

Výzva k podání nabídky

Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky

veřejné zakázky zadávané jako zakázka malého rozsahu dle ustanovení § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZVZ). Pokud se v textu vyskytnou odkazy na zákon, jedná se pouze o podpůrný krok.

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

PD_Parkování P+R u hlavního nádraží v Nymburce

VZ_NBK_051_2021_20

je zadávána v souladu s Vnitřním předpisem č. 9/2016 MěÚ Nymburk

zadavatelem:

Město Nymburk

Náměstí Přemyslovců 163, 288 02 Nymburk, IČ: 00239500

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je Ing. Tomáš Mach, Ph.D., starosta města.

OBSAH:

Výzva k podání nabídky	1
Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky	1
1. Kontaktní údaje, způsob komunikace	2
2. Vymezení veřejné zakázky	2
3. Formální požadavky nabídky	4
4. Kvalifikace	4
5. Podmínky a požadavky zadavatele	6
6. Způsob zpracování nabídkové ceny	7
7. Podání nabídek	7
8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek	7
9. Přílohy zadávací dokumentace:	8

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	PD_Parkování P+R u hlavního nádraží v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

1.1. Kontaktní údaje

(1) Zadavatel pověřil výkonem činností zadavatele při této veřejné zakázce, v souladu s Vnitřním předpisem č. 9/2016 města Nymburk, Odbor rozvoje a investic MěÚ Nymburk zastoupeným jeho vedoucím Mgr. Alešem Ružickou, e-mail: ales.ruzicka@meu-nbk.cz, telefon: 325 501 303.

(2) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. pro dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám) se stanovuje kontaktní osoba: Ing. Iveta Žemlová, e-mail: iveta.zemlova@meu-nbk.cz, telefon: 325 501 203, mobil: 601 085 029.

1.2. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

(1) Účastník je při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty povinen potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy.

(2) Zpráva se považuje za doručenou až po takovémto potvrzení. Za potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazením na monitoru příjemce), nepovažuje se za něj automatické potvrzení o doručení na poštovní server.

(3) Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem účastníka.

(4) Zadavatel přidělil této zakázce spisovou značku **VZ_NBK_051_2021_20**

(5) Zadavatel stanovuje svou komunikaci k účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele na adrese /URL/: https://zakazky.mesto-nymburk.cz/profile_display_2.html.

(6) Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a výběr nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele, které se považují za doručené všem dotčeným záměrcům a všem dotčeným účastníkům od okamžiku jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

2. Vymezení veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

(1) Předmětem veřejné zakázky „PD_Parkování P+R u hlavního nádraží v Nymburce“ je provedení předprojektové přípravy a s tím spojené konzultace a úpravy řešení, zhotovení projektové dokumentace pro sloučené územní rozhodnutí a stavební řízení včetně inženýrské činnosti a vypracování projektové dokumentace pro výběr zhotovitele (PD pro provádění stavby s odpovídajícím výkazem výměr a položkovým rozpočtem) k realizaci díla.

Jedná se o navržení komplexního řešení dopravy v klidu v prostoru u hlavního nádraží spočívající ve vybudování parkoviště pro osobní automobily v režimu P + R včetně zajištění automatického systému pro řízení dopravy. V řešeném prostoru je dále předpokládáno zřízení parkovacích míst v režimu B+R a K+R, zřízení odstavných pruhů pro autobusy veřejné hromadné dopravy a návrh řešení komunikací pro pěší umožňující bezpečný pohyb osob mezi parkovištěm a stávajícím nádražím železniční a autobusové dopravy. Součástí návrhu bude též výsadba doprovodné zeleně, která však bude do značné míry omezena hustým zasíťováním pozemku.

Základní technická specifikace je uvedena v dokumentu: „Úprava manipulační plochy u hlavního nádraží v Nymburku“, zpracovaném v květnu 2016 Ing. Jiřím Kejvalem, Bylany 69, 284 01 Miskovice, IČ: 10240675, který je přílohou č. 5a zadávací dokumentace.

Dalším podkladem pro vypracování dalších stupňů projektové dokumentace je Studie s názvem „Vybudování parkovacího systému P+R u hlavního nádraží v Nymburce“ zpracovaná v říjnu 2017 firmou HaskoningDHV Czech Republic, spol. s r.o., Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8, IČ: 45797170, která je přílohou č. 5b zadávací dokumentace, se zázemím pro řidiče autobusů se neuvažuje.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	PD_Parkování P+R u hlavního nádraží v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

Rozsah předmětu veřejné zakázky:

a) Předprojektová příprava předpokládá zejména zaměření oblasti a provedení průzkumů nezbytných pro následné projektové práce.

b) Zpracování projektové dokumentace pro společné územní a stavební řízení v souladu s přílohou č. 11 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění včetně všech příslušných souvisejících profesí, zajištění všech souhlasných stanovisek dotčených subjektů a orgánů státní správy včetně zajištění příslušného rozhodnutí stavebního úřadu v rámci společného územního a stavebního řízení na základě plné moci vydané zadavatelem.

