



Projekt bude financován ze zdrojů EU – Fond soudržnosti

Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky

Veřejné zakázky zadané v otevřeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) a dle Metodiky zadávání veřejných zakázek financovaných ze zdrojů Evropské unie ve znění změn a doplňků zpracovaných pro SFŽP ČR

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA DODAVATELE STAVBY PRO PROJEKT: „ZATEPLENÍ OBJEKTU POLIKLINIKA OKRUŽNÍ II“

Spisová značka: VZ_NBK_051_2014_29

Zadavatel:

Město Nymburk

Adresa č.p.: Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk

IČ:00239500

DIČ:CZ00239500

Zastoupený: Ing. Miloš Petera, starosta města

e-mail: mail@meu-nbk.cz



Pověřená osoba zadavatele:

DABONA s.r.o.

Sokolovská 682

516 01 Rychnov nad Kněžnou

IČ:64826996

Zastoupený: Drahoslavem Chudobou, jednatelem společnosti

e-mail: verejnezakazky@dabona.eu

Obsah:

1.	ÚVODNÍ INFORMACE	- 4 -
2.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	- 4 -
3.	OBECNÁ USTANOVENÍ	- 5 -
4.	POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	- 5 -
5.	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ZÁJEMCŮM O VEŘEJNOU ZAKÁZKU	- 6 -
6.	VYMEZENÍ CÍLE A PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	- 6 -
7.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	- 9 -
8.	ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	- 9 -
9.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	- 9 -
10.	POŽADAVKY VEŘEJNÉHO ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	- 10 -
11.	OSTATNÍ PODMÍNKY	- 15 -
12.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	- 16 -
13.	PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY	- 17 -
14.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	- 18 -
16.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	- 20 -
17.	KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK	- 22 -
18.	ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	- 22 -
19.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	- 23 -
20.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK	- 23 -
21.	DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM	- 23 -
22.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	- 24 -

Název veřejné zakázky:

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA DODAVATELE STAVBY PRO PROJEKT: „ZATEPLENÍ OBJEKTU POLIKLINIKA OKRUŽNÍ II“

Zadavatel:

Název:	Město Nymburk
Sídlo:	Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk
IČ / DIČ :	00239500/CZ00239500
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Miloš Petera, starosta města
Kontaktní osoba:	Michal Hrbáček, investiční technik ORI MěÚ NBK
Tel:/Fax:/GSM:	+420 325 501 211 / +420 606 794 226
e-mail:	mail@meu-nbk.cz

Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi:

Název:	DABONA s.r.o.
Sídlo:	Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
IČ / DIČ :	64826996 / CZ64826996
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Drahošlav Chudoba, jednatel společnosti
Kontaktní osoba:	Michaela Vaňková, manažer veřejných zakázek
Tel:/Fax:/GSM:	+420 494 531 538 / +420 494 322 044
e-mail:	verejnezakazky@dabona.eu

1. Úvodní informace

Pokud se v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- 1) „zákon“
 - jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
- 2) „zadavatel“
 - Město Nymburk
- 3) „osoba pověřená zadavatelskými činnostmi“
 - DABONA s.r.o.
- 4) „objednatel“
 - Město Nymburk jako zadavatel po podpisu smlouvy o dílo
- 5) „dodavatel, zhotovitel“
 - právnická nebo fyzická osoba, která dodává zboží související se zakázkou včetně instalačních a montážních prací nutných k dodání zboží (§ 17 odst. 1 písm. a) zákona)
- 6) „uchazeč“
 - dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku
- 7) „komise“
 - jedná se o komisi pro otevírání obálek, posouzení kvalifikace a hodnotící komisi
- 8) „projekt“
 - „Zateplení objektu Poliklinika Okružní II“
- 9) „DIR“
 - dopravně inženýrské rozhodnutí
- 10) „DIO“
 - dopravně inženýrské opatření
- 11) „ZD“
 - zadávací dokumentace
- 12) „OPŽP“ – Operační program životní prostředí
- 13) „VZ“
 - veřejná zakázka
- 14) „profil zadavatel“
 - elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám, a který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek - <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/>
- 15) „spisová značka veřejné zakázky“
 - VZ_NBK_051_2014_29

2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název:	Kód CPV	MJ	Rozsah
Stavební práce	4500000-7	soubor	1
Stavební úpravy objektů sloužících pro zdravotní péči	45215100-8	soubor	1
Okna, dveře a související položky	44221000-5	soubor	1

3. Obecná ustanovení

3.1. Obecná ustanovení o osobě pověřené zadavatelskými činnostmi

Zadavatel se rozhodl v souladu s § 151 zákona se nechat zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou, kterou pověřil zadavatelskými činnostmi. Tato pověřená osoba přitom splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastní. Osobě pověřené zadavatelskými činnostmi však není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Pokud není v zadávacích podmínkách výslovně uvedeno jinak, zasílá uchazeč všechna podání v listinné podobě, která v tomto řízení učiní. Námitky podané dle § 110 zákona zasílá v originále zadavateli, v kopii na kontaktní adresu pověřené osoby: DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou (dále též kontaktní adresa pověřené osoby).

