

Výzva k podání nabídky
Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky

veřejné zakázky zadávané jako zakázka malého rozsahu dle ustanovení § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZVZ). Pokud se v textu vyskytnou odkazy na zákon, jedná se pouze o podpůrný krok.

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Servisní údržba varovného a informačního systému v Nymburce

VZ_NBK_050_2020_07

je zadávána v souladu s Vnitřním předpisem č. 09/2016 MěÚ Nymburk

zadavatelem:

Město Nymburk

Náměstí Přemyslovců 163, 288 02 Nymburk, IČ: 00239500

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je Ing. Tomáš Mach, Ph. D., starosta města.

Výzva k podání nabídky	1
Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky	1
1. Kontaktní údaje, způsob komunikace	2
2. Vymezení veřejné zakázky	2
3. Formální požadavky nabídky.....	3
4. Kvalifikace a způsobilost.....	3
5. Podmínky a požadavky zadavatele	5
6. Způsob zpracování nabídkové ceny.....	5
7. Podání nabídek.....	6
8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek	6
9. Přílohy zadávací dokumentace:	6

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	Servisní údržba varovného a informačního systému v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

1.1. Kontaktní údaje

- (1) Zadavatel pověřil výkonem činností zadavatele při této veřejné zakázce, v souladu s Vnitřním předpisem č. 9/2016 Města Nymburk, Odbor správy městského majetku MěÚ Nymburk zastoupeným jeho vedoucím ing. Jiřím Konhefrem, e-mail: jiri.konhefr@meu-nbk.cz.
- (2) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. pro dotazy k zadávacím podmínkám) se stanovují kontaktní osoby: Věra Hubená, e-mail: vera.hubena@meu-nbk.cz

1.2. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

- (1) Účastník je při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty povinen potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy.
- (2) Zpráva se považuje za doručenu až po takovémto potvrzení. Za potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce), ale nepovažuje se za něj automatické potvrzení o doručení na poštovní server.
- (3) Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem uchazeče.
- (4) Zadavatel přidělil této zakázce spisovou značku **VZ_NBK_050_2020_07**.
- (5) Zadavatel stanovuje svou komunikaci k uchazečům prostřednictvím profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/>.
- (6) Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení, výběr nejvhodnější nabídky nebo zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele, které se považují za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům od okamžiku jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

2. Vymezení veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

- (1) Předmětem veřejné zakázky je:

Servisní údržba varovného a informačního systému (VOG) v Nymburce specifikovaného v rozsahu servisních služeb viz příloha č. 5 této zadávací dokumentace (dále jen „ZD“). Předpokládaný rozsah nákladů pro 4 leté období je uveden v položkovém rozpočtu pro 4 leté období viz příloha č. 3.

- (2) Předpokládaná hodnota zadávané zakázky **680.000,- Kč bez DPH**

2.2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- (1) **Termín zahájení** -
Termín zahájení servisních prací – předpoklad srpen 2020
Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky – 4 roky od podpisu smlouvy
- (2) **Místem plnění** veřejné zakázky je Nymburk.

2.3. Upřesnění a vymezení některých instrumentů ZVZ

2.3.1. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se neprovádí.

2.3.2. Jistina

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

2.3.3. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	Servisní údržba varovného a informačního systému v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

2.3.4. Rozdělení zakázky na části

Zakázka není členěna na části.

3. Formální požadavky nabídky

3.1. Obecné požadavky

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

(1) Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené zapečetěné obálce, která bude výrazně označena „**NABÍDKA – Servisní údržba VOG v Nymburce - NEOTVÍRAT**“ a na přelepu opatřena razítkem nebo podpisem uchazeče. Dále budou na obálce uvedeny identifikační údaje o uchazeči obsahující obchodní firmu, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena a kontaktní adresu, na kterou lze zaslat oznámení dle čl. 7.1. odst. (3), je-li tato adresa odlišná od adresy sídla uchazeče.

(2) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 3.2. Jednotlivé listy nabídky musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením čísel stránek nabídky.

(3) Nedílnou součástí předkládané nabídky bude účastníkem oceněný položkový rozpočet viz příloha č. 3. Cena celkem bez DPH bude hodnotícím kritériem v této zakázce.

(4) Uchazeč předloží listinnou nabídku v jednom vyhotovení.

