obsahu nabídek jsou upraveny v § 68 zákona. Uchazeč (dodavatel) je rovněž povinen předložit Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona, při zpracování těchto bodů může využít Přílohu č. 3 ZD.

Čl. X.

Podání nabídky

10.1. Pravidla podání více nabídek

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí dle § 69 odst. 3 zákona.

10.2. Dodavatel jako subdodavatel

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, viz § 69 odst. 2 zákona.

10.3. Společná nabídka

Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo za podmínek stanovených v § 51 odst. 6 zákona více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho uchazeče.

10.4. Podání nabídky

Uchazeč může svou nabídku podat v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje ppeSystem nebo v listinné podobě na adresu zadavatele. Zadavatel tímto upozorňuje uchazeče, že při podání nabídky:



- elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje ppeSystem, je podání nabídky rozděleno do dvou částí. Za kompletní je považována pouze ta nabídka, u níž budou splněny podmínky obou samostatných částí!
 - a) kvalifikace v elektronické formě - kvalifikační dokumentaci a dokumentaci k nabídce předloží uchazeč v elektronické formě do elektronického nástroje ppeSystem (Obrazovka účastníka – Vložit dokumenty) dle ZD;
 - b) cenová nabídka v elektronické formě - cenovou nabídku vloží uchazeč v elektronické formě do elektronického nástroje ppeSystem (Obrazovka účastníka – Vložit nabídku) dle ZD.

Bližší podrobnosti a podmínky nezbytné k užití elektronického nástroje jsou součástí výzvy k podání nabídek (pozvánky k účasti v zadávacím řízení), případně jejich příloh. Elektronický nástroj ppeSystem zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti dat, včetně absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění. Uchazeč přitom postupuje podle dispozic zadavatele, uvedených v dokumentaci elektronicky vedeného zadávacího řízení.

Uchazeč je povinen kvalifikační dokumentaci, cenovou nabídku i celkový soubor nabídky vložené do elektronického nástroje ppeSystem opatřit uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné k úkonům podle zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud cenová nabídka a všechny požadované dokumenty nebudou opatřeny v elektronickém nástroji ppeSystem uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, je zadavatel povinen nabídku uchazeče vyloučit.

V případě, že uchazeč podepíše cenovou nabídku v elektronickém nástroji ppeSystem elektronickým podpisem jiné než oprávněné osoby uvedené v platném výpisu z obchodního rejstříku, je uchazeč povinen vložit do elektronického nástroje ppeSystem jako součást kvalifikační dokumentace oprávnění této osoby k podpisu (např. plná moc).

Instrukce pro předložení nabídky naleznete v dokumentu poskytovatele elektronického nástroje ppeSystem, který je součástí pozvánky pod odkazem: „Podrobný návod pro účast“ – www.ppe.cz/dokumenty/navodVZ.pdf. Ověření technické způsobilosti počítače pro elektronický podpis a elektronické podání nabídky v elektronickém nástroji ppeSystem najdete na adrese: www.ppe.cz/test.

- v listinné podobě, se nabídky podávají na adresu zadavatele. Nabídky budou doručeny v uzavřených obálkách označených názvem uchazeče vč. identifikačních údajů a dále názvem veřejné zakázky doplněný o výzvu NEOTVÍRAT („Stavební úpravy nemocnice Nymburk, pavilon B, C a D - NEOTVÍRAT“). Nabídky budou pevně zajištěny proti manipulaci s listy a strany budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Při osobním doručení nabídky se za rozhodující čas podání nabídky považuje čas uvedený na potvrzení o převzetí nabídky, které vystaví zadavatel při převzetí nabídky od zástupce uchazeče. Při zaslání poštou se za rozhodující čas považuje čas doručení nabídky na adresu zadavatele. Při zaslání kurýrní službou se za rozhodující čas považuje



Město NYMBURK

Náměstí Přemyslovců 163, 288 88 Nymburk

čas obdržení nabídky na adrese zadavatele nebo čas uvedený na potvrzení o převzetí nabídky, které vystaví zadavatel při převzetí nabídky od zástupce kurýrní služby.

