Digitálně podepsal
Marcela
Rástočná
04.04.2019 09:20

Výzva k podání nabídky
Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky

veřejné zakázky na služby – projekční práce - zadávané jako zakázka malého rozsahu dle ustanovení § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon").

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Pokud se v textu vyskytnou odkazy na zákon, jedná se pouze o podpůrný krok.

Zpracování projektové dokumentace

Nymburk – Přednádražní prostor

VZ_NBK_051_2019_05

je zadávána v souladu s Vnitřním předpisem č. 9/2016 MěÚ Nymburk

zadavatelem:

Město Nymburk
Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk, IČ 00239500

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je Ing. Tomáš Mach, Ph.D., starosta města.

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace 2
2. Vymezení veřejné zakázky 2
3. Formální požadavky nabídky 3
4. Kvalifikace a způsobilost 4
5. Podmínky a požadavky zadavatele 5
6. Způsob zpracování nabídkové ceny 6
7. Podání nabídek 6
8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek 7
9. Přílohy zadávací dokumentace: 7

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

1.1. Kontaktní údaje

(1) Zadavatel pověřil výkonem činností zadavatele při této veřejné zakázce v souladu s Vnitřním předpisem č. 9/2016 Města Nymburk Odbor rozvoje a investic MěÚ Nymburk, zastoupeným jeho vedoucím Ing. Bohumilem Klicperou, e-mail: bohumil.klicpera@meu-nbk.cz , telefon: 325 501 305, mobil: 606 092 763.

(2) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. pro dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám) se stanovuje kontaktní osoba: Jan Pokorný, e-mail: jan.pokorny@meu-nbk.cz , telefon: 325 501 309, mobil: 728 249 212.

1.2. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

(1) Dodavatel je při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty povinen potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy.

(2) Zpráva se považuje za doručenou až po takovémto potvrzení. Za takovéto potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce), nepovažuje se za něj automatické potvrzení o doručení na poštovní server.

(3) Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.

(4) Zadavatel přidělil této zakázce spisovou značku **VZ_NBK_051_2019_05**.

(5) Zadavatel stanovuje svou komunikaci k uchazečům prostřednictvím profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.mesto-nymburk.cz/

(6) Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení a výběr nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele, které se považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

2. Vymezení veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

(1) Předmětem plnění veřejné zakázky je:

a) vypracování projektové dokumentace pro sloučené územní a stavební řízení, včetně všech příslušných souvisejících profesí (dopravní řešení, stavební část, úprava zeleně, veřejné osvětlení, inženýrské sítě, městský mobiliář), přípojek nebo přeložek a dopravně inženýrského opatření, pod názvem „Nymburk – Přednádražní prostor", včetně zajištění všech souhlasných stanovisek dotčených subjektů a DOSS a včetně zajištění příslušného rozhodnutí – územní souhlas, stavebního povolení, na základě plné moci vydané zadavatelem.

b) vypracování zadávací dokumentace ve stupni „Dokumentace pro provádění stavby" v rozsahu dle Vyhlášky 230/2012 Sb. s podrobným položkovým rozpočtem prací s uvedením použitého ceníku a výkazem výměr. V případě ocenění některých prací tzv. „soubornými cenami" budou tyto položky ve výkazu výměr specifikovány tak, aby jejich ocenění zhotovitelem stavebních prací nemohlo být zaměnitelné nebo nepřesné. Výkaz výměr pro výběr zhotovitele prací v členění na jednotlivé objekty, části a provozní celky. Dokumentaci včetně výkazu výměr a rozpočtu vyhotovit 6x v tištěné podobě a 2x v elektronické podobě.

c) zajištění komplexních průzkumů, potřebných pro zpracování projektové dokumentace pro sloučené územní a stavební řízení.

d) autorský dozor projektanta po celou dobu realizace akce, dle samostatné Smlouvy o dílo, která je součástí Zadávací dokumentace.

e) při zpracování projektové dokumentace průběžně konzultovat návrh řešení přednádražního prostoru městským architektem a znalcem v oboru dopravní stavbyx, určeným zadavatelem (a řídit se jejich doporučeními).

f) grafický a technický rozsah požadavku na projekční práce obsahuje architektonická studie, vypracovaná v prosinci roku 2017 společností AF-CITYPLAN s.r.o., která je přílohou č. 5 této výzvy.

