

Výzva k podání nabídky Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky
--

veřejné zakázky zadávané jako zakázka malého rozsahu dle ustanovení § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“).

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (ZVZ).
Pokud se v textu vyskytnou odkazy na zákon, jedná se pouze o podpůrný krok.

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávku

Zálohovací zařízení včetně software

VZ_NBK_040_2018_01

je zadávána v souladu s Vnitřním předpisem č. 09/2016 MěÚ Nymburk

zadavatelem:

Město Nymburk

Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk, IČ: 00239500

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je PhDr. Pavel Fojtík, starosta města.

Výzva k podání nabídky	1
Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky	1
1. Kontaktní údaje, způsob komunikace	2
2. Vymezení veřejné zakázky	2
3. Formální požadavky nabídky	3
4. Kvalifikace a způsobilost	3
5. Podmínky a požadavky zadavatele	4
6. Způsob zpracování nabídkové ceny	5
7. Podání nabídek	5
8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek	6
9. Přílohy zadávací dokumentace:	6

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na dodávku	
Akce:	Nákup zálohovacího zařízení včetně software
Zadavatel:	Město Nymburk

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

1.1. Kontaktní údaje

- (1) Zadavatel pověřil výkonem činností zadavatele při této veřejné zakázce, v souladu s Vnitřním předpisem č. 9/2016 Města Nymburk, Odbor informatiky MěÚ Nymburk zastoupeným jeho vedoucí Bc. Zdeňkou Hauerlandovou, e-mail: hauerlandova@meu-nbk.cz, telefon: 325 501 417, mobil: 606 562 058.
- (2) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. pro dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám) se stanovuje kontakt pomocí datové schránky: 86abcbd, e-mailové adresy : mail@meu-nbk.cz nebo přes profil zadavatele na adrese <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/>

1.2. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

- (1) Dodavatel je při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty povinen potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy.
- (2) Zpráva se považuje za doručenou až po takovémto potvrzení. Za takového potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce), ale nepovažuje se za něj automatické potvrzení o doručení na poštovní server.
- (3) Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.
- (4) Zadavatel přidělil této zakázce spisovou značku VZ_NBK_040_2018_01.
- (5) Zadavatel stanovuje svou komunikaci k uchazečům prostřednictvím profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/>
- (6) Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení a výběr nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele a považuje se za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

2. Vymezení veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

- Předmětem plnění veřejné zakázky je dodání, instalace, implementace včetně otestování funkčnosti zálohování a obnovy a zaškolení zálohovacího zařízení včetně software v dále uvedené specifikaci.
- Předpokládaná hodnota zadávané zakázky – 710 000,- Kč bez DPH.

2.2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- (1) Termín zahájení - duben 2018.
Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky - v průběhu měsíce května 2018.
- (2) Místem plnění veřejné zakázky je MěÚ Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163, 4. nadzemní podlaží.

2.3. Upřesnění a vymezení některých instrumentů ZVZ

- Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na dodávku	
Akce:	Nákup zálohovacího zařízení včetně software
Zadavatel:	Město Nymburk

3. Formální požadavky nabídky

3.1. Obecné požadavky

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

- (1) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 3.2. Jednotlivé listy nabídky musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením čísel stránek nabídky.
- (2) Uchazeč předloží nabídku v papírové podobě v originále.
- (3) Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené zapečetěné obálce, která bude výrazně označena „NABÍDKA – VZ_NBK_040_2018_01 – NEOTVÍRAT“ a na přelepu opatřena razítkem nebo podpisem uchazeče. Dále budou na obálce uvedeny identifikační údaje o uchazeči obsahující obchodní firmu, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena a kontaktní adresu, na kterou lze zaslat oznámení dle čl. 7.1. odst. (2), je-li tato adresa odlišná od adresy sídla uchazeče.

3.2. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude seřazena následovně (viz též příloha č. 1 – krycí list nabídky):

- (1) Krycí list nabídky dle přílohy č. 1 s uvedením obsahu a čísla stránky, kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí obsahovat identifikační údaje uchazeče a prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. V případě, že toto prohlášení není podepsáno statutárním zástupcem uchazeče dle podpisových práv, bude přiložen doklad, ze kterého vyplývá oprávnění podepsané osoby za uchazeče vystupovat.
- (2) Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci v pořadí:
 - Prokázání základní způsobilosti (Příloha č. 2a),
 - profesní kvalifikační způsobilosti,
 - čestné prohlášení o splnění ekonomické kvalifikace (Příloha č. 2b),
 - technické kvalifikační předpoklady
 - návrh smlouvy (Příloha č. 4)
- (3) Kalkulaci nabídkové ceny včetně uvedení záruční doby.
- (4) Další dokumenty: dostupnost servisních zásahů v záruční době a dostupnost servisu po záruce.

4. Kvalifikace a způsobilost

4.1. Splnění kvalifikace

- (1) Zadavatel požaduje prokázat kvalifikaci a způsobilost k plnění veřejné zakázky formou čestných prohlášení, nebo předložením kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč může využít vzor čestných prohlášení uveřejněných v přílohách zadávací dokumentace.
- (2) Zadavatel může po vítězném uchazeči požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů dokazujících splnění kvalifikace a způsobilosti. Nepředložení originálů nebo ověřených

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na dodávku	
Akce:	Nákup zálohovacího zařízení včetně software
Zadavatel:	Město Nymburk

kopíí těchto dokumentů byl zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy.