V případě, že uchazeč bude podávat návrh na přezkoumání úkonů zadavatele dle § 113 zákona, doručí tento návrh přímo zadavateli, kopii zašle na adresu pověřené osoby zadavatele.

3.2. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel proto žádá uchazeče, aby neprodleně po převzetí této zadávací dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností resp. procesem v ní obsaženým využili svého práva podat námitku ve smyslu § 110 zákona.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.

4. Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci

V případě, že některý z uchazečů o veřejnou zakázku bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k zadávací dokumentaci, je nutné na tento pohlízet jako na právní úkon uchazeče ve smyslu § 49 odst. 1 a 2 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám je uchazeč povinen doručit osobě pověřené zadavatelskými činnostmi: DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou; verejnezakazky@dabona.eu v písemné podobě (e-mailem, faxem, poštou), přičemž písemná žádost musí být doručena minimálně **6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

Podala-li dodavatel žádost o dodatečné informace ve shora stanovené lhůtě, doručí zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění dotazu, případně

související dokumenty současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, nejpozději **do 4 pracovních dnů** ode dne doručení požadavku dodavatele.

Podle ust. § 49 odst. 4 zákona je zadavatel oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Ustanovení předchozího článku se použije obdobně.

Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky.

Pokud zájemci sdělí zástupci zadavatele zasilací e-mailovou adresu, budou jim dotazy včetně odpovědí rozepisovány na uvedenou e-mailovou adresu. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

5. Poskytování zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku

Zadávací dokumentace bude zájemci po obdržení jeho žádosti poskytnuta na adrese pověřené osoby zadavatele: DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí obsahovat alespoň:

- Název veřejné zakázky,
- Název právnické osoby/jméno a příjmení fyzické osoby,
- Sídlo zájemce včetně PSČ,
- IČ, DIČ,
- Poštovní adresa pro písemnou komunikaci,
- Kontaktní osoba (jméno, funkce),
- Telefon, e-mailová adresa.
- Sdělení, jakým způsobem má být zadávací dokumentace poskytnuta – na dobírku či osobním převzetím na adrese pověřené osoby zadavatele

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace zašle zájemce na adresu:

- DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou nebo
- E-mail: verejnezakazky@dabona.eu,
- Fax: +420 494 322 044.

Kontaktní osoba pro vyzvednutí zadávací dokumentace:

- Michaela Vaňková, manažer veřejných zakázek, tel. +420 494 531 538

Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele - předá či odešle pověřená osoba dodavateli **do 3 pracovních dnů** ode dne doručení písemné žádosti dodavatele:

- Projektová dokumentace (formát pdf.) - textová část (formát pdf.), – zveřejněna na profilu zadavatele - <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/>

Zadavatel poskytne elektronickou podobu kompletní zadávací dokumentace zdarma formou zaslání na e-mail zájemce.

6. Vymezení cíle a předmětu plnění veřejné zakázky

Objekt čp. 2160 je a i nadále bude určen jako zdravotnická stavba – poliklinika (občanská vybavenost).

Předmětem této zakázky je obvodový plášť, nikoliv vnitřní prostory. Stávající objekt polikliniky bude

zateplen a dojde k výměně výplní otvorů v obvodových stěnách.

Jedná se o dílčí stavební úpravu stávajícího objektu polikliniky, který bude pouze zateplen a dojde k výměně výplní otvorů v obvodových stěnách. Z charakteru navržených stavebních úprav vyplývá, že nedojde ke změnám kapacit, užitkových ploch, orientace objektů, jejich osvětlení a oslunění. Navržené stavební úpravy mají díky přesahu vnějšího zateplení přes stávající obvodové konstrukce jen dílčí vliv na zastavěnou plochu a obestavěný prostor.

Vnější zateplení bude provedeno výhradně jen vnějším kontaktním kompozitním zateplovacím systémem. Zateplovací systém bude v ostění oken a dveří napojen na rámy oken a dveří pomocí plastových systémových lišt s integrovanou síťovinou. Lišty musí umožnit pohyb ve dvou směrech. Zateplovací systém bude v nadpraží oken a dveří opatřen systémovou plastovou lištou s okapovou hranou.

Nad soklem bude použita zakládací systémová soklová lišta z protlačovaného eloxovaného hliníku tloušťky 1,5mm. Bude osazena min. 0,5m nad terémem. Na přední stranu soklové lišty bude osazena naklapávací průběžná systémová plastová lišta zabraňující trhlinám v místě napojení armovací vrstvy na soklovou lištu a umožňující nezávislou dilataci soklové lišty na omítce.

Zateplení soklu a jeho přechod na zateplení stěn bude v souladu s požárně bezpečnostním řešením.

Oplechování parapetů musí být spojeno se zateplením tak, aby byl vyloučen negativní vliv objemových změn oplechování na zateplení a zamezeno vzniku trhlin a spár.

