

## Příkazní smlouva

uzavřená dle § 2430 – § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník

---

**Číslo smlouvy:**

**Název projektu:**

**MANAŽER PROJEKTU NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI  
Z PROGRAMŮ EVROPSKÉ UNIE V OBLASTI SPORTOVNÍ INFRASTRUKTURY**

### I. SMLUVNÍ STRANY

**Příkazce:**

Se sídlem:

Zastoupený:

Telefon číslo:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Ke smluvnímu jednání je oprávněn:

K technickým věcem je oprávněna:

Kontaktní osoba:

**Město Nymburk**

Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk

Ing. Milošem Peterou, starostou města

+042 325 501 217

00239500

CZ00239500

ČS, a.s.

27 – 0504359359/0800

Ing. Miloš Petera, starosta města

Tel. +042 325 501 217

E-mail: [milos.petera@meu-nbk.cz](mailto:milos.petera@meu-nbk.cz)

Ing. Bohumil Klicpera, vedoucí odboru RI MěÚ NBK

Tel. +042 325 501 305

E-mail: [bohumil.klicpera@meu-nbk.cz](mailto:bohumil.klicpera@meu-nbk.cz)

Mgr. Žaneta Volfová, odbor RI MěÚ NBK

Tel. +042 325 501 204

E-mail: [zaneta.volfova@meu-nbk.cz](mailto:zaneta.volfova@meu-nbk.cz)

**Příkazník:**

Se sídlem:

Zastoupený:

Telefon číslo:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Ke smluvnímu jednání je oprávněn:

K technickým věcem je oprávněn:

**IPiefekt, s.r.o.**

Štěpánská 538/11, 120 00, Praha 2

Ing. Tomášem Moučkou, CMC

+420 773 590 671

29193133

CZ29193133

ČSOB, a.s.

237540259/0300

Ing. Tomáš Moučka, CMC

[moucka@ipiefekt.cz](mailto:moucka@ipiefekt.cz)

Ing. Tomáš Moučka, CMC

[moucka@ipiefekt.cz](mailto:moucka@ipiefekt.cz)

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném u **městského soudu v Praze**, oddíl C, vložka 167660. Příkazník prohlašuje, že je oprávněn k činnostem, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy.

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Předmětem této smlouvy je obstarání záležitosti ve prospěch příkazce, spočívající v zajištění činnosti manažera projektu na zpracování a podání žádosti o dotaci z programů Evropské unie v oblasti sportovní infrastruktury ve specifikaci dle čl. 2.4. této smlouvy.

Termín podání žádostí je stanoven **do 30. září 2014**.

2.2. Příkazník prohlašuje, že na sebe bere obstarání záležitosti v souladu s článkem 2.1, které se týká projektu manažera projektu na zpracování a podání žádosti o dotaci z programů Evropské unie v oblasti sportovní infrastruktury.

2.3. Předmět této smlouvy zahrnuje veškeré poradenství směřující ke správné přípravě projektové žádosti tak, aby byla přijatelná pro Poskytovatele dotace. Žádosti budou předloženy ve výzvě č. VZ\_NBK\_051\_2014\_10/II, uzávěrka příjmu žádostí je do 26.05.2014 10:00 hod. Vyhotovení žádosti zahrnuje také kompletaci a kontrolu správnosti povinných příloh.

### 2.4. Zpracování, příprava a organizační zajištění zahrnují:

- Zpracování „projekt fiche“ pro potřeby prvotního hodnocení projektu a posouzení jeho reálnosti při Komisi EU\_ACES.
- Zpracování „PART B“ – studie proveditelnosti dle pravidel dotačního programu „EUROPEAN SPORT 2020“.
- Jednání vedoucí k podpisu smlouvy o partnerství, příprava a podpis partnerské smlouvy.
- Zpracování žádosti o podporu v rámci programu „EUROPEAN SPORT 2020“ včetně všech nutných příloh a listin, zahrnující vypracování finální verze žádosti v elektronické a tištěné podobě včetně příloh v rozsahu dle pravidel dotačního programu „EUROPEAN SPORT 2020“ včetně projednání komplexní správnosti žádosti /administrativní a logické/ a kopírování, zajištění překladu i včasného doručení na Komisi EU.
- Asistenci při doplňování a vyjasňování projektu.
- Závěrečné posouzení projektu pro kolektivní orgány města.
- Závěrečné vyhodnocení projektu.

