

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání podlimitní veřejné zakázky
na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

s názvem

„Rekonstrukce objektu č.p. 449 – zpracovatel PD“

I	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	4
1.	Preambule.....	4
2.	Identifikační údaje zadavatele	5
3.	Identifikační údaje zástupce zadavatele	5
4.	Předmět veřejné zakázky.....	6
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	7
6.	Financování.....	8
II	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	9
7.	Požadavky na kvalifikaci	9
8.	Prokazování splnění kvalifikace	9
9.	Základní způsobilost	10
10.	Profesní způsobilost.....	11
11.	Technická kvalifikace.....	11
III	DALŠÍ POŽADAVKY	13
12.	Varianty	13
13.	Obchodní podmínky	13
14.	Majetková struktura.....	14
15.	Střet zájmů.....	14
IV	NABÍDKA.....	15
16.	Obsah nabídky	15
17.	Nabídková cena	15
18.	Způsob a lhůta k podávání nabídek.....	16
19.	Hodnotící kritéria	17
20.	Výběr nejvhodnější nabídky	17
21.	Podání nabídky	18
22.	Společná nabídka.....	19
23.	Podpis nabídky	19

V	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	21
24.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	21
25.	Otevírání nabídek.....	21
26.	Komunikace v zadávacím řízení	21
27.	Námitky.....	22
28.	Zadávací dokumentace	22
VI	SEZNAM PŘÍLOH.....	23
29.	Přílohy zadávací dokumentace.....	23

I ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek na veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení podle zákona. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

1.2. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.

Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek. Vybraný dodavatel je povinen při zpracování projektové dokumentace respektovat povinnosti vyplývající z právních předpisů na hospodaření energií (zák. 406/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a navrhnout ekonomicky přijatelná opatření k jejím úsporám, navrhnout vhodná opatření v souvislosti s nakládáním s odpady (např. využití recyklovaných materiálů apod.) a v souladu s právními předpisy zohlednit opatření BOZP.“

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Město Nymburk
Sídlo zadavatele:	Náměstí Přemyslovců 163, 288 02 Nymburk
Statutární zástupce:	Ing. Tomáš Mach, starosta města
IČ zadavatele:	00239500
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.mesto-nymburk.cz/profile_display_2.html

3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Deregio Tender, s.r.o.
Sídlo:	Viniční 2270/160, Židenice, 615 00 Brno
Doručovací adresa:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Jan Ševčík, jednatel
IČO:	02122855
DIČ:	CZ02122855
Kontaktní osoba:	Mgr. Kristýna Ullreich
Tel.:	+420 511 113 245
E-mail:	zakazky@deregio.cz
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci na základě podkladů a požadavků zadavatele. Studii na Rekonstrukce objektu č.p. 449 zpracoval Ing. arch. Ivan Sobotka, Olbrachtova 735, 290 01 Poděbrady.	

3.1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

3.2 Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce

zadavatele činí v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: „**Rekonstrukce objektu č.p. 449 – zpracovatel PD**“

4.2. Druh veřejné zakázky: na služby

4.1. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

71300000-1 Technicko-inženýrské služby

71320000-7 Technické projektování

71240000-2 Architektonické, technické a plánovací služby

71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

4.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota VZ:

2 500 000,- Kč bez DPH

4.3. Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace (včetně poskytnutí licence), výkazu výměr a rozpočtu, zajištění vydání společného povolení, zpracování dokumentace pro provedení stavby vč. podrobného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a jeho ocenění („DPS“), poskytnutí potřebné součinnosti při přípravě a realizaci zadávacího řízení na zhotovitele stavby „**Rekonstrukce objektu č.p. 449 – zpracovatel PD**“ a při vlastní realizaci stavby pak výkon činnosti autorského dozoru.