Výměna výplní otvorů musí svými parametry odpovídat požadavkům tepelně technické a energetické části projektové dokumentace. Dojde k výměně výplní otvorů v obvodových stěnách za plastové výrobky s rámy v odstínu bílém. Vyměněny budou i stávající sklobetonové výplně, a to za výrobky s hliníkovými rámy. Všechny výplně musí splňovat $U=1,20 \text{ W/m}^2\text{K}$.

Dojde k zateplení střech. Hlavní plochy střech jsou dvouplášťové větrané, menší plochy nad únikovými schodišti, strojovnou a vstupem jednoplášťové nevětrané.

Všechny ploché střechy budou sanovány, dodatečně zatepleny mechanicky kotvenou vrstvou dodatečné tepelné izolace a poté opatřeny novou mechanicky kotvenou vrstvou hydroizolace na separační, ventilační a vyrovnávací podložce (podkladu).

Rozšíření prací o snesení klimatizačních jednotek z fasád přeložením na nové zámečnické konstrukce na střeše (viz. Statika) a demontáž nefunkčního zařízení se střechy.

V mezidobí od dokončení projektové dokumentace do zahájení výběrového řízení na zhotovitele stavby došlo na objektu polikliniky k výměně celoprosklené vstupní stěny – výrobku č. 62 z Katalogu výrobků v projektové dokumentaci zateplení obvodového pláště. Vzhledem k této skutečnosti není třeba uvedenou celoprosklenou stěnu měnit v rámci zateplení obvodového pláště. Z předmětu dodávky je tedy výrobek č. 62 vypuštěn.

Předmět veřejné zakázky zahrnuje následující rozsah prací a dodávek:

1. Zhotovení díla dle zadávací dokumentace.
2. Součinnosti při kolaudaci.
3. Vypracování harmonogramu prací, v členění na měsíční plnění + odpovídajícího finančně platebního kalendáře (dle jednotlivých měsíců).
4. Vypracování dokumentace skutečného provedení v 3 tištěných vyhotoveních včetně dodání v elektronické editovatelné podobě.
5. Likvidace odpadu v souladu s platnými předpisy.

6. Součástí veřejné zakázky je také zajištění propagačních materiálů v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále jen „OPŽP“), tj. dle aktuálních Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP a Grafického manuálu publicity pro OPŽP, tzn.:

• **Zajištění 1 ks trvalé pamětní desky (stálé informační tabule):**

- **Umístění:** Je nutno umístit nejpozději do dvou měsíců od dokončení realizace všech projektů bez ohledu na výši celkového veřejného příspěvku. U projektů, kde je povinností postavit velkoplošný informační panel, bude informační tabule umístěna **bezprostředně po jeho odstranění**.
- **Musí obsahovat:** Symbol Evropské unie v souladu s grafickými normami a slovní spojení Evropská unie, odkaz na příslušný fond „Podporováno z Fondu soudržnosti“, prohlášení zdůrazňující přínos intervence Společenství „Pro vodu, vzduch a přírodu“, logo OPŽP, odkazy (případně loga) na Řídící orgán (MŽP) a Zprostředkující subjekt (SFŽP). Na desce je uveden též druh a název projektu. Tyto informace zabírají nejméně 25 % plochy desky. Závazné podrobnosti o podobě a velikosti jsou uvedeny v grafickém manuálu OPŽP. Grafický návrh poskytne Odbor komunikace SFŽP na základě vyplnění formuláře pro pamětní desku v části „Pokyny pro žadatele a příjemce“ na webu OPŽP.
- **Požadovaný rozměr:** minimální velikost 400 x 300 mm.
- **Provedení: doporučený materiál pro výrobu celobarevné desky: plast**
- **Jiné doporučení:** Desky mohou být celobarevné i jednobarevné.

O umístění propagačních materiálů bude rozhodovat zadavatel. Před zhotovením propagačních materiálů bude dodavatel konzultovat jejich vzhled s projektovým manažerem akce - DABONA s.r.o. (Ing. Miroslava Rolejčková).

DALŠÍ SDĚLENÍ ZADAVATELE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY:

- při realizaci díla budou použity pouze výrobky a materiály, které splňují požadavky vyhl. č. 268/2009, o technických požadavcích na stavby, a dále § 156 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon).
- plochy pozemku, které bude využívat zhotovitel stavby ke skladování stavebního materiálu atd., budou po dokončení stavby upraveny do původního stavu.
- povinnost dodržovat vyhlášku č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících užívání staveb osobami s omezenou schopností pohybu a orientace,
- musí být dodržovány normy ČSN 73 0540 a zákon č. 406/2006 Sb.
- vzniklé odpady budou likvidovány dle jejich charakteru v souladu s platnými zákony,
- doprání řešení včetně dopravy v klidu zůstane stávající,
- stavba nebude po realizaci vnějšího zateplení negativně ovlivňovat životní prostředí, ke kladům z hlediska životního prostředí lez přičíst zejména sníženou energetickou náročnost objektu (potřebu tepla na vytápění),
- navržené stavební úpravy budou realizovány v souladu s platnými energetickými předpisy, platnými normami, zejména ČSN 73 0540, Energetickým auditem, Průkazem energetické náročnosti budovy a požárně bezpečnostním řešením stavby,
- všechny povrchy, konstrukce, venkovní plochy apod. poškozené v důsledku stavební činnosti budou po provedení prací uvedeny zhotovitelem do původního stavu, v případě zničení budou zhotovitelem nahrazeny novými.