## III. ČAS PLNĚNÍ

3.1. Příkazník se zavazuje řádně podat **Žádost a podklady s ní spojené** v termínu do **15. září 2014**. O splnění tohoto termínu předloží Příkazci předávací protokol, potvrzený Poskytovatelem dotace nebo dokladem o včasném odeslání.

#### IV. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

- 4.1. Odměna Příkazníka za provedení předmětu smlouvy, tj. zajištění činnosti manažera projektu na zpracování a podání žádosti o dotaci z programů Evropské unie v oblasti sportovní infrastruktury v rozsahu čl. II této smlouvy, je stanovena dohodou na základě individuální kalkulace nákladů Příkazníka a obsahuje všechny náklady Příkazníka související s provedením předmětu plnění. Odměna je stanovena na základě cenové nabídky Příkazníka ze dne 22.5.2014 (součást nabídky ve výběrovém řízení).
- 4.2. Odměna je sjednána ve výši:
- |            |    |           |
|------------|----|-----------|
| Bez DPH    | Kč | 247.000,- |
| DPH 21 %   | Kč | 51.870,-  |
| Včetně DPH | Kč | 298.870,- |
- DPH bude k ceně účtována v zákonné sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.
- 4.3. Odměna 247.000,- Kč bez DPH je odměnou nejvýše přípustnou. Odměna obsahuje odměnu Příkazníka, náklady na vyplnění, tisk a kompletaci žádosti, zajištění příloh, náklady spojené s telefonem, poštovním apod., náklady na cestovné, jakož i veškeré ostatní náklady nezbytné pro řádné plnění předmětu smlouvy.

#### V. PLACENÍ A FAKTURACE

- 5.1. Odměnu za předmět plnění bude Příkazník fakturovat jednorázově po přijetí Žádosti do EU\_ACES, doložené Příkazci potvrzením o odeslání Žádosti ( – viz bod 3.1. této smlouvy).
- 5.2. Příkazník je povinen fakturu doručit Příkazci do desátého pracovního dne po předání předávacího protokolu a jednoho paré Příkazci.
- 5.3. Faktura bude obsahovat zejména tyto údaje:
- obchodní jméno, DIČ, IČ Příkazce,
  - obchodní jméno, DIČ, IČ Příkazníka,
  - označení a číslo faktury,
  - číslo smlouvy,
  - den vystavení faktury, den zdanitelného plnění a den splatnosti,
  - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit,
  - úplatu Příkazníka (fakturovanou částku), včetně vyčíslení DPH,
  - název žádosti,
  - razítko a podpis oprávněné osoby,
  - případně povinnosti povinné publicity požadované poskytovatelem dotace.

Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího obdržení Příkazcem.

## **VI. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**

- 6.1. Příkazník určuje jako kontaktní osobu, která bude pověřena stykem s Příkazcem při zajišťování činností stanovených v čl. II. Mgr. Žanetu Volfovou tel. +042 325 501 204, e-mail: [zaneta.volfova@meu-nbk.cz](mailto:zaneta.volfova@meu-nbk.cz).
- 6.2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem, ledaže by vzhledem ke své odbornosti měl vědět o nevhodnosti těchto podkladů, informací a věcí a písemně na nevhodnost upozornil.
- 6.3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Příkazník je dále povinen při zařizování záležitostí dle této smlouvy postupovat aktivně a bez prodlení. Je povinen neprodleně sdělovat Příkazci všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly jakkoliv ovlivnit plnění této smlouvy.
- 6.4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit Příkazce na nevhodnou povahu podkladů a rozhodnutí od něj převzatých, jsou-li podle jeho názoru nevhodné nebo ve zjevném rozporu s pravidly příslušného dotačního programu nebo v rozporu s chráněným veřejným zájmem nebo se zákonem.
- 6.5. Příkazník se zavazuje postupovat při realizaci předmětu smlouvy specifikovaného v článku II. tak, aby ve vztahu k Poskytovateli nedošlo ze strany Příkazce k prodlení.
- 6.6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, s kterými přijde při plnění této smlouvy do styku.
- 6.7. Příkazník je povinen dodržovat zákonné a smluvní termíny vyplývající z předmětu smlouvy.
- 6.8. V případě schválení žádostí o podporu uděluje Příkazce Příkazníkovi souhlas se zveřejněním názvu Příkazce a názvu projektu jako reference.
- 6.9. Příkazník je povinen archivovat veškeré dokumenty a účetní doklady související s projekty, u kterých to bude stanoveno Poskytovatelem dotace, a to po dobu Poskytovatelem dotace stanovenou, min. však 10 let.

