Digitálně podepsal Marcela Rástočná
Důvod podpisu: Potvrzuji správnost a úplnost tohoto dokumentu.
29.04.2019 09:24

Výzva k podání nabídky
Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky

veřejné zakázky zadávané jako zakázka malého rozsahu dle ustanovení § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon").

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Pokud se v textu vyskytnou odkazy na zákon, jedná se pouze o podpůrný krok.

Veřejná zakázka na služby

Obecní dům Nymburk, Smetanova č. p. 55 – rozšíření kapacity velkého sálu + terasa - Projektová dokumentace

VZ_NBK_051_2019_02

je zadávána v souladu s Vnitřním předpisem č. 9/2016 MěÚ Nymburk

zadavatelem:

Město Nymburk
Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk, IČ 00239500

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je Ing. Tomáš Mach, Ph.D., starosta města.

OBSAH:

Výzva k podání nabídky 1
Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky 1
1. Kontaktní údaje, způsob komunikace 2
2. Vymezení veřejné zakázky 2
3. Formální požadavky nabídky 4
4. Kvalifikace 5
5. Podmínky a požadavky zadavatele 6
6. Způsob zpracování nabídkové ceny 7
7. Podání nabídek 7
8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek 8
9. Přílohy zadávací dokumentace: 8

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	Zastřešení terasy sálu Obecního domu Nymburk, Smetanova č.p. 55 – Projektová dokumentace
Zadavatel:	Město Nymburk

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

1.1. Kontaktní údaje

(1) Zadavatel pověřil výkonem činností zadavatele při této veřejné zakázce v souladu s Vnitřním předpisem č. 9/2016 Města Nymburk Odbor rozvoje a investic MěÚ Nymburk zastoupeným jeho vedoucím Ing. Bohumilem Klicperou, e-mail: bohumil.klicpera@meu-nbk.cz , telefon: 325 501 305, mobil: 606 092 763.

(2) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. pro dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám) se stanovuje kontaktní osoba: Michal Hrbáček, e-mail: michal.hrbacek@meu-nbk.cz , telefon: 325 501 211, mobil: 606 794 226.

1.2. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

(1) Dodavatel je při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty povinen potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy.

(2) Zpráva se považuje za doručenou až po takovémto potvrzení. Za takovéto potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce), nepovažuje se za něj automatické potvrzení o doručení na poštovní server.

(3) Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.

(4) Zadavatel stanovuje svou komunikaci k uchazečům prostřednictvím profilu zadavatele na adrese /URL/: https://zakazky.mesto-nymburk.cz/ , tzn. i při případném vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení i při oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

(5) Zadavatel přidělil této zakázce spisovou značku **VZ_NBK_051_2019_02**

2. Vymezení veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

(1) Předmětem plnění veřejné zakázky je prioritně zhotovení jednotlivých stupňů projektové dokumentace na Nástavbu zastřešení stávající terasy u velkého sálu Obecního domu Nymburk (rozšíření stávající kapacity sálu). Rozsahově vše na parcele Města Nymburk: st. 333/2 v k.ú. Nymburk (Vlastnické právo Město 99/100, KSČM 1/100).

Obecní dům je administrativní budova s více kancelářskými subjekty (pronájmy prostor), která byla v roce 1974 kolaudována. Do dnešní doby i přes nezbytnou pravidelnou údržbu nebyly do důsledku odstraněny protipožární závady (je zpracován generel PBŘ na stavební úpravy).

Postupně byla vyměňována okna většiny místností, zbývá dokončit hlavně výměny převážně portálových stěn na chodbách a v sálech (PD je k dispozici, je třeba pro stavební řízení dořešit zde statiku – nebylo vypracováno). Byly rekonstruovány dva sály s přilehlými prostorami a sociálním zázemím. Je třeba řešit VZT komplexu budov s prioritou dvou sálů a příslušenství (projekt VZT bez rozšíření o zastřešení terasy je zpracován – nutná revize s úpravami). Nyní máme i nový požadavek na zastřešení terasy pro užitné rozšíření přilehlého sálu a tím i vlastně provést revizi generelu PBŘ a dokumentace VZT a jejich doprojektování včetně příslušných stavebně technických profesí (elektro, ZTI, ÚT, ,.....).

Protože jedno s druhým souvisí (návaznosti hlavně profesí PBŘ a VZT, elektro i ZTI, výplní otvorů ext. + int.), bude nutné prověřit celkový stavebně technický stav budovy a navrhnout komplexní modernizaci dle profesní potřebnosti a stanovit priority řešení po etapách v rámci celého objektu včetně technické a ekonomické rozvahy etapizace prací, třeba i po jednotlivých funkčních blocích.

