Výzva k podání nabídky
Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky

veřejné zakázky zadávané jako zakázka malého rozsahu dle ustanovení § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZVZ). Pokud se v textu vyskytnou odkazy na zákon, jedná se pouze o podpůrný krok.

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

„Projektová dokumentace na opravu mostů Nymburk“

VZ_NBK_050_2020_03

je zadávána v souladu s Vnitřním předpisem č. 09/2016 MěÚ Nymburk

zadavatelem:

Město Nymburk
Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk, IČ: 00239500
Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je Ing. Tomáš Mach, Ph. D., starosta města.

Výzva k podání nabídky 1
Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky 1
1. Kontaktní údaje, způsob komunikace 2
2. Vymezení veřejné zakázky 2
3. Formální požadavky nabídky 3
4. Kvalifikace a způsobilost 4
5. Podmínky a požadavky zadavatele 5
6. Způsob zpracování nabídkové ceny 6
7. Podání nabídek 6
8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek 7
9. Přílohy zadávací dokumentace: 7

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

1.1. Kontaktní údaje

(1) Zadavatel pověřil výkonem činností zadavatele při této veřejné zakázce, v souladu s Vnitřním předpisem č. 9/2016 Města Nymburk, Odbor správy městského majetku MěÚ Nymburk zastoupeným jeho vedoucím ing. Jiřím Konhefrem, e-mail: jiri.konhefr@meu-nbk.cz

(2) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. pro dotazy k zadávacím podmínkám) se stanovují kontaktní osoby: Věra Hubená, e-mail: vera.hubena@meu-nbk.cz

1.2. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

(1) Účastník je při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty povinen potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy.

(2) Zpráva se považuje za doručenou až po takovémto potvrzení. Za potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce), ale nepovažuje se za něj automatické potvrzení o doručení na poštovní server.

(3) Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem účastníka.

(4) Zadavatel přidělil této zakázce spisovou značku **VZ_NBK_050_2020_03**.

(5) Zadavatel stanovuje svou komunikaci k účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.mesto-nymburk.cz/.

(6) Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit vyloučení účastníka ze zadávacího řízení, výběr nejvhodnější nabídky nebo zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele, které se považují za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům od okamžiku jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

2. Vymezení veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

(1) Předmětem veřejné zakázky je:

a) **Zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby - opravy mostů v Nymburce** dle prohlídky mostů a dle rozsahu a specifikací uvedených v zadávací dokumentaci, (dále jen „ZD“). DPS bude vyhotovena ve 5 exemplářích v papírové podobě a 1 x elektronicky v obecně dostupném formátu (Word, Excel, Adobe Reader apod.) Podkladem pro zpracování DPS jsou odborné posudky zpracované firmou Statik CL s.r.o. v roce 2019 a diagnostický průzkum mostu 05 zpracovaný firmou INSET s. r. o. v roce 2020. Dále prohlídky mostů zpracované ing. Tomášem Míčkou, PONTEX, spol. s r. o. v 06/2018. Seznam dotčených mostů a rozsah prací je v příloze této zadávací dokumentace.

b) Zajištění případného záboru veřejného prostranství a souvisejícího povolení zvláštního užívání dotčených pozemků a pozemních komunikací včetně plnění podmínek rozhodnutí příslušného správního orgánu, zajištění staveniště a záboru dotčených sousedních pozemků v minimální možné míře.

c) Bezpečnostní opatření zhotovitele při provádění prací s ohledem na veřejné prostory bude zajištěno v souladu s platnou legislativou.

d) Likvidace odpadů vzniklých při zakázce dle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, proběhne v souladu s vyhláškou č. 61/2010 Sb. včetně řádného doložení příslušným dokladem nejpozději při předání a převzetí hotového díla.

e) Zajištění případného lešení potřebného pro provedení průzkumných prací.

f) Uvedení veškerých ploch dotčených předmětem plnění díla do původního stavu.

(2) Předpokládaná hodnota zadávané zakázky – **600.000,- Kč bez DPH**

2.2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

(1) Termín zahájení -
Termín zahájení závisí na ukončení výběrového řízení – předpoklad květen 2020

Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky – **do 7 měsíců od podpisu smlouvy**

Místem plnění veřejné zakázky jsou příslušné objekty mostů v Nymburce dle seznamu v příloze.

2.3. Upřesnění a vymezení některých instrumentů ZVZ

2.3.1. Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění si z důvodu opatření proti koronaviru provede každý účastník sám**.**

2.3.2. Jistina

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

2.3.3. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

2.3.4. Rozdělení zakázky na části

Zakázka není členěna na části.

3. Formální požadavky nabídky

3.1. Obecné požadavky

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

(1) Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené zapečetěné obálce, která bude výrazně označena **„NABÍDKA – projektová dokumentace na opravu mostů - NEOTVÍRAT“** a na přelepu opatřena razítkem nebo podpisem účastníka. Dále budou na obálce uvedeny identifikační údaje o účastníkovi obsahující obchodní firmu, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena a kontaktní adresu, na kterou lze zaslat oznámení dle čl. 7.1. odst. (3), je-li tato adresa odlišná od adresy sídla účastníka.

