

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY (VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

dle § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
v platném znění (dále také jako „zákon“), ke zjednodušenému podlimitnímu  
řízení dle § 53 zákona na služby s názvem:

**„Provádění úklidových služeb v budovách  
Městského úřadu Nymburk 2023 - 2026“**

### OBSAH

<b>Čl. I. Zadavatel a identifikace dalších osob</b> .....	4
1.1. Zadavatel.....	4
1.2. Zástupce zadavatele.....	4
1.3. Provozovatel elektronického nástroje .....	4
1.4. Další odlišné osoby od zadavatele .....	4
1.4.1. Fyzická osoba Bc. Filip Haferník.....	4
<b>Čl. II. Úvodní informace a informace k zadávací dokumentaci</b> .....	5
2.1. Úvodní informace.....	5
2.2. Součásti zadávací dokumentace .....	5
2.3. Poskytování zadávací dokumentace a náklady s tím spojené .....	5
2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní komunikace.....	5
<b>Čl. III. Vymezení předmětu veřejné zakázky</b> .....	6
3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky .....	6
3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	6
3.3. Vyhrazená změna závazku .....	7
<b>Čl. IV. Místo a doba plnění veřejné zakázky</b> .....	7
4.1. Místo plnění .....	7
4.2. Prohlídka místa plnění .....	7
4.3. Doba plnění .....	7
<b>Čl. V. Podmínky kvalifikace</b> .....	7
5.1. Základní způsobilost (dle § 74 zákona) .....	7
5.2. Profesní způsobilost (dle § 77 zákona).....	8
5.3. Kritéria technické kvalifikace (dle § 79 zákona).....	8
5.4. Podpis kvalifikační dokumentace.....	8
<b>Čl. VI. Pravost a stáří dokladů o kvalifikaci</b> .....	9
6.1. Stáří dokladů .....	9
6.2. Ověření pravosti.....	9
<b>Čl. VII. Ostatní informace k požadavkům na kvalifikaci</b> .....	10
7.1. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů .....	10
7.2. Další způsoby prokázání kvalifikace .....	10
7.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob .....	10
7.4. Společné prokazování kvalifikace.....	10
7.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí .....	10
7.6. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení.....	10
<b>Čl. VIII. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny</b> .....	11
8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	11
8.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny .....	11
8.3. Zpracování cenové nabídky.....	11
<b>Čl. IX. Další náležitosti nabídek</b> .....	11
9.1. Identifikační údaje dodavatele.....	11
9.2. Dokumenty a součásti nabídky .....	12
9.3. Nabídková cena.....	12
9.4. Definice rozdělení zakázky mezi více dodavatelů .....	12
9.5. Splnění podmínek účasti ve vztahu k veřejnému funkcionáři .....	12
9.6. Splnění podmínek účasti ve vztahu k omezujícím opatřením.....	12
9.7. Požadavek na poskytnutí jistoty .....	12
9.8. Zadávací lhůta .....	13

9.9. Varianty.....	13
9.10. Ostatní.....	13
<b>Čl. X. Podání nabídky .....</b>	<b>13</b>
10.1. Pravidla podání více nabídek .....	13
10.2. Dodavatel jako poddodavatel .....	14
10.3. Podání nabídky.....	14
10.4. Přepisy nebo opravy nabídky .....	15
10.5. Ostatní.....	15
<b>Čl. XI. Otevírání nabídek .....</b>	<b>15</b>
11.1. Veřejné otevírání nabídek.....	15
11.2. Datum a místo otevírání nabídek.....	15
11.3. Způsob a postup otevírání nabídek.....	15
<b>Čl. XII. Komunikace a doručování.....</b>	<b>15</b>
12.1. Komunikace.....	15
12.2. Změna doručovací adresy .....	16
12.3. Další technické informace nezbytné pro elektronickou komunikaci .....	16
<b>Čl. XIII. Kritéria pro zadání veřejné zakázky.....</b>	<b>16</b>
13.1. Hodnocení nabídek .....	16
13.2. Stanovení nejvýhodnější nabídky.....	16
13.3. Metoda vyhodnocení nabídek .....	17
<b>Čl. XIV. Obchodní podmínky.....</b>	<b>17</b>
14.1. Návrh smlouvy .....	17
14.2. Akceptace obchodních podmínek.....	18
14.3. Součásti návrhu smlouvy .....	18
14.4. Ukončení závazku, výpověď nebo odstoupení od smlouvy .....	18
<b>Čl. XV. Další podmínky zadavatele .....</b>	<b>18</b>
15.1. Jazykové mutace nabídky.....	18
15.2. Zrušení veřejné zakázky .....	18
15.3. Námitky jako ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele .....	18
15.4. Ověření údajů z nabídky.....	18
15.5. Vysvětlení, doplnění nebo změna zadávací dokumentace .....	18
15.6. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, ceny a platby .....	19
15.7. Zveřejnění výsledků veřejné zakázky .....	19
15.8. Postup při ukončení zadávacího řízení a bližší podmínky součinnosti.....	19
15.9. Stanovení pořadí dokumentů v nabídce (obsah nabídky) .....	19

### Čl. I.

#### Zadavatel a identifikace dalších osob

##### 1.1. Zadavatel

Zadavatelem veřejné zakázky ve smyslu zákona je:

Název zadavatele: **Město Nymburk**

IČO | DIČ zadavatele: **00239500 | CZ00239500**

Sídlo zadavatele: **Náměstí Přemyslovců 163/20, 288 02 Nymburk**  
(dále jen „zadavatel“ nebo „Město Nymburk“)

##### 1.2. Zástupce zadavatele

Níže je uvedena osoba pro smluvní zastoupení zadavatele v zadávacím řízení dle § 43 zákona, kterou zadavatel pověřil výkonem práv a povinností souvisejících s tímto zadávacím řízením, tedy i k doručování a přebírání veškerých písemností vztahujících se k veřejné zakázce:

Zástupce zadavatele: **Bc. Filip Haferník**

IČO | DIČ: **75919559 | není plátcem DPH**

Místo podnikání: **Staré Těchanovice 74, 749 01 Vítkov**

##### 1.3. Provozovatel elektronického nástroje

Pro účely komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, tedy i pro podávání nabídek, zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) zákona určil jako elektronický nástroj dle § 213 zákona Národní elektronický nástroj (dále jen „NEN“) dostupný na internetové adrese: <https://nen.nipez.cz>. Provozovatelem NEN je Ministerstvo pro místní rozvoj. Veškeré doplňující informace k NEN je možné získat na jeho klientské podpoře: **+420 841 888 841 | hotline@nipez.cz**. **Zadavatel doporučuje provést registraci dodavatele do NEN v dostatečném časovém předstihu před uplynutím lhůty pro podání nabídek, neboť registrace nemusí být zpracována ihned a podléhá schvalovacím a dalším administrativním nárokům či faktorům na straně administrátora NEN.**

##### 1.4. Další odlišné osoby od zadavatele

Zadavatel označuje osoby odlišné od zadavatele včetně níže uvedené identifikace, které se podílely na vypracování některé z částí zadávací dokumentace a tyto nejsou advokátem nebo daňovým poradcem:

###### 1.4.1. Fyzická osoba Bc. Filip Haferník

S místem podnikání Staré Těchanovice 74, 749 01 Vítkov, IČO: 75919559. Tato osoba zpracovala zadávací dokumentaci vyjma definice předmětu veřejné zakázky uvedené v bodě 3.1. ZD, **Příloze č. 1 ZD, Příloze č. 2 ZD a Příloze č. 4 ZD**, kritérií technické kvalifikace a jejich prokázání uvedených v bodě 5.3. ZD a požadavků na způsob zpracování nabídkové ceny uvedených v bodě 8.1. ZD.

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace. Identifikace osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely, není relevantní.

### Čl. II.

#### Úvodní informace a informace k zadávací dokumentaci

##### 2.1. Úvodní informace

Pokud se dále v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- „**zadavatel**“, jedná se o označení veřejného zadavatele v této zadávací dokumentaci;
- „**objednatel**“, jedná se o označení veřejného zadavatele v obchodních podmínkách;
- „**zákon**“, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění;
- „**dodavatel**“, jedná se o osobu, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně; za dodavatele se považuje i pobočka závodu, v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu;
- „**poddodavatel**“, jedná se o jinou osobu, pomocí které hodlá dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva;
- „**účastník**“, jedná se o dodavatele, který vyjádří předběžný zájem podle § 58 odst. 5 nebo § 129 odst. 4 zákona, podá žádost o účast nebo nabídku, nebo zahájí jednání se zadavatelem v zadávacím řízení;
- „**zhotovitel**“, jedná se o označení dodavatele v obchodních podmínkách;
- „**zadávací podmínky**“, jedná se o veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pravidla pro hodnocení nabídek, nebo další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona;
- „**zadávací dokumentace**“ dále také jako „**ZD**“, jedná se o veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu;
- „**kvalifikace**“, jedná se o způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

##### 2.2. Součásti zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci („**ZD**“) tvoří tyto části:

- 1) Textová část zadávací dokumentace;
- 2) Příloha č. 1 ZD – obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy;
- 3) Příloha č. 2 ZD – bližší technické podmínky a specifikace předmětu veřejné zakázky;
- 4) Příloha č. 3 ZD – šablony dokumentů pro přípravu nabídky;
- 5) Příloha č. 4 ZD – šablona pro výpočet nabídkové ceny účastníka;
- 6) Příloha č. 5 ZD – certifikát veřejného klíče určený k šifrování nabídek.

##### 2.3. Poskytování zadávací dokumentace a náklady s tím spojené

Kompletní zadávací dokumentace je poskytována neomezeným dálkovým přístupem na adrese profilu zadavatele: [https://zakazky.mesto-nymburk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.mesto-nymburk.cz/profile_display_2.html) a na adrese profilu zadavatele NEN: <https://nen.nipez.cz/profil/nymburk>. Zadavatel nepožaduje úhradu za reprodukci zadávací dokumentace.

