

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY (VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

dle § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále také jako „zákon“), ke zjednodušenému podlimitnímu
řízení dle § 53 zákona na služby s názvem:

**„Rekonstrukce pavilonu E Nemocnice Nymburk
s.r.o. pro oddělení následné péče - projektová
dokumentace II.“**

OBSAH

Čl. I. Zadavatel a identifikace dalších osob	4
1.1. Zadavatel.....	4
1.2. Zástupce zadavatele.....	4
1.3. Další odlišné osoby od zadavatele	4
1.3.1. Společnost PPE.CZ s.r.o.	4
1.3.2. Společnost Nemocnice Nymburk s.r.o.....	4
Čl. II. Úvodní informace	5
2.1. Úvodní informace.....	5
2.2. Součásti zadávací dokumentace	5
2.3. Poskytování zadávací dokumentace a náklady s tím spojené	5
2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní komunikace.....	6
Čl. III. Vymezení předmětu veřejné zakázky	6
3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky	6
3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
Čl. IV. Místo a doba plnění veřejné zakázky	7
4.1. Místo plnění	7
4.2. Prohlídka místa plnění	7
4.3. Doba plnění.....	7
Čl. V. Podmínky kvalifikace	7
5.1. Základní způsobilost (dle § 74 zákona)	8
5.2. Profesní způsobilost (dle § 77 zákona).....	8
5.3. Kritéria technické kvalifikace (dle § 79 zákona)	8
5.3.1. Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona	8
5.3.2. Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona	9
5.4. Elektronický podpis kvalifikační dokumentace	9
Čl. VI. Pravost a stáří dokladů	10
6.1. Stáří dokladů	10
6.2. Ověření pravosti.....	10
Čl. VII. Ostatní informace k požadavkům na kvalifikaci	10
7.1. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů	10
7.2. Další způsoby prokázání kvalifikace	10
7.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	11
7.4. Společné prokazování kvalifikace.....	11
7.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí	11
7.6. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	11
Čl. VIII. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	11
8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	11
8.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny	12
Čl. IX. Další náležitosti nabídek	12
9.1. Identifikační údaje dodavatele.....	12
9.2. Dokumenty a součásti nabídky	13
9.3. Nabídková cena	12
9.4. Definice rozdělení zakázky mezi více dodavatelů	12
9.5. Splnění podmínek účasti ve vztahu k veřejnému funkcionáři	13
9.6. Zadávací lhůta	13
9.7. Varianty.....	13

9.8. Ostatní.....	13
Čl. X. Podání nabídky	13
10.1. Pravidla podání více nabídek	13
10.2. Dodavatel jako poddodavatel	13
10.3. Podání nabídky.....	13
10.4. Přepisy nebo opravy nabídky	15
10.5. Ostatní.....	15
Čl. XI. Otevírání nabídek	15
11.1. Veřejné otevírání nabídek.....	15
11.2. Datum a místo otevírání nabídek.....	15
11.3. Způsob a postup otevírání nabídek.....	15
Čl. XII. Komunikace a doručování	15
12.1. Komunikace.....	15
12.2. Změna doručovací adresy	16
12.3. Další technické informace nezbytné pro elektronickou komunikaci	16
Čl. XIII. Kritéria pro zadání veřejné zakázky	16
13.1. Hodnocení nabídek	16
13.2. Stanovení nejvýhodnější nabídky.....	16
13.3. Metoda vyhodnocení nabídek	17
Čl. XIV. Obchodní podmínky	18
14.1. Návrh smlouvy	18
14.2. Akceptace obchodních podmínek.....	18
14.3. Součásti návrhu smlouvy	18
14.4. Ukončení závazku, výpověď nebo odstoupení od smlouvy	18
Čl. XV. Další podmínky zadavatele	18
15.1. Jazykové mutace nabídky.....	18
15.2. Zrušení veřejné zakázky	18
15.3. Ověření údajů z nabídky.....	18
15.4. Vysvětlení, doplnění nebo změna zadávací dokumentace	19
15.5. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, ceny a platby	19
15.6. Zveřejnění výsledků veřejné zakázky	19
15.7. Postup při ukončení zadávacího řízení a bližší podmínky součinnosti.....	19
15.8. Stanovení pořadí dokumentů v nabídce (obsah nabídky)	20

Čl. I.

Zadavatel a identifikace dalších osob

1.1. Zadavatel

Zadavatelem veřejné zakázky ve smyslu zákona je:

Název zadavatele: **Město Nymburk**
IČO | DIČ zadavatele: **00239500 | CZ00239500**
Sídlo zadavatele: **Náměstí Přemyslovců 163/20, 288 28 Nymburk**
(dále jen „zadavatel“ nebo „Město Nymburk“)

1.2. Zástupce zadavatele

Níže je uvedena společnost pro smluvní zastoupení zadavatele v zadávacím řízení dle § 43 zákona, kterou zadavatel pověřil výkonem práv a povinností souvisejících s tímto zadávacím řízením:

Název společnosti: **PPE.CZ s.r.o.**
IČO | DIČ společnosti: **25863568 | CZ25863568**
Sídlo společnosti: **Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava**
Klientská podpora: **+420 595 170 913 | +420 595 170 923**
+420 608 887 077 | +420 733 530 680 | podpora@ppe.cz

Na zástupce zadavatele budou doručovány veškeré písemnosti vztahující se k veřejné zakázce a dále můžete na těchto kontaktech rovněž získat mj. také doplňující informace o způsobu elektronického přístupu k zadávací dokumentaci, registraci do zadávacího řízení (dále také jako „ZŘ“), vyplnění elektronické kvalifikační a cenové nabídky, podepisování vložených dokumentů a nabídek elektronickým podpisem, apod.