(2) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 3.2. Jednotlivé listy nabídky musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením čísel stránek nabídky.

(3) Nedílnou součástí předkládané nabídky bude účastníkem předložený oceněný nabídkový rozpočet dle standardu zadavatele. Cena celkem bez DPH (uvedená mimo jiné na Krycím listu) vyplývající z předloženého oceňovacího standardu bude hodnotícím kritériem v této zakázce.

(4) Účastník předloží listinnou nabídku v jednom vyhotovení.

(5) Nedílnou součástí nabídky bude návrh smlouvy zhotovitele (Příloha č. 3) s uvedením ceny za dílo. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

3.2. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude seřazena následovně (viz též příloha č. 1 – krycí list nabídky):

(1) Krycí list nabídky dle přílohy č. 1 s uvedením obsahu a čísla stránky, kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí obsahovat identifikační údaje účastníka a prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, z něhož vyplývá, že je účastník vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. V případě, že toto prohlášení není podepsáno statutárním zástupcem účastníka dle podpisových práv, bude přiložen doklad, ze kterého vyplývá oprávnění podepsané osoby za účastníka vystupovat.

(2) Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci a způsobilost v pořadí:

a) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (Příloha č. 2a)

b) čestné prohlášení o splnění ekonomické kvalifikace (Příloha č. 2b)

c) čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace (Příloha č. 2c)

d) kopie dokladů k prokázání profesní způsobilosti

(3) Návrh smlouvy s nabídkovými cenami dle bodu 3.1.odst.3) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

(4) Kalkulace nabídkové ceny dle bodu 6 této zadávací dokumentace.

(5) Další dokumenty dle potřeby.

4. Kvalifikace a způsobilost

4.1. Splnění kvalifikace a způsobilosti

(1) Zadavatel požaduje prokázat kvalifikaci a způsobilost k plnění veřejné zakázky formou čestných prohlášení, nebo předložením kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Účastník může využít vzor čestných prohlášení uveřejněných v přílohách zadávací dokumentace.

(2) Zadavatel může po vítězném účastníku požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů dokazujících splnění kvalifikace a způsobilosti. Nepředložení originálů nebo ověřených kopií těchto dokumentů bude zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy.

(3) Účastník je povinen prokázat kvalifikaci a způsobilost ve lhůtě pro podání nabídek, při jejich nesplnění v požadovaném rozsahu může být účastník vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

(4) Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle §77 odst. 1 zákona) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob a to v souladu s §83 zákona. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

4.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace a způsobilosti

(1) Čestné prohlášení podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka. V případě zastupování oprávněné osoby k podpisu či administraci bude v nabídce přiložen originál pověření jednat za statutární orgán účastníka k této veřejné zakázce (plná moc).

(2) Prokazuje-li účastník splnění základní a profesní způsobilosti předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nesmí být tento doklad starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

(3) Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložení dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti a výpisy z obchodního rejstříku, nesmí být tyto doklady starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

4.3. Prokázání základní způsobilosti

(1) Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení** (vzor Příloha č. 2a).

(2) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění základní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

4.4. Prokázání profesní způsobilosti

(1) Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením kopií:

a) výpisu ze živnostenského rejstříku

b) výpisu z obchodního rejstříku pokud je v něm zapsán, ne staršího 90 dnů ke dni podání nabídky.

c) dokladu osvědčující odbornou způsobilost dodavatele (autorizovaný inženýr pro mosty a inženýrské konstrukce) nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje .

4.5. Prokázání ekonomické kvalifikace

Ekonomickou kvalifikaci prokáže dodavatel **čestným prohlášením** (vzor - Příloha č. 2b).

4.6. Prokázání technické kvalifikace

(1) Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace předložením **čestného prohlášení** (vzor - Příloha č. 2c) o řádném plnění min. 3 prací obdobných předmětu této veřejné zakázky, každé v min. hodnotě **600.000,- Kč bez DPH,** provedených dodavatelem za posledních 6 roků**.**

4.7. Zahraniční dodavatel

(1) Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace v souladu s § 81 ZVZ.

(2) Zjistí-li se rozdíl mezi obsahem dokumentu v původním jazyce a jeho překladem do českého jazyka, je rozhodující překlad v českém jazyce.

4.8. Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení

Dojde-li v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, bude účastník i zadavatel postupovat v souladu s § 88 ZVZ.

5. Podmínky a požadavky zadavatele

5.1. Obchodní podmínky a platební podmínky

(1) Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy - viz Příloha č. 3 zadávací dokumentace.

(2) Faktura bude vystavena na základě předání díla dle předmětu zakázky. Splatnost faktur je 30 dní.