(2) Předpokládaná hodnota zadávané zakázky – 350 tis. Kč bez DPH.

2.2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba zahájení je závislá na ukončení zadávacího řízení - předpokládá se **duben 2019. Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky se požaduje nejpozději do 30. 9. 2019.**

(7) Místem plnění veřejné zakázky je město Nymburk, přednádražní prostoru u hlavního vlakového nádraží.

2.3. Upřesnění a vymezení některých instrumentů ZVZ

2.3.1. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **15. 04. 2019 v 10:00 hod.** pro všechny uchazeče společně. Uchazeči se na tuto prohlídku přihlásí minimálně 2 pracovní dny předem v počtu max. 2 zástupců od každého uchazeče. Sraz účastníků bude před budovou hlavního vlakového nádraží v Nymburce. Z prohlídky místa plnění bude v případě potřeby proveden zápis, který bude uveřejněn na profilu zadavatele jako dodatečná informace k zadávacím podmínkám.

2.3.2. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

2.3.3. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

3. Formální požadavky nabídky

3.1. Obecné požadavky

(1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

(2) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 3.2. Jednotlivé listy nabídky musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením čísel stránek nabídky.

(3) Uchazeč předloží nabídku ve dvou exemplářích v papírové podobě, jeden bude označen jako originál a druhý jako kopie a též v elektronické podobě na CD; tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče, které budou pouze v kopii. V případě zjištění rozdílů mezi papírovou a elektronickou nabídkou je rozhodující papírová podoba.

(4) Pro elektronické provedení na CD smějí být použity obecně dostupné formáty a programy (Microsoft Office (Word, Excel), Adobe Reader, Open Office apod.)

(5) Jako nedílná součást nabídky bude předložen návrh smlouvy SOD a AD (příloha č. 3 a 4 této zadávací dokumentace). Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

(6) Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené zapečetěné obálce, která bude výrazně označena „**NABÍDKA – VZ_NBK_051_2019_05 – PD Přednádražní prostor - NEOTVÍRAT**“ a na přelepu opatřena razítkem nebo podpisem uchazeče. Dále budou na obálce uvedeny identifikační údaje o uchazeči obsahující obchodní firmu, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena a kontaktní adresu, na kterou lze zaslat oznámení dle čl. 7.1. odst. (3), je-li tato adresa odlišná od adresy sídla uchazeče.

(7) Uchazeč v nabídce uvede, kterou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvede identifikační údaje každého subdodavatele.

(8) Změna uchazečem deklarovaných subdodavatelů, partnerů, nabídkových nebo pracovních společenství je možná pouze na základě písemného souhlasu objednatele.

3.2. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude seřazena následovně (viz též příloha č. 1 – krycí list nabídky):

(1) Krycí list nabídky dle přílohy č. 1 s uvedením obsahu a uvedením stránky kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí obsahovat identifikační údaje uchazeče a prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty; v případě, že toto prohlášení není podepsáno statutárním zástupcem uchazeče dle podpisových práv, bude přiložen doklad, ze kterého vyplývá oprávnění podepsané osoby za uchazeče vystupovat.

(2) Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci v pořadí:

a) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (Příloha č. 2a)

b) Kopie dokladů k prokázání profesní způsobilosti

c) Čestné prohlášení o splnění ekonomické kvalifikace (Příloha č. 2b)

d) Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace (Příloha č. 2c)

(3) Návrh smlouvy SOD a AD, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (Příloha č. 3 a 4)

(4) Kalkulaci nabídkové ceny dle bodu 6 této zadávací dokumentace

(5) Další dokumenty dle potřeby.