##### 2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní komunikace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (v souladu s § 211 odst. 5 zákona nebo prostřednictvím interního mailboxu v NEN v souladu s § 213 zákona) vysvětlení zadávací

dokumentace dle § 98 zákona. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději ve lhůtě **7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele, případně související dokumenty do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. **Zadavatel doporučuje dodavateli (účastníkovi), aby za účelem komunikace pro příslušné zadávací řízení registroval do NEN kontaktní osobu dodavatele (účastníka) a následně tuto uvedl do krycího listu dle bodu 9.1. ZD pro sjednocení doručování písemné komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.**

S ohledem na skutečnost, že žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je právním úkonem dodavatele, požaduje zadavatel, aby pro podání žádosti o vysvětlení byla využívána výhradně uvedená písemná forma. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky či jinak. **Jakákoliv komunikace ze strany dodavatele na zadavatele musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.** Na žádosti podané jiným způsobem než shora uvedeným, nebude zadavatel nahlížet jako na žádosti dodavatelů o vysvětlení ve smyslu § 98 zákona a nebude se těmito dále jakkoliv zabývat. Zadavatel rovněž může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele o vysvětlení.

## Čl. III.

### Vymezení předmětu veřejné zakázky

#### 3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění úklidových služeb v budovách městského úřadu. Úklidové služby budou poskytovány denně s výjimkou dnů pracovního klidu v pracovní dobu zadavatele. V úředních dnech budou služby poskytovány s ohledem na úřední hodiny a jednání v jednotlivých kancelářích. Začátek úklidu v jednotlivých budovách tak může být od 6:00 hod., přičemž pouze v budově A na č. p. 163 Náměstí Přemyslovců bude úklid po pracovní době vždy v rozmezí 15:30 až 20:00 hod. **Bližší technické podmínky a specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v Příloze č. 1 ZD a Příloze č. 2 ZD.**

Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace CPV:

CPV	Slovní popis	Předpokládaná hodnota
90910000-9	Úklidové služby	3.315.000,- Kč bez DPH
90919200-4	Úklid kanceláří	
90911300-9	Čištění oken	

#### 3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky ve smyslu § 16 a § 21 zákona při zahrnutí předpokládané hodnoty nových služeb dle § 100 odst. 1 zákona činí **3.315.000,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez využití vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 1 zákona činí **2.550.000,- Kč bez DPH** a tato definuje maximální výši prostředků, kterou má zadavatel na veřejnou zakázku k dispozici. **V případě, že i nejuvhodnější nabídka překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez využití vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 1 zákona, může to být důvodem pro zrušení zadávacího řízení. V případě, že nabídka účastníka překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez využití vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 1 zákona, může to být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.**

### 3.3. Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku. Předmětem takové vyhrazené změny závazku bude poskytnutí dalších úklidových služeb, které nejsou uvedeny v Příloze č. 2 ZD, avšak vyvstala okolnost pro jejich poskytnutí vybraným dodavatelem (např. rozšíření úklidových prostor zadavatele, změna platných právních předpisů pro úklidové služby, nové a kvalitnější pracovní pomůcky, prostředky a technologie než jsou zadavatelem stanoveny v zadávacích podmínkách na tuto veřejnou zakázku, apod.) a to až do maximální výše plnění nepřevyšující 30% předpokládané hodnoty této veřejné zakázky.

## Čl. IV.

### Místo a doba plnění předmětu veřejné zakázky

#### 4.1. Místo plnění

Místem provádění úklidových služeb jsou budovy zadavatele uvedené v Příloze č. 2 ZD.

#### 4.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní všem dodavatelům (účastníkům) prohlídku místa plnění dle § 97 zákona. Kontaktní osoba pro prohlídku místa plnění je **Libuše Nováková**, tel.: **+420 325 501 301**, e-mail: **libuse.novakova@meu-nbk.cz**. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **24/08/2023 v 10:00:00 hodin** se srazem v místě plnění před vstupem do budovy A na č. p. 163 Náměstí Přemyslovců. Z organizačních důvodů je přípustná účast max. dvou osob za každého dodavatele (účastníka).

#### 4.3. Doba plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou (předpokládaný termín podpisu smlouvy 10/2023). Zahájení plnění veřejné zakázky: 11/2023 (po nabytí účinnosti smlouvy s vybraným dodavatelem). Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky je 10/2026. Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín plnění veřejné zakázky.

## Čl. V.

### Podmínky kvalifikace

Dodavatel (účastník) ve své nabídce předloží doklady o kvalifikaci, které se řídí dle § 53 odst. 4 zákona a budou doloženy v prostých kopiích – elektronické naskenované kopie budou předloženy ve formátu JPEG, DOC, PDF či jejich libovolnou kombinací v archivu ZIP v NEN. **Zadavatel doporučuje účastníkům vkládat kompletní kvalifikační dokumentaci v jednom PDF či ZIP souboru.**

**Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník** – výčet dokumentů obsažený v tomto článku nebo v této zadávací dokumentaci slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

#### 5.1. Základní způsobilost (dle § 74 zákona)

Splnění základní způsobilosti může dodavatel (účastník) prokázat předložením čestného prohlášení v rozsahu dle § 74 zákona. Účastník při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu**

č. 3 ZD. Před uzavřením smlouvy bude zadavatel dle § 122 odst. 3 písm. a) a § 104 zákona vyžadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů dle § 75 odst. 1 zákona prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona.