1.3. Další odlišné osoby od zadavatele

Zadavatel označuje osoby odlišné od zadavatele včetně níže uvedené identifikace, které se podílely na vypracování některé z částí zadávací dokumentace a tyto nejsou advokátem nebo daňovým poradcem:

1.3.1. Společnost PPE.CZ s.r.o.

Se sídlem Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, IČO: 25863568. Tato osoba zpracovala zadávací dokumentaci vyjma definice předmětu veřejné zakázky uvedené v bodě 3.1. ZD, **Příloze č. 1 ZD a Příloze č. 2 ZD**, cenového modelu pro výpočet nabídkové ceny účastníka (**Příloha č. 3 ZD**), kritérií technické kvalifikace a jejich prokázání uvedených v bodě 5.3. ZD a požadavků na způsob zpracování nabídkové ceny uvedený v bodě 8.1. ZD.

1.3.2. Společnost Nemocnice Nymburk s.r.o.

Se sídlem Boleslavská třída 425/9, 288 02 Nymburk, IČO: 28762886 (dále také jako „**provozovatel nemocnice**“). Tato osoba zpracovala na základě pokynů zadavatele definici předmětu veřejné zakázky uvedenou v bližší specifikaci předmětu veřejné zakázky (**Příloha č. 2 ZD**).

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace. Identifikace osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely, není relevantní.

Čl. II.

Úvodní informace a informace k zadávací dokumentaci

2.1. Úvodní informace

Pokud se dále v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- „**zadavatel**“, jedná se o označení veřejného zadavatele v této zadávací dokumentaci;
- „**objednatel**“, jedná se o označení veřejného zadavatele v obchodních podmínkách;
- „**zákon**“, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění;
- „**dodavatel**“, jedná se o osobu, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně; za dodavatele se považuje i pobočka závodu, v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu;
- „**poddodavatel**“, jedná se o jinou osobu, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli plnění určené k plnění veřejné zakázky určité, věci či práva;
- „**účastník**“, jedná se o dodavatele, který vyjádří předběžný zájem podle § 58 odst. 5 nebo § 129 odst. 4 zákona, podá žádost o účast nebo nabídku, nebo zahájí jednání se zadavatelem v zadávacím řízení;
- „**zhotovitel**“, jedná se o označení dodavatele v obchodních podmínkách;
- „**zadávací podmínky**“, jedná se o veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pravidla pro hodnocení nabídek, nebo další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona;
- „**zadávací dokumentace**“ dále také jako „**ZD**“, jedná se o veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu;
- „**kvalifikace**“, jedná se o způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

2.2. Součásti zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci („**ZD**“) tvoří tyto části:

- 1) Textová část zadávací dokumentace;
- 2) Příloha č. 1 ZD – obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy;
- 3) Příloha č. 2 ZD – bližší specifikace předmětu veřejné zakázky;
- 4) Příloha č. 3 ZD – cenový model pro výpočet nabídkové ceny účastníka;
- 5) Příloha č. 4 ZD – šablony dokumentů pro přípravu nabídky.

2.3. Poskytování zadávací dokumentace a náklady s tím spojené

Kompletní zadávací dokumentace je poskytována neomezeným dálkovým přístupem na adrese profilu zadavatele: https://zakazky.mesto-nymburk.cz/profile_display_2.html a na adrese smluvního zástupce zadavatele ve věcech veřejné zakázky: <https://www.ppe.cz/v2/profil/nymburk>. Zadavatel nepožaduje úhradu za reprodukci zadávací dokumentace.

2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní komunikace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (v souladu s § 211 odst. 3 zákona nebo prostřednictvím šifrované chatové komunikace v elektronickém nástroji ppeSystem v souladu s § 213 zákona) vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 zákona. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději ve lhůtě **7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele, případně související dokumenty do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. **Zadavatel doporučuje dodavateli (účastníkovi), aby za účelem komunikace pro příslušné zadávací řízení registroval do elektronického nástroje ppeSystem kontaktní osobu dodavatele (účastníka) a následně tuto uvedl do krycího listu dle bodu 9.1. ZD pro sjednocení doručování písemné komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.**

S ohledem na skutečnost, že žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je právním úkonem dodavatele, požaduje zadavatel, aby pro podání žádosti o vysvětlení byla využívána výhradně uvedená písemná forma. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky či jinak. **Jakákoliv komunikace ze strany dodavatele na zadavatele musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku, a to v souladu se zápisem v obchodním rejstříku.** Na žádosti podané jiným způsobem než shora uvedeným, nebude zadavatel nahlížet jako na žádosti dodavatelů o vysvětlení ve smyslu § 98 zákona a nebude se těmito dále jakkoliv zabývat. Zadavatel rovněž může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele o vysvětlení.