1. Provedení technických průzkumů nezbytných pro následné projektové práce v rozsahu profesí pro úplné řešení a funkčnost terasy se zapracováním prací v rámci PBŘ pro celou

budovu, revizi a úpravy či přepracování PD VZT pro sály s ohledem na plánovanou nástavbu zastřešení terasy. Zjišťování průběhu inženýrských sítí a stanoviska dotčených orgánů státní správy budou předmětem stupňů PD zajišťované projektantem a tyto zapracovány do příslušných stupňů PD.

2. Návrh způsobu zastřešení a dispozičního řešení pro schválení bude předložen zpracováním studie v max. dvou dispozičních variantách, následně odsouhlasen objednatelem. Již v této studii je třeba brát zřetel na celkovou koncepci generelu PBŘ budovy z roku 2015, který bude zapracován do jednotlivých stupňů PD

3. Zajištění geodetického zaměření (výškopis a polohopis stávající terasy a dotčených okolních hmot) v režii uchazeče.

4. Zpracování projektové dokumentace pro stavební řízení (dále jen „DSP") podle § 108 zák.č. 183/2006 Sb. obsahem a rozsahem podle příl. č. 12 vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění. Zajištění stanovisek dotčených státních orgánů a případně správců sítí na základě plné moci od objednatele. Dokumentace v min. 6ti paré listinné podoby a 1x v elektronické podobě běžně dostupných formátů.

5. Zpracování dokumentace pro provedení stavby (dále jen „PDS") vybrané varianty obsahem a rozsahem podle příl. č. 13 vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění. PDS bude zpracována v podrobnostech pro vymezení veřejné zakázky na stavební práce a rozsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr v souladu s vyhl. 230/2012 Sb. Dokumentace v min. 6ti paré listinné podoby včetně výkazů výměr a 1x v elektronické podobě běžně dostupných formátů. 1x v listinné podobě a elektronicky Rozpočet.

6. Realizace Autorského dozoru v průběhu stavby (návrh garantované ceny **nezapočítávané do ceny veřejné zakázky na PD** v případě podepsání smlouvy na AD před zahájením stavby).
   Sestavení ceny takto:
   Jízdné z místa sídla firmy na místo předmětu smlouvy .... Kč/km suma ..... Kč
   Čas strávený na cestě ..... Kč/den
   Čas pracovního úkonu .....Kč/hod.

7. Požadavek na záruku minimálně v délce 36 měsíců.

(2) Předpokládaná hodnota zadávané zakázky – **550 000,00 Kč bez DPH**.

2.2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

(1) Předpokládaná doba zahájení je závislá na ukončení zadávacího řízení - předpokládá se červen 2019.

(2) Předpoklad ukončení bude předmětem nabídky v jednotlivých fázích viz bod 1-6 čl. 2.1. (1) v kalendářních dnech od podpisu smlouvy o dílo. **Po dobu procesu prokazatelného a úplného podání Žádosti o stavební povolení s písemným souhlasem objednatele do vydání Stavebního povolení se tato prodleva neovlivněná zhotovitelem do termínů realizace předmětu veřejné zakázky nezapočítává. Do lhůty se nezapočítává ani protokolárně vedený proces schvalování studie u objednatele a případně i proces správního řízení u některého z dotčených orgánů státní správy.**

(3) Místem plnění veřejné zakázky Nástavba terasy u velkého sálu Obecního domu č.p. 55 Nymburk. Rozsahově vše na parcele Města Nymburk: st. 333/2 v k.ú. Nymburk.

2.3. Upřesnění a vymezení některých instrumentů ZVZ

2.3.1. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění je individuální dle potřeby uchazeče.

2.3.2. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

2.3.3. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

3. Formální požadavky nabídky

3.1. Obecné požadavky

(1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

(2) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 3.2. Jednotlivé listy nabídky musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením čísel stránek nabídky.

(3) Uchazeč předloží nabídku ve dvou exemplářích v papírové podobě, jeden bude označen jako originál a druhý jako kopie.