4. Kvalifikace a způsobilost

4.1. Splnění kvalifikace a způsobilosti

(1) Zadavatel požaduje prokázat kvalifikaci a způsobilost k plnění veřejné zakázky formou čestných prohlášení nebo předložením kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč může využít vzor čestných prohlášení uveřejněných v přílohách zadávací dokumentace.

(2) Zadavatel může po vítězném uchazeči požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů dokazujících splnění kvalifikace a způsobilosti. Nepředložení originálů nebo ověřených kopií těchto dokumentů bude zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy.

(3) Uchazeč je povinen prokázat kvalifikaci a způsobilost ve lhůtě pro podání nabídek, při jejich nesplnění v požadovaném rozsahu může být uchazeč vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

4.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace a způsobilosti

(1) Čestné prohlášení podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče. V případě zastupování oprávněné osoby k podpisu či administraci bude v nabídce přiložen originál pověření jednat za statutární orgán uchazeče k této veřejné zakázce (plná moc).

(2) Prokazuje-li uchazeč splnění základní a profesní způsobilosti předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nesmí být tento doklad starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

(3) Požaduje–li zadavatel před uzavřením smlouvy předložení dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti a výpisy z živnostenského či obchodního rejstříku, nesmí být tyto doklady starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

4.3. Prokázání základní způsobilosti

(1) Uchazeč prokazuje splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení** (vzor Příloha č. 2a).

(2) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění základní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

4.4. Prokázání profesní způsobilosti

(1) Uchazeč prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením kopií:

a) Výpisu ze živnostenského rejstříku, ne staršího 90 dnů ke dni podání nabídky,

b) výpisu z obchodního rejstříku pokud je v něm zapsán, ne staršího 90 dnů ke dni podání nabídky

c) dokladu osvědčující odbornou způsobilost (osvědčení o autorizaci v oboru „Dopravní stavby") dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

(2) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění profesní způsobilosti kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být starší 90 dnů.

4.5. Prokázání ekonomické kvalifikace

Ekonomickou kvalifikaci prokáže dodavatel **čestným prohlášením** (vzor - Příloha č. 2b).

4.6. Prokázání technické kvalifikace

(1) Uchazeč prokazuje splnění technické kvalifikace předložením **čestného prohlášení** (vzor - Příloha č. 2c) o řádném plnění min. 3 projekčních prací obdobných předmětu této veřejné zakázky, každé v min. hodnotě **175 000,- Kč bez DPH,** provedených dodavatelem za posledních 5 let a doloží jej kopiemi **osvědčení** objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení uvedených projekčních prací.

4.7. Zahraniční dodavatel

(1) Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace v souladu s § 81 ZVZ.

(2) Zjistí-li se rozdíl mezi obsahem dokumentu v původním jazyce a jeho překladem do českého jazyka, je rozhodující překlad v českém jazyce.

4.8. Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení

Dojde-li v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka bude účastník i zadavatel postupovat v souladu s § 88 ZVZ.

5. Podmínky a požadavky zadavatele

5.1. Obchodní podmínky a platební podmínky

(1) Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy viz. Příloha č. 3 Zadávací dokumentace.

(2) Faktury budou vystavovány na základě uzavřené smlouvy o dílo a plnění jednotlivých částí díla, odsouhlasených zástupcem zadavatele. Fakturace bude provedena do výše 90% celkové ceny, úhrada zbývajících 10% je vázána na nabytí právní moci příslušného rozhodnutí stavebního úřadu. Splatnost faktur je 30 dní od doručení zadavateli.

(3) Zadavatel neposkytuje zálohy.

5.2. Další podmínky zadávacího řízení

(1) Zadávací dokumentace bude nejpozději od **05. 04. 2019** zveřejněna na profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.mesto-nymburk.cz/ .

(2) Lhůta pro dotazy k Zadávací dokumentaci končí dne **24. 04. 2019** ve 12:00 hodin.

