

Výzva k podání nabídek

Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky

Veřejné zakázky zadané jako zakázka malého rozsahu dle ustanovení § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) a v souladu se Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory – Operační program Životní prostředí, v aktuální verzi k 1.1.2013

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Pokud se v textu vyskytnou odkazy na zákon, jedná se pouze o podpůrný krok. Zadáváno je v souladu s vnitřním předpisem Města Nymburk č. 03/2014.

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA PRO PROJEKT:

„ZATEPLENÍ OBJEKTU POLIKLINIKA, OKRUŽNÍ 2160, NYMBURK - II“

Spisová značka: VZ_NBK_051_2014_38

Zadavatel:

Město Nymburk

Adresa č.p.: Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk

IČ:00239500

DIČ:CZ00239500

Zastoupený: Ing. Tomášem Machem, Ph.D., starostou města

e-mail: mail@meu-nbk.cz



Obsah:

1.	ÚVODNÍ INFORMACE	- 3 -
2.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	- 3 -
3.	VYMEZENÍ CÍLE A PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	- 4 -
4.	ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	- 6 -
5.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	- 6 -
6.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	- 6 -
7.	POŽADAVKY VEŘEJNÉHO ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	- 6 -
8.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	- 11 -
9.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	- 11 -
10.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	- 12 -
11.	KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK	- 13 -
12.	ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	- 13 -
13.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	- 15 -
14.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK	- 15 -
15.	DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM	- 15 -
16.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	- 15 -

Název veřejné zakázky:

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA PRO PROJEKT:

„ZATEPLENÍ OBJEKTU POLIKLINIKA, OKRUŽNÍ 2160, NYMBURK - II“

Zadavatel:

Název:

Sídlo:

IČ / DIČ :

Osoba oprávněná za zadavatele jednat:

Osoba pověřená za zadavatele jednat:

Kontaktní osoba:

Tel./Fax:/GSM:

e-mail:

Město Nymburk

Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk

00239500/CZ00239500

Ing. Tomáš Mach, Ph.D., starosta města

Ing. Bohumil Klicpera, vedoucí ORI MěÚ NBK

Michal Hrbáček, investiční technik ORI MěÚ NBK

+420 325 501 211 / +420 606 794 226

michal.hrbacek@meu-nbk.cz

1. Úvodní informace

Pokud se v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- 1) „zákon“
 - jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
- 2) „zadavatel“
 - Město Nymburk
- 3) „objednatel“
 - Město Nymburk jako zadavatel po podpisu smlouvy o dílo
- 4) „dodavatel, zhotovitel“
 - právnická nebo fyzická osoba, která provádí činnost technického dozoru investora
- 5) „uchazeč“
 - dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku
- 6) „komise“
 - jedná se o komisi pro posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek
- 7) „projekt“
 - „Zateplení objektu Poliklinika, Okružní 2160, Nymburk - II“
- 8) „ZD“
 - zadávací dokumentace
- 9) „VZ“
 - veřejná zakázka
- 10) „SFŽP“
 - Státní fond životního prostředí
- 11) „OPŽP“
 - Operační program životního prostředí

2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název:	Kód CPV	Rozsah
Stavební dozor	71315400-3	Dle zadávacích podmínek

3. Vymezení cíle a předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je činnost technického dozoru investora v rámci projektu: „Zateplení objektu Poliklinika, Okružní 2160, Nymburk - II“.

Rozsah výkonu funkce technického dozoru:

Výkonem funkce Technického dozoru je provedení činností a služeb souvisejících s výkonem investorsko-inženýrských činností při přípravě a zhotovení stavby a vyhodnocení stavby. Investorsko-inženýrskou činností se rozumí zabezpečení všech prací a služeb spojených s přípravou stavby, kontrolou a koordinací provádění stavby, její vyhodnocení a její kolaudace.

Investorsko-inženýrská činnost je rozčleněna do dvou samostatných fází:

- 1/ Investorsko-inženýrská činnost před zahájením stavby
- 2/ Investorsko-inženýrská činnost v průběhu provádění stavby

1/ Investorsko-inženýrská činnost před zahájením stavby

- odborné posouzení doposud zpracované Projektové dokumentace s vydáním odborného stanoviska k jejímu obsahu;
- seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby;
- archivace jednoho kompletního vyhotovení Projektové dokumentace s razítky a podpisy všech zúčastněných osob;
- archivace všech ostatních dokumentů pořízených v průběhu přípravy stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě a jejich předání Objednateli.

