

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE UST. § 176 Odst. 1 VE SPOJENÍ
S UST. § 58 ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Název veřejné zakázky

**„Koncese – Projektování, rekonstrukce a provozování
zimního stadionu ve městě Nymburk“**

Identifikační údaje zadavatele

Název:	Město Nymburk
Sídlo (příp. doručovací adresa):	Náměstí Přemyslovců 163, 288 02 Nymburk
IČ:	00239500

Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele dle § 43 zákona

Název:	Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.
Sídlo:	Vinohradská 2828/151, 130 00 Praha 3
IČ:	24827452
Zapsaná:	v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 178025

Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Vzor Smlouvy
- Příloha č. 3a – Studie proveditelnosti
- Příloha č. 3b – Projektová dokumentace – parkovací plocha
- Příloha č. 4 – Modelové příklady
- Příloha č. 5 – Závazek dodavatele

Přílohy č. 1, 2, 4 a 5 zadávací dokumentace část jsou přiloženy v rámci zadávací dokumentace, kdy k jejich zobrazení je potřeba kliknout na ikonu „kancelářské sponky“ (viz přílohy v levé liště *.pdf souboru zadávací dokumentace). Zadavatel pro úplnost uvádí, že je nutné zadávací dokumentaci nejprve stáhnout a uložit a následně otevírat v programu Adobe Acrobat Reader DC.

Závěrem zadavatel uvádí, že předmětné přílohy jsou v zadávací dokumentaci vloženy v editovatelných formátech pro další použití dodavatelů.

Obsah zadávací dokumentace

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
2. INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ
6. OBCHODNÍ PODMÍNKY NEBO JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA OBSAH NABÍDKY A JINÉ PODMÍNKY STANOVĚNÉ ZADAVATELEM
8. VYUŽITÍ PODDODAVATELE
9. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY A JEJÍ PROKÁZÁNÍ
10. HODNOCENÍ NABÍDEK
 - 10.1. Pravidla pro hodnocení nabídek
 - 10.1.1. Kritéria hodnocení
 - 10.1.2. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích
 - 10.1.3. Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii
 - 10.2. Způsob zpracování kritérií hodnocení

10.2.1. Kritérium „Nabídková cena - dílo“

10.2.2. Kritérium „Nabídková cena - hodina pronájmu ledu“

10.2.3. Kritérium „Pachtovné“

10.2.4. Kritérium „Doba plnění“

11. PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ A OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ, DOKLADŮ, VZORKŮ NEBO MODELŮ

12. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ LHŮTA

15. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

17. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

1. Úvodní ustanovení

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídky v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), jehož předmětem je uzavření koncesní smlouvy (dále jen „Smlouva“). Účelem zadávacího řízení je uzavření Smlouvy. Práva a povinnosti dodavatelů i zadavatele v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadavatel při zpracování zadávacích podmínek zohlednil veškeré zásady zadávání veřejných zakázek ve smyslu ustanovení § 6 zákona, a to s důrazem na dodržení zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a dále zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Zadavatel se u této veřejné zakázky – koncese na stavební práce ve smyslu ustanovení § 174 odst. 2 zákona (dále také jako „veřejná zakázka“) rozhodl v souladu s ustanovením § 176 odst. 1 zákona pro její zadání v užším řízení dle ustanovení § 58 zákona. Případní zájemci zašlou ve stanovené lhůtě žádost o účast spolu s požadovanými doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada znamená nesplnění zadávacích podmínek a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 zákona.

Identifikační údaje zadavatele:

Název:	Město Nymburk
Sídlo (příp. doručovací adresa):	Náměstí Přemyslovců 163, 288 02 Nymburk
IČ:	00239500
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	38244-504359359/0800
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Tomáš Mach, Ph.D., starosta
Osoba oprávněna zastupovat zadavatele ve věcech technických:	Ing. Karel Machovec
Profil zadavatele:	https://zakazky.mesto-nymburk.cz/

Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele dle § 43 zákona:

Název:	Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.
Sídlo:	Vinohradská 2828/151, 130 00 Praha 3

IČ: **248 27 452**
Zapsaná: **v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 178025**

Osoba zastupující osobu zastupující
zadavatele: **JUDr. Jiří Brož, jednatel**
Telefon, fax, e-mail: **Tel.: +420 246 028 028**
Fax.: +420 246 028 029
info@broz-sedlaty.cz

Kontaktní osoba: **JUDr. Jiří Brož, jednatel**

Zástupce zadavatele pro zadání veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 43 zákona (dále jen „Zástupce zadavatele“) je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností, tj. je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnutí o námitkách. Veškerou korespondenci ve věci zadání veřejné zakázky musí dodavatel adresovat Zástupci zadavatele.