### 5.2. Profesní způsobilost (dle § 77 zákona)

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel (účastník) předložením dokladů stanovených dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona v kopii.

*Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:*

- a) *výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;*
- b) *doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; zadavatel požaduje zejména výpis z živnostenského rejstříku či jiný rovnocenný zákonem uznávaný doklad (např. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů), ze kterého vyplýne alespoň toto živnostenské oprávnění:*
  - *nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí; nebo*
  - *poskytování technických služeb.*

Dodavatel (účastník) může výše uvedené doklady nahradit čestným prohlášením, ze kterého budou veškeré požadované informace vyplývat, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. **Před uzavřením smlouvy bude zadavatel dle § 122 odst. 3 písm. a) a § 104 zákona vyžadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona prokazující profesní způsobilost.**

### 5.3. Kritéria technické kvalifikace (dle § 79 zákona)

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) prokázal splnění kritéria technické kvalifikace pro předmět veřejné zakázky takto:

- *dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (identifikační údaje a kontaktní osoba objednatele).*

**Za významnou službu považuje zadavatel takovou službu, která byla obdobná a srovnatelná s předmětem této veřejné zakázky, tj. jednalo se o provádění úklidových služeb nepřetržitě alespoň po sobě jdoucích 12 měsících. Zadavatel požaduje seznam minimálně 2 významných služeb, přičemž minimální finanční objem plnění takové významné služby je ve výši 400 tis. Kč bez DPH / rok nebo vyšší. U každé významné služby dodavatel (účastník) v seznamu uvede rozsah služby, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele. Účastník může výše uvedené prokázat čestným prohlášením, přičemž při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 3 ZD. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené v každé takové významné službě.**

### 5.4. Podpis kvalifikační dokumentace

Tam, kde je v zadávacích podmínkách, v zákoně či jiném právním předpise uvedeno, že nabídku (tj. údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, bude příslušná listina



podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem či za účastníka zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.

Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za účastníka činit zástupce, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) plné moci.

Tam, kde je v zadávacích podmínkách, v zákoně či jiném právním předpise uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně uvedeno jinak. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.

Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) plné moci.

**Z důvodu vyšší právní jistoty a ochrany zasílaného obsahu kvalifikační dokumentace podané prostřednictvím NEN, zadavatel doporučuje účastníkovi vložit kompletní kvalifikační dokumentaci v jednom PDF či ZIP souboru a tuto opatřit uznávaným elektronickým podpisem dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění (dále jen „zákon k elektronickému podpisu“), osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Bude-li účastník postupovat při podepisování uznávaným elektronickým podpisem analogicky v souladu s výše uvedeným, zadavatel rovněž shledá kvalifikační dokumentaci za podepsanou.**

## Čl. VI.

### Pravost a stáří dokladů o kvalifikaci

#### 6.1. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení podle § 53 odst. 4 potažmo 86 odst. 3 zákona.

#### 6.2. Ověření pravosti

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dle § 53 odst. 4 zákona. Nedoložení dokladů ve stanovené lhůtě nebo doložení dokladů neodpovídající skutečnosti, přičemž tyto měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, může vést k vyloučení účastníka zadávacího řízení dle § 48 odst. 2 zákona nebo vybraného dodavatele dle § 48 odst. 8 zákona.

### Čl. VII.

#### Ostatní informace k požadavkům na kvalifikaci

##### 7.1. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely v souladu s § 46 odst. 1 zákona. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost ve stanovené přiměřené lhůtě uvedené ve výzvě resp. žádosti zadavatele. **Výzva resp. žádost bude zaslána elektronicky prostřednictvím NEN v souladu s § 211 odst. 5 zákona.**

##### 7.2. Další způsoby prokázání kvalifikace

Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad vyžadovaný zadavatelem, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad podle § 45 odst. 2 zákona, resp. dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

##### 7.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou, doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

##### 7.4. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

##### 7.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem dle § 81 zákona.

##### 7.6. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit, tj. elektronicky prostřednictvím NEN v souladu s § 211 odst. 5 zákona a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení

nabídek. Nesplnění této povinnosti povede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení podle § 88 odst. 2 zákona.

Ostatní náležitosti týkající se kvalifikace jsou upraveny dle § 73 a násl. zákona.

## Čl. VIII.

### Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

#### 8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník je povinen doložit nabídkovou cenu v elektronické podobě, tj. **celkovou nabídkovou cenu bez DPH za celý předmět veřejné zakázky** do NEN vyplývající z vyplněné šablony pro výpočet nabídkové ceny účastníka dle **Přílohy č. 4 ZD**. Celková nabídková cena bude rovněž uvedena ve členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH v krycím listu nabídky dle **Přílohy č. 3 ZD**. Celková nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky bude předmětem hodnocení nabídek dle § 119 zákona. **Nesplnění výše uvedených zadávacích podmínek bude důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.**

#### 8.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v případech stanovených smlouvou a v případě, kdy v průběhu plnění dojde ke změnám daňových předpisů týkajících se sazeb DPH, v takovém případě bude k nabídkovým cenám uvedeným ve smlouvě (**Příloha č. 1 ZD**) účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Zadavatel zároveň připouští možnost překročení výše nabídkové ceny v případě postupu změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, a to za splnění podmínek stanovených v ustanovení § 222 zákona. Jiné překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

