



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

dle § 28 odst. 1 písm. a) a § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také jako „zákon“), k podlimitnímu otevřenému řízení dle § 56 zákona na stavební práce s názvem:

„Nymburk - Regenerace sídliště Jankovice III. etapa“



OBSAH

Čl. I. Zadavatel a identifikace dalších osob	4
1.1. Zadavatel.....	4
1.2. Zástupce zadavatele.....	4
1.3. Provozovatel elektronického nástroje	4
1.4. Další odlišné osoby od zadavatele	4
1.4.1. Fyzická osoba Bc. Filip Haferník	4
1.4.2. Společnost HIGHWAY DESIGN, s.r.o.	4
Čl. II. Úvodní informace a informace k zadávací dokumentaci	5
2.1. Úvodní informace.....	5
2.2. Součásti zadávací dokumentace	5
2.3. Poskytování zadávací dokumentace a náklady s tím spojené	5
2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní komunikace.....	6
Čl. III. Vymezení předmětu veřejné zakázky	6
3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky	6
3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
3.3. Financování veřejné zakázky.....	7
Čl. IV. Místo a doba plnění veřejné zakázky	7
4.1. Místo plnění	7
4.2. Doba plnění.....	7
Čl. V. Podmínky kvalifikace	7
5.1. Základní způsobilost (dle § 74 zákona)	8
5.2. Profesní způsobilost (dle § 77 zákona).....	8
5.3. Kritéria technické kvalifikace (dle § 79 zákona)	8
5.3.1. Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona	8
5.3.2. Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona	9
5.4. Elektronický podpis kvalifikační dokumentace	9
Čl. VI. Pravost a stáří dokladů	10
6.1. Stáří dokladů	10
6.2. Ověření pravosti.....	10
Čl. VII. Ostatní informace k požadavkům na kvalifikaci	10
7.1. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů	10
7.2. Další způsoby prokázání kvalifikace	10
7.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	11
7.4. Společné prokazování kvalifikace.....	11
7.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí	11
7.6. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	11
Čl. VIII. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	11
8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	11
8.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny	12
8.3. Zpracování cenové nabídky.....	12
Čl. IX. Další náležitosti nabídek	12
9.1. Identifikační údaje dodavatele.....	12
9.2. Dokumenty a součásti nabídky	12
9.3. Nabídková cena	13
9.4. Definice rozdělení zakázky mezi více dodavatelů	13
9.5. Splnění podmínek účasti ve vztahu k veřejnému funkcionáři	13
9.6. Požadavek na poskytnutí jistoty	13



9.7. Zadávací lhůta	14
9.8. Varianty	14
9.9. Ostatní	14
Čl. X. Podání nabídky	14
10.1. Pravidla podání více nabídek	14
10.2. Dodavatel jako poddodavatel	14
10.3. Podání nabídky	14
10.4. Přepisy nebo opravy nabídky	15
10.5. Ostatní	15
Čl. XI. Otevírání nabídek	15
11.1. Veřejné otevírání nabídek	15
11.2. Datum a místo otevírání nabídek	16
11.3. Způsob a postup otevírání nabídek	16
Čl. XII. Komunikace a doručování	16
12.1. Komunikace	16
12.2. Změna doručovací adresy	16
12.3. Další technické informace nezbytné pro elektronickou komunikaci	16
Čl. XIII. Kritéria pro zadání veřejné zakázky	17
13.1. Hodnocení nabídek	17
13.2. Stanovení nejvýhodnější nabídky	17
13.3. Metoda vyhodnocení nabídek	17
13.4. Elektronická aukce	17
Čl. XIV. Obchodní podmínky	18
14.1. Návrh smlouvy	18
14.2. Akceptace obchodních podmínek	18
14.3. Součásti návrhu smlouvy	18
14.4. Ukončení závazku, výpověď nebo odstoupení od smlouvy	18
Čl. XV. Další podmínky zadavatele	18
15.1. Jazykové mutace nabídky	18
15.2. Zrušení veřejné zakázky	19
15.3. Ověření údajů z nabídky	19
15.4. Vysvětlení, doplnění nebo změna zadávací dokumentace	19
15.5. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, ceny a platby	19
15.6. Finanční kontroly ze strany kontrolních subjektů	19
15.7. Povinné prvky publicity	19
15.8. Zveřejnění výsledků veřejné zakázky	19
15.9. Postup při ukončení zadávacího řízení a bližší podmínky součinnosti	20
15.10. Stanovení pořadí dokumentů v nabídce (obsah nabídky)	20



Čl. I.

Zadavatel a identifikace dalších osob

1.1. Zadavatel

Zadavatelem veřejné zakázky ve smyslu zákona je:

Název zadavatele: **Město Nymburk**
IČO | DIČ zadavatele: **00239500 | CZ00239500**
Sídlo zadavatele: **Náměstí Přemyslovců 163/20, 288 02 Nymburk**
(dále jen „zadavatel“ nebo „Město Nymburk“)

1.2. Zástupce zadavatele

Níže je uvedena osoba pro smluvní zastoupení zadavatele v zadávacím řízení dle § 43 zákona, kterou zadavatel pověřil výkonem práv a povinností souvisejících s tímto zadávacím řízením, tedy i k doručování a přebírání veškerých písemností vztahujících se k veřejné zakázce:

Zástupce zadavatele: **Bc. Filip Haferník**
IČO | DIČ: **75919559 | není plátcem DPH**
Místo podnikání: **Staré Těchanovice 74, 749 01 Vítkov**

1.3. Provozovatel elektronického nástroje

Pro účely komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, tedy i pro podávání nabídek, zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) zákona určil jako elektronický nástroj dle § 213 zákona Národní elektronický nástroj (dále jen „NEN“) dostupný na internetové adrese: <https://nen.nipez.cz>. Provozovatelem NEN je Ministerstvo pro místní rozvoj. Veškeré doplňující informace k NEN je možné získat na jeho klientské podpoře: **+420 841 888 841 | hotline@nipez.cz**. **Zadavatel doporučuje provést registraci dodavatele do NEN v dostatečném časovém předstihu před uplynutím lhůty pro podání nabídek, neboť registrace nemusí být zpracována ihned a podléhá schvalovacím a dalším administrativním nárokům či faktorům na straně administrátora NEN.**

1.4. Další odlišné osoby od zadavatele

Zadavatel označuje osoby odlišné od zadavatele včetně níže uvedené identifikace, které se podílely na vypracování některé z částí zadávací dokumentace a tyto nejsou advokátem nebo daňovým poradcem:

1.4.1. Fyzická osoba Bc. Filip Haferník

S místem podnikání Staré Těchanovice 74, 749 01 Vítkov, IČO: 75919559. Tato osoba zpracovala zadávací dokumentaci vyjma definice předmětu veřejné zakázky uvedené v bodě 3.1. ZD, **Příloze č. 1 ZD** a **Příloze č. 2 ZD** a kritérií technické kvalifikace a jejich prokázání uvedených v bodě 5.3. ZD.

1.4.2. Společnost HIGHWAY DESIGN, s.r.o.

Se sídlem Okružní 948/7, 500 03 Hradec Králové, IČO: 27513351. Tato osoba zpracovala na základě pokynů zadavatele definici předmětu veřejné zakázky uvedenou v bodě 3.1. ZD, **Příloze č. 1 ZD** a **Příloze č. 2 ZD**, projektovou dokumentaci, zprávy, výkaz výměr a další dokumenty uvedené v **Příloze č. 2 ZD**. Využila-li tato osoba pro zpracování projektové dokumentace poddodavatele, jsou tito označeni v relevantních částech takové dokumentace.



Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace. Identifikace osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely, není relevantní.

ČI. II.

Úvodní informace a informace k zadávací dokumentaci

2.1. Úvodní informace

Pokud se dále v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- „**zadavatel**“, jedná se o označení veřejného zadavatele v této zadávací dokumentaci;
- „**objednatel**“, jedná se o označení veřejného zadavatele v obchodních podmínkách;
- „**zákon**“, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění;
- „**dodavatel**“, jedná se o osobu, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně; za dodavatele se považuje i pobočka závodu, v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu;
- „**poddodavatel**“, jedná se o jinou osobu, pomocí které hodlá dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva;
- „**účastník**“, jedná se o dodavatele, který vyjádří předběžný zájem podle § 58 odst. 5 nebo § 129 odst. 4 zákona, podá žádost o účast nebo nabídku, nebo zahájí jednání se zadavatelem v zadávacím řízení;
- „**zhotovitel**“, jedná se o označení dodavatele v obchodních podmínkách;
- „**zadávací podmínky**“, jedná se o veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pravidla pro hodnocení nabídek, nebo další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona;
- „**zadávací dokumentace**“ dále také jako „**ZD**“, jedná se o veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu;
- „**výkaz výměr**“ nebo „**položkový rozpočet**“, jedná se o soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj uvedený v projektové dokumentaci, která je součástí této zadávací dokumentace;
- „**kvalifikace**“, jedná se o způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

2.2. Součásti zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci („ZD“) tvoří zejména tyto části:

- 1) Textová část zadávací dokumentace;
- 2) Příloha č. 1 ZD – obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy;
- 3) Příloha č. 2 ZD – projektová dokumentace vč. zpráv a slepého výkazu výměr;
- 4) Příloha č. 3 ZD – šablony dokumentů pro přípravu nabídky;
- 5) Příloha č. 4 ZD – podmínky použití a průběh elektronické aukce;
- 6) Příloha č. 5 ZD – certifikát veřejného klíče určený k šifrování nabídek.

2.3. Poskytování zadávací dokumentace a náklady s tím spojené

Kompletní zadávací dokumentace, s výjimkou formulářů dle § 212 zákona, je poskytována neomezeným dálkovým přístupem na adrese profilu zadavatele: <https://zakazky.mesto->



nymburk.cz/profile_display_2.html a na adrese profilu zadavatele NEN: <https://nen.nipez.cz/profil/nymburk>. Zadavatel nepožaduje úhradu za reprodukci zadávací dokumentace.