Stavební práce budou uchazečem zabezpečeny v celém rozsahu projektové dokumentace a v souladu s příslušnými platnými ČSN.

7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky bez rezervy činí:

- 29 949 497,50 - bez DPH

Rezerva na pokrytí nepředvídatelných událostí činí:

- 547 910,- Kč bez DPH

Čerpat výše uvedenou rezervu lze pouze v případech, kdy se jedná o objektivní, věcně správné a nepředvídatelné náklady vzešlé na straně objednatele, nutné pro realizaci díla a tedy k naplnění cílů a parametrů projektu. Tyto nákladové položky musí odsouhlasit objednatel. Dodavatel bude mít zároveň povinnost připravovat změnové listy.

8. Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje:

- **část 1:** Pokyny pro zpracování nabídky v tištěné podobě včetně příloh č. 1 - 5 (přílohy v tištěné i elektronické podobě)
- **část 2:** Projektová dokumentace vč. soupisu prací, dodávek a služeb (soupis prací, dodávek a služeb v tištěné i elektronické podobě), zpracovaná firmou ARKO spol. s r.o., Jižní 870, Hradec Králové.
- **část 3:** Dodatek č. 1 technické zprávy z 29. 7. 2014

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

Upozornění:

Veškeré specifikované materiály v projektové dokumentaci jsou uvedeny jako příklad použití a je možné je zaměnit za materiály stejných nebo obdobných vlastností. Záměnou nesmí být zhoršeny jejich fyzikální a stavebně technické vlastnosti a musí být splněny požadavky na ně kladené normami a zákony.

Pokud zadavatel v zadávacích podmínkách stavby odkazuje na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel v souladu s § 44 odst. 11 zákona použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

9. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín plnění VZ:

Předpokládaný termín zahájení plnění: 15. 11. 2014

Předpokládaný termín ukončení plnění: 31. 07. 2015

Uchazeč uvede dobu plnění v měsících (počínaje protokolárním předáním a převzetím staveniště až po písemné protokolární předání díla uživateli).

V případě, že z jakýchkoli důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je zadavatel oprávněn posunout tento termín na jinou dobu, uchazečem navržená doba plnění zůstává nezměněna.

Uchazeč předloží do nabídky měsíční harmonogram provedení díla + platební kalendář

Místo plnění VZ: k. ú. Nymburk

10. Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci

10.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat splnění kvalifikace.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musí být v souladu s § 57 odst. 1 zákona předloženy **v kopii**. Bude-li zadavatel po uchazeči požadovat předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy, pak je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle ustanovení § 82 zákona, tyto doklady povinen předložit v souladu s § 57 odst. 1 zákona.

Je-li zadavatelem vyžádáno **čestné prohlášení**, musí být podepsáno oprávněnou osobou dodavatele v souladu s výpisem z obchodního rejstříku, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona
- c) čestné prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona a
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 zákona, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

10.2. Prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě **povinen** veřejnému zadavateli **předložit**:

- **doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle**

§ 53 odst. 1 písm. j) - subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek; a **profesního kvalifikačního předpokladu** podle **§ 54**

písm. a) subdodavatelem – doložení výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán – pro platnost výpisu z obchodního rejstříku a základního kvalifikačního předpokladu platí stejné podmínky jako při prokazování kvalifikace dodavatelem, a

smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle shora uvedeného písmene a).

10.3. Prokázání kvalifikace, pokud podává nabídku více osob společně

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se odstavec 4 použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů **smlouvu**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

10.4. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Pokud nevyplývá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce **s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka**, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. **Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.**

10.5. Uchazeč musí v souladu se zákonem předložit pro splnění kvalifikačních předpokladů následující doklady:

Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona

splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat **jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat **jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby**; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku **splňovat jak tato právnická osoba, ta její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat **jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby**; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu 40),
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující 41) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Dle § 57 odst. 2 zákona nesmějí být doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku ke dni podání nabídky, starší 90 kalendářních dnů.

Uchazeč do nabídky vloží čestné prohlášení pro splnění základních kvalifikačních předpokladů pro písm. a) až k) § 62 odst. 2 zákona. (vzor – příloha č. 2 zadávací dokumentace).

Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona

Uchazeč předloží do nabídky kopii:

- **Kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona:**

výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

- **Kvalifikace podle § 54 písm. b) zákona:**

dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licence.

- **Kvalifikace podle § 54 písm. d) zákona:**

prokázání odborné způsobilosti ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, podle § 54 písm. d) zákona, tzn. osvědčení o vzdělání a profesní kvalifikaci uchazeče – **autorizovaný inženýr nebo technik v oboru pozemní stavby**, zvláště u osob, které jsou odpovědné za provádění prací.