Jedná se zejména o tyto činnosti:

- a) **Vypracování projektové dokumentace pro vydání společného povolení** (dále jen „DSP“), která bude v souladu s právními předpisy, zejména s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb a která bude podkladem pro příslušné řízení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění pozdějších předpisů, včetně provedení související inženýrské činnosti a podání dokumentace na stavební úřad. **Vypracování rozpočtu stavebních nákladů v podrobnostech daných DSP.**
- b) **výkon inženýrské činnosti** při zpracování dokumentace pro sloučené povolení spočívající v zařazení záležitostí, kterými jsou vydání pravomocného společného povolení či souhlasu a všech případných souvisejících povolení, rozhodnutí, souhlasů a stanovisek dle zpracované projektové dokumentace, spočívající v zastupování stavebníka dle příslušných ustanovení stavebního zákona, jenž bude spočívat v přípravě veškerých nezbytných dokumentů (vč. případných změn v projektové dokumentaci stavby) a podkladů týkajících se architektonického řešení pro příslušné řízení a dále v účasti na veškerých jednáních před dotčenými správními orgány a zajištění souhlasných stanovisek

těchto dotčených orgánů ve vztahu k požadovanému rozhodnutí či souhlasu nebo stanovisku či povolení.

- c) vypracování **projektové dokumentace pro provádění stavby** včetně podrobného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a jeho ocenění (dále jen „DPS“), která bude obsahovat veškeré náležitosti dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů. Rozsah a obsah DPS bude zpracován v souladu s přílohou č. 13 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů a vyhl. č. 169/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a který nebude obsahovat žádné konkrétní obchodní názvy a značky a bude obsahovat podpis odpovědného projektanta;
- d) **součinnost při přípravě a realizaci zadávacího řízení** na zhotovitele stavby (dále jen „součinnost při přípravě a realizaci zadávacího řízení“);
- e) výkon **autorského dozoru při realizaci stavby**, Zhotovitel bude dohlížet na soulad postupující výstavby s architektonickým a technickým řešením, které bylo navrhnuté v projektové dokumentaci pro provedení stavby, po celou dobu provádění stavby. Současně bude účastník dohlížet a vypomáhat při řešení detailů při realizaci a bude se účastnit vzorkování. Výkon autorského dozoru bude v rozsahu 100 hodin.

Součástí díla je dále poskytnutí výhradní licence objednateli k výkonu práva užít dílo.

Tato akce je blíže specifikovaná v Příloze č. 3 Studii.

4.4. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to z důvodu, že stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné a zadavatel u každého takového odkazu připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

4.5. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Práce na předmětu veřejné zakázky budou zahájeny ihned po podpisu smlouvy.

5.2. Předmět veřejné zakázky bude plněn v následujících termínech:

-
- a) **vypracování projektové dokumentace pro vydání společného povolení** včetně propočtu stavebních nákladů, která bude v souladu s právními předpisy, zejména s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb a která bude podkladem pro příslušné řízení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění pozdějších předpisů, včetně provedení související inženýrské činnosti a podání dokumentace na stavební úřad, a to do **300 kalendářních dnů od podpisu smlouvy**,
- b) **vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby včetně podrobného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a jeho ocenění** (dále jen „DPS“), která bude obsahovat veškeré náležitosti dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů. Rozsah a obsah DPS bude zpracován v souladu s přílohou č. 13 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů a vyhl. č. 169/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů **do 180 dnů od výzvy k zahájení plnění**,
- c) **součinnost** při přípravě a realizaci zadávacího řízení na zhotovitele stavby (dále jen „součinnost při přípravě a realizaci zadávacího řízení“) **bez zbytečného odkladu po oznámení o zahájení příprav na administraci zadávacího řízení** na výběr generálního dodavatele stavby,
- d) **výkon autorského dozoru při realizaci stavby** bez zbytečného odkladu po doručení výzvy k zahájení plnění.

8

5.3. Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele nebo provozovna účastníka, a to v závislosti na charakteru prováděných činností.

