



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# OTEVŘENÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY (VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

analogicky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
v platném znění (dále také jako „zákon“), k veřejné zakázce malého rozsahu  
dle § 27 a § 31 zákona na stavební práce s názvem:

## „Přírodní vědy v ZŠ Letců R.A.F. - stavební úpravy a vybavení místností“



## OBSAH

<b>Čl. I. Zadavatel a identifikace dalších osob</b> .....	4
1.1. Zadavatel.....	4
1.2. Zástupce zadavatele.....	4
1.3. Provozovatel elektronického nástroje .....	4
1.4. Další odlišné osoby od zadavatele .....	4
1.4.1. Fyzická osoba Bc. Filip Haferník .....	4
1.4.2. Společnost S atelier s.r.o. ....	4
1.4.3. Společnost KXN CZ, s.r.o. ....	5
<b>Čl. II. Úvodní informace a informace k zadávací dokumentaci</b> .....	5
2.1. Úvodní informace.....	5
2.2. Součásti zadávací dokumentace .....	6
2.3. Poskytování zadávací dokumentace a náklady s tím spojené .....	6
2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní komunikace.....	6
<b>Čl. III. Vymezení předmětu veřejné zakázky</b> .....	6
3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky .....	6
3.2. Vymezení jednotlivých částí předmětu veřejné zakázky .....	7
3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	8
3.4. Financování veřejné zakázky.....	8
<b>Čl. IV. Místo a doba plnění veřejné zakázky</b> .....	8
4.1. Místo plnění .....	8
4.2. Prohlídka místa plnění .....	8
4.3. Doba plnění .....	9
<b>Čl. V. Podmínky kvalifikace</b> .....	9
5.1. Základní způsobilost (analogicky dle § 74 zákona) .....	9
5.2. Profesionální způsobilost (analogicky dle § 77 zákona).....	9
5.3. Kritéria technické kvalifikace (analogicky dle § 79 zákona) .....	10
5.3.1. Kritéria technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona.....	10
5.3.2. Kritéria technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona .....	10
5.3.3. Kritéria technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona .....	11
5.4. Podpis kvalifikační dokumentace.....	11
<b>Čl. VI. Pravost a stáří dokladů o kvalifikaci</b> .....	12
6.1. Stáří dokladů .....	12
6.2. Ověření pravosti.....	12
<b>Čl. VII. Ostatní informace k požadavkům na kvalifikaci</b> .....	12
7.1. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů .....	12
7.2. Další způsoby prokázání kvalifikace .....	12
7.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob .....	12
7.4. Společné prokazování kvalifikace.....	13
7.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí .....	13
7.6. Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení .....	13
<b>Čl. VIII. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny</b> .....	13
8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	13
8.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny .....	14
8.3. Zpracování cenové nabídky.....	14
<b>Čl. IX. Další náležitosti nabídek</b> .....	14
9.1. Identifikační údaje dodavatele.....	14
9.2. Dokumenty a součásti nabídky .....	14