(3) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění, či doplnění zadávací dokumentace.

(4) Zadavatel si vyhrazuje právo výběru pouze části nabídky uchazeče.

(5) Zadavateli si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit.

(6) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek uchazečů nebo vyloučených uchazečů nebudou vráceny.

(7) Zadavatel veřejné zakázky i uchazeči jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).

(8) Podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.

(8) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, jejich změn a dodatků, výši uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznamu subdodavatelů zhotovitele veřejné zakázky.

(9) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od podpisu smlouvy s vybraným uchazečem v případě, že uchazeč neposkytne součinnost při podpisu smlouvy.

(10) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy s vybraným uchazečem v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo poskytne doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

(1) Uchazeč navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Cenu lze překročit pouze v případě úpravy sazby DPH a v případě, že zadavatel prokazatelně zadá dodatečné práce neobsažené v zadávací dokumentaci.

(2) Nabídková cena bude obsahovat veškeré práce dle čl. 2. Vymezení veřejné zakázky, bod 2.1. odst. (1), v členění „Dokumentace sloučené územní a stavební řízení" a „Zadávací dokumentace" a to v ceně bez DPH a následně jako cena s DPH včetně sazby DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.

7. Podání nabídek

7.1. Lhůta pro podání nabídek

(1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat. Zadavatel stanovil nejzazší termín pro podání nabídek dne **29. 04. 2019 do 10:00** hod.

(2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek.

(3) Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a bude na ně pohlíženo, jako by nebyly podány. Zadavatel takového uchazeče bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou na adresu **MěÚ Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk nebo osobně v podatelně zadavatele v pondělí a středu od 8:00 do 17:00 hodin, v úterý od 8:00 do 15:30 hodin, ve čtvrtek od 8:00 do 16:00 hodin a v pátek od 8:00 do 13:00 hodin.**

7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze do lhůty pro podání nabídek. Poté začíná běžet lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. V této lhůtě již nelze nabídku měnit. **Doba závaznosti nabídky, po kterou je dodavatel podanou nabídkou vázán, je stanovena do 90 dnů od podání nabídky.**

7.4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

(1) Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám nebo k organizaci zadávacího řízení (dotaz) ze strany uchazečů, musí být zadavateli zaslány pouze v písemné formě (poštou, osobně, e-mailem, DS) na adresu uvedenou v čl. 1.1. způsobem uvedeným v čl. 1.2.

(2) Zadavatel zodpoví dotazy k zadávací dokumentaci od dodavatelů, pouze pokud mu budou doručeny ve lhůtě pro dotazy k zadávací dokumentaci dle čl. 5.2. odst. (2) této Výzvy.

8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

Veřejné otevírání obálek se uskuteční dne **29. 04. 2019 od 10:05** hod. v sídle zadavatele.

8.1. Posouzení kvalifikace a způsobilosti

Při posuzování kvalifikace a způsobilosti se považuje za dostatečné alespoň dosažení limitů požadovaných zadavatelem, případně jejich překročení. Uchazeči, kteří nesplní kvalifikaci nebo jen její část, budou ze zadávacího řízení vyloučeni, což jim bude bezodkladně písemně oznámeno.

8.2. Posouzení nabídek

Nabídky, které nesplňují zákonné požadavky, požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci nebo jsou v rozporu s platnými právními předpisy, zadavatel vyřadí a uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

8.3. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH.

9. Přílohy zadávací dokumentace:

1. Krycí list nabídky
2. Vzorové dokumenty k prokázání kvalifikace
   a. Čestné prohlášení o prokázání základní způsobilosti
   b. Čestné prohlášení o splnění ekonomické kvalifikace
   c. Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace
3. Návrh smlouvy o dílo
4. Návrh smlouvy autorského dozoru
5. Grafická a technická část zadávací dokumentace

V Nymburce dne 03. 04. 2019

Na základě pověření zadavatele
Ing. Bohumil Klicpera v.r.
Vedoucí ORI MěÚ Nymburk