Dle § 57 odst. 2 zákona nesmějí být doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku ke dni podání nabídky, starší 90 kalendářních dnů.

Předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona

Uchazeč předloží do nabídky **čestné prohlášení** o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona.

Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele předložení níže uvedených dokladů prokazujících dále popsané skutečnosti:

Kvalifikace podle § 56 odst. 3 písm. a) zákona:

Uchazeč prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením **seznamu alespoň 3 (tří) nejvýznamnějších stavebních zakázek obdobného charakteru jako je předmětná zakázka v oblasti pozemních staveb (zateplení, rekonstrukce budov, novostavby, atd.) dokončených za posledních 5 let, a z toho:**

- min. 3 stavby obdobného charakteru jako je předmětná zakázka (zateplení, rekonstrukce budov, novostavby, atd.) v min. výši 10 mil. bez DPH, za každou stavbu.

Seznam nejvýznamnějších stavebních prací ve formě čestného prohlášení bude minimálně obsahovat:

- a) název objednatele,
- b) název stavby, kde byla významná stavba realizována,
- c) celkový rozsah stavby (ve finančním vyjádření v Kč),
- d) doba a místo provádění stavebních prací.

Uchazeč tento kvalifikační předpoklad doloží dále alespoň 3 (třemi) osvědčeními vyhotovenými od objednatelů pro zakázku **obdobného charakteru jako je předmětná zakázka v oblasti pozemních staveb (zateplení, rekonstrukce budov, novostavby, atd.) za každou stavbu uvedenou v seznamu stavebních zakázek.**

- min. 3 osvědčení na stavby obdobného charakteru jako je předmětná zakázka (zateplení, rekonstrukce budov, novostavby, atd.) v min. výši 10 mil. Kč bez DPH, za každou stavbu.

Osvědčení v kopii musí být podepsané objednatelem s uvedením následujících údajů:

- a) název objednatele,
- b) název stavby, kde byla významná stavba realizována,
- c) celkový rozsah stavby (ve finančním vyjádření v Kč),
- d) doba místo provádění stavebních prací,
- e) údaj, že byly prováděny tyto stavební práce řádně a odborně.

Pokud z předloženého referenčního osvědčení nebude jednoznačně vyplývat např. celkový rozsah stavby (ve finančním vyjádření v Kč), doloží tuto informaci uchazeč kromě předloženého referenčního osvědčení i čestným prohlášením obsahujícím chybějící údaj, který není zřejmý z daného osvědčení. Čestné prohlášení může být podepsáno uchazečem.

10.6. Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem a těmito zadávacími podmínkami.

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené veřejným zadavatelem. **Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě postupu podle § 59 odst. 4 zákona po lhůtě § 52 zákona.**

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodů.

10.7. Prokázání kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 127 zákona), a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2 zákona a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu **ne starší než 3 měsíce** k poslednímu dni, ke kterému má být splnění kvalifikace prokázáno.

10.8. Prokazování kvalifikace pomocí osvědčení ze systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při navrhování své kvalifikace předložit zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52 zákona).

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace dodavatelem. Zadavatel k této věci stanoví, že neuzná kvalifikaci za prokázanou, pokud z předloženého certifikátu nebude vyplývat jasný a úplný rozsah splnění kvalifikace stanovené zadavatelem.

Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem, uchazeč je povinen k certifikátu připojit další listiny, které jednoznačně prokazují, že předpokladem certifikace bylo právě splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem.

11. Ostatní podmínky

Součástí nabídky uchazeče **musí být** rovněž dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona:

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídky byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat,
- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat
- Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve

znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

Zadavatel k výše uvedenému uvádí, že v souladu s ustanovením § 76 odst. 3 zákona může hodnotící komise požádat o doplnění výše uvedených dokladů do 3 pracovních dnů, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší. Hodnotící komise může na žádost uchazeče tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

12. Obchodní podmínky

Zadavatel předkládá jako součást zadávací dokumentace obchodní a platební podmínky v souladu s § 44 odst. 3 písm. a) zákona (dále jen „obchodní podmínky“) a dále v souladu s ustanovením § 46 d zákona. Obchodní podmínky pro plnění předmětu díla této veřejné zakázky jsou uvedeny ve formuláři - Smlouva o dílo, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace. Obchodní a platební podmínky obsažené v této příloze **jsou pro uchazeče závazné.**

Návrh smlouvy musí být v souladu s těmito obchodními a platebními podmínkami.

Uchazeč pouze doplní do návrhu smlouvy o dílo údaje, jejichž doplnění se předpokládá (identifikační údaje v hlavičce smlouvy, cenu ve struktuře dle smlouvy o dílo).

Uchazeč je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících se stavebními pracemi. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisu, **po dobu 10 let.**

Zadavatel neposkytne zálohy.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče o veřejné zakázce. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče. **Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná a zadavatel ji vyloučí z dalšího posuzování pro nesplnění zadávacích podmínek.**

Uchazeč musí v návrhu smlouvy akceptovat vedle požadavků zadavatele v této zadávací dokumentaci a obchodních podmínkách rovněž ustanovení zákona, obchodního zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění této veřejné zakázky.