9.3. Nabídková cena .....	15
9.4. Definice rozdělení zakázky mezi více dodavatelů .....	15
9.5. Splnění podmínek účasti ve vztahu k veřejnému funkcionáři .....	15
9.6. Zadávací lhůta .....	15
9.7. Varianty .....	15
9.8. Ostatní .....	15
<b>Čl. X. Podání nabídky .....</b>	<b>15</b>
10.1. Pravidla podání více nabídek .....	15
10.2. Dodavatel jako poddodavatel .....	16
10.3. Podání nabídky .....	16
10.4. Přepisy nebo opravy nabídky .....	17
10.5. Ostatní .....	17
<b>Čl. XI. Otevírání nabídek .....</b>	<b>17</b>
11.1. Veřejné otevírání nabídek .....	17
11.2. Datum a místo otevírání nabídek .....	17
11.3. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání nabídek .....	18
11.4. Způsob a postup otevírání nabídek .....	18
<b>Čl. XII. Komunikace a doručování .....</b>	<b>18</b>
12.1. Komunikace .....	18
12.2. Změna doručovací adresy .....	18
<b>Čl. XIII. Kritéria pro zadání veřejné zakázky .....</b>	<b>19</b>
13.1. Hodnocení nabídek .....	19
13.2. Stanovení nejvýhodnější nabídky .....	19
13.3. Metoda vyhodnocení nabídek .....	19
<b>Čl. XIV. Obchodní podmínky .....</b>	<b>20</b>
14.1. Návrh smlouvy .....	20
14.2. Akceptace obchodních podmínek .....	20
14.3. Součásti návrhu smlouvy .....	20
14.4. Ukončení závazku, výpověď nebo odstoupení od smlouvy .....	20
<b>Čl. XV. Další podmínky zadavatele .....</b>	<b>20</b>
15.1. Jazykové mutace nabídky .....	20
15.2. Zrušení veřejné zakázky .....	20
15.3. Ověření údajů z nabídky .....	20
15.4. Vysvětlení, doplnění nebo změna zadávací dokumentace .....	21
15.5. Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, ceny a platby .....	21
15.6. Finanční kontroly ze strany kontrolních subjektů .....	21
15.7. Povinné prvky publicity .....	21
15.8. Zveřejnění výsledků veřejné zakázky .....	21
15.9. Postup při ukončení výběrového řízení a bližší podmínky součinnosti .....	22
15.10. Stanovení pořadí dokumentů v nabídce (obsah nabídky) .....	22



## Čl. I.

### Zadavatel a identifikace dalších osob

#### 1.1. Zadavatel

Zadavatelem veřejné zakázky analogicky ve smyslu zákona je:

Název zadavatele: **Město Nymburk**  
IČO | DIČ zadavatele: **00239500 | CZ00239500**  
Sídlo zadavatele: **Náměstí Přemyslovců 163/20, 288 02 Nymburk**  
(dále jen „zadavatel“ nebo „Město Nymburk“)

#### 1.2. Zástupce zadavatele

Níže je uvedena osoba pro smluvní zastoupení zadavatele ve výběrovém řízení analogicky dle § 43 zákona, kterou zadavatel pověřil výkonem práv a povinností souvisejících s tímto výběrovým řízením, tedy i k doručování a přebírání veškerých písemností vztahujících se k veřejné zakázce:

Zástupce zadavatele: **Bc. Filip Haferník**  
IČO | DIČ: **75919559 | není plátcem DPH**  
Místo podnikání: **Staré Těchanovice 74, 749 01 Vítkov**

#### 1.3. Provozovatel elektronického nástroje

Jako jednu z možností pro účely komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, tedy i pro případné podávání elektronických nabídek, zadavatel analogicky v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) zákona určil jako elektronický nástroj analogicky dle § 213 zákona Národní elektronický nástroj (dále jen „NEN“) dostupný na internetové adrese: <https://nen.nipez.cz>. Provozovatelem NEN je Ministerstvo pro místní rozvoj. Veškeré doplňující informace k NEN je možné získat na jeho klientské podpoře: **+420 841 888 841 | hotline@nipez.cz**. **Zadavatel doporučuje provést registraci dodavatele do NEN v dostatečném časovém předstihu před uplynutím lhůty pro podání nabídek, neboť registrace nemusí být zpracována ihned a podléhá schvalovacím a dalším administrativním nárokům či faktorům na straně administrátora NEN.**

#### 1.4. Další odlišné osoby od zadavatele

Zadavatel označuje osoby odlišné od zadavatele včetně níže uvedené identifikace, které se podílely na vypracování některé z částí zadávací dokumentace a tyto nejsou advokátem nebo daňovým poradcem:

##### 1.4.1. Fyzická osoba Bc. Filip Haferník

S místem podnikání Staré Těchanovice 74, 749 01 Vítkov, IČO: 75919559. Tato osoba zpracovala zadávací dokumentaci vyjma definice předmětu veřejné zakázky uvedené v bodě 3.1. a 3.2. ZD, **Příloze č. 1 ZD a Příloze č. 2 ZD**, kritérií technické kvalifikace a jejich prokázání uvedených v bodě 5.3. ZD a požadavků na způsob zpracování nabídkové ceny uvedených v bodě 8.1. ZD.