(5) Nedílnou součástí nabídky bude návrh smlouvy s uvedením cen za dílo. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

3.2. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude seřazena následovně (viz též příloha č. 1 – krycí list nabídky):

(1) Krycí list nabídky dle přílohy č. 1 s uvedením obsahu a čísla stránky, kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí obsahovat identifikační údaje uchazeče a prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. V případě, že toto prohlášení není podepsáno statutárním zástupcem uchazeče dle podpisových práv, bude přiložen doklad, ze kterého vyplývá oprávnění podepsané osoby za uchazeče vystupovat.

(2) Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci a způsobilost v pořadí:

- a) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (Příloha č. 2a)
- b) čestné prohlášení o splnění ekonomické kvalifikace (Příloha č. 2b)
- c) čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace (Příloha č. 2c)
- d) kopie dokladů k prokázání profesní způsobilosti

(3) Návrh servisní smlouvy s nabídkovými cenami dle bodu 3.1.odst.3) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

(4) Kalkulace nabídkové ceny dle bodu 6 této zadávací dokumentace.

(5) Další dokumenty dle potřeby.

4. Kvalifikace a způsobilost

4.1. Splnění kvalifikace a způsobilosti

(1) Zadavatel požaduje prokázat kvalifikaci a způsobilost k plnění veřejné zakázky formou čestných prohlášení, nebo předložením kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč může využít vzor čestných prohlášení uveřejněných v přílohách zadávací dokumentace.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	Servisní údržba varovného a informačního systému v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

(2) Zadavatel může po vítězném uchazeči požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů dokazujících splnění kvalifikace a způsobilosti. Nepředložení originálů nebo ověřených kopií těchto dokumentů bude zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy.

(3) Uchazeč je povinen prokázat kvalifikaci a způsobilost ve lhůtě pro podání nabídek, při jejich nesplnění v požadovaném rozsahu může být uchazeč vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

4.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace a způsobilosti

(1) Čestné prohlášení podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče. V případě zastupování oprávněné osoby k podpisu či administraci bude v nabídce přiložen originál pověření jednat za statutární orgán uchazeče k této veřejné zakázce (plná moc).

(2) Prokazuje-li uchazeč splnění základní a profesní způsobilosti předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nesmí být tento doklad starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

(3) Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložení dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti a výpisy z obchodního rejstříku, nesmí být tyto doklady starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

4.3. Prokázání základní způsobilosti

(1) Uchazeč prokazuje splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení** (vzor Příloha č. 2a).

(2) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění základní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

4.4. Prokázání profesní způsobilosti

(1) Uchazeč prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením kopií:

a) výpisu ze živnostenského rejstříku, ze kterého vyplýne alespoň živnostenské oprávnění „**Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení**“, „**Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení**“, dále **certifikát od výrobce varovného systému VoG, kterým účastník doloží odborné proškolení na servis a údržbu varovného systému VoG**. Certifikát nebo potvrzení od výrobce nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 1 rok.

b) výpisu z obchodního rejstříku pokud je v něm zapsán, ne staršího 90 dnů ke dni podání nabídky.

4.5. Prokázání ekonomické kvalifikace

Ekonomickou kvalifikaci prokáže dodavatel **čestným prohlášením** (vzor - Příloha č. 2b).

4.6. Prokázání technické kvalifikace

(1) Uchazeč prokazuje splnění technické kvalifikace předložením **čestného prohlášení** (vzor - Příloha č. 2c) o řádném plnění min. 2 prací obdobných předmětu této veřejné zakázky, každé v min. hodnotě **50.000,- Kč bez DPH/rok**, provedených dodavatelem za poslední 5 roků.

4.7. Zahraniční dodavatel

(1) Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace v souladu s § 81 ZVZ.

(2) Zjistí-li se rozdíl mezi obsahem dokumentu v původním jazyce a jeho překladem do českého jazyka, je rozhodující překlad v českém jazyce.

4.8. Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení

Dojde-li v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, bude účastník i zadavatel postupovat v souladu s § 88 ZVZ.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	Servisní údržba varovného a informačního systému v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

5. Podmínky a požadavky zadavatele

5.1. Obchodní podmínky a platební podmínky

- (1) Obchodní a platební podmínky budou stanoveny po dohodě obou smluvních stran.
- (2) Faktury budou vystavovány na základě potvrzeného soupisu provedených prací, odsouhlasených zástupcem zadavatele. Splatnost faktur je 30 dní.
- (3) Zadavatel neposkytuje zálohy.