Lhůta pro podání nabídek je 30/04/2014 10:00:00 hodin. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po tomto termínu, nebudou komisí otevřeny a budou pouze archivovány jako součást zadávacího řízení. Uchazeč bude písemně vyzooměn o podání nabídky po termínu. Jiná forma podání nabídky, než dle výše uvedených způsobů, je nepřipustná.

10.5. Přepisy nebo opravy nabídky

Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

10.6. Ostatní

Ostatní náležitosti týkající se podání nabídek jsou upraveny v ustanovení § 69 zákona.

Čl. XI.

Ostatní informace k nabídkám

11.1. Variantní nabídka

Zadavatel nepřipouští variantní řešení dle § 70 zákona.

11.2. Dodatečné informace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději ve lhůtě do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle § 49 zákona. Ustanovení bodu 2.4. ZD není tímto dotčeno.

11.3. Vyřízení dodatečných informací

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

Čl. XII.

Zpřístupnění nabídek

12.1. Veřejné otevírání obálek

S ohledem na rozhodnutí zadavatele realizovat zadávací řízení k této veřejné zakázce kombinovanou formou, tj. s využitím elektronického nástroje, kde nabídky budou podávány elektronicky i prostřednictvím podávání nabídek v listinné podobě, veřejné otevírání obálek se uskuteční v sídle zadavatele dle § 72 odst. 3 zákona.



12.2. Datum a místo otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne 30/04/2014 10:00:00 hodin v zasedací místnosti v sídle zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci. Dle účasti z řad uchazečů (dodavatelů) může být místnost pro jednání změněna či upřesněna na adrese zadavatele.

12.3. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek

- Uchazeči (maximálně 1 osoba za jednoho uchazeče) jejichž nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek;
- Osoby zadavatele;
- Členové komise nebo jejich zástupci jmenovaní zadavatelem a další osoby přizvané zadavatelem, splňující podmínku nepodjatosti dle § 74 odst. 7 zákona.

12.4. Postup komise při otevírání obálek

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise nehodnotí. Zadavatel bezodkladně informuje uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Komise při otevírání nabídek podaných v elektronické i listinné podobě postupuje v souladu s § 72 odst. 3 zákona.

Čl. XIII.

Doručování

13.1. Komunikace

Zadavatel i uchazeč jsou povinni zajistit příjem informací doručovaných na kontaktní adresy či e-mailové adresy uvedené v nabídkách nebo v zadávací dokumentaci, které jsou považovány za adresu doručovací. Pro listinnou komunikaci je rozhodující uvedená kontaktní adresa ze strany uchazeče. Komunikace bude probíhat výhradně a analogicky v souladu s bodem 2.4. ZD.

13.2. Změna doručovací adresy

V případě jakýchkoliv změn doručovací adresy jsou zadavatel i uchazeč povinni toto oznámit druhé straně.

Čl. XIV.

Kritéria pro zadání veřejné zakázky

14.1. Způsob hodnocení

Základním kritériem pro zadání jednotlivých částí veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Nabídky budou hodnoceny podle § 79 odst. 4 zákona.

14.2. Stanovení nejvhodnější nabídkové ceny

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez DPH pro plátce daně, pro neplátce daně je rozhodná nabídková cena s daní z přidané hodnoty dle § 79 odst. 2 zákona. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny, zda nejsou mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky dle § 77 zákona. Jako nejvhodnější nabídka v rámci hodnocení nabídkové ceny bude vyhodnocena nabídka s celkovou nejnižší nabídkovou cenou.



Čl. XV.

Obchodní podmínky

15.1. Návrh smlouvy

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu návrhu smlouvy. Text návrhu smlouvy je uveden v Příloze č. 1 ZD. Uchazeč doloží doplněnou a podepsanou Přílohu č. 1 ZD v rozsahu předmětu veřejné zakázky. Nebudou-li v návrhu smlouvy obsaženy všechny obchodní podmínky zadavatele uvedeny v této příloze, bude uchazeč vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek zadavatele dle § 76 zákona.