2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní komunikace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (v souladu s § 211 odst. 3 zákona nebo prostřednictvím interního mailboxu v NEN v souladu s § 213 zákona) vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 zákona. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději ve lhůtě **7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele, případně související dokumenty do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. **Zadavatel doporučuje dodavateli (účastníkovi), aby za účelem komunikace pro příslušné zadávací řízení registroval do NEN kontaktní osobu dodavatele (účastníka) a následně tuto uvedl do krycího listu dle bodu 9.1. ZD pro sjednocení doručování písemné komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.**

S ohledem na skutečnost, že žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je právním úkonem dodavatele, požaduje zadavatel, aby pro podání žádosti o vysvětlení byla využívána výhradně uvedená písemná forma. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky či jinak. **Jakákoliv komunikace ze strany dodavatele na zadavatele musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku, a to v souladu se zápisem v obchodním rejstříku.** Na žádosti podané jiným způsobem než shora uvedeným, nebude zadavatel nahlížet jako na žádosti dodavatelů o vysvětlení ve smyslu § 98 zákona a nebude se těmito dále jakkoliv zabývat. Zadavatel rovněž může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele o vysvětlení.

Čl. III.

Vymezení předmětu veřejné zakázky

3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je rekonstrukce stávajících zpevněných ploch komunikace a chodníků a doplnění parkovacích míst na sídlišti Jankovice v Nymburce, ulice Šeříková, Růžová a vnitrobloky panelových domů. Součástí předmětu veřejné zakázky je také doplnění nového veřejného osvětlení a výsadba nové zeleně. **Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v projektové dokumentaci, která je Přílohou č. 2 ZD.**

Předmět veřejné zakázky bude vybraným dodavatelem proveden v takovém technickém a uživatelském standardu a v takové kvalitě, jak je uvedena a definována v zadání, v projektové dokumentaci (**Příloha č. 2 ZD**) a dále také v souladu s příslušnými normami a předpisy platnými v době plnění předmětu veřejné zakázky.

Pokud požadované technické podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci nebo jiných dokumentech, obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky, obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy či jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, na příznačné patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, bude to dodavatel chápat jako vymezení kvalitativního standardu a zadavatel výslovně umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Musí se však jednat o rovnocennou odchylku v



požadované úrovni z hlediska bezpečnosti a použitelnosti. Konkrétní technická specifikace takového kvalitativního standardu, která je uvedena v zadávací dokumentaci, je pouze orientační a slouží pro upřesnění parametrů a srozumitelný popis.

Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace CPV:

CPV	Slovní popis	Předpokládaná hodnota
45233100-0	Stavební úpravy pro komunikace	21.638.889,- Kč bez DPH
45233160-8	Chodníky a jiné zpevněné povrchy	
45000000-7	Stavební práce	
45111000-8	Demolice, příprava staveniště a odklizovací práce	
45316100-6	Instalace a montáž zařízení pro venkovní osvětlení	

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky ve smyslu § 16 a § 22 zákona činí **21.638.889,- Kč bez DPH** a definuje maximální výši prostředků, kterou má zadavatel na veřejnou zakázku k dispozici. **V případě, že i nejuhodnější nabídka překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, může to být důvodem pro zrušení zadávacího řízení. V případě, že nabídka účastníka překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, může to být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.**

3.3. Financování veřejné zakázky

Zadavatel pro tuto veřejnou zakázku předpokládá spolufinancování z Integrovaného regionálního operačního programu (dále také jako „IROP“) a státního rozpočtu České republiky, název projektu: **nebylo dosud projektu přiděleno**, registrační číslo projektu: **nebylo dosud projektu přiděleno**. Vzhledem k výše uvedenému zadavatel při realizaci tohoto zadávacího řízení vychází z metodických pokynů, obecných pravidel pro žadatele a příjemce v rámci IROP a specifických pravidel, včetně všech příloh platných ke dni odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení.

ČI. IV.

Místo a doba plnění předmětu veřejné zakázky

4.1. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je katastrální území Nymburk, sídliště Jankovice, ulice Šeříková, Růžová, vnitrobloky panelových domů a další parcely (pozemky) a objekty blíže specifikované v projektové dokumentaci (**Příloha č. 2 ZD**).

4.2. Doba plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou (předpokládaný termín podpisu smlouvy 02/2022). Zahájení plnění veřejné zakázky: 03/2022 (do 5 dnů od prokazatelně doručené výzvy zadavatele). Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky je 12/2022. Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín plnění veřejné zakázky.

ČI. V.

Podmínky kvalifikace



Dodavatel (účastník) ve své nabídce předloží doklady o kvalifikaci, které se řídí dle § 86 zákona a budou doloženy v prostých kopiích – elektronické naskenované kopie budou předloženy ve formátu JPEG, DOC, PDF či jejich libovolnou kombinací v archivu ZIP v NEN. **Každý takový doklad, nabídka nebo také její části předloženy jako jednotlivé soubory v NEN, musí být podepsány uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka. Vzhledem k výše uvedenému doporučujeme účastníkům vkládat kompletní kvalifikační dokumentaci v jednom PDF či ZIP souboru.**

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník – výčet dokumentů obsažený v tomto článku nebo v této zadávací dokumentaci slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

5.1. Základní způsobilost (dle § 74 zákona)

Splnění základní způsobilosti může dodavatel (účastník) prokázat předložením čestného prohlášení v rozsahu dle § 74 zákona. Účastník při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 3 ZD. Před uzavřením smlouvy bude zadavatel dle § 122 odst. 3 písm. a) a § 104 zákona vyžadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů dle § 75 odst. 1 zákona prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona.**

5.2. Profesní způsobilost (dle § 77 zákona)

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel (účastník) předložením dokladů stanovených dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona v kopii.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) *výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;*
- b) *doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; zadavatel požaduje zejména výpis z živnostenského rejstříku či jiný rovnocenný zákonem uznávaný doklad (např. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů), ze kterého vyplýne alespoň toto živnostenské oprávnění:*
 - *provádění staveb, jejich změn a odstraňování.*