Zástupce zadavatele, jakož i jednotlivé osoby zastupující Zástupce zadavatele ve věci veřejné zakázky, nejsou ve střetu zájmu ve smyslu ustanovení § 44 zákona.

Identifikační údaje osob, které zpracovaly část zadávací dokumentace a specifikace zpracované části zadávací dokumentace:

Název: **AS PROJECT CZ s.r.o.**
Sídlo: **U Prostředního mlýna 128, 393 01 Pelhřimov**

IČ: **260 95 254**
Specifikace zpracované části zadávací dokumentace: **Zpracování přílohy č. 3a – Studie proveditelnosti a Vymezení předmětu veřejné zakázky**

Název: **Ing. Tomáš Rak**
Sídlo: **Truhlářská 264/22, 503 41, Hradec Králové**
IČ: **74156179**
Specifikace zpracované části zadávací dokumentace: **Zpracování přílohy č. 3b – Projektová dokumentace – parkovací plocha**

2. Informace o zadávacím řízení

Název veřejné zakázky **„Koncese – Projektování, rekonstrukce a provozování zimního stadionu ve městě Nymburk“**

Druh veřejné zakázky **Koncese na stavební práce**

Druh zadávacího řízení **Užší řízení**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky **700.143.740,- Kč bez DPH**

Metoda výpočtu: Předpokládaná hodnota

veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ustanovením § 175 zákona a skládá se z předpokládaných plateb uhrazených uživateli zimního stadionu, plateb poskytnutých zadavatelem, hodnoty všech dodávek a stavebních prací, které dodavateli pro plnění koncese poskytne zadavatel.

Počet dodavatelů, se kterými bude uzavřena smlouva

1 dodavatel

Doba trvání koncese

20 let (zajištění provozu)

Zdůvodnění dle ustanovení § 179 odst. 3 zákona: Předpokládaná doba trvání koncese na provozování haly je 20 let. Doba trvání koncese musí umožnit dostatečně dlouhou standardní aktivitu po době náběhu provozu (předpoklad prvních 5 let, kdy postupně roste počet akcí a návštěvníků tak, jak hala bude získávat renomé odborné i široké veřejnosti). Z tohoto pohledu by doba např. 5 až 15 let nebyla dostatečná, neboť by provozovatel fakticky polovinu či minimálně 1/3 trvání smlouvy investoval do propagace a dobrého jména haly. Doba 5 let náběhu následovaných 15 lety standardního provozu je proto dle předpokladu vhodnější kombinací. Naopak delší provozní koncese by mohla přinášet větší nejistotu dlouhodobé perspektivy jak pro provozovatele, tak pro vlastníka haly. Dalším významným důvodem pro časové omezení provozní koncese na 20 let je fyzické i morální zastarávání vnitřního vybavení haly – je nutné předpokládat, že nejpozději po zhruba 20 letech provozu bude vnitřní zařízení na hraně své (minimálně morální) životnosti. Reinvestice do vybavení či jeho modernizace by pak měla být součástí řešení navazující koncese tak, aby následný provozovatel opět zahajoval svoji činnost v hale odpovídající aktuálním požadavkům a dostatečně atraktivní pro návštěvníky. Délka provozování

haly 20 let má jednoznačný pozitivní vliv na počet potencialních účastníků v rámci koncesního řízení, tj. vytvoření žádoucího soutěžního prostředí.

Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky	45212224-2	Výstavba stadionů
	45212223-5	Výstavba zařízení pro zimní sporty
	45212200-8	Stavební úpravy sportovních zařízení
	92610000-0	Provoz sportovních zařízení
	71300000-1	Technicko-inženýrské služby
	71320000-7	Technické projektování

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky – koncese je vytvoření příslušných stupňů projektové dokumentace pro účely rekonstrukce zimního stadionu ve městě Nymburk (dále jen „ZSN“), inženýrská činnost související s rekonstrukcí ZSN, rekonstrukce ZSN a následný provoz ZSN včetně parkovací plochy pro ZSN.

Bližší specifikace je uvedena v příloze č. 2, č. 3a a č. 3b zadávací dokumentace.

Technická specifikace:

a) Technická specifikace a uživatelské standardy jsou uvedeny zejména v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, případně jsou také dány příslušnými obecně závaznými právními předpisy a příslušnými technickými normami, byť by měly pouze doporučující charakter (ČSN, ON, ...) a platí, že účastník je povinen je v rámci realizace veřejné zakázky dodržovat a řídit se jimi.

b) Je-li v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách definován, popsán či vyobrazen konkrétní výrobce, jeho zástupce, výrobek nebo technologie apod., má se pouze za to, že je tím definován požadovaný standard dodávky, případně jsou tato data využita pro možné přesné vymezení požadavku zadavatele na podobu požadovaného plnění (v souladu s § 89 odst. 5 zákona). V takovém případě zadavatel připouští u každého takového odkazu poskytnutí plnění v podobě jiného výrobku či řešení, za předpokladu, že nabízené plnění dosahuje alespoň stanoveného kvalitativního a kvantitativního standardu (v souladu s § 89 odst. 6 zákona).

Další pravidla upravující veřejnou zakázku, kterými je účastník zadávacího řízení povinen se řídit:

Základními právními předpisy, vždy ve znění pozdějších změn a včetně předpisů prováděcích, a to zejména (nikoli tedy pouze):

- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)
- zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny,
- zákon č. 541/2020 Sb. o odpadech,
- české technické normy řady ČSN, ČSN EN, ČSN ISO a další právní předpisy, doporučující normy a metodiky vztahující se k předmětu veřejné zakázky

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je podmíněn zadáním veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Stavební práce a další související plnění (projekční práce atp.):

Předpokládaný termín zahájení plnění: 9/2023.

Předpokládaný termín ukončení plnění: 7/2025.

Místem plnění veřejné zakázky je Město Nymburk a sídlo či provozovna dodavatele.

Provoz:

Předpokládaný termín zahájení provozu: ihned po kolaudaci stavby.

Předpokládaný termín ukončení provozu: 20 let od okamžiku zahájení provozu.

Místem plnění veřejné zakázky je Město Nymburk.

5. Prohlídka místa plnění

Termín prohlídky místa plnění bude stanoven v okamžiku odeslání výzvy pro podání nabídek.

Zadavatel zorganizuje prohlídku místa plnění veřejné zakázky. Dodavatelé, kteří budou mít zájem o prohlídku místa plnění, se shromáždí dne **__ v(e) __:00 hodin** v místě plnění.

Za každého dodavatele se může prohlídky zúčastnit pouze jeden zástupce. Zadavatel z organizačních důvodů dodavatelům doporučuje, aby oznámili zadavateli alespoň 2 pracovní dny před konáním prohlídky jméno, příjmení a telefonní kontakt na osobu, která se za dodavatele prohlídky zúčastní, a to na e-mailovou adresu **__** s uvedením telefonního čísla účastníka prohlídky. Kontaktní osobou na straně zadavatele je **__, tel. __.**

Zadavatel nebude v průběhu prohlídky předmětu plnění zodpovídat žádné dotazy dodavatelů, případné dotazy musí dodavateli adresovat zástupci zadavatele způsobem popsáním v článku 14. zadávací dokumentace.

6. Obchodní podmínky nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky

Zadavatel v souladu s ustanovením § 37 odst. 1 písm. c) zákona stanovil obchodní podmínky nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky ve formě a struktuře návrhu Smlouvy, která je uvedena v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Dodavatel Smlouvu doplní o údaje nezbytné pro vznik jejího návrhu (zejména vlastní identifikaci a cenu, popř. další údaje, jejichž doplnění text Smlouvy předpokládá) a takto upravený návrh Smlouvy podepíše osoba zastupující dodavatele a předloží jako nedílnou součást nabídky.