#### 8.3. Zpracování cenové nabídky

Nabídková cena bude dále členěna po jednotlivých položkách v souladu se šablonou pro výpočet nabídkové ceny účastníka dle **Přílohy č. 4 ZD**. Dojde-li k nesouladu mezi šablonou pro výpočet nabídkové ceny účastníka a zadávací dokumentací, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující šablona pro výpočet nabídkové ceny účastníka. Oceněná šablona pro výpočet nabídkové ceny účastníka musí být součástí nabídky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vymezené šablonou pro výpočet nabídkové ceny účastníka, která již obsahuje veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení účastníci předpokládají při plnění veřejné zakázky. Celková nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky je nejvýše přípustná za plnění vymezené šablonou pro výpočet nabídkové ceny účastníka, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených v bodě 8.2. ZD. **V souladu s ustálenou judikaturou musejí být oceněny všechny položky uvedené v šabloně pro výpočet nabídkové ceny účastníka.**

## Čl. IX.

### Další náležitosti nabídek

#### 9.1. Identifikační údaje dodavatele

Dodavatel (účastník) ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu krycího listu nabídky. Grafická podoba a obsah je blíže specifikovaná v **Příloze č. 3 ZD**, dodavatel (účastník) využije přesnou podobu tohoto uvedeného krycího listu. Krycí list bude datován a podepsán

osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka dle výpisu z obchodního rejstříku, a to v souladu se zápisem v obchodním rejstříku. Bude-li krycí list podepisovat jiná než oprávněná osoba uvedená v platném výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) plné moci. V případě společné účasti dodavatelů podávající společnou nabídku, předloží tito ve své nabídce krycí list, který bude datován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka všech těchto dodavatelů analogicky dle výše uvedeného.

### 9.2. Dokumenty a součásti nabídky

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce doklady o kvalifikaci v kopiích. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník.

### 9.3. Nabídková cena

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) vyplnil šablonu pro výpočet nabídkové ceny účastníka (**Příloha č. 4 ZD**), která je součástí této zadávací dokumentace a přitom zachoval strukturu tohoto dokumentu. Šablona pro výpočet nabídkové ceny účastníka bude zpracována v souladu s čl. VIII. ZD, které tímto ustanovením není dotčeno.

### 9.4. Definice rozdělení zakázky mezi více dodavatelů

Zadavatel po dodavateli (účastníkovi) požaduje, aby ve své nabídce podrobně určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. U každého poddodavatele musí dodavatel (účastník) uvést jeho identifikační údaje v souladu s § 105 odst. 1 zákona. Dodavatel (účastník) při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 3 ZD**.

### 9.5. Splnění podmínek účasti ve vztahu k veřejnému funkcionáři

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) prokázal splnění podmínek účasti v zadávacím řízení plynoucích z ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění (dále také jako „**zákon o střetu zájmů**“) předložením čestného prohlášení. Dodavatel (účastník) při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 3 ZD**.

### 9.6. Splnění podmínek účasti ve vztahu k omezujícím opatřením

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) prokázal splnění podmínek účasti v zadávacím řízení plynoucích z Nařízení Rady (EU) č. 2022/576 ze dne 08/04/2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, předložením čestného prohlášení. Dodavatel (účastník) při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 3 ZD**.

### 9.7. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje, aby účastník k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl peněžní jistotu dle § 41 zákona ve výši: **50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých)**. Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou složení peněžní částky na

účet zadavatele, bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele dle § 41 odst. 3 zákona.

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky bude peněžní částka složena na účet zadavatele. Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s., pobočka Nymburk**, číslo účtu: **6015-504359359/0800**, variabilní symbol: **IČO dodavatele (účastníka)** a specifický symbol: **982023**. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na výše uvedený účet zadavatele nejpozději v den předcházející dni podání nabídek. Účastník prokáže v nabídce poskytnutí jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli a uvede bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota v zákonem stanovených případech uvolněna.

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky, účastník prokáže v nabídce poskytnutí této jistoty předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu za podmínek stanovených dle § 41 odst. 8 zákona. Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit platnost jistoty po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Jde-li o jistotu poskytnutou formou pojištění záruky, účastník prokáže v nabídce poskytnutí této jistoty předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu za podmínek stanovených dle § 41 odst. 8 zákona. Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit platnost jistoty po celou dobu trvání zadávací lhůty.

### 9.8. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, činí 90 dnů a počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek v souladu s ustanovením § 40 zákona. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

### 9.9. Varianty

Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky dle § 102 zákona.

### 9.10. Ostatní

Zadavatel uvedl doporučený způsob zpracování nabídky a pořadí jednotlivých součástí nabídky v tomto článku zadávací dokumentace a v bodě 15.9. ZD. Ostatní náležitosti týkající se obsahu nabídek jsou upraveny dle § 107 zákona.

## ČI. X.

### Podání nabídky

#### 10.1. Pravidla podání více nabídek

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci dle § 107 odst. 5 zákona.

### 10.2. Dodavatel jako poddodavatel

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci dle § 107 odst. 4 zákona.