5.4. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

5.5. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

6. Financování

6.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

II KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

7. Požadavky na kvalifikaci

7.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona,
- b) splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona,
- c) splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona

8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. **Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích a může je nahradit písemným čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.**

8.2. Doklady prokazující základní způsobilost dle čl. 9 této zadávací dokumentace této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria kvalifikace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.4. Dodavatel může prokázat technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.5. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle 8.4.d) této zadávací dokumentace vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje

8.6. Má se za to, že požadavek podle odstavce 8.4.d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle 8.4.d) této zadávací dokumentace vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle 8.4.d) této zadávací dokumentace musí splňovat požadavky podle 8.5 této zadávací dokumentace.

9. Základní způsobilost

9.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 zákona.

9.2. Základní způsobilost nesplňuje dle § 74 odst. 1 dodavatel, který

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.3. Dodavatel prokazuje **splnění podmínek základní způsobilosti** ve vztahu k České republice předložením:

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),

b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),

c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),

d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),

e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),

f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

9.4. Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit písemným čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

9.5. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 odst. 3 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

10. Profesionální způsobilost

10.1. Zadavatel požaduje splnění profesionální způsobilosti podle § 77 zákona.

10.2. Profesionální způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

a) dle § 77 odst. 1 zákona dodavatel doloží výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

b) dle § 77 odst. 2 písmene a) zákona doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání "**Projektová činnost ve výstavbě**".

11

10.3. Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

10.4. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle §122 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

11. Technická kvalifikace

11.1. Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů, požadavky splňuje dodavatel, který předloží

I. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na:

a) **Hlavní inženýr projektu**, který má

-
- Minimálně vysokoškolské vzdělání. Dodavatel doloží k prokázání této zkušenosti vysokoškolský diplom.
 - Osvědčení o autorizaci Hlavního inženýra projektu dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel doloží k prokázání této zkušenosti **Autorizaci Hlavního inženýra projektu s právem používání označení autorizovaný architekt vydané Českou komorou architektů nebo Autorizaci Hlavního inženýra projektu pro pozemní stavby vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.**

11.2. Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

11.3. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

III DALŠÍ POŽADAVKY


12. Varianty

12.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

13. Obchodní podmínky

13.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě smlouvy o dílo, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

13.2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě může být jeho nabídka vyřazena a dodavatel může být z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

13.3. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“.

14. Majetková struktura

14.1. U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, je zadavatel povinen zjistit údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Pro tyto účely umožnilo Ministerstvo spravedlnosti zadavateli dálkový přístup k údajům o skutečném majiteli podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob:

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci, nebo není-li takové evidence

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence podobné veřejnému rejstříku,

2. seznam akcionářů,

3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele dle §122 odst. 8) zákona, a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží, b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

15. Střet zájmů

15.1. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je přílohou č. 4 „Příloha č. 4 čestné prohlášení o střetu zájmů“

IV NABÍDKA

16. Obsah nabídky

16.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem.

16.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

a) **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace. Tento dokument tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Krycí list nabídky dodavatele“,

b) **doklady o kvalifikaci v kopiích nebo čestné prohlášení nebo jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „Příloha č. 5 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů,“. Účastník do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.

c) doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě smlouvy o dílo** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace „Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo“,

d) Vyplněné čestné prohlášení o střetu zájmů, které tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „Příloha č. 4 Čestné prohlášení o střetu zájmů“

e) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

16.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

17. Nabídková cena

17.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH. Dodavatel doplní nabídkovou cenu do přílohy č. 1 zadávací dokumentace „Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo“ a do přílohy č. 2 zadávací dokumentace „Krycí list nabídky“.

17.2. Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu pro celý předmět zakázky. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možno překročit pouze v případě změny zákonné sazby DPH.

17.3. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

18. Způsob a lhůta k podávání nabídek

18.1. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, který je profilem zadavatele (viz odkaz níže), v českém jazyce, ideálně ve formátu .pdf. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

18.2. Profil zadavatele:

https://zakazky.mesto-nymburk.cz/profile_display_2.html

Nabídka musí být podána **nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek**.