(3) Zadavatel neposkytuje zálohy.

5.2. Další podmínky zadávacího řízení

(1) Zadávací dokumentace bude nejpozději od **23. 4. 2020** zveřejněna na profilu zadavatele na adrese /URL/: https://zakazky.mesto-nymburk.cz/

(2) Lhůta pro dotazy k Zadávací dokumentaci končí dne **30. 4. 2020 ve 12:00 hod.**

(3) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace.

(4) Zadavatel si vyhrazuje právo zakázku zrušit.

(5) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek účastníků nebo vyloučených účastníků nebudou vráceny.

(6) Zadavatel veřejné zakázky i účastníci jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).

(7) Podáním nabídky účastník souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.

(8) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, jejich změn a dodatků, výši uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznamu subdodavatelů zhotovitele veřejné zakázky.

(9) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od podpisu smlouvy s vybraným účastníkem v případě, že účastník neposkytne součinnost při podpisu smlouvy.

(10) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy s vybraným účastníkem v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo poskytne doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

(1) Účastník navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

(2) Nabídková cena bude obsahovat veškeré práce dle čl. 2 - Vymezení veřejné zakázky, bod 2.1. odst. (1), v členění dle Zadávací dokumentace a to v ceně bez DPH a následně jako cena s DPH včetně sazby a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v **absolutních hodnotách zaokrouhleny na celé Kč**.

(3) Uchazeč ocení zadavatelem poskytnuté soupisy prací, které jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné, přičemž povinností uchazeče je předložit do nabídky oceněný obsahově, textově a formátem shodný soupis prací. V případě jakéhokoliv nesouladu v položkovém rozpočtu (chybějící nebo přebývající položky, změny množství měrných jednotek, neocenění položky atd.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování.

(4) Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná za plnění veřejné zakázky, kterou lze překročit pouze v případě úpravy sazby DPH a v případě, že zadavatel prokazatelně zadá dodatečné práce neobsažené v zadávací dokumentaci.

7. Podání nabídek

7.1. Lhůta pro podání nabídek

(1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat. Zadavatel stanovil nejzazší termín pro podání nabídek dne **5. 5. 2020 do 10:00 hod.**

(2) Nabídka je doručena včas, pokud je doručena v rámci lhůty pro podání nabídek do místa pro podání nabídek.

(3) Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a bude na ně pohlíženo, jako by nebyly podány. Zadavatel takového účastníka bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně **poštou** na adresu MěÚ Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk nebo **osobně v podatelně** zadavatele v pondělí a středu v čase 8:00 - 17:00 hod., v úterý 8:00 - 15:30 hod., ve čtvrtek 8:00 - 16:00 hod. a v pátek 8:00 - 13:00 hod.

7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze do lhůty pro podání nabídek. Poté začíná běžet lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni. V této lhůtě již nelze nabídku měnit. **Doba závaznosti nabídky,** po kterou je dodavatel podanou nabídkou vázán, je stanovena na **90 dnů** od skončení lhůty pro podání nabídek.

7.4. Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace

Žádosti o informace k zadávacím podmínkám nebo k organizaci zadávacího řízení ze strany účastníků, musí být zadavateli zaslány pouze v písemné formě (poštou, osobně, e-mailem, DS) na adresu uvedenou v čl. 1.1., způsobem uvedeným v čl. 1.2., ve lhůtě pro dotazy k zadávací dokumentaci dle čl. 5.2. odst. (2) této Výzvy.

8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání obálek se uskuteční dne **5. 5. 2020 od 10:10 hodin** v sídle zadavatele.

8.1. Posouzení kvalifikace a způsobilosti

Při posuzování kvalifikace a způsobilosti se považuje za dostatečné alespoň dosažení limitů požadovaných zadavatelem, případně jejich překročení. Účastníci, kteří nesplní kvalifikaci nebo jen její část, mohou být ze zadávacího řízení vyloučeni, což jim bude bezodkladně písemně oznámeno.

8.2. Posouzení nabídek

Nabídky, které nesplňují zákonné požadavky, požadavky zadavatele uvedené v Zadávací dokumentaci nebo jsou v rozporu s platnými právními předpisy, zadavatel vyřadí a účastníka, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

8.3. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH, v případě shodných nabídkových cen účastníků bude pořadí účastníků určeno dle dřívějšího podání nabídky.

9. Přílohy zadávací dokumentace:

1. Krycí list nabídky
2. Vzorové dokumenty k prokázání kvalifikace:
   a. Čestné prohlášení o prokázání základní způsobilosti
   b. Čestné prohlášení o splnění ekonomické kvalifikace
   c. Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace
3. Návrh smlouvy o dílo
4. Dokumentace mostů
5. Seznam mostů se soupisem prací

V Nymburce dne 22. 4. 2020

…….
Na základě pověření zadavatele
Ing. Jiří Konhefr
vedoucí odboru správy městského majetku
MěÚ Nymburk