Obchodní a platební podmínky vymezují rámec smluvního vztahu.

Uchazeč předloží do nabídky (jako přílohy návrhu smlouvy o dílo):

- **Měsíční harmonogram provedení díla,**
- **Platební kalendář v členění dle jednotlivých měsíců,**
- **Oceněný soupis prací, dodávek a služeb.**

Vítězný uchazeč je povinen před podpisem smlouvy na základě výzvy zadavatele předložit zadavateli pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu uchazeče v min. výši 20 000 000,- Kč, v kopii,

Subdodavatelé

V případě, že dodavatel hodlá k plnění předmětu veřejné zakázky použít subdodavatelů, je povinen vypsát všechny subdodavatele do **seznamu subdodavatelů – viz. Příloha č. 3 Zadávací dokumentace**.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona stanoví, že subdodavately mohou být plněny tyto části díla:

Zdravotechnika, Konstrukce klempířské, Konstrukce truhlářské, Konstrukce zámečnické, Dokončovací práce – čalounické úpravy, Montáže vzduchotechnických zařízení, Opravy hromosvodů a drobné elektroinstalace, dodávka výplní otvorů (vnější okna, dveře, prosklené stěny apod.), dokumentace skutečného provedení, pamětní deska. Ostatní části zakázky musí být plněny uchazečem samostatně.

V případě, že zhotovitel prokáže v souladu se zadávací dokumentací splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí tento subdodavatel i tomu odpovídající část plnění poskytovat. Zhotovitel je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele, přičemž nový subdodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní subdodavatel prokázal za zhotovitele. Objednatel nesmí souhlas se změnou subdodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy. Bude-li jakýkoliv subdodavatel vykonávat činnost přímo v objektu, je zhotovitel povinen předem objednateli sdělit jejich jméno a příjmení, resp., název nebo obchodní firmu a další základní identifikační údaje, včetně základního určení rozsahu jejich činnosti v objektu.

Dodavatel předloží seznam subdodavatelů podle ustanovení § 147a odst. 5 zákona zadavateli nejpozději do 60 dnů od splnění předmětu smlouvy, nebo do 28. února následujícího kalendářního roku v případě, že plnění smlouvy přesahuje 1 rok. Pokud bude mít subdodavatel dodavatel formu akciové společnosti, je přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

13. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna:

- pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění;
- bude-li zadavatel písemně požadovat provedení prací, které nejsou obsaženy v zadávací dokumentaci a naopak, nebude-li zadavatel požadovat některé práce, které jsou v dokumentaci obsaženy. Jedná se tedy vždy o pouze zadavatelem písemně požadované vícepráce nad rámec zadávací dokumentace dle § 23 odst. 7 písm. a) zákona a méněpráce oproti zadávací dokumentaci.
- z jakýchkoliv dalších důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Cena bude stanovena jako konečná, nepřekročitelná, která zajistí stoprocentní předání ukončeného, plně funkčního díla.

14. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 29 949 497,50,- Kč bez DPH + rezerva na pokrytí nepředvídatelných událostí ve výši 547 910,- Kč bez DPH.

Nabídková cena musí být stanovena k datu předání díla a musí kryt veškeré náklady nezbytné k řádné realizaci díla.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu, tj. celkovou cenu za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena v Kč. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH dle krycího listu nabídky. Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky, viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace. **Výše nabídkové ceny v celých Kč bez DPH a bez rezervy je předmětem kritérií hodnocení nabídek.**

Zadavatel dále zdůrazňuje, že **součástí ceny uvedené v podané nabídce musí být rezerva ve stanovené výši 547 910,- Kč bez DPH. Rezerva v této výši je obsažena v soupisu prací, dodávek a služeb je závazná a nesmí být měněna.**

Nabídková cena bude stanovena za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací jako nejvýše přípustná, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených v článku 13 Zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení uchazeči předpokládají při plnění veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat i náklady na dokumentaci skutečného provedení dokončeného díla.

Měnou zadávacího řízení je CZK.

Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny uchazeč splní, jestliže:

- uvede nabídkovou cenu dle požadavků stanovených výše do návrhu smlouvy o dílo,
- doloží podrobné položkové rozpočty (tj. oceněný výkaz výměr – rozpočet). **Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami platnými po celou dobu realizace díla.**

15. Požadavky na způsob oceňování soupisu prací, dodávek a služeb

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis provedených prací, dodávek a služeb spolu s výkazem výměr požadovaných prací, dodávek a konstrukcí v tištěné formě i v elektronické podobě.

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb je sestaven jako podklad pro zpracování nabídek uchazečů na danou veřejnou zakázku a obsahuje podmínky a požadavky zadavatele, na základě kterých má být zpracována nabídková cena uchazečů. Účelem tohoto soupisu je zabezpečit obsahovou shodu všech nabídkových cen a usnadnit následné posouzení uchazeči předložených cenových nabídek.