##### 1.4.2. Společnost S atelier s.r.o.

Se sídlem Palackého 920, 547 01 Náchod, IČO: 28778626. Tato osoba zpracovala na základě pokynů zadavatele definici předmětu veřejné zakázky uvedenou v bodě 3.1. a 3.2. ZD, **Příloze č. 1 ZD a Příloze č. 2 ZD**, bližší technickou specifikaci, zprávy, výkaz výměr a další dokumenty uvedené v **Příloze č. 2 ZD**. Využila-li tato osoba pro zpracování bližší



technické specifikace poddodavatele, jsou tito označeni v relevantních částech takové dokumentace.

#### 1.4.3. Společnost KXN CZ, s.r.o.

Se sídlem Říčařova 611/30, 503 01 Hradec Králové - Platiště nad Labem, IČO: 28784111. Tato osoba zpracovala na základě pokynů zadavatele dílčí část definice předmětu veřejné zakázky uvedenou v bodě 3.1. a 3.2. ZD, **Příloze č. 1 ZD** a **Příloze č. 2 ZD**, bližší technickou specifikaci, zprávy, výkaz výměr a další dokumenty uvedené v **Příloze č. 2 ZD** ve vztahu k vybavení učeben. Využila-li tato osoba pro zpracování bližší technické specifikace poddodavatele, jsou tito označeni v relevantních částech takové dokumentace.

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace. Identifikace osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely, není relevantní.

## Čl. II.

### Úvodní informace a informace k zadávací dokumentaci

#### 2.1. Úvodní informace

Pokud se dále v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- „**zadavatel**“, jedná se o označení veřejného zadavatele v této zadávací dokumentaci;
- „**objednatel**“ nebo „**kupující**“, jedná se o označení veřejného zadavatele v obchodních podmínkách;
- „**zákon**“, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění;
- „**dodavatel**“, jedná se o osobu, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně; za dodavatele se považuje i pobočka závodu, v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu;
- „**poddodavatel**“, jedná se o jinou osobu, pomocí které hodlá dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva;
- „**účastník**“, jedná se o dodavatele, který vyjádří předběžný zájem analogicky podle § 58 odst. 5 nebo § 129 odst. 4 zákona, podá žádost o účast nebo nabídku, nebo zahájí jednání se zadavatelem ve výběrovém řízení;
- „**zhotovitel**“ nebo „**prodávající**“, jedná se o označení dodavatele v obchodních podmínkách;
- „**zadávací podmínky**“, jedná se o veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu výběrového řízení, podmínky účasti ve výběrovém řízení, pravidla pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pravidla pro hodnocení nabídek nebo další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku analogicky podle § 104 zákona;
- „**zadávací dokumentace**“ dále také jako „**ZD**“, jedná se o veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům výběrového řízení při zahájení výběrového řízení, včetně formulářů analogicky podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu;
- „**výkaz výměr**“ nebo „**položkový rozpočet**“, jedná se o soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj uvedený v projektové dokumentaci, která je součástí této zadávací dokumentace;
- „**kvalifikace**“, jedná se o způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.



## 2.2. Součásti zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci („ZD“) tvoří tyto části:

- 1) Textová část zadávací dokumentace;
- 2) Příloha č. 1 ZD – obchodní podmínky v podobě návrhů smluv;
- 3) Příloha č. 2 ZD – projektová dokumentace vč. zpráv a slepého výkazu výměř;
- 4) Příloha č. 3 ZD – šablony dokumentů pro přípravu nabídky.

## 2.3. Poskytování zadávací dokumentace a náklady s tím spojené

Kompletní zadávací dokumentace je poskytována neomezeným dálkovým přístupem na adrese profilu zadavatele: [https://zakazky.mesto-nymburk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.mesto-nymburk.cz/profile_display_2.html) a na adrese profilu zadavatele NEN: <https://nen.nipez.cz/profil/nymburk>. Zadavatel nepožaduje úhradu za reprodukci zadávací dokumentace.