### 10.3. Podání nabídky

Účastník podá svou nabídku v elektronické podobě prostřednictvím NEN. Zadavatel tímto upozorňuje účastníka, že při podání nabídky elektronicky prostřednictvím NEN, je podání nabídky rozděleno do dvou částí. Za kompletní je považována pouze ta nabídka, u níž budou splněny podmínky obou samostatných částí!

- a) dokumentace v elektronické formě - kvalifikace a další dokumentace nabídky, jejíž výčet je obsažen v této zadávací dokumentaci nebo definován zákonem, předloží účastník v elektronické formě do NEN dle ZD;
- b) cenová nabídka v elektronické formě - cenovou nabídku vloží účastník v elektronické formě do NEN dle ZD.

**Nabídce bude přiřazeno pořadové číslo po stisku volby tlačítka Odeslat, popř. Podepsat a odeslat.**

Účastník je povinen nabídku, tj. údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka v souladu se způsobem jednání jménem či za účastníka zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. V případě, že účastník podepíše výše uvedené v NEN jinou než oprávněnou osobou uvedenou ve výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, je účastník povinen vložit do NEN jako součást nabídky oprávnění této osoby k podpisu (např. plnou moc). **Z důvodu vyšší právní jistoty a ochrany zasílaného obsahu nabídky podané prostřednictvím NEN, zadavatel doporučuje účastníkovi každý jednotlivý vložený dokument opatřit uznávaným elektronickým podpisem dle § 6 zákona k elektronickému podpisu osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka před uplynutím lhůty pro podání nabídek. S ohledem na výše uvedené podepisování uznávaným elektronickým podpisem pak zadavatel také doporučuje vložit kompletní nabídku v jednom PDF či ZIP souboru. Bude-li účastník postupovat při podepisování uznávaným elektronickým podpisem analogicky v souladu s výše uvedeným, zadavatel rovněž shledá nabídku za podepsanou.**

NEN zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti dat, včetně absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění. Účastník je povinen šifrovat nabídku výlučně certifikátem veřejného klíče určeným k šifrování nabídek dle **Přílohy č. 5 ZD** a postupuje přitom podle dispozic provozovatele NEN uvedených v dokumentaci NEN. **Nesplnění výše uvedených zadávacích podmínek ve vztahu k šifrování nabídky bude důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.** Bližší podrobnosti a podmínky nezbytné k užití NEN jsou součástí uživatelských příruček NEN pod odkazem: <https://nen.nipez.cz/prirucky-vse> nebo u ověření kompatibility a technické způsobilosti počítače pod odkazem: <https://nen.nipez.cz/kompatibilita>. **Účastník je povinen ověřit kompatibilitu svého počítače v dostatečném časovém předstihu před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Nekompatibilní počítač účastníka nelze přičítat na vrub zadavateli.**

**Jiná forma podání nabídky je nepřípustná. Lhůta pro podání nabídek je 07/09/2023 10:00:00 hodin. Nabídky, které nebudou zadavateli podány ve lhůtě nebo způsobem stanoveným**

v této zadávací dokumentaci, se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží dle § 28 odst. 2 zákona. Takové nabídky budou archivovány jako součást zadávacího řízení.

### 10.4. Přepisy nebo opravy nabídky

Nabídka účastníka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

### 10.5. Ostatní

Ostatní náležitosti týkající se podání nabídek jsou upraveny v ustanovení § 107 zákona.

## Čl. XI.

### Otevírání nabídek

#### 11.1. Veřejné otevření nabídek

S ohledem na rozhodnutí zadavatele realizovat zadávací řízení k této veřejné zakázce s využitím NEN, kde nabídky budou podávány pouze v elektronické podobě, veřejné otevření nabídek se neuskuteční.

#### 11.2. Datum a místo otevření nabídek

Otevření nabídek se uskuteční dne **07/09/2023 v 10:00:00 hodin v zasedací místnosti** v sídle zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

#### 11.3. Způsob a postup otevření nabídek

Nabídky, které nebudou zadavateli podány ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží dle § 28 odst. 2 zákona. Zadavatel při otevření nabídek v elektronické podobě postupuje v souladu s § 109 odst. 2 zákona.

## Čl. XII.

### Komunikace a doručování

#### 12.1. Komunikace

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat dle § 211 odst. 5 zákona. Zadavatel i dodavatel (účastník) jsou povinni zajistit příjem informací doručovaných na kontaktní adresy či e-mailové adresy uvedené v nabídkách nebo v zadávací dokumentaci, které jsou považovány za adresu doručovací. Veškeré informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro elektronickou komunikaci, zejména pro elektronické podání nabídek, jsou uvedeny v uživatelských příručkách NEN pod odkazem: <https://nen.nipez.cz/prirucky-vse> nebo u ověření kompatibility a technické způsobilosti počítače pod odkazem: <https://nen.nipez.cz/kompatibilita>. **Zadavatel doporučuje dodavateli (účastníkovi), aby za účelem komunikace pro příslušné zadávací řízení registroval do NEN kontaktní osobu dodavatele (účastníka) a následně tuto uvedl do krycího listu dle bodu 9.1. ZD pro sjednocení doručování písemné komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.**

Komunikace bude probíhat výhradně a analogicky v souladu s bodem 2.4. ZD, které tímto ustanovením není dotčeno.