Pokud uchazeč nesplní ve vztahu k nabídkové ceně všechny pokyny nebo pokud nabídka uchazeče nebude splňovat veškeré požadavky s ohledem na zadávací dokumentaci, **znamena to nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení uchazeče ze zadávacího řízení, a to v souladu s ustanovením § 76 odst. 1 zákona.**

Proto důrazně doporučujeme všem uchazečům, aby zpracování nabídkové ceny a naceňování soupisu prací, dodávek a služeb, věnovali náležitou pozornost.

- projekční kancelář použila při zpracování soupisu prací, dodávek a služeb cenovou soustavu URS platnou k lednu 2013, CS ÚRS-2013/I, přičemž ostatní položky, které nejsou zpracovány dle cenové soustavy URS, jsou individuálními položkami. Položky, jež nejsou obsaženy v cenové soustavě URS, jsou definovány popisem položky, a to jak technicky, tak kvalitativně.
- zadavatelem poskytnuté soupisy stavební prací, dodávek a služeb jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné, přičemž povinností uchazeče je předložit do nabídky rozpočty, jež musí být obsahově, textově a formátem shodné jako předané soupisy stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr!

Uchazeč musí při oceňování soupisu prací, dodávek a služeb:

- dodržet jeho strukturu a členění na jednotlivé části dodávky a doprovodné práce stavebního charakteru,
- **postupovat tak, aby v žádném případě jeho oceněním nedošlo k vyřazení jakékoliv položky ze soupisu prací, dodávek a služeb, doplnění položky do soupisu, jakémukoliv zásahu do popisu položky, změny množství nebo změny jakéhokoliv jiného údaje v soupisu,**
- dodržet popis položky v soupisu tak, jak byla definována zadavatelem v soupisu prací, dodávek a služeb, a to **včetně výkazu výměr,**
- ocenit bez výjimek veškeré položky **(ocenění znamená přidělení ceny ke každé položce ve výkazu výměr, nikoliv ocenění „nulou“ nebo vynechání ceny o této položce s odůvodněním, že cena je zahrnuta v jiné položce - neakceptovatelné)** a dodržet obsahovou náplň soupisu prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, položkové rozpočty jsou nedílnou součástí návrhu smlouvy a budou přílohou smlouvy o dílo uzavřené s vítězem výběrového řízení,
- **uchazeč dále nesmí „rozpouštět“ položky pod jiné položky v soupisu prací, dodávek a služeb,**
- uchazeč musí každý předaný soupis prací, dodávek a služeb předaný zadavatelem v rámci zadávací dokumentace předložit v nabídce a prokázat položkovým rozpočtem,
- položkový rozpočet musí svojí strukturou a obsahem bezvýhradně odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky vytvořené uchazečem jsou nepřipustné. Dále je nepřipustná změna struktury či obsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.
- za soulad položkových rozpočtů a soupisu prací, dodávek a služeb je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky ve smyslu § 76 odst. 3 zákona. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek, apod.) **může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování.**
- Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o veřejnou zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu prací, dodávek a služeb, např. formou doplnění položek do soupisu prací, dodávek a služeb, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek ze soupisu prací, dodávek a služeb apod., je uchazeč povinen tuto změnu, oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 49 odst. 2 zákona), zahrnout do svých položkových rozpočtů. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.
- V případě víceprací činností, které neobsahuje položkový rozpočet, bude postupováno při jejich ocenění v souladu s platnými ceníky URS.

Součástí zadávací dokumentace je i projektová dokumentace ve stupni pro provedení stavby, přičemž projekční kancelář použila při zpracování cenovou soustavu URS platnou

k lednu 2013, CS ÚRS-2013/I, přičemž ostatní položky, které nejsou zpracovány dle cenové soustavy URS, jsou vlastními položkami zadavatele.

Všechny běžně užívané SW produkty umožňují transport položek ze souboru MS EXCEL do oceňovacích programů a následně po výpočtu nabídkové ceny transport dat zpět do předaného formátu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.

16. Pokyny pro zpracování nabídky

16.1. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně **v jednom originále** v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně **v českém jazyce**. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

DOPORUČENÍ:

Nabídka by měla být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázána do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče. Svazek by měl být zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy. Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

16.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace:

- Krycí list nabídky. Pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije **přílohu č. 1 – Krycí list nabídky (vzor součástí Zadávací dokumentace)**. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat.
- Doklady, jimiž uchazeč o VZ splňuje kvalifikační kritéria:
 1. **Základní kvalifikační předpoklady - čestné prohlášení pro splnění základních kvalifikačních předpokladů – vzor – viz příloha č. 2 zadávací dokumentace**
 2. **Profesní kvalifikační předpoklady - § 54 zákona**
 - Výpis z obchodního rejstříku, v kopii
 - Živnostenské oprávnění či licence, v kopii
 - Autorizace pro obor pozemní stavby, v kopii

3. Čestné prohlášení o finanční a ekonomické způsobilosti plnit zakázku dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona
4. Technické kvalifikační předpoklady - § 56 zákona
- Čestné prohlášení o nejvýznamnějších stavbách za 5 let
 - Osvědčení pro každou stavbu ze seznamu, v kopii
- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídky byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat.
- Má-li dodavatel formu akciové společnost, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat.
- Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat.
- Příloha č. 3 – Seznam subdodavatelů
- Příloha č. 4 – Prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací a jejími přílohami (vzor součástí Zadávací dokumentace)
- Smlouva o dílo – Příloha č. 5 - podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat. v tištěné i elektronické podobě na CD

Přílohy návrhu smlouvy:

- Měsíční harmonogram provedení díla včetně odpovídající platebního kalendáře (dle jednotlivých měsíců plnění)
 - Oceněný soupis prací, dodávek a služeb (v tištěné i elektronické podobě na CD)
- Ostatní doklady či informace tvořící nabídku (např. smlouva o sdružení).
- Vítězný uchazeč je povinen před podpisem smlouvy na základě výzvy zadavatele předložit zadavateli pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu uchazeče v min. výši 20 000 000,- Kč, v kopii – NEBUDE SOUČÁSTÍ NABÍDKY

DOPORUČENÍ:

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky budou zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy, které musí být rovněž očíslovány a započteny do celkového počtu listů v nabídce. Je-li příloha irelevantní, vloží uchazeč prohlášení o irelevantnosti přílohy dle výše uvedeného pořadí.

17. Kritéria hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH – váha 100 %

Uchazeč ve své nabídce uvede nabídkovou cenu za celý rozsah plnění veřejné zakázky v Kč. Předmětem hodnocení nabídky je výše nabídkové ceny **v celých Kč bez DPH a bez rezervy.**

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty a bez rezervy. Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče (§ 79 odst. 6 zákona).

Pro hodnocení nabídek bude sestaveno pořadí nabídek, nabídka s nejnižší nabídkovou cenou je nabídkou nejvýhodnější, umístí se jako první v pořadí, ostatní nabídky budou řazeny vzestupně dle výše jejich nabídkové ceny.

Komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.

18. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou **na adresu zadavatele:** Město Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk nebo osobně v podatelně zadavatele, a to v pracovních dnech takto:

- V pondělí a ve středu od 8:00 do 17:00 hodin,
- V úterý od 8:00 do 15:30 hodin,
- Ve čtvrtek od 8:00 do 16:00 hodin,
- V pátek od 8:00 do 13:00 hodin.

v poslední den podání nabídky **do 10:00 hod.**

Nabídky jsou uchazeči povinni podat písemně, a to v řádné a uzavřené obálce, označené:
„VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Výběrové řízení na dodavatele stavby pro projekt: „Zateplení objektu Poliklinika Okružní II“ - NEOTEVÍRAT“.

Na obálcích musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení dle § 71 odst. 6 zákona.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných práv.

18.1. Elektronické podání nabídek

Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

18.2. Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta

Lhůta pro podání nabídek končí dne **1. 10. 2014 v 10:00 hodin.**

Nabídky budou přijímány u zadavatele, a to takto:

- V pondělí a ve středu od 8:00 do 17:00 hodin,
- V úterý od 8:00 do 15:30 hodin,
- Ve čtvrtek od 8:00 do 16:00 hodin,
- V pátek od 8:00 do 13:00 hodin.

V poslední den lhůty budou nabídky přijímány pouze do 10:00 hodin.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise nebude otevírat.

Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu **120 dnů** ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

18.3. Náklady uchazeče spojené s podáním nabídky

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný uchazeč.

Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

18.4. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **1. 10. 2014 ve 10:10 hod.**, v zasedací místnosti č. 214, MÚ Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk.

19. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **17. 9. 2014** od 10:00 hod. **Sraz uchazečů před budovou Poliklinika Okružní.**

(a) Účel prohlídky

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění, s jeho technickými a provozními parametry, které dodavatelé považují nad rámec předaných podkladů, za důležité pro zpracování nabídky.

(b) Způsob vyjasnění případných dotazů

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, je uchazeč povinen vznést tento dotaz **v souladu s čl. 4 zadávací dokumentace.**

20. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní podání nabídek.

21. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadávací řízení dle § 84 zákona,
- upřesnit či změnit zadávací podmínky,
- **uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky,**

- **odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení,**
- **odstoupit od smlouvy v případě, pokud zadavatel neobdrží dostatečné finanční prostředky,**
- uchazeči sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení,
- jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky,
- odstoupit od smlouvy s vybraným uchazečem, pokud bude ze strany SFŽP zjištěno pochybení v dosavadním postupu zadavatele nebo pokud nebude se SFŽP podepsána smlouva o poskytnutí dotace.

22. Přílohy zadávací dokumentace

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky (doc)

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení pro splnění základních kvalifikačních předpokladů (doc)

Příloha č. 3 – Seznam subdodavatelů (doc)

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o seznámení se se zadávací dokumentací (doc)

Příloha č. 5 – Smlouva o dílo – obchodní podmínky (doc)

CD s přílohami 1 - 5

V Nymburce, dne 5. 9. 2014

.....
v.z Osoba pověřená výkonem
zadávatelských činností
DABONA s.r.o.