Čl. III.

Vymezení předmětu veřejné zakázky

3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zhotovení studie rekonstrukce pavilonu E pro oddělení následné péče v jedné variantě a dále zhotovení jednotlivých stupňů projektové dokumentace (dále také jako „PD“) na základě schválené studie a v souladu se stanovisky dotčených orgánů k této studii. Součástí předmětu veřejné zakázky je provedení potřebných průzkumů, poradenství ve věci projektové dokumentace (např. při výběru dodavatele na stavební práce, úpravy projektové dokumentace, úpravy soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, apod.) a následné provádění autorského dozoru. **Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v Příloze č. 1 ZD a Příloze č. 2 ZD.**

Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace CPV:

CPV	Slovní popis	Předpokládaná hodnota
71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	2.950.000,- Kč bez DPH
71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů	
71246000-4	Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu	
71320000-7	Technické projektování	
71322000-1	Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací	

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky ve smyslu § 16 a § 21 zákona činí **2.950.000,- Kč bez DPH** a definuje maximální výši prostředků, kterou má zadavatel na veřejnou zakázku k dispozici. **V případě, že i nejnižší nabídka překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, může to být důvodem pro zrušení zadávacího řízení. V případě, že nabídka účastníka překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, může to být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.**

Čl. IV.

Místo a doba plnění předmětu veřejné zakázky

4.1. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je Nemocnice Nymburk s.r.o., Boleslavská třída 425/9, pavilon E v katastrálním území Nymburk a / nebo sídlo zadavatele (dle povahy poskytovaného plnění).

4.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní všem dodavatelům (účastníkům) prohlídku místa plnění dle § 97 zákona. Kontaktní osoba pro prohlídku místa plnění je **Michal Hrbáček**, tel.: **+420 325 501 211**, e-mail: **michal.hrbacek@meu-nbk.cz**. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **11/12/2019 v 10:00:00 hodin** se srazem v místě plnění před vstupem do objektu. Z organizačních důvodů je přípustná účast max. dvou osob za každého dodavatele (účastníka).

4.3. Doba plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou (předpokládaný termín podpisu smlouvy 01/2020). Zahájení plnění veřejné zakázky: 02/2020 (po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem). Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky je 08/2020. Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín plnění veřejné zakázky.

Čl. V.

Podmínky kvalifikace

Dodavatel (účastník) ve své nabídce předloží doklady o kvalifikaci, které se řídí dle § 53 odst. 4 zákona a budou doloženy v prostých kopiích – elektronické naskenované kopie budou předloženy ve formátu JPEG, DOC, PDF či jejich libovolnou kombinací v archivu ZIP v elektronickém nástroji ppeSystem. **Každý takový doklad, nabídka nebo také její části předloženy jako jednotlivé soubory v elektronickém nástroji ppeSystem, musí být podepsány uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka. Vzhledem k výše uvedenému doporučujeme účastníkům vkládat kompletní kvalifikační dokumentaci v jednom PDF či ZIP souboru.**

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník – výčet dokumentů obsažený v tomto článku nebo v této zadávací dokumentaci slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

5.1. Základní způsobilost (dle § 74 zákona)

Splnění základní způsobilosti může dodavatel (účastník) prokázat předložením čestného prohlášení v rozsahu dle § 74 zákona. Účastník při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 4 ZD. Před uzavřením smlouvy bude zadavatel dle § 122 odst. 3 písm. a) a § 104 zákona vyžadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů dle § 75 odst. 1 zákona prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona.

5.2. Profesní způsobilost (dle § 77 zákona)

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel (účastník) předložením dokladů stanovených dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona v kopii.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) *výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;*
- b) *doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; zadavatel požaduje zejména výpis z živnostenského rejstříku či jiný rovnocenný zákonem uznávaný doklad (např. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů), ze kterého vyplýne alespoň toto živnostenské oprávnění:*
 - *projektová činnost ve výstavbě.*

Dodavatel (účastník) může výše uvedené doklady nahradit čestným prohlášením, ze kterého budou veškeré požadované informace vyplývat, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Před uzavřením smlouvy bude zadavatel dle § 122 odst. 3 písm. a) a § 104 zákona vyžadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona prokazující profesní způsobilost.