### 12.2. Změna doručovací adresy

V případě jakýchkoliv změn doručovací adresy jsou zadavatel i účastník povinni toto oznámit písemně druhé straně.

### 12.3. Další technické informace nezbytné pro elektronickou komunikaci

- připojení k internetu (postačuje modemové připojení nebo mobilní GPRS);
- internetový prohlížeč podporovaný NEN (např. Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, apod.);
- doplněk (plugin) Crypto Native App a Crypto Web Extension společnosti TESCO SW a.s.;
- certifikát veřejného klíče určený k šifrování nabídek (**Příloha č. 5 ZD**);
- funkční počítač bez virů a spywaru s optimalizovaným zabezpečením firewallu nebo antivirovým programem, které nebudou způsobovat rozpad internetového připojení nebo pomalé odezvy NEN.

Ověření technické způsobilosti počítače pro elektronický podpis a elektronické podání nabídky v NEN najdete na adrese: <https://nen.nipez.cz/kompatibilita>. Účastník je povinen ověřit kompatibilitu svého počítače v dostatečném časovém předstihu před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Nekompatibilní počítač účastníka nelze přičítat na vrub zadavateli.

## ČI. XIII.

### Kritéria pro zadání veřejné zakázky

#### 13.1. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality** dle § 114 odst. 2 zákona. Nabídky budou hodnoceny dle § 119 zákona.

#### 13.2. Stanovení nejvýhodnější nabídky

Zadavatel stanovuje váhu jednotlivých dílčích kritérií dle § 115 odst. 1 zákona takto:

- **Dílčí kritérium č. 1 - Nabídková cena celkem bez DPH** ... .. **váha 75 %**  
Hodnocena bude celková nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky v souladu s § 115 odst. 3 zákona.
- **Dílčí kritérium č. 2 - Kvalita předmětu veřejné zakázky** ... .. **váha 25 %**  
Hodnocen bude účastníkem předložený počet významných služeb ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona a bodu 5.3. ZD, tzn. provádění úklidových služeb nepřetržitě alespoň po sobě jdoucích 12 měsících, kde minimální finanční objem plnění takové významné služby je ve výši 400 tis. Kč bez DPH / rok nebo vyšší. **Seznam významných služeb, resp. čestné prohlášení ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona a bodu 5.3. ZD, musí obsahovat rozsah významné služby, ze kterého bude jednoznačně a nesporně vyplývat splnění výše uvedených požadavků zadavatele (kontaktní údaje pro ověření, charakter významné služby, finanční objem plnění, termín poskytování významné služby, apod.). Významné služby, které nebudou splňovat výše uvedené, nebudou zadavatelem zohledněny v hodnocení. Zadavatel rovněž nezohlední v hodnocení 2 výše uvedené významné služby, které požaduje**



jako minimální pro prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona. Závěrem zadavatel uvádí, že pro účely hodnocení nabídek stanovil maximální počet výše uvedených významných služeb na 10 významných služeb, tímto však není dotčena možnost dodavatelů předložit větší počet významných služeb.

Jako nejvýhodnější nabídka v rámci hodnocení bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem získaných bodů resp. procent dle jednotlivých výše uvedených dílčích kritérií. Před odesláním oznámení o výběru dodavatele zadavatel posoudí mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 zákona.

### 13.3. Metoda vyhodnocení nabídek

Pro hodnocení nabídek v rámci výše uvedeného hodnotícího kritéria použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena příslušná bodová hodnota vyjadřující výhodnost předmětné nabídky v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná dílčí hodnotící kritéria, pro která má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu („Dílčí kritérium č. 1 - Nabídková cena celkem bez DPH“), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro číselně vyjádřitelná dílčí hodnotící kritéria, pro která má nejvýhodnější nabídka maximální hodnotu („Dílčí kritérium č. 2 - Kvalita předmětu veřejné zakázky“), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce.

Poté zadavatel vynásobí jednotlivá bodová ohodnocení nabídek vahou daného dílčího hodnotícího kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové resp. procentuální hodnoty.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot v nabídce, které jsou předmětem hodnocení, bude důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

## ČI. XIV.

### Obchodní podmínky

#### 14.1. Návrh smlouvy

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu návrhu smlouvy. Text návrhu smlouvy je uveden v **Příloze č. 1 ZD**. Zadavatel uzavře smlouvu v souladu s nabídkou vybraného dodavatele dle § 124 odst. 4 zákona.

### 14.2. Akceptace obchodních podmínek

Dodavatel je povinen akceptovat veškeré obchodní podmínky této zadávací dokumentace a výzvy, tyto jsou pro dodavatele (účastníka) závazné, zadavatel jejich změny neumožňuje. Dodavatel může do znění návrhu textu smlouvy doplnit pouze vynechané údaje a požadované obchodní podmínky na takto „          “ vyznačených místech. Údaje ve smlouvě uvedené, budou v souladu s údaji, které účastník uvede ve své nabídce. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy.

### 14.3. Součástí návrhu smlouvy

Součástí návrhu smlouvy bude:

- Vyplněná Šablona pro výpočet nabídkové ceny účastníka (viz bod 9.3. ZD);
- Seznam poddodavatelů (viz bod 9.4. ZD).