15.2. Podepsaný návrh smlouvy

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (ve všech částech k podpisu určených) v souladu s platným zápisem v obchodním rejstříku. Podává-li nabídku více uchazečů společně (jako sdružení uchazečů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými jednat za uchazeče všech uchazečů, kteří tvoří sdružení nebo uchazečem, který byl ostatními členy takového sdružení k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

15.3. Akceptace obchodních podmínek

Dodavatel je povinen akceptovat veškeré obchodní podmínky této zadávací dokumentace a výzvy, zadavatel jejich změny neumožňuje. Dodavatel může do znění návrhu textu smlouvy doplnit vynechané údaje a další obchodní podmínky, ty však musí výrazně odlišit od původního znění, aby je zadavatel rozlišil (např. zvýrazněním textu barvou, tučným písmem, aj.) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy. Návrh úplného znění smlouvy podepsaný osobou jednat jménem či za uchazeče, předloží uchazeč ve své nabídce.

15.4. Součásti návrhu smlouvy

Součástí návrhu smlouvy musí být:

- Vyplněný výkaz výměr (Příloha č. 2 ZD);
- Harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky.

Čl. XVI.

Další podmínky zadavatele

16.1. Jazykové mutace nabídky

Nabídky budou předloženy v českém jazyce.

16.2. Zrušení veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit z důvodů uvedených v § 84 zákona.

16.3. Ověření údajů z nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené v nabídce uchazeče u třetích osob. Uchazeč je povinen zadavateli poskytnout v této náležitosti veškerou potřebnou součinnost.



16.4. Změna zadávacích podmínek

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávacích podmínek zadavatel oznámí všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

16.5. Náhrada nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení

Dodavatel (uchazeč) nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

16.6. Zveřejnění výsledků veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje způsob uveřejnění výsledků veřejné zakázky a dodavatel tímto souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu (vč. smlouvy) a též souhlasí se zveřejněním výsledků (vyloučení uchazeče dle § 76 odst. 6 zákona a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky dle § 81 odst. 4 zákona) veřejné zakázky na internetových stránkách zadavatele a na profilu zadavatele dle § 147a odst. 1 zákona. Dodavatel souhlasí i se zveřejněním jiným způsobem a v souvislosti s tímto prohlašuje, že kontaktní osoby prodávajícího vyslovily souhlas se zveřejněním svých údajů.

16.7. Informační povinnost dodavatele vzhledem k subdodavatelům

Dodavatel (uchazeč) bere na vědomí svou informační povinnost vzhledem k subdodavatelům veřejné zakázky, která mu vyplývá dle § 147a odst. 4 zákona. Dodavatel (uchazeč) předloží zadavateli seznam subdodavatelů veřejné zakázky nejpozději dle § 147a odst. 5 zákona.

16.8. Stanovení pořadí dokumentů v nabídce (obsah nabídky)

Pořadí dokumentů, jež budou tvořit nabídku každého uchazeče v zadávacím řízení:

- 1) krycí list nabídky (Příloha č. 3 ZD);
- 2) obsah nabídky;
- 3) doklady prokazující kvalifikaci uchazeče (vybrané jsou uvedeny v Příloze č. 3 ZD);
- 4) doklady dle § 68 odst. 3 zákona (Příloha č. 3 ZD);
- 5) ostatní doklady vyžadované zadavatelem nebo zákonem;
- 6) vyplněný výkaz výměr (Příloha č. 2 ZD);
- 7) další doklady a údaje o dodávce nad rámec zadávací dokumentace;
- 8) návrh smlouvy vycházející z obchodních podmínek zadavatele (Příloha č. 1 ZD).

V Nymburku dne 10/04/2014

.....
Ing. Miloš Petera
Starosta města Nymburk