5.3. Kritéria technické kvalifikace (dle § 79 zákona)

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) prokázal splnění kritéria technické kvalifikace pro předmět veřejné zakázky takto:

5.3.1. Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

- *dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (identifikační údaje a kontaktní osoba objednatele).*

Za významnou službu považuje zadavatel takovou službu, která byla obdobná a srovnatelná s předmětem této veřejné zakázky, tj. jednalo se o poskytování architektonických, stavebních a technických služeb vč. technického projektování za účelem vytvoření projektové dokumentace občanské stavby - stavby zdravotnické do stupně dokumentace pro provádění stavby včetně. Zadavatel požaduje seznam minimálně 3 významných služeb, přičemž minimální finanční objem plnění takové významné služby je ve výši 1 mil. Kč bez DPH nebo vyšší (odměna dodavateli) a zároveň s minimálním objemem investičních a neinvestičních nákladů 15 mil. Kč bez DPH nebo vyšší. U každé významné služby dodavatel (účastník) v seznamu uvede rozsah služby, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele. Účastník může výše

uvedené prokázat čestným prohlášením, přičemž při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 4 ZD**. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené v každé takové významné službě.

5.3.2. Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona

- *dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) zákona předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.*

Dodavatel (účastník) prokáže výše uvedené u osoby hlavního projektanta dle čl. II. odst. 7 Přílohy č. 1 ZD osvědčením o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, v oboru pozemní stavby a profesním životopisem s vyplývající praxí v oboru pozemních staveb na pozici hlavního projektanta alespoň 5 let a zkušenostmi s vedením alespoň 3 dokončených služeb, které byly obdobné a srovnatelné s předmětem této veřejné zakázky, tj. jednalo se o poskytování architektonických, stavebních a technických služeb vč. technického projektování za účelem vytvoření projektové dokumentace občanské stavby - stavby zdravotnické do stupně dokumentace pro provádění stavby včetně, přičemž minimální finanční objem plnění takové významné služby je ve výši 1 mil. Kč bez DPH nebo vyšší (odměna dodavateli) a zároveň s minimálním objemem investičních a neinvestičních nákladů 15 mil. Kč bez DPH nebo vyšší. Účastník může výše uvedené prokázat čestným prohlášením, přičemž při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 4 ZD**. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené u každého takového osvědčení. **Před uzavřením smlouvy bude zadavatel dle § 122 odst. 3 písm. a) a § 104 zákona vyžadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokazující kritéria technické kvalifikace.**

5.4. Elektronický podpis kvalifikační dokumentace

Účastník je povinen kvalifikační dokumentaci podanou prostřednictvím elektronického nástroje ppeSystem opatřit **uznávaným elektronickým podpisem dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., zákon o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění** (dále jen „zákon k elektronickému podpisu“), **osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Podepsán musí být každý vložený soubor, popř. ZIP soubor dokumentace. **Vzhledem k výše uvedenému doporučujeme účastníkům vkládat kompletní kvalifikační dokumentaci v jednom PDF či ZIP souboru. Při podepisování uznávaným elektronickým podpisem postupuje účastník analogicky jako při podepisování v listinné podobě**, tzn. tam, kde je v zadávacích podmínkách, v zákoně či jiném právním předpise uvedeno, že nabídku (tj. údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem či za účastníka zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.

Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za účastníka činit zástupce, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) plné moci.

Tam, kde je v zadávacích podmínkách, v zákoně či jiném právním předpise uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, musí být společná nabídka

podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně uvedeno jinak. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.

Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) plné moci.

Nebude-li kvalifikační dokumentace podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, je zadavatel povinen účastníka zadávacího řízení vyloučit.

Čl. VI.

Pravost a stáří dokladů o kvalifikaci

6.1. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky podle § 53 odst. 4 zákona.

6.2. Ověření pravosti

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dle § 53 odst. 4 zákona. Nedoložení dokladů ve stanovené lhůtě nebo doložení dokladů neodpovídající skutečnosti, přičemž tyto měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, může vést k vyloučení účastníka zadávacího řízení dle § 48 odst. 2 zákona nebo vybraného dodavatele dle § 48 odst. 8 zákona.

Čl. VII.

Ostatní informace k požadavkům na kvalifikaci

7.1. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely v souladu s § 46 odst. 1 zákona. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost ve stanovené přiměřené lhůtě uvedené ve výzvě resp. žádosti zadavatele. **Výzva resp. žádost bude zaslána elektronicky prostřednictvím šifrovaného zabezpečeného kanálu Chat elektronického nástroje ppeSystem v souladu s § 211 odst. 3 zákona.**

7.2. Další způsoby prokázání kvalifikace

Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad vyžadovaný zadavatelem, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad podle § 45 odst. 2 zákona, resp. dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace

nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

7.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou, doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

7.4. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

7.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem dle § 81 zákona.

7.6. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit, tj. elektronicky prostřednictvím šifrovaného zabezpečeného kanálu Chat elektronického nástroje ppeSystem v souladu s § 211 odst. 3 zákona a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníka zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Nesplnění této povinnosti povede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení podle § 88 odst. 2 zákona.

Ostatní náležitosti týkající se kvalifikace jsou upraveny dle § 73 a násl. zákona.

Čl. VIII.