Vzhledem k velkému množství inženýrských sítí v řešené lokalitě (České dráhy, ČD-Telematika, Správa železnic, Thermoservis, ČEZ,...) se dá předpokládat vyšší náročnost inženýrské činnosti.

c) Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby v souladu s přílohou č. 9 vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, v platném znění, a dále v rozsahu dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění, s podrobným položkovým rozpočtem prací s uvedením použitého ceníku a výkazem výměr.

d) Součinnost s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při přípravě projektové dokumentace.

e) Autorský dozor projektanta po celou dobu realizace akce dle samostatné smlouvy o dílo, která je přílohou č. 4b zadávací dokumentace.

f) Všechny stupně projektové dokumentace budou předány v listinné podobě v počtu 6 paré a 1x v elektronické podobě na digitálním nosiči běžně dostupných formátů, rozpočty, soupisy prací, dodávek a služeb a výkazy výměr budou předloženy i v běžně editovatelném formátu.

g) Požadavek na záruku minimálně v délce 60 měsíců.

(2) Předpokládaná hodnota zadávané zakázky – **912.200,- Kč bez DPH.**

2.2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

(1) Smluvní strany se dohodly na následujících termínech dílčího plnění:

a) **Termín zahájení** - od podpisu smlouvy, předpokládá se **09/2021**.

b) **Termín ukončení** plnění předmětu veřejné zakázky – předpokládá se **04/2022**.

(2) **Místem plnění** veřejné zakázky jsou pozemky p.č. 1748/172, 3571, 3568, st. 4865, st. 5066 katastrální území Nymburk.

2.3. Upřesnění a vymezení některých instrumentů ZVZ

2.3.1. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění bude individuální, jedná se o veřejně přístupné prostranství.

2.3.2. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

2.3.3. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

2.3.4. Rozdělení zakázky na části

Zakázka není členěna na části.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	PD_Parkování P+R u hlavního nádraží v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

3. Formální požadavky nabídky

3.1. Obecné požadavky

- (1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- (2) Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené zapečetěné obálce, která bude výrazně označena „**NABÍDKA – PD_Parkování P+R – NEOTVÍRAT**“ a na přelepu opatřena razítkem nebo podpisem účastníka. Dále budou na obálce uvedeny identifikační údaje o účastníkovi obsahující obchodní firmu, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena a kontaktní adresu, na kterou lze zaslat oznámení dle čl. 7.1. odst. (3), je-li tato adresa odlišná od adresy sídla účastníka.
- (3) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 3.2. Jednotlivé listy nabídky musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením čísel stránek nabídky.
- (4) Účastník předloží listinnou nabídku ve dvou shodných vyhotoveních, jedno bude označeno jako originál a druhé jako kopie.
- (5) Nedílnou součástí nabídky účastníka bude návrh smlouvy SoD a AD (příloha č. 4a a 4b této zadávací dokumentace) s uvedením ceny za dílo. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

3.2. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude seřazena následovně (viz též příloha č. 1 – krycí list nabídky):

- (1) Krycí list nabídky dle přílohy č. 1 s uvedením obsahu a čísla stránky, kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí obsahovat identifikační údaje účastníka a prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, z něhož vyplývá, že je účastník vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty; v případě, že toto prohlášení není podepsáno statutárním zástupcem účastníka dle podpisových práv, bude přiložen doklad, ze kterého vyplývá oprávnění podepsané osoby za účastníka vystupovat.
- (2) Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci a způsobilost v pořadí:
 - a) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2a),
 - b) kopie dokladů k prokázání profesní způsobilosti,
 - c) čestné prohlášení o splnění ekonomické kvalifikace (příloha č. 2b),
 - d) čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace (příloha č. 2c).
- (3) Čestné prohlášení o poddodavatelích (příloha č. 3).
- (4) Návrh smlouvy o dílo (příloha č. 4a) a návrh smlouvy na plnění AD (příloha č. 4b) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
- (5) Další dokumenty dle potřeby.