2/ Investorsko-inženýrská činnost v průběhu provádění stavby

- organizaci předání a převzetí Staveniště Zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu;
- zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- péče o doplňování Projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, koordinace požadavků Autorského dozoru a požadavků Zhotovitele;
- kontrola Zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek Stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
- cenová a věcná kontrola provedených prací a zajišťovacích protokolů
- porovnáním s odsouhlaseným položkovým rozpočtem;
- kontrola podkladů Zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy s potvrzením správnosti svým podpisem;
- kontrola souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování doplňků rozpočtu Zhotovitelem, jejich předkládání se svým vyjádřením Objednateli;

- kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy na zhotovení stavby a předkládání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči Zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- zabezpečení plnění podmínek vyplývajících Objednateli ze smlouvy na zhotovení stavby se Zhotovitelem stavby;
- ve spolupráci se Zhotovitelem stavby zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z Kontrolních dnů a jejich archivace;
- projednání případných změn a doplňků Projektové dokumentace;
- zabezpečení vyjádření Autorského dozoru a jejich archivace;
- předkládání vlastních návrhů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu a ke snížení ceny zhotovované stavby;
- technická kontrola prováděných prací, technologických postupů a dodávek materiálů, strojů nebo zařízení, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- technická a věcná kontrola prací a dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- kontrola dodržování bezpečnosti práce;
- kontrola dodržování zásad ochrany životního prostředí;
- projednání návrhů Zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska Autorského dozoru a předkládání návrhů na konečné rozhodnutí Objednateli;
- kontrola Zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně
- archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- pravidelná kontrola vedení stavebního deníku, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku);
- kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se Zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění Objednatele včetně předložení návrhu na řešení;
- kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- zpracování průběžných zápisů z kontrolních dnů;
- příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla;
- převzetí podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrolu všech dokladů vyžadovaných Smlouvou po Zhotoviteli stavby pro předání a převzetí stavby;
- organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby Zhotovitelem stavby;
- kontrola vyklizení staveniště Zhotovitelem stavby;
- kontrola splnění podmínek zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách Zhotovitelem stavby (zejména kontrola předání Seznamu subdodavatelů);
- kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a její předání Objednateli;
- účast na Zpracování závěrečné zprávy a vyhodnocení stavby, účast a řešení při reklamách;

Předpokládané investiční náklady stavby činí: 17 996 534,00 Kč bez DPH.

4. Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky obsahuje

- **část 1:** Příloha č.: 1 - 5

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky celkem činí:

160 000 Kč bez DPH

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín plnění VZ

Zahájení činnosti technického dozoru investora se předpokládá po podpisu smlouvy na základě výzvy objednatele před zahájením fyzické realizace stavby. Fyzická realizace stavby je od 01/2015 do 09/2015 (9 měsíců).

Předpokládaný termín zahájení plnění: **po podpisu smlouvy (01/2015)**

Předpokládaný termín ukončení plnění: **09/2015**

Uchazeč uvede dobu plnění v měsících.

Místo plnění VZ: k. ú. Nymburk, Okružní 2160, Nymburk

V případě, že z jakýchkoli důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je zadavatel oprávněn posunout tento termín na jinou dobu, uchazečem navržená doba plnění zůstává nezměněna.

7. Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci

7.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat splnění kvalifikace.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musí být v souladu s § 57 odst. 1 zákona předloženy **v kopii**. Bude-li zadavatel po uchazeči požadovat předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy, pak je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle ustanovení § 82 zákona, tyto doklady povinen předložit v souladu s § 57 odst. 1 zákona.

Je-li zadavatelem vyžádáno **čestné prohlášení**, musí být podepsáno oprávněnou osobou dodavatele v souladu s výpisem z obchodního rejstříku, **v nabídce doloženo v originále nebo úředně ověřené kopii**, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 zákona, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

7.2. Prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě **povinen** veřejnému zadavateli **předložit**:

- **doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j)** - uchazeč není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek; a **profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a)** subdodavatelem – doložení výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán – pro platnost výpisu z obchodního rejstříku a základního kvalifikačního předpokladu platí stejné podmínky jako při prokazování kvalifikace dodavatelem, a **smlouvu** uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).
Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle shora uvedeného písmene a).

7.3. Prokázání kvalifikace, pokud podává nabídku více osob společně

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se odstavec 4 použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů **smlouvu**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

7.4. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Pokud nevyplývá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce **s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka**, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. **Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.**

7.5. Uchazeč musí v souladu se zákonem předložit pro splnění kvalifikačních předpokladů následující doklady:

Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat **jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat **jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby**; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku **splňovat jak tato právnická osoba, ta její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat **jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby**; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) **kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.**

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením čestného prohlášení v souladu s § 62 odst. 2 zákona (uchazeč může použít vzor zadávací dokumentace – příloha č. 2 této výzvy k podání nabídky včetně zadávací dokumentace).

Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona

Uchazeč předloží do nabídky:

- **Kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona:**
výpis z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- **Kvalifikace podle § 54 písm. b) zákona:**
doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licence,

Dle § 57 odst. 2 zákona nesmějí být doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku ke dni podání nabídky, starší 90 kalendářních dnů.

Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele předložením níže uvedených dokladů prokazujících dále popsané skutečnosti:

- **dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona:**

Uchazeč prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením **seznamu** alespoň **tří (3) významných služeb** (technický dozor investora) realizovaných uchazečem v posledních 3 letech, s uvedením doby a rozsahu plnění, a to **čestným prohlášením**. Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Zadavatel požaduje **3 osvědčení** realizovaných služeb **technický dozor investora** u staveb obdobného charakteru a rozsahu, tj. u staveb s minimálními investičními náklady **3 000 000 Kč** bez DPH za každou stavbu jednotlivě, **v kopii**.

7.6. Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem a těmito zadávacími podmínkami.

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené veřejným zadavatelem. **Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí nastat ve lhůtě podle § 52 zákona, tj. ke dni podání nabídek.**

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodů.

7.7. Prokázání kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 127 zákona), a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2 zákona a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu **ne starší než 3 měsíce** k poslednímu dni, ke kterému má být splnění kvalifikace prokázáno.

7.8. Prokazování kvalifikace pomocí osvědčení ze systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při navrhování své kvalifikace předložit zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52 zákona).

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace dodavatelem. Zadavatel k této věci stanoví, že neuznává kvalifikaci za prokázanou, pokud

z předloženého certifikátu nebude vyplývat jasný a úplný rozsah splnění kvalifikace stanovené zadavatelem.

Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem, uchazeč je povinen k certifikátu připojit další listiny, které jednoznačně prokazují, že předpokladem certifikace bylo právě splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem.

8. Obchodní podmínky

Zadavatel předkládá jako součást zadávací dokumentace obchodní a platební podmínky v souladu s § 44 odst. 3 písm. a) zákona (dále jen „obchodní podmínky“) a dále v souladu s ustanovením § 46d zákona. Obchodní podmínky pro plnění předmětu díla této veřejné zakázky jsou uvedeny ve formuláři - Smlouva o dílo, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace. Obchodní a platební podmínky obsažené v této příloze **jsou pro uchazeče závazné**.

Návrh smlouvy musí být v souladu s těmito obchodními a platebními podmínkami.

Uchazeč pouze doplní do návrhu smlouvy o dílo údaje, jejichž doplnění se předpokládá (identifikační údaje v hlavičce smlouvy, cenu ve struktuře dle smlouvy o dílo).

Uchazeč je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s touto zakázkou (smlouvy atd.) a to po dobu 10 let od předání a převzetí díla zadavatelem. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů po dobu 10 let.

Zadavatel neposkytne zálohu.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče o veřejné zakázce. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče. **Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná a zadavatel ji vyloučí z dalšího posuzování pro nesplnění zadávacích podmínek.**

Uchazeč musí v návrhu smlouvy akceptovat vedle požadavků zadavatele v této zadávací dokumentaci a obchodních podmínkách rovněž ustanovení zákona, obchodního zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění této veřejné zakázky.

Obchodní a platební podmínky vymezují rámec smluvního vztahu.

Uchazeč předloží zadavateli před podpisem smlouvy, zahájením provádění díla nebo na požádání kdykoli později během provádění díla potvrzení o tom, že je řádně pojištěn pro případnou odpovědnost z titulu náhrady škody vzniklé v souvislosti s plněním smlouvy o dílo.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

9.1. Nabídková cena

Nabídková cena bude stanovena za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací jako nejvýše přípustná, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených v odst. 11.2. Zadávací dokumentace.

Na základě vymezení činností, obsažených v této výzvě, uchazeč stanoví nabídkovou cenu takto:

Nabídková cena musí být stanovena pro všechny požadované činnosti a následně v české měně a musí být v členění dle krycího listu, tedy:

- nabídková cena bez DPH,
- výše DPH (sazba DPH 21%)
- nabídková cena vč. DPH.

Celková nabídková cena v tomto členění bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo.

Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná za uvedené plnění, pevná a neměnná, se zahrnutím veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace), po celou dobu realizace zakázky v souladu s touto výzvou.

Ocenění jednotlivých činností bude uvedeno v krycím listu – Příloha č. 1 této výzvy.

Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny uchazeč splní, jestliže:

- uvede nabídkovou cenu dle požadavků stanovených výše do návrhu smlouvy o dílo,

9.2. Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení výše nabídkové ceny, vyjma změny:

- daňových právních předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění;
- v souladu s § 23 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
- z jakýchkoliv dalších důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Cena bude stanovena jako konečná, nepřekročitelná.

