

č.j. 020/40323/2015/Nov

Výzva k podání nabídky

Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky

veřejné zakázky zadávané jako zakázka malého rozsahu dle ustanovení § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“).

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (ZVZ). Pokud se v textu vyskytnou odkazy na zákon, jedná se pouze o podpůrný krok.

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávku

Multifunkčního zařízení

VZ_NBK_020_2015_02

je zadávána v souladu s Vnitřním předpisem č. 03/2014 MěÚ Nymburk

zadavatelem:

Město Nymburk

Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk, IČ: 00239500

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je Ing. Tomáš Mach, Ph.D., starosta města.

Výzva k podání nabídky	1
Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky	1
1. Kontaktní údaje, způsob komunikace	2
2. Vymezení veřejné zakázky	2
3. Formální požadavky nabídky	4
4. Kvalifikace a způsobilost	4
5. Podmínky a požadavky zadavatele	6
6. Způsob zpracování nabídkové ceny	6
7. Podání nabídek	6
8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek	7
9. Přílohy zadávací dokumentace:	7

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na dodávku	
Akce:	Dodávka multifunkčního zařízení
Zadavatel:	Město Nymburk

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

1.1. Kontaktní údaje

(1) Zadavatel pověřil výkonem činností zadavatele při této veřejné zakázce, v souladu s Vnitřním předpisem č. 3/2014 Města Nymburk, Odbor vnitřních věcí MěÚ Nymburk zastoupeným jeho vedoucí Libuší Novákovou, e-mail: libuse.novakova@meu-nbk.cz, telefon: 325 501 301, mobil: 724 181 292.

(2) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. pro dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám) se stanovuje kontaktní osoba: Libuše Nováková, e-mail: libuse.novakova@meu-nbk.cz, telefon: 325 501 301, mobil: 724 181 292.

1.2. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

(1) Dodavatel je při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty povinen potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy.

(2) Zpráva se považuje za doručenu až po takovémto potvrzení. Za takového potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce), ale nepovažuje se za něj automatické potvrzení o doručení na poštovní server.

(3) Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.

(4) Zadavatel přidělil této zakázce spisovou značku **VZ_NBK_020_2015_02**.

(5) Zadavatel stanovuje svou komunikaci k uchazečům prostřednictvím profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/>

(6) Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit výběr nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele a považuje se za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

2. Vymezení veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

(1) Předmětem plnění veřejné zakázky je dodání a instalace 3 ks multifunkčních zařízení v dále uvedené specifikaci.

1. Dodávka 1 ks nového multifunkčního zařízení s digitálním plnobarevným systémem včetně spotřebních materiálů splňujícího alespoň následující základní požadavky:

- digitální plnobarevný multifunkční systém,
- černobílé i barevné kopírování do A3 formátu duplex,
- doba zhotovení první kopie černobílé do 5,8 s, barevné do 7,9 s,
- rychlost tisku a kopírování minimálně 31 kopií/min, standardně síťový tisk PCL6,
- auditor pro střediskové hospodářství (tisk i scanner),
- scanner barevný,
- scanování do emailu, do adresářů (počítač, FTP server, síťové složky, USB paměť) ve formátech PDF, PDF/A, JPEG, TIFF,
- přímá volba černobílého a barevného kopírování,
- oboustranný podavač originálů s kapacitou min. 100 listů,
- podstolek včetně kazety na 500 listů, boční podavač.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na dodávku	
Akce:	Dodávka multifunkčního zařízení
Zadavatel:	Město Nymburk

2. Dodávka 1 ks nového multifunkčního zařízení s digitálním plnobarevným systémem včetně spotřebních materiálů splňujícího alespoň následující základní požadavky:

- digitální plnobarevný multifunkční systém,
- černobílé i barevné kopírování do A3 formátu duplex,
- doba zhotovení první kopie černobílé do 5,9 s, barevné do 8,1 s,
- rychlost tisku a kopírování minimálně 26 kopií/min, standardně síťový tisk PCL6,
- auditor pro střediskové hospodářství (tisk i scanner),
- scanner barevný,
- scanování do emailu, do adresářů (počítač, FTP server, síťové složky, USB paměť) ve formátech PDF, PDF/A, JPEG, TIFF,
- přímá volba černobílého a barevného kopírování,
- oboustranný podavač originálů s kapacitou min. 100 listů,
- podstolek včetně kazety na 500 listů, boční podavač.

3. Dodávka 1 ks nového multifunkčního zařízení s digitálním plnobarevným systémem včetně spotřebních materiálů splňujícího alespoň následující základní požadavky:

- černobílé kopírování do A4 formátu duplex,
- doba zhotovení první černobílé kopie do 8 s,
- rychlost tisku a kopírování minimálně 20 kopií/min, standardně síťový tisk PCL6,
- scanner barevný,
- oboustranný podavač originálů.

Multifunkční zařízení bude nové, nerepasované a bude dodáno se všemi potřebnými doklady, včetně návodů v českém jazyce.

