

Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky

veřejné zakázky zadávané jako zakázka malého rozsahu dle ustanovení § 27 a §31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Pokud se v textu vyskytnou odkazy na zákon, jedná se pouze o podpůrný krok.

Veřejná zakázka na služby

**„Poradenství a právní služby spojené s výstavbou
a provozováním zimního stadionu v Nymburce“**

VZ_NBK_051_2021_09

je zadávána v souladu s Vnitřním předpisem č. 9/2016 MěÚ Nymburk
zadavatelem:

Město Nymburk

Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk, IČ 00239500

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je Ing. Tomáš Mach, Ph.D., starosta města.

OBSAH:

Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace	2
2. Vymezení veřejné zakázky	2
3. Formální požadavky nabídky	3
4. Kvalifikace	4
5. Podmínky a požadavky zadavatele	5
6. Způsob zpracování nabídkové ceny	6
7. Podání nabídek	6
8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek	7
9. Přílohy zadávací dokumentace:	7

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	Poradenství a právní služby spojené s výstavbou a provozováním zimního stadionu v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

1.1. Kontaktní údaje

(1) Zadavatel pověřil výkonem činností zadavatele při této veřejné zakázce v souladu s Vnitřním předpisem č. 9/2016 Města Nymburk Odbor rozvoje a investic MěÚ Nymburk zastoupeným jeho vedoucím Ing. Bohumilem Klicperou, e-mail: bohumil.klicpera@meu-nbk.cz, telefon: 325 501 305, mobil: 606 092 763.

(2) Pro účely komunikace v průběhu výběrového řízení (např. pro dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám) se stanovuje kontaktní osoba: Michal Hrbáček, e-mail: michal.hrbacek@meu-nbk.cz, telefon: 325 501 211, mobil: 606 794 226.

1.2. Způsob komunikace v průběhu výběrového řízení

(1) Dodavatel je při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty povinen potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy.

(2) Zpráva se považuje za doručenou až po takovémto potvrzení. Za takovéto potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce), nepovažuje se za něj automatické potvrzení o doručení na poštovní server.

(3) Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.

(4) Zadavatel stanovuje svou komunikaci k dodavatelům prostřednictvím profilu zadavatele na adrese /URL/: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/profiledisplay2.html>, tzn. i při případném vyloučení dodavatele z výběrového řízení i při oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

(5) Zadavatel přidělil této zakázce spisovou značku VZ_NBK_051_2021_09.

2. Vymezení veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

(1) Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování právního poradenství a právních služeb v souvislosti s koncesním řízením na výstavbu a provoz zimního stadionu v Nymburce.

(2) Předmětem právních služeb je zpracování zadávacích podmínek a komplexní zajištění organizace koncesního řízení, a to vč. administrativního zajištění jednání komise a všech procesních úkonů ve vztahu k profilu zadavatele a Věstníku veřejných zakázek.

(3) Předmětem právního poradenství není zastupování před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

(4) S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva o poskytování právních služeb (dále jen „Smlouva“). Vybraný dodavatel bude provádět požadované činnosti v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a požadavky zadavatele.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

(1) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 190.000,- Kč bez DPH.

2.3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

(1) Předpokládaná doba zahájení plnění je závislá na ukončení tohoto výběrového řízení. Plnění bude zahájeno okamžikem nabytí účinnosti Smlouvy.

(2) Předpokládaná doba ukončení plnění je závislá na průběhu koncesního řízení. Předmět veřejné zakázky bude ukončen okamžikem ukončení zadávacího řízení, resp. provedením závěrečných administrativních a právních kroků dle ZZVZ směřujících k ukončení koncesního řízení

(3) Místem plnění veřejné zakázky sídlo objednatele a sídlo či pobočka dodavatele.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	Poradenství a právní služby spojené s výstavbou a provozováním zimního stadionu v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

2.4. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

2.5. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

3. Formální požadavky nabídky

3.1. Obecné požadavky

(1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

(2) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 3.2. Jednotlivé listy nabídky musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením čísel stránek nabídky.

(3) Dodavatel předloží nabídku ve dvou exemplářích v listinné podobě, jeden bude označen jako originál a druhý jako kopie.

(4) Jako nedílná součást nabídky bude předložen návrh Smlouvy, který zpracuje dodavatel. Návrh Smlouvy bude podepsán osobou zastupující dodavatele.

Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené zapečetěné obálce, která bude výrazně označena „**NABÍDKA -VZ_NBK_051_2021_09 - NEOTVÍRAT - Výběrové řízení na poskytování právních služeb pro Městský úřad Nymburk**“ a na přelepu opatřena razítkem nebo podpisem dodavatele. Dále budou na obálce uvedeny identifikační údaje o dodavateli obsahující obchodní firmu, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přidělena a kontaktní adresu, na kterou lze zaslat oznámení dle čl. 7.1. odst. (3), je-li tato adresa odlišná od adresy sídla dodavatele.

