

Výzva k podání nabídky
Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky

veřejné zakázky zadávané jako zakázka malého rozsahu dle ustanovení § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Pokud se v textu vyskytnou odkazy na zákon, jedná se pouze o podpůrný krok.

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce

**Stavební úpravy administrativní budovy, U Staré sladovny
č.p 390, Nymburk II**

VZ_NBK_051_2018_21

je zadávána v souladu s Vnitřním předpisem č. 9/2016 MěÚ Nymburk

zadavatelem:

Město Nymburk

Náměstí Přemyslovců 163, 288 02 Nymburk, IČ 00239500

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je PhDr. Pavel Fojtík, starosta města.

Výzva k podání nabídky	1
Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky	1
1. Kontaktní údaje, způsob komunikace	2
2. Vymezení veřejné zakázky	2
3. Formální požadavky nabídky	3
4. Kvalifikace	4
5. Podmínky a požadavky zadavatele	5
6. Způsob zpracování nabídkové ceny	6
7. Podání nabídek	6
8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek	7
9. Přílohy zadávací dokumentace:	7

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na stavební práce	
Akce:	Stavební úpravy administrativní budovy, U Staré sladovny č.p. 390, Nymburk
Zadavatel:	Město Nymburk

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

1.1. Kontaktní údaje

- (1) Zadavatel pověřil výkonem činností zadavatele při této veřejné zakázce v souladu s Vnitřním předpisem č. 9/2016 Města Nymburk Odbor rozvoje a investic MěÚ Nymburk zastoupeným jeho vedoucím Ing. Bohumilem Klicperou, e-mail: bohumil.klicpera@meu-nbk.cz, telefon: 325 501 305, mobil: 606 092 763.
- (2) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. pro dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám) se stanovuje kontaktní osoba: Michal Hrbáček, e-mail: michal.hrbacek@meu-nbk.cz, telefon: 325 501 211, mobil: 606 794 226.

1.2. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

- (1) Uchazeč je při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty povinen potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy.
- (2) Zpráva se považuje za doručenu až po takovémto potvrzení. Za takového potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce), nepovažuje se za něj automatické potvrzení o doručení na poštovní server.
- (3) Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem uchazeče.
- (4) Zadavatel přidělil této zakázce spisovou značku **VZ_NBK_051_2018_21**
- (5) Zadavatel stanovuje svou komunikaci k uchazečům prostřednictvím profilu zadavatele na adrese /URL/: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/>
- (6) Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit výběr nejvhodnější nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení, které se považuje se za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům od okamžiku jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

2. Vymezení veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

- (1) Předmětem plnění veřejné zakázky je:
- Provedení stavebních prací v rozsahu projektové zadávací dokumentace, zpracované Ondřejem Musilem z 08/2018. Předmětem zakázky jsou stavební úpravy spočívající z přepažení stávající kanceláře a odbouráním části sociálky pro zřízení nové kancelářské místnosti včetně dopojení sítí v rámci technického zařízení budov.
 - Budou prováděny lokální bourací práce převážně na přičkách v 5. NP objektu, zvětšení otvoru pro záměnu většího okna do fasády, dodávka a montáž interiérové dělicí stěny včetně žaluzií, úpravy povrchů podlah stěn a stropů, elektroinstalace, zdravotnické a vytápění. Datové sítě budou řešeny ve spolupráci s Odborem IT Městského úřadu.
 - Doložení kvality zabudovaných výrobků a materiálů certifikátem a platnými zkouškami a dílčí revizí elektro.
 - Likvidace odpadů vzniklých při zakázce dle zákona č. 185/2001 Sb. v platném znění v souladu s vyhl. č. 61/2010 Sb. včetně řádného doložení příslušným dokladem nejpozději při předání a převzetí hotového díla.
 - Bezpečnostní opatření zhotovitele při provádění prací s ohledem na veřejné prostory v souladu s platnou legislativou. Práce budou prováděny za omezeného, ale stálého provozu kanceláří na patře na základě ustanovení časového harmonogramu prací s prioritou hlavně bouracích prací s úklidem o víkendech a mimo úřední hodiny.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na stavební práce	
Akce:	Stavební úpravy administrativní budovy, U Staré sladovny č.p. 390, Nymburk
Zadavatel:	Město Nymburk

- f) Uvedení veškerých prostorů dotčených stavbou do původního stavu.
 (2) Předpokládaná hodnota zadávané zakázky – **435 208,00 Kč bez DPH.**

2.2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba zahájení je závislá na ukončení zadávacího řízení - předpokládá se řízení **2018**.
Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky se požaduje nejpozději do 28. 02. 2019.