- (3) Uchazeč je povinen prokázat svoji kvalifikaci a způsobilost ve lhůtě pro podání nabídek. Při jejich nesplnění v požadovaném rozsahu může být uchazeč vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

4.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace a způsobilosti

- (1) Čestné prohlášení podepisuje osoba oprávněná jednat jménem nebo za uchazeče. V případě zastupování oprávněné osoby k podpisu nebo administraci bude v nabídce přiložen originál pověření jednat za statutární orgán uchazeče k této veřejné zakázce (plná moc).
- (2) Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložení dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti a výpisu ze živnostenského nebo obchodního rejstříku, nesmí být tyto doklady starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

4.3. Prokázání základní způsobilosti

- (1) Uchazeč prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (příloha č. 2a).

4.4. Prokázání profesních způsobilosti

- (1) Uchazeč prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením některé z kopií:
 - výpisu ze živnostenského rejstříku, ne staršího 90 dnů ke dni podání nabídky,
 - výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, ne staršího 90 dnů ke dni podání nabídky,

4.5. Prokázání ekonomické kvalifikace

- (1) Ekonomickou kvalifikaci prokáže účastník čestným prohlášením (Příloha č. 2b)

4.6. Prokázání technických kvalifikačních předpokladů

- (1) Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který splňuje technické kvalifikace předložením čestného prohlášení o řádném plnění min. 3 dodávek obdobného předmětu této veřejné zakázky provedených dodavatelem za poslední 3 roky, jež celkem dosahuje minimální hodnotu 200 tis. Kč bez DPH.

5. Podmínky a požadavky zadavatele

5.1. Obchodní podmínky a platební podmínky

- (1) Faktura bude vystavena na základě smlouvy na dodané zařízení do sídla zadavatele včetně všech příslušných dokladů potvrzených s vyznačením záruční doby. Splatnost faktur je 15 dní od doručení.
- (2) Zadavatel neposkytuje zálohy.

5.2. Další podmínky zadávacího řízení

- (1) Zadání bude nejpozději od 23.4.2018 zveřejněna na profilu zadavatele na adrese /URL/: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/>
- (2) Lhůta na dotazy končí dne 03.05.2018 v 16 hodin.
- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.
- (4) Zadavatel si vyhrazuje právo zakázku zrušit.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na dodávku	
Akce:	Nákup zálohovacího zařízení včetně software
Zadavatel:	Město Nymburk

- (5) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek uchazečů nebo vyloučených uchazečů nebudou vráceny.
- (6) Zadavatel veřejné zakázky i uchazeči jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).
- (7) Podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.
- (8) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, jejich změn a dodatků, výši uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.
- (9) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od podpisu smlouvy s vybraným uchazečem v případě, že uchazeč neposkytne součinnost při podpisu smlouvy.

5.3. Další požadavky zadávacího řízení

- (1) Uchazeč předloží cenovou nabídku, záruční dobu v měsících, dostupnost servisních zásahů v záruční době, dostupnost servisu po záruce, možnost zápůjčky srovnatelného zařízení po dobu opravy a uvede reference.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Uchazeč navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. K nabídkové ceně bude započítána doprava do místa plnění veřejné zakázky. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.

7. Podání nabídek

7.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat. Zadavatel stanovil nejzazší termín pro podání nabídek dne 7.5. 2018 do 17:00 hod.

- (1) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek.
- (2) Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a bude na ně pohlíženo, jako by nebyly podány. Zadavatel takového uchazeče bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou na adresu MěÚ Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk nebo osobně v podatelně zadavatele v pondělí a středu v čase 8:00 - 17:00 hod., v úterý 8:00 - 15:30 hod., ve čtvrtek 8:00 - 16:00 hod. a v pátek 8:00 - 13:00 hod.

7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze do lhůty pro podání nabídek. Poté začíná běžet lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. V této lhůtě již nelze nabídku měnit. Doba závaznosti nabídky, po kterou je dodavatel podanou nabídkou vázán, je stanovena na 90 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

7.4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- (1) Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám nebo k organizaci zadávacího řízení (dotaz) ze strany dodavatelů, musí být zadavateli zaslány způsobem uvedeným v čl. 1.2.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na dodávku	
Akce:	Nákup zálohovacího zařízení včetně software
Zadavatel:	Město Nymburk

8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání obálek se uskuteční dne 9.5. 2018 od 9:00 hodin v sídle zadavatele.

8.1. Posouzení kvalifikace a způsobilosti

Při posuzování kvalifikace a způsobilosti se považuje za dostatečné alespoň dosažení limitů požadovaných zadavatelem, případně jejich překročení. Uchazeči, kteří nesplní kvalifikaci nebo jen její část, budou ze zadávacího řízení vyloučeni, což jim bude bezodkladně písemně oznámeno.

8.2. Posouzení nabídek

Nabídky, které nesplňují zákonné požadavky, požadavky zadavatele uvedené v Zadávací dokumentaci nebo jsou v rozporu s platnými právními předpisy, zadavatel vyřadí a uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

8.3. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost se stanovenými dílčími kritérii včetně jejich vah:

- nejnižší nabídková cena bez DPH - 60%
- záruční doba - 10%
- reference – 30%

9. Přílohy zadávací dokumentace:

1. Krycí list nabídky
2. Vzorové dokumenty k prokázání kvalifikace:
 - 2a. Čestné prohlášení o prokázání základní způsobilosti
 - 2b. Čestné prohlášení o splnění ekonomické kvalifikace
3. Obecný popis řešení a kalkulace nabídkové ceny
4. Smlouva

V Nymburce, dne 20.4. 2018

.....
 Na základě pověření zadavatele
 Bc. Zdeňka Hauerlandová v.r.
 Vedoucí odboru informatiky MěÚ Nymburk