5.2. Další podmínky zadávacího řízení

- (1) Zadávací dokumentace bude nejpozději od **14. 7. 2020** zveřejněna na profilu zadavatele na adrese /URL/: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/>
- (2) Lhůta pro dotazy k Zadávací dokumentaci končí dne **20. 7. 2020 ve 14:00 hod.**
- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace.
- (4) Zadavatel si vyhrazuje právo zakázku zrušit.
- (5) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek uchazečů nebo vyloučených uchazečů nebudou vráceny.
- (6) Zadavatel veřejné zakázky i uchazeči jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).
- (7) Podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.
- (8) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, jejich změn a dodatků, výši uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznamu subdodavatelů zhotovitele veřejné zakázky.
- (9) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od podpisu smlouvy s vybraným uchazečem v případě, že uchazeč neposkytne součinnost při podpisu smlouvy.
- (10) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy s vybraným uchazečem v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo poskytne doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Uchazeč navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- (2) Nabídková cena bude obsahovat veškeré práce dle čl. 2 - Vymezení veřejné zakázky, bod 2.1. odst. (1), v členění dle Zadávací dokumentace a to v ceně bez DPH a následně jako cena s DPH včetně sazby a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách zaokrouhlené na celé Kč.
- (3) Uchazeč ocení zadavatelem přiložené úkony do položkového rozpočtu, který je pro zpracování nabídkové ceny závazný.
- (4) Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná za plnění veřejné zakázky, kterou lze překročit pouze v případě úpravy sazby DPH a v případě, že zadavatel prokazatelně zadá dodatečné práce neobsažené v zadávací dokumentaci.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	Servisní údržba varovného a informačního systému v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

7. Podání nabídek

7.1. Lhůta pro podání nabídek

- (1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat. Zadavatel stanovil nejzazší termín pro podání nabídek dne **27. 7. 2020 do 10:00 hod.**
- (2) Nabídka je doručena včas, pokud je doručena v rámci lhůty pro podání nabídek do místa pro podání nabídek.
- (3) Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a bude na ně pohlíženo, jako by nebyly podány. Zadavatel takového uchazeče bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně **poštou** na adresu MěÚ Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk nebo **osobně v podatelně** zadavatele v pondělí a středu v čase 8:00 - 17:00 hod., v úterý 8:00 - 15:30 hod., ve čtvrtek 8:00 - 16:00 hod. a v pátek 8:00 - 13:00 hod.

7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze do lhůty pro podání nabídek. Poté začíná běžet lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. V této lhůtě již nelze nabídku měnit. **Doba závaznosti nabídky**, po kterou je dodavatel podanou nabídkou vázán, je stanovena na **90 dnů** od skončení lhůty pro podání nabídek.

7.4. Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace

Žádosti o informace k zadávacím podmínkám nebo k organizaci zadávacího řízení ze strany uchazečů, musí být zadavateli zaslány pouze v písemné formě (poštou, osobně, e-mailem, DS) na adresu uvedenou v čl. 1.1., způsobem uvedeným v čl. 1.2., ve lhůtě pro dotazy k zadávací dokumentaci dle čl. 5.2. odst. (2) této Výzvy.

8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání obálek se uskuteční dne **27. 7. 2020 od 10:10 hodin** v sídle zadavatele.

8.1. Posouzení kvalifikace a způsobilosti

Při posuzování kvalifikace a způsobilosti se považuje za dostatečné alespoň dosažení limitů požadovaných zadavatelem, případně jejich překročení. Uchazeči, kteří nesplní kvalifikaci nebo jen její část, mohou být ze zadávacího řízení vyloučeni, což jim bude bezodkladně písemně oznámeno.

8.2. Posouzení nabídek

Nabídky, které nesplňují zákonné požadavky, požadavky zadavatele uvedené v Zadávací dokumentaci nebo jsou v rozporu s platnými právními předpisy, zadavatel vyřadí a uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

8.3. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH, v případě shodných nabídkových cen uchazečů bude pořadí uchazečů určeno dle dřívějšího podání nabídky.

9. Přílohy zadávací dokumentace:

1. Krycí list nabídky
2. Vzorové dokumenty k prokázání kvalifikace:
 - a. Čestné prohlášení o prokázání základní způsobilosti
 - b. Čestné prohlášení o splnění ekonomické kvalifikace

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	Servisní údržba varovného a informačního systému v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

- c. Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace
- 3. položkový rozpočet servisních činností
- 4. Smlouva
- 5. rozsah servisních služeb
- 6. PD

V Nymburce dne 25. 6. 2020

.....
Na základě pověření zadavatele
v. r. Ing. Jiří Konhefr
vedoucí odboru správy městského majetku
MěÚ Nymburk