Samotné zařízení bude dodáno na základě vystavení objednávky zadavatele do 30 dnů od jejího prokazatelného doručení.

Zadavatel požaduje záruku na zařízení v min. lhůtě 24 měsíců.

(2) Předpokládaná hodnota zadávané zakázky – **152 000,- Kč bez DPH.**

2.2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

(1) **Termín zahájení** závisí na ukončení zadávacího řízení - předpokládá se **říjen 2015**.
Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky nejpozději do – **30. 11. 2015**.

(2) **Místem plnění** veřejné zakázky je Městský úřad Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163, Nymburk.

2.3. Upřesnění a vymezení některých instrumentů ZVZ

2.3.1. Prohlídka místa plnění

Předmět veřejné zakázky nevyžaduje prohlídku místa plnění.

2.3.2. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

2.3.3. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na dodávku	
Akce:	Dodávka multifunkčního zařízení
Zadavatel:	Město Nymburk

2.3.4. Rozdělení zakázky na části

Zakázka nebude členěna na části.

3. Formální požadavky nabídky

3.1. Obecné požadavky

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

(1) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 3.2. Jednotlivé listy nabídky musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením čísel stránek nabídky.

(2) V rámci nabídky bude uchazečem předložená cenová nabídka. Cena celkem bez DPH uvedená mimo jiné na Krycím listu rozpočtu, vyplývající z uchazečem předloženého oceňovacího standardu bude hodnotícím kritériem v této zakázce.

(3) Uchazeč předloží nabídku v papírové podobě v originále a v elektronické podobě na CD nosiči.

(4) Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené zapečetěné obálce, která bude výrazně označena „**NABÍDKA – Dodávka multifunkčního zařízení – NEOTVÍRAT**“ a na přelepu opatřena razítkem nebo podpisem uchazeče. Dále budou na obálce uvedeny identifikační údaje o uchazeči obsahující obchodní firmu, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena a kontaktní adresu, na kterou lze zaslat oznámení dle čl. 7.1. odst. (3), je-li tato adresa odlišná od adresy sídla uchazeče.

3.2. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude seřazena následovně (viz též příloha č. 1 – krycí list nabídky):

(1) Krycí list nabídky dle přílohy č. 1 s uvedením obsahu a čísla stránky, kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí obsahovat identifikační údaje uchazeče a prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. V případě, že toto prohlášení není podepsáno statutárním zástupcem uchazeče dle podpisových práv, bude přiložen doklad, ze kterého vyplývá oprávnění podepsané osoby za uchazeče vystupovat.

(2) Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci v pořadí:

- a) základní kvalifikační předpoklady (Příloha č.2a)
- b) profesní kvalifikační předpoklady,
- c) čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (ve smyslu § 50 odst. 1, písm. c, ZVZ - viz Příloha 2b).
- d) technické kvalifikační předpoklady.

(3) Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ (Příloha č. 3)

(4) Kalkulaci nabídkové ceny jednotlivých zařízení 1,2,3 včetně technických parametrů a záruční doby ke každému nabídnutému zařízení.

(5) Další dokumenty dle potřeby /ceník servisních zásahů, .../.

4. Kvalifikace a způsobilost

4.1. Splnění kvalifikace

(1) Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle bodu 4.3. profesních kvalifikačních předpokladů dle bodu 4.4. technických kvalifikačních

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na dodávku	
Akce:	Dodávka multifunkčního zařízení
Zadavatel:	Město Nymburk

předpokladů dle bodu 4.6. zadávací dokumentace a předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku v souladu s § 50 odst. 1, písm. c, ZVZ.

(2) Uchazeč je povinen prokázat svoji kvalifikaci ve lhůtě pro podání nabídek.

4.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

(1) Doklady o splnění kvalifikace předloží dodavatel jako součást nabídky formou čestných prohlášení, ve kterých uvede obsah těchto dokladů o své kvalifikaci.

(2) Zadavatel bude po uchazeči, který předloží nejvhodnější nabídku, požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dle § 57 odst. 1 ZVZ; nepředložení těchto dokladů bude mj. zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k plnění zakázky.

4.3. Prokázání základních kvalifikačních předpokladů

(1) Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který splňuje předpoklady podle § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ.

(2) Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením **čestného prohlášení** (vzor - Příloha č. 2a).

(3) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být starší 90 dnů.

4.4. Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů

(1) Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který splňuje předpoklady podle § 54 ZVZ.

(2) Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady splňuje.

(3) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle písm. a) a b) výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být starší 90 dnů.

(4) Uchazeč, se kterým bude na základě výsledků zadávacího řízení uzavírat zadavatel smlouvu, musí předložit originály nebo úředně ověřené kopie těchto dokladů:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 dnů,
- b) doklad o oprávnění k podnikání dle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (živnostenské oprávnění či licence).

4.5. Prokázání ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Ekonomickou a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku prokáže dodavatel čestným prohlášením (vzor - Příloha č. 2b)

4.6. Prokázání technických kvalifikačních předpokladů

(1) Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který splňuje předpoklady podle § 56 odst. (3) ZVZ.