4. Kvalifikace a způsobilost

4.1. Splnění kvalifikace a způsobilosti

- (1) Zadavatel požaduje prokázat kvalifikaci a způsobilost k plnění veřejné zakázky formou čestných prohlášení, nebo předložením kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Účastník může využít vzor čestných prohlášení uveřejněných v přílohách zadávací dokumentace.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	PD_Parkování P+R u hlavního nádraží v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

(2) Zadavatel může po vítězném účastníkovi požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů dokazujících splnění kvalifikace a způsobilosti. Nepředložení originálů nebo ověřených kopií těchto dokumentů bude zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy.

(3) Účastník je povinen prokázat kvalifikaci a způsobilost ve lhůtě pro podání nabídek, při jejich nesplnění v požadovaném rozsahu může být účastník vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

4.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace a způsobilosti

(1) Čestné prohlášení podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka. V případě zastupování oprávněné osoby k podpisu či administraci bude v nabídce přiložen originál pověření jednat za statutární orgán účastníka k této veřejné zakázce (plná moc).

(2) Prokazuje-li účastník splnění základní a profesní způsobilosti předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nesmí být tento doklad starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

(3) Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložení dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti a výpisy ze živnostenského či obchodního rejstříku, nesmí být tyto doklady starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

4.3. Prokázání základní způsobilosti

(1) Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení** (vzor příloha č. 2a).

(2) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění základní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

4.4. Prokázání profesní způsobilosti

(1) Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením kopií:

- a) výpisu ze živnostenského rejstříku, ne staršího 90 dnů ke dni podání nabídky, ze kterého vyplýne alespoň živnostenské oprávnění „projektová činnost ve výstavbě“),
- b) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, ne staršího 90 dnů ke dni podání nabídky,
- c) dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost (osvědčení o autorizaci v oboru „Dopravní stavby“) dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

(2) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění profesní způsobilosti kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být starší 90 dnů.

4.5. Prokázání ekonomické kvalifikace

Ekonomickou kvalifikaci prokáže účastník **čestným prohlášením** (vzor - příloha č. 2b).

4.6. Prokázání technické kvalifikace

(1) Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace předložením **čestného prohlášení** (vzor - příloha č. 2c) o řádném plnění min. 3 stavebních prací obdobných předmětu této veřejné zakázky (tj. zpracování projektové dokumentace pro vybudování parkovacích ploch do stupně dokumentace pro provádění stavby) každé v min. hodnotě **400.000,- Kč bez DPH**, provedených dodavatelem za poslední 3 roky a doloží jej kopiemi **osvědčení** objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení uvedených prací.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	PD_Parkování P+R u hlavního nádraží v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

4.7. Zahraniční dodavatel

- (1) Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace v souladu s § 81 ZVZ.
- (2) Zjistí-li se rozdíl mezi obsahem dokumentu v původním jazyce a jeho překladem do českého jazyka, je rozhodující překlad v českém jazyce.

4.8. Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení

Dojde-li v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, bude účastník i zadavatel postupovat v souladu s § 88 ZVZ.

4.9. Rozdělení zakázky mezi více dodavatelů

- (1) Zadavatel požaduje, aby účastník předložil seznam poddodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů a části zakázky, které hodlá poddodavateli plnit, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi (vzor - příloha č. 3).
- (2) Zadavatel může požadovat, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady o splnění základní a profesní způsobilosti poddodavatele v souladu s čl. 4.1. – 4.4. této výzvy.

5. Podmínky a požadavky zadavatele

5.1. Obchodní podmínky a platební podmínky

- (1) Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy - viz. příloha č. 4a zadávací dokumentace.
- (2) Faktury budou vystavovány na základě předávacího protokolu pro jednotlivé části díla potvrzeného oběma smluvními stranami, který bude přílohou faktury. Fakturace bude provedena do výše 90% ceny dle příslušného stupně vypracované projektové dokumentace, po získání všech souhlasných stanovisek dotčených subjektů a orgánů státní správy, úhrada zbývajících 10% je vázána na nabytí právní moci příslušného rozhodnutí stavebního úřadu, resp. na odstranění vad a nedodělků. Splatnost faktur je 30 dní.
- (3) Zadavatel neposkytuje zálohy.

5.2. Další podmínky zadávacího řízení

- (1) Zadávací dokumentace bude nejpozději do **29. 7. 2021** zveřejněna na profilu zadavatele na adrese /URL/: https://zakazky.mesto-nymburk.cz/profile_display_2.html.
- (2) Lhůta pro dotazy k zadávací dokumentaci končí dne **12. 8. 2021 v 10:00 hodin**.
- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.
- (4) Zadavatel si vyhrazuje právo zakázku zrušit.
- (5) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek účastníků nebo vyloučených účastníků nebudou vráceny.
- (6) Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- (7) Zadavatel veřejné zakázky i účastníci jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).
- (8) Podáním nabídky účastník souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.
- (9) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, jejích změn a dodatků, výši uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznamu subdodavatelů zhotovitele veřejné zakázky.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	PD Parkování P+R u hlavního nádraží v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

(10) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od podpisu smlouvy s vybraným účastníkem v případě, že účastník neposkytne součinnost při podpisu smlouvy.

