

Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky

veřejné zakázky zadávané jako zakázka malého rozsahu dle ustanovení § 27 a §31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Pokud se v textu vyskytnou odkazy na zákon, jedná se pouze o podpurný krok.

Veřejná zakázka na dodávku

„ODPOČINKOVÁ A VÝUKOVÁ ZAHRADA „ZAHRADA SKŘÍTKA VĚTRNÍKA“ – III. etapa VZ_NBK_051_2021_01

je zadávána v souladu s Vnitřním předpisem č. 9/2016 MěÚ Nymburk

zadavatelem:

Město Nymburk

Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk, IČ 00239500

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je Ing. Tomáš Mach, Ph.D., starosta města.

Projekt je spolufinancován Evropskou unií – Evropskými strukturálními fondy v rámci Operačního programu Životní prostředí.

OBSAH:

Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky	1
1. Kontaktní údaje, způsob komunikace	2
2. Vymezení veřejné zakázky	2
3. Formální požadavky nabídky.....	3
4. Kvalifikace.....	4
5. Podmínky a požadavky zadavatele	6
6. Způsob zpracování nabídkové ceny.....	6
7. Podání nabídek.....	7
8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek	7
9. Přílohy zadávací dokumentace:.....	8

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na dodávku	
Akce:	VÝUKOVÁ A ODPOČINKOVÁ ZAHRADA „ZAHRADA SKŘÍTKA VĚTRNÍKA“ – III. etapa
Zadavatel:	Město Nymburk

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

1.1. Kontaktní údaje

- (1) Zadavatel pověřil výkonem činností zadavatele při této veřejné zakázce v souladu s Vnitřním předpisem č. 9/2016 Města Nymburk Odbor rozvoje a investic MěÚ Nymburk zastoupeným jeho vedoucím Ing. Bohumilem Klicperou, e-mail: bohumil.klicpera@meu-nbk.cz, telefon: 325 501 305, mobil: 606 092 763.
- (2) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. pro dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám) se stanovuje kontaktní osoba: Michal Hrbáček, e-mail: michal.hrbacek@meu-nbk.cz, telefon: 325 501 211, mobil: 606 794 226.

1.2. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

- (1) Dodavatel je při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty povinen potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy.
- (2) Zpráva se považuje za doručenou až po takovémto potvrzení. Za takovéto potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce), nepovažuje se za něj automatické potvrzení o doručení na poštovní server.
- (3) Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.
- (4) Zadavatel stanovuje svou komunikaci k uchazečům prostřednictvím profilu zadavatele na adrese /URL/: https://zakazky.mesto-nymburk.cz/profile_display_2.html, tzn. i při případném vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení i při oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.
- (5) Zadavatel přidělil této zakázce spisovou značku **VZ_NBK_051_2021_01**

2. Vymezení veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

- (1) Předmětem plnění veřejné zakázky je podle projektové dokumentace Ing. arch Pavla Prudíka, autorizovaného architekta, III. etapa výstavby zahrady (předpoklad zahájení realizace 03/2021) ve složení:

III. etapa:

SO-03 Realizované objekty (podílem z dotace SFŽP a z vlastních zdrojů objednatele)

- Vodní prvky – mlhovadlo
- Výukové prvky (tunel, větrník, dendrofon, zvýšený záhon, kompostér, pracovní stůl, ježkovník, broukoviště, přenosné ohniště, hmyzí domek, vrbová stavba, pro relaxaci dodávka stínící plachty, dodávka a montáž dubových sudů na dešťovou vodu)
- Mobiliář (stoly a lavice pro venkovní učebny)

SO-04 Sadové úpravy

- Založení trávníku s obděláním půdy
- Zemní práce, dodávka a osazení 1ks jabloně Grávštýnské vč. vyvázání

1. Po zajištění vytýčení podzemních sítí na základě podkladů objednatele provedení zemních prací (výkopy) a případně nezbytné zajišťovací práce na sítích dle PD.
2. Realizace (dodávka a montáž) projektovaných staveb s předložením výrobní dokumentace s certifikací herních prvků, doložení vzorků materiálů před realizací k odsouhlasení objednateli (TDS, investor, projektant).
3. Doložení kvality zabudovaných výrobků a materiálů certifikáty, prohlášení o použitých materiálech na pitnou vodu, Protokoly o zkoušce těsnosti potrubí, proplachu a dezinfekci včetně dodání zkráceného rozboru pitné vody.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na dodávku	
Akce:	VÝUKOVÁ A ODPOČINKOVÁ ZAHRADA „ZAHRADA SKŘÍTKA VĚTRNÍKA“ – III. etapa
Zadavatel:	Město Nymburk

3. Hutněné zásypy a násypy s prokázáním únosnosti pláně (zkoušky hutnění – pokud bude objednatel v oprávněných místech požadovat – dané parametry hutnění v ZD), tj. pod budoucími komunikacemi, v násypech apod.
 4. Likvidace odpadů vzniklých při zakázce dle zákona č. 185/2001 Sb. v platném znění v souladu s vyhl. č. 61/2010 Sb. včetně řádného doložení příslušným dokladem nejpozději při předání a převzetí hotového díla.
 6. Spolupráce s určeným Koordinátorem BOZP v průběhu prací.
 7. Požadavek na záruku minimálně v délce 36 měsíců.
- (2) Předpokládaná hodnota zadávané zakázky – **609 988,- Kč bez DPH**.

2.2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

(1) Předpokládaná doba zahájení je závislá na ukončení zadávacího řízení – Podpis SOD se zahájením stavební činnosti se předpokládá od 04/2021.

(2) Předpoklad ukončení bude předmětem nabídky v jednotlivých fázích viz bod 1-6 čl. 2.1.(1) v kalendářních dnech od podpisu smlouvy o dílo.

(3) Místem plnění veřejné zakázky ulice Okružní č.p. 2076 Nymburk, parc.č. rozsahově vše na parcelách Města Nymburk: poz.p.č. 1014/5, 1014/6, 1014/7, 1014/19, 1014/21, 1014/22, 1014/23, 1014/24, 1014/25, 1014/26, 1014/27, 1014/28, 1014/29, 1014/30, 1014/31, 1014/32, 1014/34, v k.ú. Nymburk;

Upřesnění a vymezení některých instrumentů ZVZ:

2.2.1. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění je individuální dle potřeby uchazeče.

2.2.2. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

2.2.3. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

3. Formální požadavky nabídky

3.1. Obecné požadavky

- (1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- (2) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 3.2. Jednotlivé listy nabídky musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením čísel stránek nabídky.
- (3) Uchazeč předloží nabídku ve dvou exemplářích v papírové podobě, jeden bude označen jako originál a druhý jako kopie.
- (4) Jako nedílná součást nabídky bude předložen návrh smlouvy (příloha č. 4 této zadávací dokumentace). Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené zapečetěné obálce, která bude výrazně označena „**NABÍDKA – VZ_NBK_051_2021_01 – NEOTVÍRAT – ZAHRADA SKŘÍTKA VĚTRNÍKA – III. etapa**“ a na přelepu opatřena razítkem nebo podpisem uchazeče. Dále budou

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na dodávku	
Akce:	VÝUKOVÁ A ODPOČINKOVÁ ZAHRAHA „ZAHRAHA SKŘÍTKA VĚTRNÍKA“ – III. etapa
Zadavatel:	Město Nymburk

na obálce uvedeny identifikační údaje o uchazeči obsahující obchodní firmu, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena a kontaktní adresu, na kterou lze zaslat oznámení dle čl. 7.1. odst. (3), je-li tato adresa odlišná od adresy sídla uchazeče.

3.2. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude seřazena následovně (viz též příloha č. 1 – krycí list nabídky):

- (1) Krycí list nabídky dle přílohy č. 1 s uvedením obsahu a uvedením stránky kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí obsahovat identifikační údaje uchazeče a prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty; v případě, že toto prohlášení není podepsáno statutárním zástupcem uchazeče dle podpisových práv, bude přiložen doklad, ze kterého vyplývá oprávnění podepsané osoby za uchazeče vystupovat.
- (2) Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci v pořadí:
 - a) čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů,
 - b) čestné prohlášení o splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
 - c) čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
 - d) technické kvalifikační předpoklady.
- (3) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- (4) Kalkulaci nabídkové ceny dle bodu 6.
- (5) Další dokumenty dle potřeby.

4. Kvalifikace

4.1. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídkách prokázat kvalifikaci.

Uchazeč prokazuje svým čestným prohlášením, že je kvalifikovaný k plnění veřejné zakázky. Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace v nabídce, **nepředkládá**, pouze v čestném prohlášení uvede obsah těchto dokladů o své kvalifikaci. Pouze uchazeč doloží výpis z obchodního rejstříku (originál nebo kopie), který je nutný pro posouzení oprávněnosti podepisování předložené nabídky, resp. návrhu smlouvy o dílo.

4.2. Specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace:

Vítězný uchazeč v případě, že bude zadavatelem před podpisem Smlouvy o dílo vyzván k předložení originálů či úředně ověřených kopií, doloží zadavateli tyto doklady:

4.3. Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů:

Rozsah požadovaných informací a dokladů	Způsob prokázání splnění	Minimální úroveň
Doklad o splnění základních kvalifikačních předpokladů	Čestným prohlášením	–

4.4. Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů:

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na dodávku

Akce:	VÝUKOVÁ A ODPOČINKOVÁ ZAHRADA „ZAHRADA SKŘÍTKA VĚTRNÍKA“ – III. etapa
Zadavatel:	Město Nymburk

Rozsah požadovaných informací a dokladů	Způsob prokázání splnění	Minimální úroveň
Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán	Originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu	-
Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci	v nabídce prohlášením, před podpisem smlouvy originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu	-

4.5. Prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů:

Rozsah požadovaných informací a dokladů	Způsob prokázání splnění	Minimální úroveň
Doklad o ekonomické a finanční způsobilosti splnit VZ	Čestným prohlášením	-

Vyžaduje – li zadavatel prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče. **V případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.**

Při nesplnění kvalifikace bude postupováno tak, že dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo předloží neúplnou nabídku, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Uchazeč může využít vzor čestných prohlášení, která jsou přílohou této zadávací dokumentace.

4.6. Prokázání technických kvalifikačních předpokladů

K prokázání technických kvalifikačních předpokladů dodavatel předloží:

a) seznam obdobných realizovaných projektů provedených uchazečem za poslední 3 roky a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací a dodávek; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a dodávek, a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce či dodávky provedeny řádně a odborně.

Požadují se minimálně **3** reference s předmětem obdobným předmětu této veřejné zakázky (tj. rekonstrukcí zahrad a zahradních staveb, dřevostaveb nebo dětských hřišť se zmíněnými drobnými stavbami, dodávkami certifikovaných prvků, výsadba zeleně) v celkové hodnotě **min. 800.000,00 Kč bez DPH.**

4.7. Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na dodávku	
Akce:	VÝUKOVÁ A ODPOČINKOVÁ ZAHRADA „ZAHRA DA SKRŽITKA VĚTRNÍKA“ – III. etapa
Zadavatel:	Město Nymburk

5. Podmínky a požadavky zadavatele

5.1. Obchodní podmínky a platební podmínky

- (1) Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy viz. Příloha č. 4 Zadávací dokumentace.
- (2) Faktury budou vystavovány na základě potvrzeného soupisu provedených prací, odsouhlasených zástupcem zadavatele. Fakturace bude provedena do výše 90% celkové ceny po fakturačních celcích předaných stupňů projektových dokumentací, úhrada zbývajících 10% je vázána na odstranění vad a nedodělků. Splatnost faktur je 30 dní.
- (3) Zadavatel neposkytuje zálohy.

5.2. Další podmínky zadávacího řízení

- (1) Zadávací dokumentace bude nejpozději od **09. 03. 2021** zveřejněna na profilu zadavatele na adrese /URL/: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/> .
- (2) Lhůta pro dotazy k Zadávací dokumentaci končí dne **15. 03. 2021 ve 12:00 hodin**.
- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.
- (4) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek uchazečů nebo vyloučených uchazečů nebudou vráceny.
- (5) Zadavatel veřejné zakázky i uchazeči jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).
- (6) Podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.
- (7) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení dle § 127 zákona o veřejných zakázkách.
- (8) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky.
- (9) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- (10) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy s vybraným uchazečem v případě, že vybraný uchazeč neposkytne součinnost při podpisu smlouvy o dílo ve lhůtě do 15 dnů po uplynutí lhůty od Oznámení výsledku VZ. Zadavatel pak uzavře smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí.
- (11) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy s vybraným uchazečem, pokud bude ze strany poskytovatele dotace zjištěno pochybení v dosavadním postupu zadavatele nebo pokud nebude s poskytovatelem dotace podepsána smlouva o poskytnutí dotace.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Uchazeč navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- (2) Nabídková cena bude obsahovat veškeré práce dle čl. 2 Vymezení veřejné zakázky, bod 2.1., odst (1), v členění dle Zadávací dokumentace, a to v ceně bez DPH a následně jako cena s DPH včetně sazby a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.
- (3) Bude provedeno ocenění výkazu činností dle čl. 2.1.(1) po jednotlivých položkách 1-5. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady, které již obsahují veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení uchazeči předpokládají při plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na dodávku	
Akce:	VÝUKOVÁ A ODPOČINKOVÁ ZAHRADA „ZAHRADA SKŘÍTKA VĚTRNÍKA“ – III. etapa
Zadavatel:	Město Nymburk

stanovena jako cena nejvýše přípustná za plnění vymezené výkazem výměr, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených změny sazby DPH a v případě, že zadavatel si zadá dodatečné práce neobsažené v zadávací dokumentaci.

(4)

7. Podání nabídek

7.1. Lhůta pro podání nabídek

- (1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat. Zadavatel stanovil nejzazší termín pro podání nabídek dne **22. 03. 2021 do 11:00 hod.**
- (2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek.
- (3) Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a bude na ně pohlíženo, jako by nebyly podány. Zadavatel takového uchazeče bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou na adresu **MěÚ Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk** nebo **osobně v podatelně zadavatele v pondělí až od 8:00 do 12:00 hodin.**

7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze do lhůty pro podání nabídek. Poté začíná běžet lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. V této lhůtě již nelze nabídku měnit. **Doba závaznosti nabídky, po kterou je dodavatel podanou nabídkou vázán, je stanovena do 30. 04. 2021.**

7.4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- (1) Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám nebo k organizaci zadávacího řízení (dotaz) ze strany dodavatelů, musí být zadavateli zaslány pouze v písemné formě (poštou, osobně, e-mailem na adresu uvedenou v čl. 1.1., způsobem uvedeným v čl. 1.2.
- (2) Zadavatel zodpoví dotazy k zadávací dokumentaci od dodavatelů pouze, pokud mu budou doručeny nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Sám je vázán odpovědí do 2 pracovních dnů od doručení žádosti.

8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání obálek se uskuteční dne 22. 03. 2021 od 11:05 hodin v sídle zadavatele.

8.1. Posouzení kvalifikačních předpokladů

Při posuzování kvalifikace se považuje za dostatečné alespoň dosažení limitů požadovaných zadavatelem, případně jejich překročení. Uchazeči, kteří nesplní kvalifikaci nebo jen její část, budou ze zadávacího řízení vyloučeni, což jim bude bezodkladně písemně oznámeno.

8.2. Posouzení nabídek

Nabídky, které nespĺňují zákonné požadavky, požadavky zadavatele uvedené v Zadávací dokumentaci nebo jsou v rozporu s platnými právními předpisy, zadavatel vyřadí a uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na dodávku	
Akce:	VÝUKOVÁ A ODPOČINKOVÁ ZAHRADA „ZAHRADA SKŘÍTKA VĚTRNÍKA“ – III. etapa
Zadavatel:	Město Nymburk

8.3. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH /váha 100%/.

9. Přílohy zadávací dokumentace:

1. Kryptí list nabídky
2. Vzorové dokumenty:
 - a. Vzor čestného prohlášení o prokázání základních kvalifikačních předpokladů (Příloha 2a)
 - b. Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (Příloha 2b)
 - c. Vzor čestného prohlášení o technické kvalifikaci (Příloha 2c)
3. Technická dokumentace
4. Návrh smlouvy o dílo

Tato zadávací dokumentace byla schválena usnesením Rady města Nymburk č. 57 ze dne 10.02 2021.

Na základě pověření zadavatele
Ing. Bohumil Kličpera v.r.
Vedoucí ORI MěÚ Nymburk