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník je povinen doložit nabídkovou cenu v elektronické podobě, tj. **celkovou nabídkovou cenu bez DPH za celý předmět veřejné zakázky** do elektronického nástroje ppeSystem – Obrazovka účastníka vyplývající z vyplněného cenového modelu pro výpočet nabídkové ceny účastníka dle **Přílohy č. 3 ZD**. Celková nabídková cena bude rovněž uvedena ve členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH v krycím listu nabídky dle **Přílohy č. 4 ZD**. Celková nabídková cena

za celý předmět veřejné zakázky je nejvýše přípustná, zahrnuje veškeré náklady účastníka nutné pro splnění předmětu veřejné zakázky a bude předmětem hodnocení nabídek dle § 119 zákona. **V souladu s ustálenou judikaturou musejí být oceněny všechny položky uvedené v Příloze č. 3 ZD. Nesplnění výše uvedených zadávacích podmínek bude důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.**

8.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v případech stanovených smlouvou a v případě, kdy v průběhu plnění dojde ke změnám daňových předpisů týkajících se sazeb DPH, v takovém případě bude k nabídkovým cenám uvedeným ve smlouvě (**Příloha č. 1 ZD**) účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Jiné překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

Čl. IX.

Další náležitosti nabídek

9.1. Identifikační údaje dodavatele

Dodavatel (účastník) ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu krycího listu nabídky. Grafická podoba a obsah je blíže specifikovaná v **Příloze č. 4 ZD**, dodavatel (účastník) využije přesnou podobu tohoto uvedeného krycího listu. Krycí list bude datován a podepsán **uznávaným elektronickým podpisem dle § 6 zákona k elektronickému podpisu** osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka dle výpisu z obchodního rejstříku, a to v souladu se zápisem v obchodním rejstříku. Bude-li krycí list podepisovat jiná než oprávněná osoba uvedená v platném výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) plné moci. V případě společné účasti dodavatelů podávající společnou nabídku, předloží tito ve své nabídce krycí list, který bude datován a podepsán **uznávaným elektronickým podpisem dle § 6 zákona k elektronickému podpisu** osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka všech těchto dodavatelů analogicky dle výše uvedeného.

9.2. Dokumenty a součásti nabídky

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce doklady o kvalifikaci v kopiích. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník.

9.3. Nabídková cena

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) vyplnil cenový model pro výpočet nabídkové ceny účastníka (**Příloha č. 3 ZD**), který je součástí této zadávací dokumentace a přitom zachoval strukturu tohoto dokumentu. Cenový model pro výpočet nabídkové ceny účastníka bude zpracován v souladu s čl. VIII. ZD, které tímto ustanovením není dotčeno.

9.4. Definice rozdělení zakázky mezi více dodavatelů

Zadavatel po dodavateli (účastníkovi) požaduje, aby ve své nabídce podrobně určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné

zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. U každého poddodavatele musí dodavatel (účastník) uvést jeho identifikační údaje v souladu s § 105 odst. 1 zákona. Dodavatel (účastník) při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 4 ZD**.

9.5. Splnění podmínek účasti ve vztahu k veřejnému funkcionáři

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) prokázal splnění podmínek účasti v zadávacím řízení plynoucích z ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění (dále také jako „zákon o střetu zájmů“) předložením čestného prohlášení. Dodavatel (účastník) při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 4 ZD**.

9.6. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, činí 90 dnů a počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek v souladu s ustanovením § 40 zákona. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

9.7. Varianty

Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky dle § 102 zákona.

9.8. Ostatní

Zadavatel uvedl doporučený způsob zpracování nabídky a pořadí jednotlivých součástí nabídky v tomto článku zadávací dokumentace a v bodě 15.8. ZD. Ostatní náležitosti týkající se obsahu nabídek jsou upraveny dle § 107 zákona.

Čl. X.

Podání nabídky

10.1. Pravidla podání více nabídek

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci dle § 107 odst. 5 zákona.

10.2. Dodavatel jako poddodavatel

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci – dle § 107 odst. 4 zákona.

10.3. Podání nabídky

Účastník může svou nabídku podat v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje ppeSystem. Zadavatel tímto upozorňuje účastníka, že při podání nabídky elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje ppeSystem, je podání nabídky rozděleno do dvou částí. Za kompletní je považována pouze ta nabídka, u níž budou splněny podmínky obou samostatných částí!

- a) dokumentace v elektronické formě - kvalifikace a další dokumentace nabídky, jejíž výčet je obsažen v této zadávací dokumentaci nebo definován zákonem, předloží účastník v elektronické formě do elektronického nástroje ppeSystem (Obrazovka účastníka – Vložit dokumenty nabídky) dle ZD. **Každý jednotlivý vložený dokument musí být podepsán uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka (Obrazovka účastníka – Vložit dokumenty nabídky – Podepsat). Vzhledem k výše uvedenému doporučujeme účastníkům vkládat kompletní dokumentaci v jednom PDF či ZIP souboru;**
- b) cenová nabídka v elektronické formě - cenovou nabídku vloží účastník v elektronické formě do elektronického nástroje ppeSystem (Obrazovka účastníka – Vložit hodnotu nabídky) dle ZD. **Nabídce bude přiřazeno pořadové číslo po jejím podepsání uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka (Obrazovka účastníka – Podepsat hodnotu nabídky el. podpisem a odeslat).**

Bližší podrobnosti a podmínky nezbytné k užití elektronického nástroje ppeSystem jsou součástí výzvy k podání nabídky (pozvánky k účasti v zadávacím řízení), případně jejich přílohách, které generuje elektronický nástroj ppeSystem automaticky při registraci do zadávacího řízení. Elektronický nástroj ppeSystem zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti dat, včetně absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění. Účastník přitom postupuje podle dispozic zadavatele, uvedených v dokumentaci elektronicky vedeného zadávacího řízení.