## **VII. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE**

- 7.1. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci své činnosti. Příkazník se zavazuje poskytnout Příkazci součinnost k plnění těchto povinností.

- 7.2. Příkazce určuje jako kontaktní osobu, která bude pověřena stykem s Příkazníkem a zajištěním věcných a ekonomických informací nutných k realizaci činností specifikovaných v článku II. Mgr. Žanetu Volfovou tel. +042 325 501 204, e-mail: [zaneta.volfova@meu-nbk.cz](mailto:zaneta.volfova@meu-nbk.cz) .
- 7.3. Příkazce se zavazuje sdělit Příkazníkovi neodkladně skutečnosti, které by mohly mít vliv na splnění závazků Příkazníka. Tyto podklady a informace budou specifikovány v písemných požadavcích příslušného projektového manažera Příkazníka zpracovaných pro jednotlivá dílčí plnění předmětu smlouvy a zaslaných kontaktní osobě určené Příkazcem a projektovým manažerem.
- 7.4. V případě, že bude smlouva vypovězena Příkazcem, je Příkazník povinen dokončit všechny nezbytné úkony a Příkazce je povinen uhradit poměrnou část odměny, a to za činnosti dosud prokazatelně účelně a nezbytně vynaložené pro potřeby Příkazce. To však neplatí, byla-li smlouva ukončena pro porušení povinností Příkazníka. Smluvní strany se dohodly, že pro tento případ Příkazníkovi odměna nenáleží, a to v souladu s ustanovením § 2438 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 7.5. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnosti provedené v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, výše odměny je stanovena v článku 4.2.
- 7.6. Příkazce se zavazuje udělit Příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem Příkazce, tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.
- 7.7. Příkazce může od smlouvy okamžitě odstoupit při podstatném porušení smlouvy ze strany Příkazníka, za které považuje zejména neplnění předmětu smlouvy dle článku II ve stanoveném čase a skutečnost, že Příkazník zpracovává předmět smlouvy v rozporu s českými právními předpisy a podmínkami poskytovatele dotace.

## **VIII. ZÁRUKA A ODPOVĚDNOST ZA VADY**

- 8.1. Příkazník zodpovídá za to, že předmět této smlouvy bude proveden podle uzavřené smlouvy a že splní všechny formální i obsahové požadavky. Příkazník se zavazuje, že předmět smlouvy po dobu své záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
- 8.2. Záruční doba se sjednává po dobu 60 měsíců po předání předmětu této smlouvy. Po tuto dobu má Příkazce právo požadovat zejména bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činností dle této smlouvy. Volba nároku je na Příkazci.
- 8.3. Případnou reklamaci vady plnění předmětu smlouvy je Příkazce povinen uplatnit písemnou formou bez zbytečného odkladu po zjištění vady.
- 8.4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani po vynaložení veškeré odborné péče nemohl

zjistit jejich nevhodnost, případně na ni písemně upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití písemně trval.

## **IX. PŘEDČASNÉ UKONČENÍ SMLOUVY**

- 9.1. Tento smluvní vztah může být předčasně ukončen:
- a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě,
  - b) Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena,
  - c) vypoví-li Příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení
  - d) závazek z příkazu zaniká smrtí příkazce i smrtí Příkazníka. To platí i tehdy, zanikne-li právnická osoba, aniž má právního nástupce
  - e) Příkazce může příkaz odvolat podle libosti, nahradí však Příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze Příkazníka. V případě skončení smlouvy je Příkazník povinen učinit veškerá opatření k tomu, aby Příkazci nevznikla škoda. V opačném případě za tuto škodu odpovídá.