- (7) Místem plnění veřejné zakázky je objekt areálu Radnice Města Nymburk, ulice U Staré sladovny 390, 5. NP – Živnostenský odbor, Nymburk.

2.2. Upřesnění a vymezení některých instrumentů ZVZ

2.2.1. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění je individuální dle potřeby uchazeče a lze ji provést na základě elektronického požadavku uchazeče zaslání zadavateli min. 3 dny před navrhovaným termínem prohlídky na e-mailovou adresu viz Kontaktní údaje.

2.3.2. Jistina

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistiny.

2.3.3. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

3. Formální požadavky nabídky

3.1. Obecné požadavky

- (1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
 (2) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 3.2. Jednotlivé listy nabídky musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením čísel stránek nabídky.
(3) Jako nedílná součást nabídky bude předložen návrh smlouvy (příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené zapečetěné obálce, která bude výrazně označena „**NABÍDKA – VZ_NBK_051_2018_21 – Stavební úpravy ŽÚ – NEOTVÍRAT**“ a na přelepu opatřena razítkem nebo podpisem uchazeče. Dále budou na obálce uvedeny identifikační údaje o uchazeči obsahující obchodní firmu, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena a kontaktní adresu, na kterou lze zaslat oznámení dle čl. 7.1. odst. (3), je-li tato adresa odlišná od adresy sídla uchazeče.

- (4) Uchazeč v nabídce uvede, kterou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a uvede identifikační údaje každého subdodavatele.
 (5) Změna uchazečem deklarovaných subdodavatelů, partnerů, nabídkových nebo pracovních společenství je možná pouze na základě písemného souhlasu objednatele.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na stavební práce	
Akce:	Stavební úpravy administrativní budovy, U Staré sladovny č.p. 390, Nymburk
Zadavatel:	Město Nymburk

3.2. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude seřazena následovně (viz též příloha č. 1 – krycí list nabídky):

- (1) Krycí list nabídky dle přílohy č. 1 s uvedením obsahu a uvedením stránky kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí obsahovat identifikační údaje uchazeče a prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty; v případě, že toto prohlášení není podepsáno statutárním zástupcem uchazeče dle podpisových práv, bude přiložen doklad, ze kterého vyplývá oprávnění podepsané osoby za uchazeče vystupovat.
- (2) Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci a způsobilost v pořadí:
 - a) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (Příloha č. 2a)
 - b) kopie dokladů k prokázání profesní způsobilosti
 - c) čestné prohlášení o splnění ekonomické kvalifikace (Příloha č. 2b)
 - d) čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace (Příloha č. 2c)
- (3) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- (4) Kalkulaci nabídkové ceny dle bodu 6 této zadávací dokumentace
- (5) Další dokumenty dle potřeby.

4. Kvalifikace

4.1. Splnění kvalifikace a způsobilosti

- (1) Zadavatel požaduje prokázat kvalifikaci a způsobilost k plnění veřejné zakázky formou čestných prohlášení, nebo předložením kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč může využít vzor čestných prohlášení uveřejněných v přílohách zadávací dokumentace.
- (2) Zadavatel může po vítězném uchazeči požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů dokazujících splnění kvalifikace a způsobilosti. Nepředložení originálů nebo ověřených kopií těchto dokumentů bude zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy.
- (3) Uchazeč je povinen prokázat kvalifikaci a způsobilost ve lhůtě pro podání nabídek, při jejich nesplnění v požadovaném rozsahu může být uchazeč vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

4.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace a způsobilosti

- (1) Čestné prohlášení podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče. V případě zastupování oprávněné osoby k podpisu či administraci bude v nabídce přiložen originál pověření jednat za statutární orgán uchazeče k této veřejné zakázce (plná moc).
- (2) Prokazuje-li uchazeč splnění základní a profesní způsobilosti předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nesmí být tento doklad starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- (3) Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložení dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti a výpisy z živnostenského či obchodního rejstříku, nesmí být tyto doklady starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

4.3. Prokázání základní způsobilosti

- (1) Uchazeč prokazuje splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení** (vzor Příloha č. 2a).