Účastník je povinen kvalifikaci, cenovou nabídku i celkový soubor nabídky vložené do elektronického nástroje ppeSystem opatřit uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné k úkonům podle zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek. **Pokud cenová nabídka a všechny požadované dokumenty nebudou opatřeny v elektronickém nástroji ppeSystem uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka, je zadavatel povinen účastníka zadávacího řízení vyloučit.**

V případě, že účastník podepíše výše uvedené v elektronickém nástroji ppeSystem elektronickým podpisem jiné než oprávněné osoby uvedené v platném výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, je účastník povinen vložit do elektronického nástroje ppeSystem jako součást nabídky oprávnění této osoby k podpisu (např. plná moc).

Instrukce pro podání nabídky naleznete v dokumentu poskytovatele elektronického nástroje ppeSystem, který je součástí pozvánky k účasti v zadávacím řízení pod odkazem: „**Podrobný návod pro účast**“ – www.ppe.cz/dokumenty/navodVZ.pdf. Ověření technické způsobilosti počítače pro elektronický podpis a elektronické podání nabídky v elektronickém nástroji ppeSystem najdete na adrese: www.ppe.cz/test. **Účastník je povinen ověřit kompatibilitu svého počítače v dostatečném časovém předstihu před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Nekompatibilní počítač účastníka nelze přičítat na vrub zadavateli.**

Jiná forma podání nabídky je nepřípustná. Lhůta pro podání nabídek je 02/01/2020 10:00:00 hodin. Nabídky, které nebudou zadavateli podány ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží dle § 28 odst. 2 zákona. Takové nabídky budou archivovány jako součást zadávacího řízení.

10.4. Přepisy nebo opravy nabídky

Nabídka účastníka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

10.5. Ostatní

Ostatní náležitosti týkající se podání nabídek jsou upraveny v ustanovení § 107 zákona.

Čl. XI.

Otevírání nabídek

11.1. Veřejné otevírání nabídek

S ohledem na rozhodnutí zadavatele realizovat zadávací řízení k této veřejné zakázce s využitím elektronického nástroje ppeSystem, kde nabídky budou podávány pouze v elektronické podobě, veřejné otevírání nabídek se neuskuteční.

11.2. Datum a místo otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční dne **02/01/2020 v 10:00:00 hodin v zasedací místnosti** v sídle zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

11.3. Způsob a postup otevírání nabídek

Nabídky, které nebudou zadavateli podány ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží dle § 28 odst. 2 zákona. Zadavatel při otevírání nabídek v elektronické podobě postupuje v souladu s § 109 odst. 2 zákona.

Čl. XII.

Komunikace a doručování

12.1. Komunikace

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat dle § 211 odst. 3 zákona. Zadavatel i dodavatel (účastník) jsou povinni zajistit příjem informací doručovaných na kontaktní adresy či e-mailové adresy uvedené v nabídkách nebo v zadávací dokumentaci, které jsou považovány za adresu doručovací. Veškeré informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro elektronickou komunikaci, zejména pro elektronické podání nabídek, jsou uvedeny ve výzvě k podání nabídky (pozdívance k účasti v zadávacím řízení), případně jejich přílohách, které generuje elektronický nástroj ppeSystem automaticky při registraci do zadávacího řízení. **Zadavatel doporučuje dodavateli (účastníkovi), aby za účelem komunikace pro příslušné zadávací řízení registroval do elektronického nástroje ppeSystem kontaktní osobu dodavatele (účastníka) a následně tuto uvedl do krycího listu dle bodu 9.1. ZD pro sjednocení doručování písemné komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.** Komunikace bude probíhat výhradně a analogicky v souladu s bodem 2.4. ZD, které tímto ustanovením není dotčeno.

12.2. Změna doručovací adresy

V případě jakýchkoliv změn doručovací adresy jsou zadavatel i účastník povinni toto oznámit písemně druhé straně.