## **X. ZÁRUKA ZA PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 10.1. Příkazník se zavazuje předat předmět smlouvy úplný, ve standardní kvalitě a ve sjednané formě, řádně a včas podle této smlouvy. Příkazník odpovídá za vady, které má předmět smlouvy v době předání, za vadu předmětu smlouvy nejsou považovány důsledky změn právních předpisů i v legislativě EU, hospodářské změny, ani další změny, na které nemá Příkazník vliv a které mohou způsobit potřebu revize předmětu smlouvy, resp. jeho částí.
- 10.2. Příkazník zodpovídá za to, že předmět této Smlouvy zhotovený podle uzavřené smlouvy splní všechny formální i obsahové požadavky stanovené pro účast v uvedeném dotačním programu. Příkazník se zavazuje, že po dobu záruky bude mít předmět této smlouvy vlastností dojednané v této smlouvě.
- 10.3. Záruční doba se sjednává po dobu 60 měsíců po uskutečnění předmětu této smlouvy. Po tuto dobu má Příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činností dle této smlouvy.
- 10.4. Příkazník nezodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazníka, ledaže by vzhledem ke své odbornosti měl vědět o nevhodnosti těchto podkladů.
- 10.5. Případnou reklamaci vady plnění předmětu smlouvy je Příkazce povinen uplatnit písemnou formou bez zbytečného odkladu po zjištění vady.

## **XI. ZMĚNA SMLOUVY**

- 11.1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním – výslovně nazvaným Dodatkem ke smlouvě číslo smlouvy.....
- 11.2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.

## **XII. ROZHODNÉ PRÁVO A VOLBA SOUDU**

- 12.1. Smluvní strany se výslovně dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky.
- 12.2. Smluvní strany se zavazují veškeré spory přednostně řešit smírnou cestou. Dále se smluvní strany výslovně dohodly, že příslušný k projednávání sporů, které se nepodařilo vyřešit smírně, bude místně příslušný věcně příslušný obecný soud Příkazce.

## **XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 13.1. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. Příkazník je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci Příkazce a dále zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a vytvořit jim podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu této smlouvy a poskytnout jim součinnost.
- 13.2. Příkazník se zavazuje archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od dokončení předmětu této smlouvy.
- 13.3. Po skončení platnosti smlouvy jsou účastníci povinni navzájem si vrátit veškeré doklady a písemné materiály, které obdrželi z plnění titulu této smlouvy.
- 13.4. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí na právní nástupce smluvních stran. Pokud není některý právní poměr výslovně upraven touto smlouvou, podrobují se obě smluvní strany příslušným ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.
- 13.5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží Příkazce a dva Příkazník.
- 13.6. Obě strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě jejich vážné vůle, určitě, srozumitelně a v souladu s dobrými mravy a souhlas s jejím obsahem stvrzují svými podpisy. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy.

13.7. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením RM Nymburk č. 233 ze dne 28.5.2014.

V Nymburce dne 30. 06. 2014

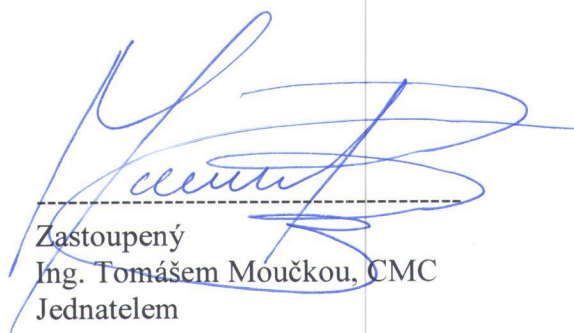
V Praze dne 24. 6. 2014

Příkazce: Město Nymburk

Příkazník: IPiefekt, s.r.o.



Zastoupený  
Ing. Milošem Peterou  
Starostou města Nymburk



Zastoupený  
Ing. Tomášem Moučkou, CMC  
Jednatel

IPiefekt



**IPiefekt s.r.o.**  
Štěpánská 538/11  
120 00 Praha 2  
IČO 29193133  
Tel.: +420 257 221 279  
[www.ipiefekt.cz](http://www.ipiefekt.cz)