V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn upravit návrh Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

V případě nabídky podávané fyzickou a nikoliv právnickou osobou jako dodavatelem, je dodavatel oprávněn upravit návrh Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. V případě nabídky podávané společností ve smyslu ustanovení § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, je dodavatel oprávněn upravit návrh Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

Návrh Smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat práva zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci, v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a dodavatel bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

7. Další požadavky zadavatele na obsah nabídky a jiné podmínky stanovené zadavatelem

Další požadavky zadavatele na obsah nabídky

A. Dodavatelé dále v nabídce předloží čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou za dodavatele, ze kterého bude vyplývat:

1. Závazek dodavatele platit závazky za poskytnuté a řádně vyfakturované plnění svým poddodavatelům nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení platby od zadavatele;
2. Závazek dodavatele zajistit dodržování veškerých právních předpisů vůči svým pracovníkům, zejména odměňování, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy.
3. Závazek dodavatele, že všechny osoby, které se na plnění zakázky budou podílet, jsou vedeny v příslušných registrech, například v registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR.

Dodavatelé mohou použít čestné prohlášení (závazek dodavatele), které je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

Jiné podmínky stanovené zadavatelem

A. Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

1. originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a to v elektronické podobě.
- B. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen "skutečný majitel") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen "evidence skutečných majitelů").

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě dle bodu A. vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel dle ustanovení § 122 odst. 7 zákona vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle ustanovení § 122 odst. 4 zákona možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
- b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle ustanovení § 122 odst. 3 nebo 5 zákona, nebo
- c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

8. Využití poddodavatele

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 stanovuje, že níže uvedené plnění musí být plněny výhradně vybraným dodavatelem (nikoliv tedy prostřednictvím jiných osob): **provoz víceúčelové sportovní haly – sportovní část haly.**

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů stavebních prací, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Zadavatel rovněž stanovuje, že se

povinnost dle tohoto odstavce vztahuje rovněž i na poddodavatele v dalších úrovních dodavatelského řetězce.

9. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši 10.000.000,- Kč.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“),
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, ide-li o peněžní jistotu,

Peněžní jistota se skládá na účet zadavatele č. ú. 6015-504359359/800 vedený u České spořitelny, a.s.. variabilní symbol IČ dodavatele.

Peněžní jistota musí být připsána na shora uvedený účet nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje platbu identifikovat variabilním symbolem, a to IČ dodavatele a dále jako zprávu pro příjemce uvést název veřejné zakázky.

Zadavatel rovněž doporučuje v případě peněžní jistoty předložit jako součást nabídky potvrzení banky o složení peněžní částky v hotovosti na uvedený účet zadavatele nebo kopii výpisu z účtu dodavatele, na kterém je celá částka peněžní jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele. Zadavatel rovněž doporučuje v nabídce uvést bankovní spojení a číslo účtu, na který požaduje dodavatel uvolněnou jistotu vrátit.

- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 41 odst. 8 zákona jistotu, ide-li o bankovní záruku

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Jistota formou bankovní záruky se poskytuje předložením originálu záruční listiny v elektronické podobě obsahujícího závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu. Za předpokladu, že však příslušná bankovní instituce pro plnění z bankovní záruky požaduje originál či kopii jakéhokoliv dalšího dokumentu, poskytuje se jistota formou bankovní záruky předložením originálu záruční listiny v elektronické podobě a bankovní institucí explicitně požadovaných dokladů.

Originálem záruční listiny v elektronické podobě se rozumí originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů. Zadavatel pro úplnost odkazuje na metodiku MMR uveřejněnou na: <https://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2019/06/Prokazovani-slozeni-jistoty-formou-bankovni-zaruky-v-nabidce-v-elektronicke-podobe.pdf>

- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Jistota formou pojištění záruky se poskytuje předložením kopie písemného prohlášení pojistitele v elektronické podobě obsahujícího závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu. Za předpokladu, že však příslušná pojišťovna pro plnění z pojištění záruky požaduje originál písemného prohlášení či kopii nebo originál jiného dokumentu (např. záruční listiny), poskytuje se jistota formou pojištění záruky předložením kopie písemného prohlášení pojistitele v elektronické podobě a pojišťovnou explicitně požadovaných dokladů.

10. Hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude provedena ve formě hodnocení dílčích hodnotících kritérií (viz níže).

10.1. Pravidla pro hodnocení nabídek

10.1.1. Kritéria hodnocení

Zadavatel stanovil níže uvedená kritéria hodnocení:

Číslo kritéria	Kritérium hodnocení
1.	Nabídková cena - dílo
2.	Nabídková cena - hodina pronájmu ledu
3.	Pachtovné
4.	Doba plnění

10.1.2. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

Kritérium „Nabídková cena - dílo“

V rámci daného kritéria budou hodnoceny nabídkové ceny dodavatelů zpracovaných dle čl. 10.2.1 této zadávací dokumentace tak, že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše jejich nabídkových cen. Nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů v daném kritériu.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Kritérium „Nabídková cena – hodina pronájmu ledu“

V rámci daného kritéria budou hodnoceny nabídkové ceny dodavatelů zpracovaných dle čl. 10.2.2 této zadávací dokumentace tak, že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše jejich nabídkových cen. Nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů v daném kritériu.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Kritérium „Pachtovné“

V rámci daného kritéria bude hodnocena výše pachtovného zpracovaná dle čl. 10.2.3 této zadávací dokumentace tak, že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše nabídnutého pachtovného. Nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů v daném kritériu.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení pachtovného je rozhodná výše bez daně z přidané hodnoty.

Kritérium „Doba plnění“

V rámci daného kritéria bude hodnocena doba plnění zpracovaná dle čl. 10.2.4 této zadávací dokumentace tak, že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše hodnot doby plnění. Nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů v daném kritériu.

Číslo kritéria	Způsob hodnocení dílčích kritérií
1.	Počet bodů = (nejnižší hodnocená nabídková cena / nabídnutá cena) x 100
2.	Počet bodů = (nejnižší hodnocená nabídková cena / nabídnutá cena) x 100
3.	Počet bodů = (nabídnuté pachtovné / nejvyšší hodnocené pachtovné) x 100
4.	Počet bodů = (nejkratší hodnocená doba plnění / nabídnutá doba plnění) x 100

Výsledná bodová ohodnocení každého z kritérií č. 1 až č. 4 se vynásobí vahou příslušného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot všech kritérií jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že ekonomicky nejvýhodnější je vždy ta nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty (nejvyššího počtu bodů).

Zadavatel vždy bodové hodnocení zaokrouhlí na 2 desetinná místa.

10.1.3. Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Jednotlivým hodnotícím kritériím byla zadavatelem stanovena následující váha:

Číslo kritéria	Kritérium hodnocení	Váha kritéria v %
1.	Nabídková cena - dílo	80 %
2.	Nabídková cena - hodina pronájmu ledu	15 %
3.	Pachtovné	2 %
4.	Doba plnění	3 %

10.2. Způsob zpracování kritérií hodnocení

10.2.1. Kritérium „Nabídková cena - dílo“

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu tak, že vyplní modelový příklad, který tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace. V modelovém příkladu vyplní dodavatelé zeleně označené buňky (tj. cenu za kompletní splnění předmětu veřejné zakázky a případně procentní hodnotu navýšení stanovené úrokové sazby).

Cena, stanovená dodavatelem v souladu se zadávací dokumentací za kompletní splnění předmětu veřejné zakázky, je cenou nejvýše přípustnou, konečnou a pro dodavatele závaznou. Dodavatel je povinen stanovit cenu za kompletní splnění předmětu veřejné zakázky.

Hodnocena bude výše měsíční splátky dle modelového příkladu bez DPH.

Hodnocenou nabídkovou cenu (tj. výši měsíční splátky dle modelového příkladu) uvede dodavatel též v Krycím listu nabídky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace

10.2.2. Kritérium „Nabídková cena – hodina pronájmu ledu“

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu tak, že vyplní modelový příklad, který tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace. V modelovém příkladu vyplní dodavatelé zeleně označené buňky (tj. cenu za jednu hodinu pronájmu ledové plochy pro zadavatele)

Cena, stanovená dodavatelem v souladu se zadávací dokumentací za jednu hodinu pronájmu ledové plochy pro zadavatele, je cenou nejvýše přípustnou, konečnou a pro dodavatele závaznou.

Hodnocena bude cena za jednu hodinu pronájmu ledové plochy pro zadavatele dle modelového příkladu bez DPH.

Hodnocenou nabídkovou cenu (tj. výši ceny za jednu hodinu pronájmu ledové plochy pro zadavatele dle modelového příkladu v Kč bez DPH) uvede dodavatel též v Krycím listu nabídky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

10.2.3. Kritérium „Pachtovné“

Za užívání a požívání ZSN včetně parkovací plochy pro ZSN stanoví dodavatelé roční pachtovné v souladu s článkem 8.3. koncesní smlouvy, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Hodnocena bude výše pachtovného za rok bez DPH.

Pachtovné uvede dodavatel v článku 8.3.1. koncesní smlouvy a též v Krycím listu nabídky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace

10.2.4. Kritérium „Doba plnění“

Dobou plnění se rozumí doba realizace kompletního předmětu plnění veřejné zakázky, a to v kalendářních dnech od okamžiku účinnosti Smlouvy do okamžiku dokončení a předání kompletního díla.

Doba plnění je stanovena v délce maximálně **700 kalendářních dnů, minimálně však 520 kalendářních dnů.**

Doba plnění uvedená v nabídce dodavatele je nejvýše přípustná (nepřekročitelná).

Dodavatel uvede dobu plnění do příslušné části návrhu Smlouvy v kalendářních dnech.

Dobu plnění uvede dodavatel též v Krycím listu nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

11. Předložení dokladů a objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů

Předložení dokladů

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak. Zadavatel může postupem podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak. Nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona

o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

12. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Nabídku je dodavatel povinen podat elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/>. Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené v této zadávací dokumentaci.

Podáním nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému EZAK a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka zadávacího řízení formou příloh.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány statutárním orgánem dodavatele. V případě podpisu jinou osobou musí být kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

Nabídku je možné podat pouze k celému rozsahu veřejné zakázky.

Zadavatel pro přehlednost doporučuje níže uvedené řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace dodavatele:

- **Krycí list**
- **Smlouva**
- **Jistota**
- **Doklady dle čl. 7 zadávací dokumentace**
- **Popřípadě další dokumenty požadované zadávací dokumentací**

13. Vysvětlení zadávací dokumentace

Na vysvětlení zadávací dokumentace a podání písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se použije ustanovení § 98 a násl. zákona.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena elektronicky prostřednictvím systému EZAK anebo Zástupci zadavatele na emailovou adresu: info@broz-sedlaty.cz či do datové schránky Zástupce zadavatele w5mzh57.

14. Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta

Lhůta pro podání nabídek bude stanovena ve výzvě pro podání nabídek.

Lhůta, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit, je stanovena ke dni podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, maximálně však 3 měsíce ode dne konce lhůty pro podání nabídky.

15. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání nabídek proběhne neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109 zákona.

Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

16. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat v souladu s ustanovením § 211 zákona.

Vzájemný styk prostřednictvím zastoupení zadavatele

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen Zástupcem zadavatele. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojeným se zadávacím řízením s výjimkou činností dle ustanovení § 43 odst. 2 zákona.

Elektronický nástroj zadavatele

Zadavatel pro účely zadávacího řízení využívá elektronický nástroj EZAK ve smyslu ustanovení § 28 odst. 1 písm. i) zákona.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít uživatelskou podporu: tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

17. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- i) zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;
- ii) zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace dle ustanovení § 99 zákona;
- iii) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v žádosti o účast dodavatele u třetích osob;
- iv) zadavatel si v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. d) zákona vyhrazuje možnost požadovat předložení údajů o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení nebo jeho poddodavatele;

- v) zadavatel v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v žádosti o účast doložili, že odpovědnost nesou všichni dodavatelé podávající společnou žádost o účast společně a nerozdílně;
- vi) dodavatelé sami ponese veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení;
- vii) jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky;
- viii) zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem;

Město Nymburk