(4) Jako nedílná součást nabídky bude předložen návrh smlouvy (příloha č. 4 této zadávací dokumentace). Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené zapečetěné obálce, která bude výrazně označena „**NABÍDKA – VZ_NBK_051_2019_02 – NEOTVÍRAT – PD Zastřešení terasy OD Nymburk**“ a na přelepu opatřena razítkem nebo podpisem uchazeče. Dále budou na obálce uvedeny identifikační údaje o uchazeči obsahující obchodní firmu, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena a kontaktní adresu, na kterou lze zaslat oznámení dle čl. 7.1. odst. (3), je-li tato adresa odlišná od adresy sídla uchazeče.

3.2. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude seřazena následovně (viz též příloha č. 1 – krycí list nabídky):

(1) Krycí list nabídky dle přílohy č. 1 s uvedením obsahu a uvedením stránky kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí obsahovat identifikační údaje uchazeče a prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty; v případě, že toto prohlášení není podepsáno statutárním zástupcem uchazeče dle podpisových práv, bude přiložen doklad, ze kterého vyplývá oprávnění podepsané osoby za uchazeče vystupovat.

(2) Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci v pořadí:

a) čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů,

b) čestné prohlášení o splnění profesních kvalifikačních předpokladů,

c) čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

d) technické kvalifikační předpoklady.

(3) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

(4) Kalkulaci nabídkové ceny dle bodu 6.

(5) Další dokumenty dle potřeby.

4. Kvalifikace

4.1. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídkách prokázat kvalifikaci.

Uchazeč prokazuje svým čestným prohlášením, že je kvalifikovaný k plnění veřejné zakázky. Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace v nabídce, **nepředkládá**, pouze v čestném prohlášení uvede obsah těchto dokladů o své kvalifikaci. Pouze uchazeč doloží výpis z obchodního rejstříku (originál nebo kopie), který je nutný pro posouzení oprávněnosti podepisování předložené nabídky, resp. návrhu smlouvy o dílo.

4.2. Specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace:

Vítězný uchazeč v případě, že bude zadavatelem před podpisem Smlouvy o dílo vyzván k předložení originálů či úředně ověřených kopií, doloží zadavateli tyto doklady:

4.3. Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů:

Rozsah požadovaných informací a dokladů	Způsob prokázání splnění	Minimální úroveň
Doklad o splnění základních kvalifikačních předpokladů	Čestným prohlášením	–

4.4. Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů:

Rozsah požadovaných informací a dokladů	Způsob prokázání splnění	Minimální úroveň
Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán	Originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu	-
Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci	v nabídce prohlášením, před podpisem smlouvy originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu	-

4.5. Prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů:

Rozsah požadovaných informací a dokladů	Způsob prokázání splnění	Minimální úroveň
Doklad o ekonomické a finanční způsobilosti splnit VZ	Čestným prohlášením	–

Vyžaduje – li zadavatel prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče. **V případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace**.

Při nesplnění kvalifikace bude postupováno tak, že dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo předloží neúplnou nabídku, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Uchazeč může využít vzor čestných prohlášení, která jsou přílohou této zadávací dokumentace.

4.6. Prokázání technických kvalifikačních předpokladů

K prokázání technických kvalifikačních předpokladů dodavatel předloží:

a) seznam obdobných realizovaných projektů provedených uchazečem za poslední 3 roky a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

Požadují se minimálně **3** reference s předmětem obdobným předmětu této veřejné zakázky (tj. projekty rekonstrukcí občanských staveb) v celkové hodnotě **min. 900 000,00 Kč bez DPH** projekčních prací.

4.7. Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

5. Podmínky a požadavky zadavatele

5.1. Obchodní podmínky a platební podmínky

(1) Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy viz. Příloha č. 4 Zadávací dokumentace.

(2) Faktury budou vystavovány na základě potvrzeného soupisu provedených prací, odsouhlasených zástupcem zadavatele. Fakturace bude provedena do výše 90% celkové ceny po fakturačních celcích předaných stupňů projektových dokumentací, úhrada zbývajících 10% je vázána na odstranění vad a nedodělků. Splatnost faktur je 30 dní.

(3) Zadavatel neposkytuje zálohy.

5.2. Další podmínky zadávacího řízení

(1) Zadávací dokumentace bude nejpozději od 30. 04. 2019 zveřejněna na profilu zadavatele na adrese /URL/: https://zakazky.mesto-nymburk.cz/ .

(2) Lhůta pro dotazy k Zadávací dokumentaci končí dne 09. 05. 2019 ve 12:00 hodin.

(3) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.

(4) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek uchazečů nebo vyloučených uchazečů nebudou vráceny.

(5) Zadavatel veřejné zakázky i uchazeči jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).

(6) Podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.

(7) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení dle § 84 zákona o veřejných zakázkách.