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na stavební práce	
Akce:	Stavební úpravy administrativní budovy, U Staré sladovny č.p. 390, Nymburk
Zadavatel:	Město Nymburk

(2) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění základní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

4.4. Prokázání profesní způsobilosti

(1) Uchazeč prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením kopií:

- a) výpisu z živnostenského rejstříku, ne staršího 90 dnů ke dni podání nabídky;
- b) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, ne staršího 90 dnů ke dni podání nabídky;
- c) dokladu osvědčující odbornou způsobilost (osvědčení o autorizaci) dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

(2) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění profesní způsobilosti kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být starší 90 dnů.

4.5. Prokázání ekonomické kvalifikace

Ekonomickou kvalifikaci prokáže dodavatel **čestným prohlášením** (vzor - Příloha č. 2b).

4.6. Prokázání technické kvalifikace

(1) Uchazeč prokazuje splnění technické kvalifikace předložením **čestného prohlášení** (vzor - Příloha č. 2c) o řádném plnění min. 3 stavebních prací obdobných předmětu této veřejné zakázky (stavební úpravy interiérů bytů, kanceláří apod.), každé v min. hodnotě **100.000,00 Kč bez DPH**, provedených dodavatelem za posledních 5 let. Vítězný uchazeč před podpisem Smlouvy o dílo doloží kopiemi osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení uvedených stavebních prací.

4.7. Zahraniční dodavatel

- (1) Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace v souladu s § 81 ZVZ.
- (2) Zjistí-li se rozdíl mezi obsahem dokumentu v původním jazyce a jeho překladem do českého jazyka, je rozhodující překlad v českém jazyce.

4.8. Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení

Dojde-li v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, bude účastník i zadavatel postupovat v souladu s § 88 ZVZ.

5. Podmínky a požadavky zadavatele

5.1. Obchodní podmínky a platební podmínky

- (1) Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy viz Příloha č. 3 Zadávací dokumentace.
- (2) Faktury budou vystavovány na základě potvrzeného soupisu provedených prací, odsouhlasených zástupcem zadavatele. Fakturace bude provedena do výše 90% celkové ceny, úhrada zbývajících 10% je vázána na odstranění vad a nedodělků. Splatnost faktur je 30 dní.
- (3) Zadavatel neposkytuje zálohy.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na stavební práce	
Akce:	Stavební úpravy administrativní budovy, U Staré sladovny č.p. 390, Nymburk
Zadavatel:	Město Nymburk

5.2. Další podmínky zadávacího řízení

- (1) Zadávací dokumentace bude nejpozději dne **27. 09. 2018** zveřejněna na profilu zadavatele na adrese /URL/ : <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/>.
- (2) Lhůta pro dotazy k Zadávací dokumentaci končí dne **11. 10. 2018 v 12:00 hodin**.
- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.
- (4) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek uchazečů nebo vyloučených uchazečů nebudou vráceny.
- (5) Zadavatel veřejné zakázky i uchazeči jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).
- (6) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, jejich změn a dodatků, výši uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznamu subdodavatelů zhotovitele veřejné zakázky.
- (7) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od podpisu smlouvy s vybraným uchazečem v případě, že uchazeč neposkytne součinnost při podpisu smlouvy.
- (8) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy s vybraným uchazečem v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo poskytne doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- (9) Podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.
- (10) Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Uchazeč navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- (2) Nabídková cena bude obsahovat veškeré práce dle čl. 2 Vymezení veřejné zakázky, bod 2.1. odst (1), v členění dle Zadávací dokumentace, a to v ceně bez DPH a následně jako cena s DPH včetně sazby a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.
- (3) Uchazeč ocení zadavatelem poskytnuté soupisy dodávek a prací, které jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné, přičemž povinností uchazeče je předložit do nabídky oceněný obsahově, textově a formátem shodný soupis dodávek a prací. V případě jakéhokoliv nesouladu v položkovém rozpočtu (chybějící nebo přebývající položky, změny množství měrných jednotek, neocenění položky atd.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování.
- (4) Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná za plnění veřejné zakázky, kterou lze překročit pouze v případě úpravy sazby DPH a v případě, že zadavatel prokazatelně zadá dodatečné práce neobsažené v zadávací dokumentaci.