18.3. Podrobné informace o ovládání systému jsou uvedeny v uživatelských příručkách na adrese <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/manual.html>. Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK <https://zakazky.mesto-nymburk.cz>.

18.4. Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené níže. Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky zadavateli. Za včasné doručení odpovídá dodavatel. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky elektronickým nástrojem E-ZAK. Nabídku je dodavatel povinen podat v češtině v souladu se zadávacími podmínkami.

18.5. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh!).

18.6. Dodavatel není oprávněn podmínit jím v nabídce uvedené údaje, které jsou předmětem hodnocení nabídky, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot v nabídce je důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení údajů, které jsou předmětem hodnocení nabídky, v jiné veličině či formě než zadavatel požadoval.

18.7. Veškeré náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí účastník.

18.8. Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na profilu zadavatele. Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v E-ZAK.

18.9. Lhůta pro podání nabídek končí dne **21. 11. 2023 v 10:00 hodin**.

19. Hodnotící kritéria

19.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejuvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

19.2. Nabídky budou hodnoceny podle dílčích hodnotících kritérií s uvedenou vahou. Dílčími hodnotícími kritérii jsou:

- | | | |
|----|---------------------------------------|-----------|
| a) | Výše nabídkové ceny bez DPH | váha 90 % |
| b) | Zkušenosti Hlavního inženýra projektu | váha 10 % |

19.3. Hodnotící komise nebo zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla být hodnocena nabídka pouze jednoho dodavatele. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

19.4. Pro dílčí hodnotící kritérium „**Výše nabídkové ceny bez DPH**“ je nabídkovou cenou dodavatele Celková cena bez DPH za celý předmět plnění.

19.5. Pro účely hodnocení nabídek bude v dílčím hodnotícím kritériu „**Zkušenosti Hlavního inženýra projektu**“ hodnoceno následující:

- zkušenost se zpracováním alespoň jedné projektové dokumentace dokončené a předané v posledních 3 letech ve stupni DUR a DSP či DUSP (projekt pro územní rozhodnutí a projekt pro stavební povolení či dokumentace pro vydání společného povolení) a DPS (dokumentace pro provedení stavby), jejichž předmětem byla stavba nebo rekonstrukce budovy občanského vybavení ve smyslu § 2 odst. 1 písm. m) bod 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu přičemž předpokládaná hodnota naprojektovaných stavebních prací činila minimálně 20 mil. Kč bez DPH pro každou zakázku zvlášť. Každá z předložených realizovaných projektových dokumentací musela být v rozhodném období 3 let před zahájením zadávacího řízení dokončena a řádně předaná. Účastník uvede hodnoty dílčího hodnotícího kritéria **Zkušenosti Hlavního inženýra projektu** do přílohy zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Krycí list nabídky dodavatele“.

19.6. Zadavatel stanovil metodu pro vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích tímto způsobem:

- a) Pro dílčí hodnotící kritérium „**Výše nabídkové ceny bez DPH**“ získá nabídka s nejnižší navrhovanou nabídkovou cenou bez DPH 100 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů vypočítaný jako podíl nejnižší navrhované nabídkové ceny a hodnocené navrhované nabídkové ceny vynásobený 100 body, zaokrouhloeno na dvě desetinná místa. Bodová hodnota nabídky, vypočtená podle výše popsaného způsobu, bude násobena vahou tohoto kritéria (počet bodů krát 0,9) a takto vypočtená redukovaná bodová hodnota kritéria bude použita při celkovém sčítání bodů pro každou nabídku.