3.2. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude seřazena následovně (viz též příloha č. 1 - krycí list nabídky):

(1) Krycí list nabídky dle přílohy č. 1 s uvedením obsahu a uvedením stránky kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí obsahovat identifikační údaje dodavatele a prohlášení podepsané osobou zastupující dodavatele, z něhož vyplývá, že je dodavatel vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty; v případě, že toto prohlášení není podepsáno statutárním zástupcem dodavatele dle podpisových práv, bude přiložen doklad, ze kterého vyplývá oprávnění podepsané osoby za dodavatele vystupovat.

(2) Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci v pořadí:

- čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti,
- doklad o zápisu do rejstříku České advokátní komory,
- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán
- čestné prohlášení o splnění ekonomické kvalifikace,
- seznam významných služeb.

(3) Návrh Smlouvy podepsaný osobou zastupující dodavatele.

(4) Kalkulaci nabídkové ceny dle bodu 6.

(5) Další dokumenty dle potřeby.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	Poradenství a právní služby spojené s výstavbou a provozováním zimního stadionu v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

4. Kvalifikace

4.1. Splnění kvalifikace a způsobilosti

(1) Zadavatel požaduje prokázat kvalifikaci a způsobilost k plnění veřejné zakázky formou čestných prohlášení, nebo předložením kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Dodavatel může využít vzor čestných prohlášení uveřejněných v přílohách zadávací dokumentace.

(2) Zadavatel může po vybraném dodavateli požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů dokazujících splnění kvalifikace a způsobilosti. Nepředložení originálů nebo ověřených kopií těchto dokumentů bude zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy.

(3) Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci a způsobilost ve lhůtě pro podání nabídek, při jejich nesplnění v požadovaném rozsahu může být dodavatel vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

4.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace a způsobilosti

(1) Čestné prohlášení podepisuje osoba zastupující dodavatele. V případě zastupování oprávněné osoby k podpisu či administraci bude v nabídce přiložen originál pověření jednat za dodavatele k této veřejné zakázce (plná moc).

(2) Prokazuje-li dodavatel splnění základní a profesní způsobilosti předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nesmí být tento doklad starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

(3) Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložení dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku, nesmí být tyto doklady starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

4.3. Prokázání základní způsobilosti

(1) Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení** (vzor Příloha č. 2a) ve smyslu § 74 Zákona předložením originálu čestného prohlášení ne staršího 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána splnění kvalifikace, tj. k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

4.4. Prokázání profesní způsobilosti

(1) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve smyslu § 77 Zákona předložením kopií:

- a) **dokladu o zápisu v seznamu advokátů / seznamu sdružení a společností, vedeného Českou advokátní komorou.** Tímto dokladem dodavatel prokáže oprávnění k podnikání - výkon advokacie.
- b) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, ne staršího 90 dnů ke dni podání nabídky;

4.5. Prokázání ekonomické kvalifikace

Ekonomickou kvalifikaci prokáže dodavatel **čestným prohlášením** (vzor - Příloha č. 2b). Zadavatel požaduje, aby roční obrat dodavatele dosahoval částky ve výši minimálně **280.000,- Kč**, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období.

4.6. Prokázání technické kvalifikace

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za 5 let před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatelů. Ze seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel realizoval/realizuje:

- alespoň 5 právních služeb, spočívajících ve zpracování zadávacích podmínek a komplexní organizaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku zadávanou dle ZZVZ, kdy z toho alespoň ve 2 případech se muselo jednat o veřejnou zakázku na stavební

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	Poradenství a právní služby spojené s výstavbou a provozováním zimního stadionu v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

- alespoň 3 právní služby spočívající v právním poradenství zahrnující problematiku koncese a koncesního řízení dle ZZVZ či zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

4.7. Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

5. Podmínky a požadavky zadavatele

5.1. Obchodní podmínky a platební podmínky

- (1) Dodavatel zpracuje návrh Smlouvy splňující relevantní právní předpisy, zejména pak zákon o advokacii, občanský zákoník a níže uvedené požadavky zadavatele:
 - Zadavatel neposkytuje zálohy.
 - Faktury budou vystaveny následovně:
 - a) 1. faktura bude vystavena ve výši 50 % celkové nabídkové ceny nejdříve po odsouhlasení zadávacích podmínek na koncesní řízení ze strany zadavatele;
 - b) 2. faktura bude vystavena ve výši 40 % celkové nabídkové ceny nejdříve po ukončení koncesního řízení dle ZZVZ;
 - c) 3. faktura bude vystavena ve výši 10% celkové nabídkové ceny nejdříve po předání veškeré dokumentace ke koncesnímu řízení na veřejnou zakázku zadavateli.;
 - Předmět Smlouvy bude vymezen v souladu s čl. 2.1. výše a bude obsahovat veškeré činnosti nezbytné pro zpracování zadávacích podmínek a řádné zahájení a ukončení koncesního řízení.