7. Podání nabídek

7.1. Lhůta pro podání nabídek

- (1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat. Zadavatel stanovil nejzazší termín pro podání nabídek dne **16. 10. 2018 do 10:00 hod.**
- (2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na stavební práce	
Akce:	Stavební úpravy administrativní budovy, U Staré sladovny č.p. 390, Nymburk
Zadavatel:	Město Nymburk

(3) Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a bude na ně pohlíženo, jako by nebyly podány. Zadavatel takového uchazeče bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou na adresu **MěÚ Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk** nebo osobně v podatelně zadavatele v pondělí a středu od 8:00 do 17:00 hodin, v úterý od 8:00 do 15:30 hodin, ve čtvrtek od 8:00 do 16:00 hodin a v pátek od 8:00 do 13:00 hodin.

7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze do lhůty pro podání nabídek. Poté začíná běžet lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. V této lhůtě již nelze nabídku měnit. **Doba závaznosti nabídky, po kterou je dodavatel podanou nabídkou vázán, je stanovena na 90 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.**

7.4. Vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace

(1) Žádost o vysvětlující nebo doplňující informace k zadávacím podmínkám nebo k organizaci zadávacího řízení ze strany uchazečů, musí být zadavateli zaslány pouze v písemné formě (poštou, osobně, e-mailem, DS) na adresu uvedenou v čl. 1.1. způsobem uvedeným v čl. 1.2. ve lhůtě pro dotazy k zadávací dokumentaci dle čl. 5.2. odst. (2) této Výzvy.

8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

Veřejné otevírání obálek se uskuteční dne **16. 10. 2018 od 10:05** hod. v zasedací místnosti č. 214 v budově Městského úřadu Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163, Nymburk.

8.1. Posouzení kvalifikace a způsobilosti

Při posuzování kvalifikace a způsobilosti se považuje za dostatečné alespoň dosažení limitů požadovaných zadavatelem, případně jejich překročení. Uchazeči, kteří nesplní kvalifikaci a způsobilost nebo jen její část, mohou být ze zadávacího řízení vyloučeni, což jim bude bezodkladně písemně oznámeno.

8.2. Posouzení nabídek

Nabídky, které nesplňují zákonné požadavky, požadavky zadavatele uvedené v této Zadávací dokumentaci nebo jsou v rozporu s platnými právními předpisy, zadavatel vyřadí a uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

8.3. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH.

9. Přílohy zadávací dokumentace:

1. Krycí list nabídky
2. Vzorové dokumenty k prokázání kvalifikace:
 - a. Vzor čestného prohlášení o prokázání základní způsobilosti (Příloha č. 2a)
 - b. Vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické kvalifikace (Příloha č. 2b)
 - c. Vzor čestného prohlášení o splnění technické kvalifikace (Příloha č. 2c)
3. Návrh smlouvy o dílo
4. Zadávací projektová dokumentace včetně soupisu dodávek a prací

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na stavební práce	
Akce:	Stavební úpravy administrativní budovy, U Staré sladovny č.p. 390, Nymburk
Zadavatel:	Město Nymburk

Tato zadávací dokumentace byla schválena Radou města dne 26. 09. 2018.

V Nymburce, dne 26. 9. 2018

Na základě pověření zadavatele ze dne 14. 9. 2018
Ing. Bohumil Klicpera
Vedoucí ORI MěÚ Nymburk