## 2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní komunikace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (analogicky v souladu s § 211 zákona nebo prostřednictvím interního mailboxu v NEN analogicky v souladu s § 213 zákona) vysvětlení zadávací dokumentace analogicky dle § 98 zákona. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději ve lhůtě **4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele, případně související dokumenty do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. **Zadavatel doporučuje dodavateli (účastníkovi), aby za účelem komunikace pro příslušné výběrové řízení registroval do NEN kontaktní osobu dodavatele (účastníka) a následně tuto uvedl do krycího listu dle bodu 9.1. ZD pro sjednocení doručování písemné komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.**

S ohledem na skutečnost, že žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je právním úkonem dodavatele, požaduje zadavatel, aby pro podání žádosti o vysvětlení byla využívána výhradně uvedená písemná forma. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky či jinak. **Jakákoliv komunikace ze strany dodavatele na zadavatele musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.** Na žádosti podané jiným způsobem než shora uvedeným, nebude zadavatel nahlížet jako na žádosti dodavatelů o vysvětlení analogicky ve smyslu § 98 zákona a nebude se těmito dále jakkoliv zabývat. Zadavatel rovněž může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele o vysvětlení.

## Čl. III.

### Vymezení předmětu veřejné zakázky

#### 3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební úpravy ZŠ a MŠ Nymburk, Letců R.A.F. 1989 - příspěvková organizace v Nymburce, konkrétně modernizace a oprava učebny chemie a kabinetu chemie v zadní části objektu ve 3. NP a dodávka vybavení do této učebny, která je předmětem stavebních úprav. V rámci stavebních úprav budou provedeny zejména úpravy povrchů a podlahy včetně nátěrů a malby, drobné tesařské a sádkartonové konstrukce včetně truhlářských a zámečnických výrobků a vybudování sociálního zařízení pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace ze stávajícího WC. Dodávka vybavení místností je složena zejména z lavic, židlí, skříní, laboratorních stolů a interaktivních tabulí. **Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v bodě 3.2. ZD a projektové dokumentaci, která je Přílohou č. 2 ZD.**



Předmět veřejné zakázky bude vybraným dodavatelem proveden v takovém technickém a uživatelském standardu a v takové kvalitě, jak je uvedena a definována v zadání, v projektové dokumentaci (**Příloha č. 2 ZD**) a dále také v souladu s příslušnými normami a předpisy platnými v době plnění předmětu veřejné zakázky.

Pokud požadované technické podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci nebo jiných dokumentech, obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky, obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy či jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, na příznačné patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, bude to dodavatel chápat jako vymezení kvalitativního standardu a zadavatel výslovně umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Musí se však jednat o rovnocennou odchylku v požadované úrovni z hlediska bezpečnosti a použitelnosti. Konkrétní technická specifikace takového kvalitativního standardu, která je uvedena v zadávací dokumentaci, je pouze orientační a slouží pro upřesnění parametrů a srozumitelný popis.

Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace CPV:

CPV	Slovní popis	Předpokládaná hodnota
45214200-2	Stavební úpravy školních budov	1.903.578,- Kč bez DPH
45000000-7	Stavební práce	
45310000-3	Elektroinstalační práce	
39100000-3	Nábytek	
39200000-4	Zařízení interiéru	
39110000-6	Sedadla, židle a související výrobky a jejich díly	

### 3.2. Vymezení jednotlivých částí předmětu veřejné zakázky

Veřejná zakázka je rozdělena na dvě části, účastník (dodavatel) tak může podat nabídku do jedné nebo obou částí veřejné zakázky, přičemž doklady, které jsou společné pro všechny části, předkládá účastník ve své nabídce pouze jednou. Nabídka v jedné části veřejné zakázky bude posuzována a hodnocena nezávisle na nabídce podané v další části veřejné zakázky.