(2) Dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením **čestného prohlášení** o řádném plnění min. 3 dodávek obdobného předmětu této veřejné zakázky, provedených dodavatelem za poslední 3 roky, jež každá dosahuje minimální hodnotu **76 000,- Kč bez DPH**.

(3) Uchazeč, se kterým bude na základě výsledků zadávacího řízení uzavírat zadavatel smlouvu, musí předložit originály nebo úředně ověřené kopie osvědčení objednatelů o řádném plnění dodávek uvedených v odst. 2.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na dodávku	
Akce:	Dodávka multifunkčního zařízení
Zadavatel:	Město Nymburk

4.7. Zahraniční dodavatel

- (1) Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání, případně bydliště, a to v souladu s § 51 odst. 7, ZVZ.
- (2) Zjistí-li se rozdíl v obsahu, je rozhodující překlad v českém jazyce.

4.8. Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

5. Podmínky a požadavky zadavatele

5.1. Obchodní podmínky a platební podmínky

- (1) Faktury budou vystavovány na základě objednávek na dodané zařízení do sídla zadavatele včetně všech příslušných dokladů potvrzených s vyznačením záruční doby. Splatnost faktur je 30 dní od doručení.
- (2) Zadavatel neposkytuje zálohy.

5.2. Další podmínky zadávacího řízení

- (1) Zadávací dokumentace bude nejpozději od **09. 10. 2015** zveřejněna na profilu zadavatele na adrese /URL/: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/>
- (2) Lhůta pro dotazy k Zadávací dokumentaci končí dne **15. 10. 2015 v 15:30 hodin**.
- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.
- (4) Zadavatel si vyhrazuje právo ve zdůvodněném případě zakázku zrušit.
- (5) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek uchazečů nebo vyloučených uchazečů nebudou vráceny.
- (6) Zadavatel veřejné zakázky i uchazeči jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).
- (7) Podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.

5.3. Další požadavky zadávacího řízení

- (1) Uchazeč předloží cenovou nabídku /ceník/ servisních prohlídek a servisních zásahů.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Uchazeč navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- K nabídkové ceně bude započítána doprava a instalace zařízení.

7. Podání nabídek

7.1. Lhůta pro podání nabídek

- (1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat. Zadavatel stanovil nejzazší termín pro podání nabídek dne **19. 10. 2015 do 10:00 hod.**
- (2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na dodávku	
Akce:	Dodávka multifunkčního zařízení
Zadavatel:	Město Nymburk

(3) Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a bude na ně pohlíženo, jako by nebyly podány. Zadavatel takového uchazeče bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně **poštou** na adresu MěÚ Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk nebo **osobně v podatelně** zadavatele v pondělí a středu v čase 8:00 - 17:00 hod., v úterý 8:00 - 15:30 hod., ve čtvrtek 8:00 - 16:00 hod. a v pátek 8:00 - 13:00 hod.

7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze do lhůty pro podání nabídek. Poté začíná běžet lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. V této lhůtě již nelze nabídku měnit. **Doba závaznosti nabídky**, po kterou je dodavatel podanou nabídkou vázán, je stanovena na **90 dnů** od skončení lhůty pro podání nabídek.

7.4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

(1) Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám nebo k organizaci zadávacího řízení (dotaz) ze strany dodavatelů, musí být zadavateli zaslány pouze v písemné formě (poštou, osobně, e-mailem na adresu uvedenou v čl. 1.1., způsobem uvedeným v čl. 1.2.

(2) Zadavatel zodpoví dotazy k zadávací dokumentaci od dodavatelů pouze, pokud mu budou doručeny nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání obálek se uskuteční dne **19. 10. 2015 od 10:05 hodin** v sídle zadavatele.

8.1. Posouzení kvalifikačních předpokladů

Při posuzování kvalifikace se považuje za dostatečné alespoň dosažení limitů požadovaných zadavatelem, případně jejich překročení. Uchazeči, kteří nesplní kvalifikaci nebo jen její část, budou ze zadávacího řízení vyloučeni, což jim bude bezodkladně písemně oznámeno.

8.2. Posouzení nabídek

Nabídky, které nesplňují zákonné požadavky, požadavky zadavatele uvedené v Zadávací dokumentaci nebo jsou v rozporu s platnými právními předpisy, zadavatel vyřadí a uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

8.3. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH.

9. Přílohy zadávací dokumentace:

1. Krycí list nabídky
2. Vzorové dokumenty k prokázání kvalifikace:
 - a. Čestné prohlášení o prokázání základních kvalifikačních předpokladů
 - b. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
3. Vzor čestného prohlášení podle § 68 ZVZ

V Nymburce, dne 8. 10. 2015

.....
Na základě pověření zadavatele
Libuše Nováková
Vedoucí odboru vnitřních věcí MěÚ Nymburk

MĚSTO NYMBURK
Náměstí Přemyslovců 163
288 28 NYMBURK
IČO 00239500
DIČ CZ00239500
-7-