(11) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy s vybraným účastníkem v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo poskytne doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

(1) Účastník navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

(2) Nabídkovou cenu lze překročit pouze v případě úpravy sazby DPH a v případě, že zadavatel prokazatelně zadá dodatečné práce neobsažené v zadávací dokumentaci.

(3) Nabídková cena bude obsahovat veškeré práce dle bodu 2., čl. 2.1., odst. (1), v členění „Dokumentace pro sloučené územní a stavební řízení“ a „Dokumentace pro provádění stavby“ a to v ceně bez DPH a následně jako cena s DPH včetně sazby a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.

7. Podání nabídek

7.1. Lhůta pro podání nabídek

(1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat. Zadavatel stanovil nejpozdější termín pro podání nabídek dne **19. 8. 2021 do 10:00 hodin**.

(2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek.

(3) Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a bude na ně pohlíženo, jako by nebyly podány. Zadavatel takového účastníka bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat **doporučeně poštou** na adresu MěÚ Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163, 288 02 Nymburk nebo **osobně v podatelně** zadavatele v pondělí od 8:00 do 17:30, v úterý od 8:00 do 14:00, ve středu od 8:00 do 17:00, ve čtvrtek od 7:00 do 14:00 a v pátek od 8:00 do 12:00.

7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze do lhůty pro podání nabídek. Poté začíná běžet lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni. V této lhůtě již nelze nabídku měnit. **Doba závaznosti nabídky**, po kterou je dodavatel podanou nabídkou vázán, je stanovena na **90 dnů** od skončení lhůty pro podání nabídek.

7.4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám nebo k organizaci zadávacího řízení ze strany účastníků musí být zadavateli zaslány pouze v písemné formě (poštou, osobně, e-mailem, datovou schránkou) na adresu uvedenou v čl. 1.1., způsobem uvedeným v čl. 1.2., ve lhůtě pro dotazy k zadávací dokumentaci dle čl. 5.2. odst. (2) této výzvy.

8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání obálek se uskuteční dne **19. 8. 2021 od 10:05 hodin** v zasedací místnosti č. **214** v sídle zadavatele.

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby	
Akce:	PD_Parkování P+R u hlavního nádraží v Nymburce
Zadavatel:	Město Nymburk

8.1. Posouzení kvalifikace a způsobilosti

Při posuzování kvalifikace a způsobilosti se považuje za dostatečné alespoň dosažení limitů požadovaných zadavatelem, případně jejich překročení. Účastníci, kteří nesplní kvalifikaci nebo jen její část, mohou být ze zadávacího řízení vyloučeni, což jim bude bezodkladně písemně oznámeno.

8.2. Posouzení nabídek

Nabídky, které nesplňují zákonné požadavky, požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci nebo jsou v rozporu s platnými právními předpisy, zadavatel vyřadí a účastníka, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

8.3. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH. V případě shodných nabídkových cen účastníků bude pořadí určeno dle dřívějšího podání nabídky.

9. Přílohy zadávací dokumentace:

1. Krycí list nabídky
2. Vzorové dokumenty k prokázání kvalifikace:
 - a. Čestné prohlášení o prokázání základní způsobilosti
 - b. Čestné prohlášení o splnění ekonomické kvalifikace
 - c. Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace
3. Vzor čestného prohlášení o poddodavatelích
4. Návrhy smluv:
 - a. Návrh smlouvy o dílo
 - b. Návrh smlouvy na autorský dozor
5. Podklady:
 - a. Dokument „Úprava manipulační plochy u hlavního nádraží v Nymburku“, zpracovaný v květnu 2016 Ing. Jiřím Kejvalem, Bylany 69, 284 01 Miskovice, IČ: 10240675
 - b. Studie s názvem „Vybudování parkovacího systému P+R u hlavního nádraží v Nymburce“ zpracovaná v říjnu 2017 firmou HaskoningDHV Czech Republic, spol. s r.o., Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8, IČ: 45797170

Tato zadávací dokumentace byla schválena Radou města Nymburk dne 28. 7. 2021.

V Nymburce, dne 29. července 2021



Na základě pověření zadavatele ze dne 29. 7. 2021
 Mgr. Aleš Růžička
 Vedoucí ORI MěÚ Nymburk