5.3. Kritéria technické kvalifikace (dle § 79 zákona)

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) prokázal splnění kritéria technické kvalifikace pro předmět veřejné zakázky takto:

5.3.1. Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona

- *dle ust. § 79 odst. 2 písm. a) zákona předložením seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto stavebních prací.*

Za relevantní považuje zadavatel takové stavební práce, které byly obdobné předmětu veřejné zakázky, tj. jednalo se o vybudování nové ulice, silnice, chodníků nebo zpevněných ploch či jejich opravu vždy včetně pokládky živých vrstev o výměře alespoň 500 m² (nikoliv však pouze samotná výstavba, příp. rekonstrukce). Zadavatel požaduje seznam minimálně 5 stavebních prací, přičemž minimální finanční objem plnění takové stavební práce je ve výši 5,5



mil. Kč bez DPH nebo vyšší (do finančního objemu lze zahrnout pouze plnění přímo související se zpevněnými plochami a jejich konstrukčními vrstvami, nikoliv plnění přímo nesouvisející, např. zeleň, veřejné osvětlení, inženýrské sítě, mobiliář, apod.). U každé stavební práce dodavatel (účastník) v seznamu uvede identifikaci objednatele (identifikační údaje a kontaktní osobu objednatele) a rozsah stavebních prací, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele. Účastník při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 3 ZD**. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené v každé takové stavební práci.

5.3.2. Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona

- *dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) zákona předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám nebo stavebním pracem, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.*

Dodavatel (účastník) prokáže výše uvedené u osoby stavbyvedoucího dle čl. II. odst. 8 Přílohy č. 1 ZD osvědčením o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, v oboru dopravní stavby a profesním životopisem s vyplývající praxí v oboru dopravních staveb na pozici stavbyvedoucího alespoň 5 let a zkušenostmi s vedením alespoň 5 dokončených stavebních prací, které byly obdobné předmětu veřejné zakázky, tj. jednalo se o vybudování nové ulice, silnice, chodníků nebo zpevněných ploch či jejich opravu vždy včetně pokládky živičných vrstev o výměře alespoň 500 m² (nikoliv však pouze samotná výstavba, příp. rekonstrukce), přičemž minimální finanční objem plnění takové stavební práce je ve výši 5,5 mil. Kč bez DPH nebo vyšší (do finančního objemu lze zahrnout pouze plnění přímo související se zpevněnými plochami a jejich konstrukčními vrstvami, nikoliv plnění přímo nesouvisející, např. zeleň, veřejné osvětlení, inženýrské sítě, mobiliář, apod.). Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené u každého takového osvědčení.

5.4. Elektronický podpis kvalifikační dokumentace

Účastník je povinen kvalifikační dokumentaci podanou prostřednictvím NEN opatřit **uznávaným elektronickým podpisem dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění** (dále jen „zákon k elektronickému podpisu“), **osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Podepsán musí být každý vložený soubor, popř. ZIP soubor dokumentace. **Vzhledem k výše uvedenému doporučujeme účastníkům vkládat kompletní kvalifikační dokumentaci v jednom PDF či ZIP souboru. Při podepisování uznávaným elektronickým podpisem postupuje účastník analogicky jako při podepisování v listinné podobě**, tzn. tam, kde je v zadávacích podmínkách, v zákoně či jiném právním předpise uvedeno, že nabídku (tj. údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem či za účastníka zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.

Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za účastníka činit zástupce, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) plné moci.

Tam, kde je v zadávacích podmínkách, v zákoně či jiném právním předpise uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, musí být společná nabídka



podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně uvedeno jinak. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.

Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) plné moci.

Nebude-li kvalifikační dokumentace podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, je zadavatel povinen účastníka zadávacího řízení vyloučit.

Čl. VI.

Pravost a stáří dokladů o kvalifikaci

6.1. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení podle § 86 odst. 5 zákona.

6.2. Ověření pravosti

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, tak jak je uvedeno v čl. V. ZD, které tímto ustanovením není dotčeno, pokud tyto doklady již nebyly v zadávacím řízení předloženy dle § 86 odst. 3 zákona. Nedoložení dokladů ve stanovené lhůtě nebo doložení dokladů neodpovídající skutečnosti, přičemž tyto měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, může vést k vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 odst. 8 zákona.

Čl. VII.

Ostatní informace k požadavkům na kvalifikaci

7.1. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely v souladu s § 46 odst. 1 zákona. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost ve stanovené přiměřené lhůtě uvedené ve výzvě resp. žádosti zadavatele. **Výzva resp. žádost bude zaslána elektronicky prostřednictvím NEN v souladu s § 211 odst. 3 zákona.**

7.2. Další způsoby prokázání kvalifikace

Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad vyžadovaný zadavatelem, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad podle § 45 odst. 2 zákona, resp. dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.



7.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou, doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

7.4. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

7.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem dle § 81 zákona.

7.6. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit, tj. elektronicky prostřednictvím NEN v souladu s § 211 odst. 3 zákona a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Nesplnění této povinnosti povede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení podle § 88 odst. 2 zákona.

Ostatní náležitosti týkající se kvalifikace jsou upraveny dle § 73 a násl. zákona.