#### Část I. - Stavební úpravy

Předmětem této části veřejné zakázky jsou stavební úpravy učebny chemie a kabinetu chemie v zadní části objektu ve 3. NP. Budou provedeny zejména úpravy povrchů a podlahy včetně nátěrů a malby, drobné tesařské a sádkokartonové konstrukce včetně truhlářských a zámečnických výrobků a vybudování sociálního zařízení pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace ze stávajícího WC. **Bližší specifikace předmětu této části veřejné zakázky je uvedena v projektové dokumentaci, která je Přílohou č. 2 ZD a položkami položkového rozpočtu Výkaz Výměr - Stavební práce.**

CPV	Slovní popis	Předpokládaná hodnota
45214200-2	Stavební úpravy školních budov	836.768,- Kč bez DPH
45000000-7	Stavební práce	
45310000-3	Elektroinstalační práce	
45330000-9	Instalatérské a sanitární práce	
45111000-8	Demolice, příprava stavenišť a odklizovací práce	



## Část II. - Vybavení místností

Předmětem této části veřejné zakázky je dodávka vybavení do učebny, která je předmětem stavebních úprav. Dodávka vybavení je složena zejména z lavic, židlí, skříní, laboratorních stolů a interaktivních tabulí. **Bližší specifikace předmětu této části veřejné zakázky je uvedena v projektové dokumentaci, která je Přílohou č. 2 ZD a položkami položkového rozpočtu Výkaz Výměr - Vybavení místností.**

CPV	Slovní popis	Předpokládaná hodnota
39100000-3	Nábytek	1.066.810,- Kč bez DPH
39200000-4	Zařízení interiéru	
39110000-6	Sedadla, židle a související výrobky a jejich díly	
39120000-9	Stoly, skříně, psací stoly a knihovny	

### 3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky analogicky ve smyslu § 16 a § 22 zákona činí **1.903.578,- Kč bez DPH**, předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky je uvedena v bodě 3.2. ZD. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky i jednotlivých částí veřejné zakázky zároveň definuje maximální výši prostředků, kterou má zadavatel na veřejnou zakázku, resp. její jednotlivé části k dispozici. **V případě, že i nejuhodnější nabídka překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky (případně některé její části), může to být důvodem pro zrušení výběrového řízení (případně části výběrového řízení). V případě, že nabídka účastníka týkající se příslušné části veřejné zakázky překročí předpokládanou hodnotu takové části veřejné zakázky, může to být důvodem pro vyloučení účastníka z příslušné části výběrového řízení.**

### 3.4. Financování veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka je spolufinancována z Integrovaného regionálního operačního programu (dále také jako „IROP“) a státního rozpočtu České republiky, název projektu: **Přírodní vědy v ZŠ Letců R.A.F.**, registrační číslo projektu: **CZ.06.4.59/0.0/0.0/16\_075/0016060**. Vzhledem k výše uvedenému zadavatel při realizaci tohoto výběrového řízení vychází z metodických pokynů, obecných pravidel pro žadatele a příjemce v rámci IROP a specifických pravidel, včetně všech příloh platných ke dni uveřejnění otevřené výzvy k podání nabídky včetně zadávací dokumentace veřejné zakázky.

## ČI. IV.

### Místo a doba plnění předmětu veřejné zakázky

#### 4.1. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je Základní škola a Mateřská škola Nymburk, Letců R.A.F. 1989 - příspěvková organizace, Letců R.A.F. 1989, 288 03 Nymburk, resp. objekty a prostory blíže specifikované v projektové dokumentaci (Příloha č. 2 ZD). **Dodavatel (účastník) bere na vědomí, že předmět veřejné zakázky bude prováděn „za provozu“ základní a mateřské školy, přičemž tyto skutečnosti zohlednil pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky.**

#### 4.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní všem dodavatelům (účastníkům) prohlídku místa plnění analogicky dle § 97 zákona. Kontaktní osoba pro prohlídku místa plnění je **Ing. arch. Zuzana Konheřrová**, tel.: **+420 724 203 218**, e-mail: **zuzana.konheřrova@meu-nbk.cz**. Prohlídka místa plnění se uskuteční





dne **31/03/2022 v 10:00:00 hodin** se srazem v místě plnění před vstupem do objektu. Z organizačních důvodů je přípustná účast max. jedné osoby za každého dodavatele (účastníka).