### 14.4. Ukončení závazku, výpověď nebo odstoupení od smlouvy

Zadavatel může závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku ukončit, vypovědět nebo od smlouvy odstoupit dle § 223 zákona. Zadavatel je dále rovněž od smlouvy oprávněn odstoupit v případech, kdy tak stanoví smlouva nebo kdy dodavatel poruší své povinnosti uvedené ve smlouvě.

## Čl. XV.

### Další podmínky zadavatele

#### 15.1. Jazykové mutace nabídky

Nabídky budou předloženy v českém jazyce.

#### 15.2. Zrušení veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit z důvodů uvedených v § 127 zákona.

#### 15.3. Námitky jako ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele

Při podání námitek je dodavatel (účastník) povinen postupovat dle § 241 zákona. Jde-li o námitky proti zadávacím podmínkám, stanovuje pro tyto zadavatel lhůtu dle § 242 odst. 5 zákona. Tento okamžik je rozhodný pro běh lhůt podle § 98 odst. 1 zákona, oproti lhůtě uvedené v bodě 2.4. ZD.

#### 15.4. Ověření údajů z nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů v nabídce účastníka u třetích osob dle § 39 odst. 5 zákona. Účastník je povinen zadavateli poskytnout v této věci veškerou potřebnou součinnost.

#### 15.5. Vysvětlení, doplnění nebo změna zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení, doplnění nebo změnu zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Zadavatel bude ve výše uvedeném postupovat dle § 98 resp. § 99 zákona.

### 15.6. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, ceny a platby

Dodavatel (účastník) nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení vyjma případů uvedených v ustanovení § 40 odst. 4 zákona. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky. Zadavatel rovněž nebude udělovat ceny nebo platby dle § 36 odst. 9 zákona, proto nestanovuje pravidla pro jejich udělení.

### 15.7. Zveřejnění výsledků veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje způsob uveřejnění výsledků veřejné zakázky a dodavatel (účastník) tímto souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu (vč. smlouvy) dle § 219 zákona a též souhlasí se zveřejněním výsledků (např. oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení dle § 48 zákona a oznámení o výběru dodavatele dle § 50 zákona) veřejné zakázky na internetových stránkách zadavatele a na profilu zadavatele dle § 214 zákona. Oznámení dle výše uvedeného se považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Dodavatel (účastník) souhlasí i se zveřejněním jiným způsobem a v souvislosti s tímto prohlašuje, že kontaktní osoby dodavatele (účastníka) vyslovily souhlas se zveřejněním svých údajů.

### 15.8. Postup při ukončení zadávacího řízení a bližší podmínky součinnosti

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení:

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, tak jak je uvedeno v čl. V. ZD, které tímto ustanovením není dotčeno, pokud tyto doklady již nemá k dispozici;
- výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo není-li taková evidence, tak sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele a předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli, přičemž těmito doklady jsou zejména:
  1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou.

Vybraný dodavatel je dále povinen doručit vyplněný návrh smlouvy včetně všech příloh v editovatelné podobě zástupci zadavatele dle bodu 1.2. ZD bez zbytečného odkladu od doručení oznámení o výběru dodavatele, přičemž po zpracování těchto dokumentů do čistopisu návrhu smlouvy zástupcem zadavatele, je vybraný dodavatel povinen takový podepsaný čistopis návrhu smlouvy doručit zadavateli bez zbytečného odkladu od doručení čistopisu návrhu smlouvy zástupcem zadavatele vybranému dodavateli.

Má se za to, že výše uvedené povinnosti vybraného dodavatele jsou splněny bez zbytečného odkladu, stane-li se tak nejpozději do šesti pracovních dní. Nesplnění výše uvedených povinností může vést k vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

### 15.9. Stanovení pořadí dokumentů v nabídce (obsah nabídky)

Pořadí dokumentů, jež budou tvořit nabídku každého účastníka v zadávacím řízení:

- 1) krycí list nabídky (**Příloha č. 3 ZD**);
- 2) obsah nabídky;
- 3) doklady prokazující kvalifikaci účastníka (**vybrané jsou uvedeny v Příloze č. 3 ZD**);

- 4) vyplněná šablona pro výpočet nabídkové ceny účastníka (**Příloha č. 4 ZD**);
- 5) seznam poddodavatelů dle § 105 zákona (**Příloha č. 3 ZD**);
- 6) doklad prokazující splnění podmínek účasti v zadávacím řízení dle § 4b zákona o střetu zájmů (**Příloha č. 3 ZD**);
- 7) doklad prokazující splnění podmínek účasti v zadávacím řízení dle Nařízení Rady (EU) č. 2022/576 ze dne 08/04/2022 (**Příloha č. 3 ZD**);
- 8) údaje či doklad prokazující poskytnutí jistoty;
- 9) ostatní doklady vyžadované zadavatelem nebo zákonem;
- 10) další doklady a údaje o službách nad rámec zadávací dokumentace.

V Nymburce dne 20/08/2023

v z.

.....  
**Ing. Tomáš Mach, Ph.D.**

Starosta města Nymburk