12.3. Další technické informace nezbytné pro elektronickou komunikaci

- připojení k internetu (postačuje modemové připojení nebo mobilní GPRS);
- internetový prohlížeč Internet Explorer, Mozilla Firefox a Google Chrome;
- uznávaný elektronický podpis dle § 6 zákona k elektronickému podpisu;
- aplikace JAVA společnosti Oracle ze serveru **www.java.com** nebo knihovna CAPICOM společnosti Microsoft pro podepisování uznávaným elektronickým podpisem;
- při připojování z podnikové sítě, která používá proxy server nesmí docházet k ukládání internetových stránek ze serveru **www.ppe.cz** do cache;
- při připojování z podnikové sítě, která používá proxy server nesmí docházet k blokování přeměrování v rámci jedné webové jednotky;
- funkční počítač bez virů a spywaru s optimalizovaným zabezpečením firewallu nebo antivirovým programem, které nebudou způsobovat rozpady internetového připojení nebo pomalé odezvy elektronického nástroje ppeSystem.

Ověření technické způsobilosti počítače pro elektronický podpis a elektronické podání nabídky v elektronickém nástroji ppeSystem najdete na adrese: **www.ppe.cz/test**. **Účastník je povinen ověřit kompatibilitu svého počítače v dostatečném časovém předstihu před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Nekompatibilní počítač účastníka nelze přičítat na vrub zadavateli.**

Čl. XIII.

Kritéria pro zadání veřejné zakázky

13.1. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality** dle § 114 odst. 2 zákona. Nabídky budou hodnoceny dle § 119 zákona.

13.2. Stanovení nejvýhodnější nabídky

Zadavatel stanovuje váhu jednotlivých dílčích kritérií dle § 115 odst. 1 zákona takto:

- **Dílčí kritérium č. 1 - Nabídková cena celkem bez DPH** **váha 80 %**
Hodnocena bude celková nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky v souladu s § 115 odst. 3 zákona;
- **Dílčí kritérium č. 2 - Kvalita předmětu veřejné zakázky** **váha 20 %**
Hodnocen bude účastníkem předložený počet významných služeb ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona a bodu 5.3.1. ZD, tzn. poskytování architektonických, stavebních a technických služeb vč. technického projektování za účelem vytvoření projektové dokumentace občanské stavby - stavby zdravotnické do stupně dokumentace pro provádění stavby včetně, kde minimální finanční objem plnění takové významné služby je ve výši 1 mil. Kč bez DPH nebo vyšší (odměna dodavateli) a zároveň s minimálním objemem investičních a neinvestičních nákladů 15 mil. Kč bez DPH nebo vyšší. **Seznam významných služeb, resp. čestné prohlášení ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona a bodu 5.3.1. ZD, musí obsahovat rozsah služby, ze kterého bude jednoznačně a**

nesporně vyplývat splnění výše uvedených požadavků zadavatele (kontaktní údaje pro ověření, charakter stavby, finanční objem plnění, objem investičních a neinvestičních nákladů, termín poskytování služby, informace o tom, v jakých stupních byla projektová dokumentace zpracována, apod.). Významné služby, které nebudou splňovat výše uvedené, nebudou zadavatelem zohledněny v hodnocení. Zadavatel rovněž nezohlední v hodnocení 3 výše uvedené významné služby, které požaduje jako minimální pro prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona. Závěrem zadavatel uvádí, že pro účely hodnocení nabídek stanovil maximální počet výše uvedených významných služeb na 10 významných služeb, tímto však není dotčena možnost dodavatelů předložit větší počet významných služeb.

Jako nejvýhodnější nabídka v rámci hodnocení bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem získaných bodů resp. procent dle jednotlivých výše uvedených dílčích kritérií. Před odesláním oznámení o výběru dodavatele zadavatel posoudí mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 zákona.

13.3. Metoda vyhodnocení nabídek

Pro hodnocení nabídek v rámci výše uvedeného hodnotícího kritéria použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena příslušná bodová hodnota vyjadřující výhodnost předmětné nabídky v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná dílčí hodnotící kritéria, pro která má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu („**Dílčí kritérium č. 1 - Nabídková cena celkem bez DPH**“), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro číselně vyjádřitelná dílčí hodnotící kritéria, pro která má nejvýhodnější nabídka maximální hodnotu („**Dílčí kritérium č. 2 - Kvalita předmětu veřejné zakázky**“), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce.

Poté zadavatel vynásobí jednotlivá bodová ohodnocení nabídek vahou daného dílčího hodnotícího kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové resp. procentuální hodnoty.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot v nabídce, které jsou předmětem hodnocení, bude důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

Čl. XIV.

Obchodní podmínky

14.1. Návrh smlouvy

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu návrhu smlouvy. Text návrhu smlouvy je uveden v **Příloze č. 1 ZD**. Zadavatel uzavře smlouvu v souladu s nabídkou vybraného dodavatele dle § 124 odst. 4 zákona.

14.2. Akceptace obchodních podmínek

Dodavatel je povinen akceptovat veškeré obchodní podmínky této zadávací dokumentace a výzvy, tyto jsou pro dodavatele (účastníka) závazné, zadavatel jejich změny neumožňuje. Dodavatel může do znění návrhu textu smlouvy doplnit pouze vynechané údaje a požadované obchodní podmínky na takto „ “ vyznačených místech. Údaje ve smlouvě uvedené, budou v souladu s údaji, které účastník uvede ve své nabídce. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy.