ČI. VIII.

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník je povinen doložit nabídkovou cenu v elektronické podobě, tj. **celkovou nabídkovou cenu bez DPH za celý předmět veřejné zakázky** do NEN vyplývající z vyplněného položkového rozpočtu dle **Přílohy č. 2 ZD**. Celková nabídková cena bude rovněž uvedena ve členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH v krycím listu nabídky dle **Přílohy č. 3 ZD**. Celková nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky bude předmětem hodnocení nabídek dle § 119 zákona. **Nesplnění výše uvedených zadávacích podmínek bude důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.**



8.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v případech stanovených smlouvou a v případě, kdy v průběhu plnění dojde ke změnám daňových předpisů týkajících se sazeb DPH, v takovém případě bude k nabídkovým cenám uvedeným ve smlouvě (**Příloha č. 1 ZD**) účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Zadavatel zároveň připouští možnost překročení výše nabídkové ceny v případě postupu změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, a to za splnění podmínek stanovených v ustanovení § 222 zákona. Jiné překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

8.3. Zpracování cenové nabídky

Nabídková cena bude dále členěna po jednotlivých položkách v souladu s položkovým rozpočtem obsaženým v této zadávací dokumentaci dle **Přílohy č. 2 ZD**. Dojde-li k nesouladu mezi položkovým rozpočtem a zadávací dokumentací, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující položkový rozpočet. Oceněný položkový rozpočet musí být součástí nabídky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vymezené položkovým rozpočtem, které již obsahují veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení účastníci předpokládají při plnění veřejné zakázky. Celková nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky je nejvýše přípustná za plnění vymezené položkovým rozpočtem, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených v bodě 8.2. ZD. **V souladu s ustálenou judikaturou musejí být oceněny všechny položky uvedené v položkovém rozpočtu.**

ČI. IX.

Další náležitosti nabídek

9.1. Identifikační údaje dodavatele

Dodavatel (účastník) ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu krycího listu nabídky. Grafická podoba a obsah je blíže specifikovaná v **Příloze č. 3 ZD**, dodavatel (účastník) využije přesnou podobu tohoto uvedeného krycího listu. Krycí list bude datován a podepsán **uznávaným elektronickým podpisem dle § 6 zákona k elektronickému podpisu** osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka dle výpisu z obchodního rejstříku, a to v souladu se zápisem v obchodním rejstříku. Bude-li krycí list podepisovat jiná než oprávněná osoba uvedená v platném výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) plné moci. V případě společné účasti dodavatelů podávající společnou nabídku, předloží tito ve své nabídce krycí list, který bude datován a podepsán **uznávaným elektronickým podpisem dle § 6 zákona k elektronickému podpisu** osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka všech těchto dodavatelů analogicky dle výše uvedeného.

9.2. Dokumenty a součásti nabídky

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce doklady o kvalifikaci v kopiích. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník.



9.3. Nabídková cena

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) vyplnil položkový rozpočet (**Příloha č. 2 ZD**), který je součástí této zadávací dokumentace a přitom zachoval strukturu tohoto položkového rozpočtu. Položkový rozpočet bude zpracován v souladu s čl. VIII. ZD, které tímto ustanovením není dotčeno.

9.4. Definice rozdělení zakázky mezi více dodavatelů

Zadavatel po dodavateli (účastníkovi) požaduje, aby ve své nabídce podrobně určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. U každého poddodavatele musí dodavatel (účastník) uvést jeho identifikační údaje v souladu s § 105 odst. 1 zákona. Dodavatel (účastník) při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 3 ZD**.

9.5. Splnění podmínek účasti ve vztahu k veřejnému funkcionáři

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) prokázal splnění podmínek účasti v zadávacím řízení plynoucích z ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění (dále také jako „**zákon o střetu zájmů**“) předložením čestného prohlášení. Dodavatel (účastník) při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 3 ZD**.

9.6. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje, aby účastník k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl peněžní jistotu dle § 41 zákona ve výši: **300.000,- Kč (slovy: třístatisíc korun českých)**. Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou složení peněžní částky na účet zadavatele, bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele dle § 41 odst. 3 zákona.

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky bude peněžní částka složena na účet zadavatele. Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s., pobočka Nymburk**, číslo účtu: **6015-504359359/0800**, variabilní symbol: **IČO dodavatele (účastníka)** a specifický symbol: **982021**. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na výše uvedený účet zadavatele nejpozději v den předcházející dni podání nabídek. Účastník prokáže v nabídce poskytnutí jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli a uvede bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota v zákonem stanovených případech uvolněna.

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky, účastník prokáže v nabídce poskytnutí této jistoty předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu za podmínek stanovených dle § 41 odst. 8 zákona. Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit platnost jistoty po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Jde-li o jistotu poskytnutou formou pojištění záruky, účastník prokáže v nabídce poskytnutí této jistoty předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených dle § 41 odst. 8 zákona. Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit platnost jistoty po celou dobu trvání zadávací lhůty.



9.7. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, činí 120 dnů a počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek v souladu s ustanovením § 40 zákona. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

9.8. Varianty

Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky dle § 102 zákona.

9.9. Ostatní

Zadavatel uvedl doporučený způsob zpracování nabídky a pořadí jednotlivých součástí nabídky v tomto článku zadávací dokumentace a v bodě 15.10. ZD. Ostatní náležitosti týkající se obsahu nabídek jsou upraveny dle § 107 zákona.

Čl. X.

Podání nabídky

10.1. Pravidla podání více nabídek

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci dle § 107 odst. 5 zákona.

10.2. Dodavatel jako poddodavatel

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci dle § 107 odst. 4 zákona.

10.3. Podání nabídky

Účastník podá svou nabídku v elektronické podobě prostřednictvím NEN. Zadavatel tímto upozorňuje účastníka, že při podání nabídky elektronicky prostřednictvím NEN, je podání nabídky rozděleno do dvou částí. Za kompletní je považována pouze ta nabídka, u níž budou splněny podmínky obou samostatných částí!

- a) dokumentace v elektronické formě - kvalifikace a další dokumentace nabídky, jejíž výčet je obsažen v této zadávací dokumentaci nebo definován zákonem, předloží účastník v elektronické formě do NEN dle ZD. **Každý jednotlivý vložený dokument musí být podepsán uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka. Vzhledem k výše uvedenému doporučujeme účastníkům vkládat kompletní dokumentaci v jednom PDF či ZIP souboru;**
- b) cenová nabídka v elektronické formě - cenovou nabídku vloží účastník v elektronické formě do NEN dle ZD. **Nabídce bude přiřazeno pořadové číslo po jejím podepsání uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka a stiskem volby Odeslat.**



NEN zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti dat, včetně absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění. Účastník je povinen šifrovat nabídku výlučně certifikátem veřejného klíče určeným k šifrování nabídek dle **Přílohy č. 5 ZD** a postupuje přitom podle dispozic provozovatele NEN uvedených v dokumentaci NEN. **Nesplnění výše uvedených zadávacích podmínek ve vztahu k šifrování nabídky bude důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.** Bližší podrobnosti a podmínky nezbytné k užití NEN jsou součástí uživatelských příruček NEN pod odkazem: <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky> nebo u ověření kompatibility a technické způsobilosti počítače pod odkazem: <https://nen.nipez.cz/CompatibilityCheck>. **Účastník je povinen ověřit kompatibilitu svého počítače v dostatečném časovém předstihu před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Nekompatibilní počítač účastníka nelze přičítat na vrub zadavateli.**

Účastník je povinen kvalifikaci, cenovou nabídku i celkový soubor nabídky vložené do NEN opatřit uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné k úkonům podle zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek. **Pokud cenová nabídka a všechny požadované dokumenty nebudou opatřeny v NEN uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka, je zadavatel povinen účastníka zadávacího řízení vyloučit.**

V případě, že účastník podepíše výše uvedené v NEN elektronickým podpisem jiné než oprávněné osoby uvedené v platném výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, je účastník povinen vložit do NEN jako součást nabídky oprávnění této osoby k podpisu (např. plná moc).

Jiná forma podání nabídky je nepřijatelná. Lhůta pro podání nabídek je **06/01/2022 10:00:00 hodin**. Nabídky, které nebudou zadavateli podány ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží dle § 28 odst. 2 zákona. Takové nabídky budou archivovány jako součást zadávacího řízení.

10.4. Přepisy nebo opravy nabídky

Nabídka účastníka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

10.5. Ostatní

Ostatní náležitosti týkající se podání nabídek jsou upraveny v ustanovení § 107 zákona.

Čl. XI.

Otevírání nabídek

11.1. Veřejné otevírání nabídek

S ohledem na rozhodnutí zadavatele realizovat zadávací řízení k této veřejné zakázce s využitím NEN, kde nabídky budou podávány pouze v elektronické podobě a následně bude provedena elektronická aukce, veřejné otevírání nabídek se neuskuteční a otevírání nabídek se tak bude konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.



11.2. Datum a místo otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční dne **06/01/2022** v **10:00:00 hodin** v **zasedací místnosti** v sídle zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

11.3. Způsob a postup otevírání nabídek

Nabídky, které nebudou zadavateli podány ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží dle § 28 odst. 2 zákona. Zadavatel při otevírání nabídek v elektronické podobě postupuje v souladu s § 109 odst. 2 zákona.

ČI. XII.

Komunikace a doručování

12.1. Komunikace

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat dle § 211 odst. 3 zákona. Zadavatel i dodavatel (účastník) jsou povinni zajistit příjem informací doručovaných na kontaktní adresy či e-mailové adresy uvedené v nabídkách nebo v zadávací dokumentaci, které jsou považovány za adresu doručovací. Veškeré informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro elektronickou komunikaci, zejména pro elektronické podání nabídek, jsou uvedeny v uživatelských příručkách NEN pod odkazem: <https://nen.nipez.cz/UzivatskeInformace/UzivatskePrirucky> nebo u ověření kompatibility a technické způsobilosti počítače pod odkazem: <https://nen.nipez.cz/CompatibilityCheck>. **Zadavatel doporučuje dodavateli (účastníkovi), aby za účelem komunikace pro příslušné zadávací řízení registroval do NEN kontaktní osobu dodavatele (účastníka) a následně tuto uvedl do krycího listu dle bodu 9.1. ZD pro sjednocení doručování písemné komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.** Komunikace bude probíhat výhradně a analogicky v souladu s bodem 2.4. ZD, které tímto ustanovením není dotčeno.

12.2. Změna doručovací adresy

V případě jakýchkoliv změn doručovací adresy jsou zadavatel i účastník povinni toto oznámit písemně druhé straně.

12.3. Další technické informace nezbytné pro elektronickou komunikaci

- připojení k internetu (postačuje modemové připojení nebo mobilní GPRS);
- internetový prohlížeč podporovaný NEN (např. Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, apod.);
- doplněk (plugin) Crypto Native App a Crypto Web Extension společnosti TESCO SW a.s.;
- uznávaný elektronický podpis dle § 6 zákona k elektronickému podpisu;
- certifikát veřejného klíče určený k šifrování nabídek (**Příloha č. 5 ZD**);
- funkční počítač bez virů a spywaru s optimalizovaným zabezpečením firewallu nebo antivirovým programem, které nebudou způsobovat rozpad internetového připojení nebo pomalé odezvy NEN.

Ověření technické způsobilosti počítače pro elektronický podpis a elektronické podání nabídky v NEN najdete na adrese: <https://nen.nipez.cz/CompatibilityCheck>. **Účastník je povinen ověřit**



kompatibilitu svého počítače v dostatečném časovém předstihu před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Nekompatibilní počítač účastníka nelze přičítat na vrub zadavateli.

Čl. XIII.

Kritéria pro zadání veřejné zakázky

13.1. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny** dle § 114 odst. 2 zákona. Nabídky budou hodnoceny dle § 119 zákona. **Hodnocení bude provedeno pomocí elektronické aukce v souladu s § 120 a § 121 zákona.**

13.2. Stanovení nejvýhodnější nabídky

Zadavatel stanovuje váhu jednotlivých dílčích kritérií dle § 115 odst. 1 zákona takto:

- **Dílčí kritérium č. 1 - Nabídková cena celkem bez DPH** **váha 100 %**
Hodnocena bude celková nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky v souladu s § 115 odst. 3 zákona.

Jako nejvýhodnější nabídka v rámci hodnocení bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem získaných bodů resp. procent dle jednotlivých výše uvedených dílčích kritérií. Před odesláním oznámení o výběru dodavatele zadavatel posoudí mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 zákona.

13.3. Metoda vyhodnocení nabídek

Pro hodnocení nabídek v rámci výše uvedeného hodnotícího kritéria použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena příslušná bodová hodnota vyjadřující výhodnost předmětné nabídky v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná dílčí hodnotící kritéria, pro která má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu („**Dílčí kritérium č. 1 - Nabídková cena celkem bez DPH**“), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce NEN, viz **Příloha č. 4 ZD**.

Poté zadavatel vynásobí jednotlivá bodová ohodnocení nabídek vahou daného dílčího hodnotícího kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové resp. procentuální hodnoty.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot v nabídce, které jsou předmětem hodnocení, bude důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

13.4. Elektronická aukce

Dodavatel (účastník), podávající nabídku v elektronické podobě, vloží svou výchozí nabídku do NEN v době lhůty pro podání nabídek. Po hodnocení nabídek zadavatel zavede jeho výsledky



do elektronické aukce jako výchozí stav a vyzve všechny účastníky zadávacího řízení minimálně dva pracovní dny předem, aby podali nové aukční hodnoty do elektronické aukce po stanovenou dobu (základní čas kola, resp. jeho další prodloužení) čímž by upravili hodnoty své nabídky a mohli tak vylepšit své pořadí. Po elektronické aukci zadavatel v souladu s § 113 zákona vyzve všechny účastníky, kteří upravili své hodnoty nabídky, k předložení nového položkového rozpočtu dle **Přílohy č. 2 ZD**, který bude korespondovat s nabídkou účastníka (aukční hodnotou) v elektronické aukci. Účastník je povinen splnit tuto povinnost ve lhůtě třech pracovních dní od doručení písemné žádosti. Podmínky použití elektronické aukce dle § 120 zákona a průběh elektronické aukce dle § 121 zákona jsou uvedeny v **Příloze č. 4 ZD** a uživatelských příručkách NEN pod odkazem: <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky>.

ČI. XIV.

Obchodní podmínky

14.1. Návrh smlouvy

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu návrhu smlouvy. Text návrhu smlouvy je uveden v **Příloze č. 1 ZD**. Zadavatel uzavře smlouvu v souladu s nabídkou vybraného dodavatele dle § 124 odst. 4 zákona.

14.2. Akceptace obchodních podmínek

Dodavatel je povinen akceptovat veškeré obchodní podmínky této zadávací dokumentace, tyto jsou pro dodavatele (účastníka) závazné, zadavatel jejich změny neumožňuje. Dodavatel může do znění návrhu textu smlouvy doplnit pouze vynechané údaje a požadované obchodní podmínky na takto „ “ vyznačených místech. Údaje ve smlouvě uvedené, budou v souladu s údaji, které účastník uvede ve své nabídce. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy.

14.3. Součásti návrhu smlouvy

Součástí návrhu smlouvy bude:

- Vyplněný položkový rozpočet (viz bod 9.3. ZD);
- Harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky;
- Seznam poddodavatelů (viz bod 9.4. ZD).

14.4. Ukončení závazku, výpověď nebo odstoupení od smlouvy

Zadavatel může závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku ukončit, vypovědět nebo od smlouvy odstoupit dle § 223 zákona. Zadavatel je dále rovněž od smlouvy oprávněn odstoupit v případech, kdy tak stanoví smlouva nebo kdy dodavatel poruší své povinnosti uvedené ve smlouvě.