19.7. Pro dílčí hodnotící kritérium „**Zkušenosti Hlavního inženýra projektu**“ bude rozhodný součet zkušeností Hlavního inženýra projektu, ten získá za každou předloženou zkušenost Hlavního inženýra projektu specifikovanou v čl. 19 odst. 5 zadávací dokumentace 20 bodů (1 reference znamená 20bodů, dvě reference znamenají 40 bodů; 3 reference znamenají 60 bodů; 4 referencí znamená 80 bodů; 5 referencí znamená 100 bodů). Nabídce, která žádnou zkušenost Hlavního inženýra projektu obsahovat nebude, bude přiřazeno 0 bodů. Maximální počet zkušeností účastníka pro účely hodnocení je 5, dodavatel, který uvede vyšší počet zkušeností, bude hodnocen, jako kdyby uvedl počet zkušeností účastníka 5. Bodová hodnota nabídky, vypočtená podle výše popsaného způsobu, bude násobena vahou tohoto kritéria (počet bodů krát 0,1) a takto vypočtená redukováná bodová hodnota kritéria bude použita při celkovém sčítání bodů pro každou nabídku

19.8. Hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů ze všech dílčích hodnotících kritérií dohromady

20. Výběr nejvhodnější nabídky

20.1. Zadavatel provede po otevření elektronických nabídek hodnocení nabídek a následně posoudí nejvýhodnější nabídku. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybraná, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání nabídek, opakovat znova bez předmětné nabídky až do doby kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

20.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena.

20.3. Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. V případě, že vybraný dodavatel, neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy, postupuje zadavatel v souladu s § 125 zákona.

21. Podání nabídky

21.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

21.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

21.3. Pokud nebyla žádost o účast, předběžná nabídka nebo nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

22. Společná nabídka

22.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně

22.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů dokument, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Dokument bude podepsán každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl. podpis nabídky.

22.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich. Pokud si však dodavatelé zvolí vedoucího účastníka společnosti, který bude oprávněn za společnost vystupovat a jednat, v takovém případě bude veškerá korespondence vč. příslušných rozhodnutí zaslána pouze vedoucímu účastníkovi společnosti.

23. Podpis nabídky

23.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

23.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena kopie plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

23.3. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci nebo smlouvy dle předchozího článku, podepsané osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů.

23.4. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doložen originál pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno a být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

23.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doložen originál pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

23.6. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky dodavatele, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

24. Vysvětlení zadávací dokumentace

24.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemnou žádost doručí dodavatel elektronickými prostředky přednostně v elektronické podobě přes elektronický nástroj na adrese https://zakazky.mesto-nymburk.cz/profile_display_2.html nebo případně na e-mailovou adresu zástupce zadavatele zakazky@deregio.cz. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Tato žádost musí být zadavateli (zástupci zadavatele) doručena nejpozději do tří pracovních dní před uplynutím lhůt dle § 54 odst. 5 zákona. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek dodavatelům v souladu se zákonem.

24.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům v souladu se zákonem.

25. Prohlídka místa plnění

25.1. Prohlídka místa plnění proběhne dne 8. 11. 2023. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění je 8. 11. 2023 v 10:00 hodin na adrese: **č.p. 449 Palackého třída, Nymburk**. V rámci prohlídky místa plnění se neposkytuje žádné vysvětlení zadávací dokumentace. Účastníci budou vpuštěni a provedeni místem plnění laikem. Jakékoliv dotazy vzniklé před, v průběhu nebo po prohlídce místa plnění musí účastníci podat písemně dle zadávacích podmínek.

21

26. Otevírání nabídek

26.1. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

26.2. Zadavatel ani komise nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Veřejné otevírání nabídek se nebude konat dle § 109 z důvodu, že budou podávány pouze nabídky v elektronické podobě.

27. Komunikace v zadávacím řízení

27.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít elektronickou formu.

27.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Deregio Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- b) zrušení zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námitkách,

28. Námitky

28.1. Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

28.2. Není-li dále uvedeno jinak, lze námitky podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

28.3. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

28.4. Před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

29. Zadávací dokumentace

29.1. Celá zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace (kromě formulářů dle § 212 zákona) je zveřejněna na profilu zadavatele.

VI SEZNAM PŘÍLOH

30. Přílohy zadávací dokumentace

30.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo

Příloha č. 2 Krycí list nabídky dodavatele

Příloha č. 3 Studie

Příloha č. 4 Čestné prohlášení o střetu zájmů

Příloha č. 5 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů