

Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky

veřejné zakázky zadávané jako zakázka malého rozsahu dle ustanovení § 27 a §31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Pokud se v textu vyskytnou odkazy na zákon, jedná se pouze o podpůrný krok.

Veřejná zakázka na služby

„Poradenství a právní služby spojené s výstavbou a provozováním zimního stadionu v Nymburce“

VZ_NBK_051_2021_07

je zadávána v souladu s Vnitřním předpisem č. 9/2016 MěÚ Nymburk

zadavatelem:

Město Nymburk

Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk, IČ 00239500

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je Ing. Tomáš Mach, Ph.D., starosta města.

OBSAH:

Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky	1
1. Kontaktní údaje, způsob komunikace	2
2. Vymezení veřejné zakázky	2
3. Formální požadavky nabídky.....	5
4. Kvalifikace.....	6
5. Podmínky a požadavky zadavatele	7
6. Způsob zpracování nabídkové ceny.....	8
7. Podání nabídek.....	8
8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek	8
9. Přílohy zadávací dokumentace:	9

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	Poradenství a právní služby spojené s výstavbou a provozováním zimního stadionu v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

1.1. Kontaktní údaje

(1) Zadavatel pověřil výkonem činností zadavatele při této veřejné zakázce v souladu s Vnitřním předpisem č. 9/2016 Města Nymburk Odbor rozvoje a investic MěÚ Nymburk zastoupeným jeho vedoucím Ing. Bohumilem Klicperou, e-mail: bohumil.klicpera@meu-nbk.cz, telefon: 325 501 305, mobil: 606 092 763.

(2) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. pro dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám) se stanovuje kontaktní osoba: Michal Hrbáček, e-mail: michal.hrbacek@meu-nbk.cz, telefon: 325 501 211, mobil: 606 794 226.

1.2. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

(1) Dodavatel je při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty povinen potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy.

(2) Zpráva se považuje za doručenou až po takovémto potvrzení. Za takového potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce), nepovažuje se za něj automatické potvrzení o doručení na poštovní server.

(3) Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.

(4) Zadavatel stanovuje svou komunikaci k uchazečům prostřednictvím profilu zadavatele na adrese /URL/: https://zakazky.mesto-nymburk.cz/profile_display_2.html, tzn. i při případném vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení i při oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

(5) Zadavatel přidělil této zakázce spisovou značku **VZ_NBK_051_2021_07**

2. Vymezení veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

(1) Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování právního poradenství a právních služeb pro zadavatele. Konkrétní rozsah poskytování právních služeb bude záviset na aktuálních potřebách zadavatele, zejména v níže uvedených záležitostech:

Konzultace ohledně možností výstavby formou koncese;

Spolupráce při vypracování koncesního projektu;

Konzultace při přípravě věcného zadání zadávacího řízení;

Zpracování zadávací dokumentace veřejné zakázky formou koncesního řízení;

Zajištění kompletní administrace veřejné zakázky:

- zahájení zadávacího řízení
 - zajišťování uveřejňování na profilu zadavatele
 - komunikace s dodavateli
 - poskytování součinnosti zadavateli
 - zajištění celého procesu výběru nejvhodnější nabídky
 - příprava dokumentů související s činností hodnotící komise
 - příprava dokumentů související s výběrem dodavatele
 - poradenství související s vyřizováním námitek
 - komunikace s vybraným dodavatelem
- ukončení výběrového řízení – zpracování kompletní dokumentace, zajištění uveřejnění

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	Poradenství a právní služby spojené s výstavbou a provozováním zimního stadionu v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

KOMPLETNÍ ZAJIŠTĚNÍ KONCESNÍHO ŘÍZENÍ

ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

- Zpracování odůvodnění účelnosti veřejné zakázky,
- Zpracování zadávací dokumentace – pokyny pro zpracování nabídky,
- Zpracování příloh zadávací dokumentace (krycí list, čestné prohlášení, aj.),
- Zpracování finančních nástrojů NSA. Uzpůsobení finančních nástrojů konkrétnímu projektu a podmínkám místních vztahů
- Zpracování Technické specifikace (při součinnosti objednatele),
- Zpracování návrhu obchodních podmínek – smluvního závazku (i v rámci podmínek NSA),
- Definice výkonových parametrů smluvního vztahu
- Zajištění kontroly zadávací dokumentace u poskytovatele dotace.

ZAJIŠTĚNÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ – ORGANIZACE PROCESU VÝBĚRU

- zřízení profilu zadavatele včetně zajištění zveřejnění Oznámení profilu zadavatele ve Věstníku veřejných zakázek,
- vyhlášení zadávacího řízení (adresné rozeslání zadávací dokumentace, zveřejnění na profilu zadavatele, zajištění odeslání Oznámení předběžných informací, Oznámení o zakázce)
- Sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace,
- Zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě žádostí zájemců a zajištění odeslání uchazečům, zveřejnění na profilu zadavatele.
- Zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- Příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- Příprava formulářů pro jmenování komise pro posouzení kvalifikace, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro posouzení kvalifikace,
- Příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,- Vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí,
- Organizační zajištění prohlídka místa realizace, včetně osobní účasti na prohlídce, zajištění zápisu z prohlídky,
- Organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- Organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
- Zpracování protokolu o zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- Zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- Organizační zajištění zasedání komise pro posouzení kvalifikace,
- Zpracování protokolu o zasedání komise pro posouzení kvalifikace,
- Vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů předložených k prokázání kvalifikace,
- Zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise pro posouzení kvalifikace vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- Organizační zajištění zasedání hodnotící komise,

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	Poradenství a právní služby spojené s výstavbou a provozováním zimního stadionu v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

- Řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání,
- Rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikace,
- Rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- Organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- Zpracování protokolu/ů o zasedání hodnotící komise,
- Vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- Vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- Zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů,
- Zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejich nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- Rozbor nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií,
- Organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- Zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
- Organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise, včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- Vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- Vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- Zpracování oznámení o výběr nejvhodnější nabídky,
- Zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučení,
- Zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení na profilu zadavatele,
- Zpracování písemné zprávy zadavatele,
- V případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění,
- Sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli,
- Zveřejnění Oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek.

S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva o poskytování právních služeb. Vybraný dodavatel bude provádět požadované činnosti vždy dle specifikace zadavatele.

(2) Předpokládaná hodnota zadávané zakázky – **190.000,00 Kč bez DPH.**

2.2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

(1) Předpokládaná doba zahájení je závislá na ukončení zadávacího řízení – ode dne účinnosti uzavřené Smlouvy.

(2) Předpoklad ukončení: Do vyčerpání prostředků určených v čl. 3 této Výzvy k podání nabídky.

(3) Místem plnění veřejné zakázky oblast budoucí výstavby v lokalitě u Zimního stadionu, Svatojiřská ulice Nymburk, dále pracoviště zhotovitele a sídlo objednatele v rámci jednání o předmětu zakázky.

Upřesnění a vymezení některých instrumentů ZVZ:

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	Poradenství a právní služby spojené s výstavbou a provozováním zimního stadionu v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

2.2.1. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění je individuální dle potřeby uchazeče.

2.2.2. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

2.2.3. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

3. Formální požadavky nabídky

3.1. Obecné požadavky

- (1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- (2) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 3.2. Jednotlivé listy nabídky musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením čísel stránek nabídky.
- (3) Uchazeč předloží nabídku ve dvou exemplářích v papírové podobě, jeden bude označen jako originál a druhý jako kopie.
- (4) Jako nedílná součást nabídky bude předložen návrh smlouvy (příloha č. 4 této zadávací dokumentace). Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené zapečetěné obálce, která bude výrazně označena „**NABÍDKA – VZ_NBK_051_2021_07 – NEOTVÍRAT – Výběrové řízení na poskytování právních služeb pro Městský úřad Nymburk**“ a na přelepu opatřena razítkem nebo podpisem uchazeče. Dále budou na obálce uvedeny identifikační údaje o uchazeči obsahující obchodní firmu, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena a kontaktní adresu, na kterou lze zaslat oznámení dle čl. 7.1. odst. (3), je-li tato adresa odlišná od adresy sídla uchazeče.

3.2. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude seřazena následovně (viz též příloha č. 1 – krycí list nabídky):

- (1) Krycí list nabídky dle přílohy č. 1 s uvedením obsahu a uvedením stránky kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí obsahovat identifikační údaje uchazeče a prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty; v případě, že toto prohlášení není podepsáno statutárním zástupcem uchazeče dle podpisových práv, bude přiložen doklad, ze kterého vyplývá oprávnění podepsané osoby za uchazeče vystupovat.
- (2) Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci v pořadí:
 - a) čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů,
 - b) čestné prohlášení o splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
 - c) čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- (3) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- (4) Kalkulaci nabídkové ceny dle bodu 6.
- (5) Další dokumenty dle potřeby.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	Poradenství a právní služby spojené s výstavbou a provozováním zimního stadionu v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

4. Kvalifikace

4.1. Splnění kvalifikace a způsobilosti

- (1) Zadavatel požaduje prokázat kvalifikaci a způsobilost k plnění veřejné zakázky formou čestných prohlášení, nebo předložením kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč může využít vzor čestných prohlášení uveřejněných v přílohách zadávací dokumentace.
- (2) Zadavatel může po vítězném uchazeči požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů dokazujících splnění kvalifikace a způsobilosti. Nepředložení originálů nebo ověřených kopií těchto dokumentů bude zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy.
- (3) Uchazeč je povinen prokázat kvalifikaci a způsobilost ve lhůtě pro podání nabídek, při jejich nesplnění v požadovaném rozsahu může být uchazeč vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

4.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace a způsobilosti

- (1) Čestné prohlášení podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče. V případě zastupování oprávněné osoby k podpisu či administraci bude v nabídce přiložen originál pověření jednat za statutární orgán uchazeče k této veřejné zakázce (plná moc).
- (2) Prokazuje-li uchazeč splnění základní a profesní způsobilosti předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nesmí být tento doklad starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- (3) Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložení dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti a výpisy z živnostenského či obchodního rejstříku, nesmí být tyto doklady starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

4.3. Prokázání základní způsobilosti

- (1) Uchazeč prokazuje splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení** (vzor Příloha č. 2a) ve smyslu § 74 Zákona předložením originálu čestného prohlášení ne staršího 90 ti kalendářních dnů k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána splnění kvalifikace, tj. k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

4.4. Prokázání profesní způsobilosti

- (1) Uchazeč prokazuje splnění profesní způsobilosti ve smyslu § 77 Zákona předložením kopií:
 - a) Kopie platného dokladu o zápisu do rejstříku České advokátní komory. Tímto dokladem dodavatel prokáže oprávnění k podnikání – výkonu advokacie.
 - b) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, ne staršího 90 dnů ke dni podání nabídky;

4.5. Prokázání ekonomické kvalifikace

Ekonomickou kvalifikaci prokáže dodavatel **čestným prohlášením** (vzor - Příloha č. 2b).

Uchazeč může využít vzor čestných prohlášení, která jsou přílohou této zadávací dokumentace.

4.6. Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	Poradenství a právní služby spojené s výstavbou a provozováním zimního stadionu v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

5. Podmínky a požadavky zadavatele

5.1. Obchodní podmínky a platební podmínky

- (1) Faktury budou vystavovány na základě potvrzeného soupisu provedených služeb, odsouhlasených zástupcem zadavatele. Fakturace bude provedena do výše 90% celkové ceny po fakturačních celcích uvedených ve Smlouvě, úhrada zbývajících 10% je vázána na odstranění vad a nedodělků. Splatnost faktur je 30 dní.
- (2) Zadavatel neposkytuje zálohy.

5.2. Další podmínky zadávacího řízení

- (1) Zadávací dokumentace bude nejpozději od **16. 02. 2021** zveřejněna na profilu zadavatele na adrese /URL/: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/>.
- (2) Lhůta pro dotazy k Zadávací dokumentaci končí dne **23. 02. 2020 ve 12:00 hodin**.
- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.
- (4) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek uchazečů nebo vyloučených uchazečů nebudou vráceny.
- (5) Zadavatel veřejné zakázky i uchazeči jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).
- (6) Podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.
- (7) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení dle § 127 zákona o veřejných zakázkách.
- (8) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh a případných dodatků, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky dodavatele veřejné zakázky, to vše na Profilu zadavatele a v Registru smluv dle Zákona č. 340/2016 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- (9) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- (10) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy s vybraným uchazečem v případě, že vybraný uchazeč neposkytne součinnost při podpisu smlouvy o dílo ve lhůtě do 15 dnů po uplynutí lhůty od Oznámení výsledku VZ. Zadavatel pak uzavře smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí.
- (11) O zakázku se může ucházet jen dodavatel, který nabídne kompletní nabídku. Zakázka nebude rozdělena mezi více dodavatelů.
- (12) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy s vybraným uchazečem, pokud bude ze strany poskytovatele dotace zjištěno pochybení v dosavadním postupu zadavatele nebo pokud nebude s poskytovatelem dotace podepsána smlouva o poskytnutí dotace.
- (13) Náklady spojené se zpracováním a předložením nabídky zadavatel dodavatelům nehradí.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	Poradenství a právní služby spojené s výstavbou a provozováním zimního stadionu v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Uchazeč navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- (2) Nabídková cena bude obsahovat veškeré práce dle čl. 2 Vymezení veřejné zakázky, bod 2.1., odst (1), v členění dle Zadávací dokumentace, a to v ceně bez DPH a následně jako cena s DPH včetně sazby a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.
- (3) Bude provedeno ocenění výkazu činností dle čl. 2.1.(1) po jednotlivých položkách. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady, které již obsahují veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení uchazeči předpokládají při plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná za plnění vymezené výkazem výměr, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených změny sazby DPH a v případě, že zadavatel si zadá dodatečné práce neobsažené v zadávací dokumentaci.

7. Podání nabídek

7.1. Lhůta pro podání nabídek

- (1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat. Zadavatel stanovil nejzazší termín pro podání nabídek dne **26. 02. 2021 do 11:00 hod.**
- (2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek.
- (3) Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a bude na ně pohlíženo, jako by nebyly podány. Zadavatel takového uchazeče bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou na adresu **MěÚ Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk** nebo **osobně v podatelně zadavatele v pondělí až od 8:00 do 12:00 hodin.**

7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze do lhůty pro podání nabídek. Poté začíná běžet lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. V této lhůtě již nelze nabídku měnit. **Doba závaznosti nabídky, po kterou je dodavatel podanou nabídkou vázán, je stanovena do 31. 03. 2021.**

7.4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- (1) Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám nebo k organizaci zadávacího řízení (dotaz) ze strany dodavatelů, musí být zadavateli zaslány pouze v písemné formě (poštou, osobně, e-mailem na adresu uvedenou v čl. 1.1. způsobem uvedeným v čl. 1.2).
- (2) Zadavatel zodpoví dotazy k zadávací dokumentaci od dodavatelů pouze, pokud mu budou doručeny nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání obálek se uskuteční dne **26. 02. 2021 od 11:05 hodin v sídle zadavatele.**

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	Poradenství a právní služby spojené s výstavbou a provozováním zimního stadionu v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

8.1. Posouzení kvalifikačních předpokladů

Při posuzování kvalifikace se považuje za dostatečné alespoň dosažení limitů požadovaných zadavatelem, případně jejich překročení. Uchazeči, kteří nesplní kvalifikaci nebo jen její část, budou ze zadávacího řízení vyloučeni, což jim bude bezodkladně písemně oznámeno.

8.2. Posouzení nabídek

Nabídky, které nesplňují zákonné požadavky, požadavky zadavatele uvedené v Zadávací dokumentaci nebo jsou v rozporu s platnými právními předpisy, zadavatel vyřadí a uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

8.3. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH.

9. Přílohy zadávací dokumentace:

1. Krycí list nabídky
2. Vzorové dokumenty:
 - a. Vzor čestného prohlášení o prokázání základních kvalifikačních předpokladů (Příloha 2a)
 - b. Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (Příloha 2b)
3. Návrh smlouvy o dílo předložený uchazečem.

Na základě pověření zadavatele
Ing. Bohumil Kličpera v.r.
Vedoucí ORI MěÚ Nymburk