ČI. XV.

Další podmínky zadavatele

15.1. Jazykové mutace nabídky

Nabídky budou předloženy v českém jazyce.



15.2. Zrušení veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit z důvodů uvedených v § 127 zákona.

15.3. Ověření údajů z nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů v nabídce účastníka u třetích osob dle § 39 odst. 5 zákona. Účastník je povinen zadavateli poskytnout v této věci veškerou potřebnou součinnost.

15.4. Vysvětlení, doplnění nebo změna zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení, doplnění nebo změnu zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Zadavatel bude ve výše uvedeném postupovat dle § 98 resp. § 99 zákona.

15.5. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, ceny a platby

Dodavatel (účastník) nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení vyjma případů uvedených v ustanovení § 40 odst. 4 zákona. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky. Zadavatel rovněž nebude udělovat ceny nebo platby dle § 36 odst. 9 zákona, proto nestanovuje pravidla pro jejich udělení.

15.6. Finanční kontroly ze strany kontrolních subjektů

Dodavatel (účastník) je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Dodavatel (účastník) je povinen umožnit přístup osobám pověřeným zadavatelem či poskytovatelem dotace IROP i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti, apod.) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy, a to po dobu stanovenou minimálně dle metodických pokynů a obecných pravidel pro žadatele a příjemce v rámci IROP. Vybraný dodavatel je dále povinen archivovat dokumentaci spojenou s plněním předmětu veřejné zakázky od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami až do lhůty 10 let od ukončení plnění předmětu veřejné zakázky, není-li platnými právními předpisy stanovena lhůta delší.

15.7. Povinné prvky publicity

Vybraný dodavatel je povinen dodržovat pravidla publicity minimálně v souladu s metodickými pokyny, obecnými pravidly pro žadatele a příjemce v rámci IROP a specifickými pravidly, které stanovují povinné minimum publicity a vizuální identity projektů podpořených z IROP. Všechny tyto informace a dokumenty jsou k dispozici na internetových stránkách <https://www.irop.mmr.cz/cs/>.

15.8. Zveřejnění výsledků veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje způsob uveřejnění výsledků veřejné zakázky a dodavatel (účastník) tímto souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu (vč. smlouvy) dle § 219 zákona a též souhlasí se zveřejněním výsledků veřejné zakázky na internetových stránkách zadavatele a na profilu zadavatele dle § 214 zákona. Dodavatel (účastník) souhlasí i se zveřejněním jiným



způsobem a v souvislosti s tímto prohlašuje, že kontaktní osoby dodavatele (účastníka) vyslovily souhlas se zveřejněním svých údajů.

15.9. Postup při ukončení zadávacího řízení a bližší podmínky součinnosti

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení:

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, tak jak je uvedeno v čl. V. ZD, které tímto ustanovením není dotčeno, pokud tyto doklady již nebyly v zadávacím řízení předloženy dle § 86 odst. 3 zákona;
- výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo není-li taková evidence, tak sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele a předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli, přičemž těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou.

Vybraný dodavatel je dále povinen doručit vyplněný návrh smlouvy včetně všech příloh v editovatelné podobě zástupci zadavatele dle bodu 1.2. ZD bez zbytečného odkladu od doručení oznámení o výběru dodavatele. Časový a finanční harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky vybraný dodavatel sám vypracuje a uvede v kalendářních týdnech, přičemž tento bude odpovídat termínům plnění uvedeným v **Příloze č. 1 ZD** dle ukončení zadávacího řízení a zadavatelem stanovené době plnění dle bodu 4.2. ZD. Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky, provést jeho doplnění, změny či úpravy. Po zpracování těchto dokumentů do čistopisu návrhu smlouvy zástupcem zadavatele, je vybraný dodavatel povinen takový podepsaný čistopis návrhu smlouvy doručit zadavateli bez zbytečného odkladu od doručení čistopisu návrhu smlouvy zástupcem zadavatele vybranému dodavateli.

Má se za to, že výše uvedené povinnosti vybraného dodavatele jsou splněny bez zbytečného odkladu, stane-li se tak nejpozději do šesti pracovních dní. Nesplnění výše uvedených povinností může vést k vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

15.10. Stanovení pořadí dokumentů v nabídce (obsah nabídky)

Pořadí dokumentů, jež budou tvořit nabídku každého účastníka v zadávacím řízení:

- 1) krycí list nabídky (**Příloha č. 3 ZD**);
- 2) obsah nabídky;
- 3) doklady prokazující kvalifikaci účastníka (**vybrané jsou uvedeny v Příloze č. 3 ZD**);
- 4) vyplněný položkový rozpočet (**Příloha č. 2 ZD**);
- 5) seznam poddodavatelů dle § 105 zákona (**Příloha č. 3 ZD**);
- 6) doklad prokazující splnění podmínek účasti v zadávacím řízení dle § 4b zákona o střetu zájmů (**Příloha č. 3 ZD**);
- 7) údaje či doklad prokazující poskytnutí jistoty;
- 8) ostatní doklady vyžadované zadavatelem nebo zákonem;
- 9) další doklady a údaje o stavebních pracích nad rámec zadávací dokumentace.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

V Nymburce dne 03/12/2021

v z.

.....
Ing. Tomáš Mach, Ph.D.
Starosta města Nymburk