(8) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky.

(9) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

(10) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy s vybraným uchazečem v případě, že vybraný uchazeč neposkytne součinnost při podpisu smlouvy o dílo ve lhůtě do15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek (§82 odst. 2 ZVZ). Zadavatel pak uzavře smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí (§82 odst. 4 ZVZ).

(11) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy s vybraným uchazečem, pokud bude ze strany poskytovatele dotace zjištěno pochybení v dosavadním postupu zadavatele nebo pokud nebude s poskytovatelem dotace podepsána smlouva o poskytnutí dotace.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

(1) Uchazeč navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

(2) Nabídková cena bude obsahovat veškeré práce dle čl. 2 Vymezení veřejné zakázky, bod 2.1., odst (1), v členění dle Zadávací dokumentace, a to v ceně bez DPH a následně jako cena s DPH včetně sazby a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.

(3) Bude provedeno ocenění výkazu činností dle čl. 2.1.(1) po jednotlivých položkách 1-5. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady, které již obsahují veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení uchazeči předpokládají při plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná za plnění vymezené výkazem výměr, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených změny sazby DPH a v případě, že zadavatel si zadá dodatečné práce neobsažené v zadávací dokumentaci.

(4) Uchazeč navrhne cenu za autorský dozor v případě realizace zakázky. Tato cena **není** obsahem ceny za jednotlivé stupně PD a **nezahrnuje se** do soutěžní ceny veřejné zakázky. Uchazeč se pouze zavazuje, že před realizací s ním může být uzavřena Smlouva na autorský dozor za tuto navrženou cenu (cestovné za km a celkem za kontrolní den, čas strávený na cestě, cena pracovního úkonu na stavbě).

7. Podání nabídek

7.1. Lhůta pro podání nabídek

(1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat. Zadavatel stanovil nejzazší termín pro podání nabídek dne **13. 05. 2019 do 10:00 hod**.

(2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek.

(3) Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a bude na ně pohlíženo, jako by nebyly podány. Zadavatel takového uchazeče bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou na adresu **MěÚ Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk nebo osobně v podatelně zadavatele v pondělí a středu od 8:00 do 17:00 hodin, v úterý od 8:00 do 15:30 hodin, ve čtvrtek od 8:00 do 16:00 hodin a v pátek od 8:00 do 13:00 hodin.**

7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze do lhůty pro podání nabídek. Poté začíná běžet lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. V této lhůtě již nelze nabídku měnit. **Doba závaznosti nabídky, po kterou je dodavatel podanou nabídkou vázán, je stanovena do 14. 06. 2019.**

7.4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

(1) Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám nebo k organizaci zadávacího řízení (dotaz) ze strany dodavatelů, musí být zadavateli zaslány pouze v písemné formě (poštou, osobně, e-mailem na adresu uvedenou v čl. 1.1., způsobem uvedeným v čl. 1.2.

(2) Zadavatel zodpoví dotazy k zadávací dokumentaci od dodavatelů pouze, pokud mu budou doručeny nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání obálek se uskuteční dne 13. 05. 2019 od 10:05 hodin v sídle zadavatele.

8.1. Posouzení kvalifikačních předpokladů

Při posuzování kvalifikace se považuje za dostatečné alespoň dosažení limitů požadovaných zadavatelem, případně jejich překročení. Uchazeči, kteří nesplní kvalifikaci nebo jen její část, budou ze zadávacího řízení vyloučeni, což jim bude bezodkladně písemně oznámeno.

8.2. Posouzení nabídek

Nabídky, které nesplňují zákonné požadavky, požadavky zadavatele uvedené v Zadávací dokumentaci nebo jsou v rozporu s platnými právními předpisy, zadavatel vyřadí a uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

8.3. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH.

9. Přílohy zadávací dokumentace:

1. Krycí list nabídky
2. Vzorové dokumenty:
   a. Vzor čestného prohlášení o prokázání základních kvalifikačních předpokladů (Příloha 2a)
   b. Vzor čestného prohlášení o ekonomické o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (Příloha 2b)
   c. Vzor čestného prohlášení o technické kvalifikaci (Příloha 2c)
3. Technická dokumentace (dokumentace stávajícího stavu)
4. Návrh smlouvy o dílo

Tato zadávací dokumentace byla schválena usnesením Rady města Nymburk č. 175 ze dne 24. 04. 2019.

Na základě pověření zadavatele
Ing. Bohumil Klicpera v.r.
Vedoucí ORI MěÚ Nymburk