5.2. Další podmínky výběrového řízení

- (1) Zadávací dokumentace bude nejpozději od **23. 03. 2021** zveřejněna na profilu zadavatele na adrese /URL/: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/>.
- (2) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.
- (3) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek dodavatelů nebo vyloučených dodavatelů nebudou vráceny.
- (4) Zadavatel veřejné zakázky i dodavatelé jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).
- (5) Podáním nabídky dodavatel souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.
- (6) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení analogicky dle § 127 ZZVZ.
- (7) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh a případných dodatků, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky dodavatele veřejné zakázky, to vše na Profilu zadavatele a v Registru smluv dle Zákona č. 340/2016 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	Poradenství a právní služby spojené s výstavbou a provozováním zimního stadionu v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

- (8) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- (9) Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit vybraného dodavatele v případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost při podpisu Smlouvy ve lhůtě do 15 dnů po uplynutí lhůty od Oznámení výsledku VZ. Zadavatel pak uzavře Smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí.
- (10) O zakázku se může ucházet jen dodavatel, který nabídne kompletní nabídku. Zakázka nebude rozdělena mezi více dodavatelů.
- (11) Náklady spojené se zpracováním a předložením nabídky zadavatel dodavatelům nehradí.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Dodavatel nabídne ve své nabídce nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- (2) Nabídková cena bude obsahovat veškeré činnosti nezbytné pro zpracování zadávacích podmínek a komplexní organizaci koncesního řízení (viz čl. 2 výše), a to v ceně bez DPH a následně jako cena s DPH včetně sazby a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.
- (3) Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nezbytné pro splnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu bude možno překročit pouze v případě změny sazby DPH a v případě, že zadavatel bude požadovat provedení dalších činností, které nejsou běžnou činností při zpracování zadávacích podmínek či organizaci veřejné zakázky (např. znalecké posudky, zastupování před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a zastupování před soudy).

7. Podání nabídek

7.1. Lhůta pro podání nabídek

- (1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat. Zadavatel stanovil nejzazší termín pro podání nabídek na den **13. 04. 2021 do 11:00 hod.**
- (2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek.
- (3) Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a bude na ně pohlíženo, jako by nebyly podány. Zadavatel takového dodavatele bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou na adresu **MěÚ Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk** nebo osobně v podatelně zadavatele v úředních hodinách (<http://www.mesto-nymburk.cz/index.php?sekce=2&idO=2>).

7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze do konce lhůty pro podání nabídek. Poté začíná běžet lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni. V této lhůtě již nelze nabídku měnit. **Doba závaznosti nabídky, po kterou je dodavatel podanou nabídkou vázán, je stanovena do 31. 5. 2021.**

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	Poradenství a právní služby spojené s výstavbou a provozováním zimního stadionu v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

7.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

- (1) Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli zaslána pouze v písemné formě (poštou, osobně, e-mailem na adresu uvedenou v čl. 1.1. způsobem uvedeným v čl. 1.2.
- (2) Zadavatel zodpoví dotazy k zadávací dokumentaci od dodavatelů pouze, pokud mu budou doručeny nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání obálek se uskuteční dne 13. 4. 2021 od 11:05 hodin v sídle zadavatele bez přítomnosti dodavatelů.

8.1. Posouzení kvalifikace

Při posuzování kvalifikace se považuje za dostatečné alespoň dosažení limitů požadovaných zadavatelem, případně jejich překročení. Dodavatelé, kteří nesplní kvalifikaci nebo jen její část, budou z výběrového řízení vyloučeni, což jim bude bezodkladně písemně oznámeno. Zadavatel si vyhrazuje postupovat analogicky k ustanovení § 46 ZZVZ.

8.2. Posouzení nabídek

Nabídky, které nesplňují zákonné požadavky, požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci nebo jsou v rozporu s platnými právními předpisy, zadavatel vyřadí a dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Zadavatel si vyhrazuje postupovat analogicky k ustanovení § 46 ZZVZ.

8.3. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH.

9. Přílohy zadávací dokumentace:

1. Krycí list nabídky
2. Vzorové dokumenty:
 - a. Vzor čestného prohlášení o prokázání základní způsobilosti (Příloha 2a)
 - b. Vzor čestného prohlášení o prokázání ekonomické kvalifikace (Příloha 2b)

Na základě pověření zadavatele ze dne 15. 03. 2021
Ing. Bohumil Klicpera v.r.
Vedoucí ORI MěÚ Nymburk