10. Pokyny pro zpracování nabídky

Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně **v jednom originále** v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikací.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně **v českém jazyce**. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

DOPORUČENÍ:

Nabídka by měla být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázána do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče. Svazek by měl být zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy. Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

10.1. Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace:

- ☐ Krycí list nabídky. Pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije **přílohu č. 1 – Krycí list nabídky** (vzor součástí Zadávací dokumentace). Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvyšší přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat.
- ☐ Doklady, jimiž uchazeč o VZ splňuje kvalifikační kritéria:
 - 1. Základní kvalifikační předpoklady**
 - Čestné prohlášení pro splnění kvalifikačních předpokladů, podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat (**příloha č. 2 – vzor součástí Zadávací dokumentace**)
 - 2. Profesní kvalifikační předpoklady**
 - Výpis z obchodního rejstříku, v kopii,
 - Živnostenské oprávnění, v kopii.
 - 3. Technické kvalifikační předpoklady**
 - Seznam 3 významných služeb za poslední 3 roky formou čestného prohlášení, podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat,
 - 3 osvědčení o službách, v kopii
- ☐ **Příloha č. 3 - 0**
- ☐ **Příloha č. 4** – Prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací a jejími přílohami (vzor součástí Zadávací dokumentace)
- ☐ **Smlouva o dílo – příloha č. 5 – návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat**
- ☐ Ostatní doklady či informace tvořící nabídku (např. smlouva o sdružení).
- ☐ **Vítězný uchazeč je povinen před podpisem smlouvy na základě výzvy zadavatele předložit zadavateli pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu uchazeče, v kopii – NEBUDE SOUČÁSTÍ NABÍDKY**

DOPORUČENÍ:

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky budou zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy, které musí být rovněž očíslovány a započteny do celkového počtu listů v nabídce. Je-li příloha irelevantní, vloží uchazeč prohlášení o irelevantnosti přílohy dle výše uvedeného pořadí.

11. Kritéria hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH.

Uchazeč ve své nabídce uvede nabídkovou cenu za celý rozsah plnění veřejné zakázky v Kč. Předmětem hodnocení nabídky je výše nabídkové ceny **v celých Kč bez DPH.**

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

12. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat osobně na **Podatelň Městského úřadu Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk**, a to takto:

- v pondělí a ve středu od 8:00 do 17:00 hodin,
- v úterý od 8:00 do 15:30 hodin,
- ve čtvrtek od 8:00 do 16:00 hodin,
- v pátek od 8:00 do 13:00 hodin.

V poslední den lhůty budou nabídky přijímány pouze do 10:00 hodin.

Uchazeči mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na tutéž adresu a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny. Zadavatel doporučuje uchazečům preferovat osobní podání nabídky.

Nabídky jsou uchazeči povinni podat písemně, a to v řádné a uzavřené obálce, označené:

**„VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Výběrové řízení na zajištění technického dozoru pro projekt:
„Zateplení objektu Poliklinika, Okružní 2160, Nymburk - II - NEOTVÍRAT“.**

Na obálkách musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení dle § 71 odst. 6 zákona. Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných práv.

12.1. Elektronické podání nabídek

Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

12.2. Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta

Lhůta pro podání nabídek končí dne 19. 01. 2015 v 10:00 hodin

Nabídky je možno podávat osobně na **Podatelň Městského úřadu Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk**, a to takto:

- v pondělí a ve středu od 8:00 do 17:00 hodin,
- v úterý od 8:00 do 15:30 hodin,
- ve čtvrtek od 8:00 do 16:00 hodin,
- v pátek od 8:00 do 13:00 hodin.

V poslední den lhůty budou nabídky přijímány pouze do 10:00 hodin.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise nebude otevírat.

Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu **60 dnů** ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

12.3. Náklady uchazeče spojené s podáním nabídky

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný uchazeč.

Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

12.4. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 19.01. 2015 v 10:05 hod. v sídle zadavatele, Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk.**

13. Prohlídka místa plnění

Povaha předmětu plnění této zakázky nevyžaduje prohlídku místa plnění.

14. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní podání nabídek.

15. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadávací řízení dle § 84 zákona,
- upřesnit či změnit zadávací podmínky,
- odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení,
- odstoupit od smlouvy s vybraným uchazečem, pokud bude ze strany SFŽP zjištěno pochybení v dosavadním postupu zadavatele nebo pokud nebude se SFŽP podepsaná smlouva o poskytnutí dotace,
- zrušit výběrové řízení tehdy, pokud obdrží zadavatele méně než 3 nabídky,
- uchazeči sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení,
- jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

16. Přílohy zadávací dokumentace

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky (doc)

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení pro splnění Základních kvalifikačních předpokladů (doc)

Příloha č. 3 – 0

Příloha č. 4 – Prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací (doc)

Příloha č. 5 – Smlouva o dílo (doc.)

V Nymburce dne 30. 12. 2014

.....
Za zadavatele na základě pověření ze dne 23. 12. 2014
Ing. Bohumil Klicpera
Vedoucí ORI MěÚ Nymburk