14.3. Součásti návrhu smlouvy

Součástí návrhu smlouvy bude:

- Vyplněný Cenový model pro výpočet nabídkové ceny účastníka (viz bod 9.3. ZD);
- Harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky;
- Seznam poddodavatelů (viz bod 9.4. ZD).

14.4. Ukončení závazku, výpověď nebo odstoupení od smlouvy

Zadavatel může závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku ukončit, vypovědět nebo od smlouvy odstoupit dle § 223 zákona. Zadavatel je dále rovněž od smlouvy oprávněn odstoupit v případech, kdy tak stanoví smlouva nebo kdy dodavatel poruší své povinnosti uvedené ve smlouvě.

Čl. XV.

Další podmínky zadavatele

15.1. Jazykové mutace nabídky

Nabídky budou předloženy v českém jazyce.

15.2. Zrušení veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit z důvodů uvedených v § 127 zákona.

15.3. Ověření údajů z nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů v nabídce účastníka u třetích osob dle § 39 odst. 5 zákona. Účastník je povinen zadavateli poskytnout v této věci veškerou potřebnou součinnost.

15.4. Vysvětlení, doplnění nebo změna zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení, doplnění nebo změnu zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Zadavatel bude ve výše uvedeném postupovat dle § 98 resp. § 99 zákona.

15.5. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, ceny a platby

Dodavatel (účastník) nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení vyjma případů uvedených v ustanovení § 40 odst. 4 zákona. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky. Zadavatel rovněž nebude udělovat ceny nebo platby dle § 36 odst. 9 zákona, proto nestanovuje pravidla pro jejich udělení.

15.6. Zveřejnění výsledků veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje způsob uveřejnění výsledků veřejné zakázky a dodavatel (účastník) tímto souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu (vč. smlouvy) dle § 219 zákona a též souhlasí se zveřejněním výsledků (např. oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení dle § 48 zákona a oznámení o výběru dodavatele dle § 50 zákona) veřejné zakázky na internetových stránkách zadavatele a na profilu zadavatele dle § 214 zákona. Oznámení dle výše uvedeného se považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Dodavatel (účastník) souhlasí i se zveřejněním jiným způsobem a v souvislosti s tímto prohlašuje, že kontaktní osoby dodavatele (účastníka) vyslovily souhlas se zveřejněním svých údajů.

15.7. Postup při ukončení zadávacího řízení a bližší podmínky součinnosti

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení:

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, tak jak je uvedeno v čl. V. ZD, které tímto ustanovením není dotčeno, pokud tyto doklady již nemá k dispozici;
- výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou a nelze-li zjistit tyto údaje dle § 122 odst. 4 zákona;
- dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozí odrážky k dodavateli, přičemž těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

je-li vybraný dodavatel právnickou osobou a nelze-li zjistit tyto údaje dle § 122 odst. 4 zákona.

Vybraný dodavatel je dále povinen doručit vyplněný návrh smlouvy včetně všech příloh v editovatelné podobě zástupci zadavatele dle bodu 1.2. ZD bez zbytečného odkladu od doručení oznámení o výběru dodavatele. Časový a finanční harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky vybraný dodavatel sám vypracuje a uvede v kalendářních týdnech, přičemž

tento bude odpovídat termínům plnění uvedeným v **Příloze č. 1 ZD** dle ukončení zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky, provést jeho doplnění, změny či úpravy. Po zpracování těchto dokumentů do čistopisu návrhu smlouvy zástupcem zadavatele, je vybraný dodavatel povinen takový čistopis návrhu smlouvy vytisknutý a podepsaný v požadovaném počtu parů doručit zadavateli bez zbytečného odkladu od doručení čistopisu návrhu smlouvy zástupcem zadavatele vybranému dodavateli.

Má se za to, že výše uvedené povinnosti vybraného dodavatele jsou splněny bez zbytečného odkladu, stane-li se tak nejpozději do šesti pracovních dní. Nesplnění výše uvedených povinností může vést k vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

15.8. Stanovení pořadí dokumentů v nabídce (obsah nabídky)

Pořadí dokumentů, jež budou tvořit nabídku každého účastníka v zadávacím řízení:

- 1) krycí list nabídky (**Příloha č. 4 ZD**);
- 2) obsah nabídky;
- 3) doklady prokazující kvalifikaci účastníka (**vybrané jsou uvedeny v Příloze č. 4 ZD**);
- 4) vyplněný cenový model pro výpočet nabídkové ceny účastníka (**Příloha č. 3 ZD**);
- 5) seznam poddodavatelů dle § 105 zákona (**Příloha č. 4 ZD**);
- 6) doklad prokazující splnění podmínek účasti v zadávacím řízení dle § 4b zákona o střetu zájmů (**Příloha č. 4 ZD**);
- 7) ostatní doklady vyžadované zadavatelem nebo zákonem;
- 8) další doklady a údaje o službách nad rámec zadávací dokumentace.

V Nymburce dne **02/12/2019**

V Z.

.....
Ing. Tomáš Mach, Ph.D.
Starosta města Nymburk