### 4.3. Doba plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou (předpokládaný termín podpisu smlouvy 05/2022). Zahájení plnění veřejné zakázky: 06/2022 (do 5 dnů od prokazatelně doručené výzvy zadavatele). Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky je 08/2022. Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín plnění veřejné zakázky.

## Čl. V.

### Podmínky kvalifikace

Dodavatel (účastník) ve své nabídce předloží doklady o kvalifikaci, které se řídí analogicky dle § 53 odst. 4 zákona a budou doloženy:

- a) v prostých kopiích – elektronické naskenované kopie budou předloženy ve formátu JPEG, DOC, PDF či jejich libovolnou kombinací v archivu ZIP v NEN. **Zadavatel doporučuje účastníkům vkládat kompletní kvalifikační dokumentaci v jednom PDF či ZIP souboru;**

#### NEBO

- b) **v prostých listinných kopiích v jednom originále (např. tam kde zákon či jiný předpis vyžaduje podepsání osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, aj.) a v další jedné zadavatelem doporučené kopii v papírové podobě. Nabídka bude také předložena v úplné elektronické podobě na přenosném médiu typu CD, DVD, ...** Elektronické naskenované kopie budou předloženy ve formátu JPEG, DOC, PDF či jejich libovolnou kombinací v archivu ZIP. V případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.

**Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník** – výčet dokumentů obsažený v tomto článku nebo v této zadávací dokumentaci slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

### 5.1. Základní způsobilost (analogicky dle § 74 zákona)

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel (účastník) předložením čestného prohlášení v rozsahu analogicky dle § 74 zákona. Účastník při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 3 ZD**.

### 5.2. Profesní způsobilost (analogicky dle § 77 zákona)

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel (účastník) předložením dokladů stanovených analogicky dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona v kopii.

*Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:*

- a) *výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;*



b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; zadavatel požaduje zejména výpis z živnostenského rejstříku či jiný rovnocenný zákonem uznávaný doklad (např. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů), ze kterého vyplýne alespoň toto živnostenské oprávnění:

- provádění staveb, jejich změn a odstraňování (prokázání této části profesní způsobilosti je relevantní pouze pro dodavatele / účastníka podávajícího nabídku do Části I. veřejné zakázky);
- velkoobchod a maloobchod; nebo zprostředkování obchodu a služeb (prokázání této části profesní způsobilosti je relevantní pouze pro dodavatele / účastníka podávajícího nabídku do Části II. veřejné zakázky).

### 5.3. Kritéria technické kvalifikace (analogicky dle § 79 zákona)

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) prokázal splnění kritéria technické kvalifikace pro předmět veřejné zakázky takto:

#### 5.3.1. Kritéria technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona

- analogicky dle ust. § 79 odst. 2 písm. a) zákona předložením seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto stavebních prací.

Za relevantní považuje zadavatel takové stavební práce, které byly obdobné předmětu Části I. veřejné zakázky, tj. jednalo se o výstavbu či rekonstrukci občanské nebo bytové výstavby. Zadavatel požaduje seznam minimálně 3 stavebních prací, přičemž minimální finanční objem plnění takové stavební práce je ve výši 400 tis. Kč bez DPH nebo vyšší. Prokázání této části kritéria technické kvalifikace je relevantní pouze pro dodavatele (účastníka) podávajícího nabídku do Části I. veřejné zakázky. U každé stavební práce dodavatel (účastník) v seznamu uvede identifikaci objednatele (identifikační údaje a kontaktní osobu objednatele) a rozsah stavebních prací, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele. Účastník při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 3 ZD. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené v každé takové stavební práci.

#### 5.3.2. Kritéria technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

- analogicky dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (identifikační údaje a kontaktní osoba objednatele).

Za významnou dodávku považuje zadavatel takovou dodávku, která byla obdobná a srovnatelná s předmětem Části II. veřejné zakázky, tj. jednalo se o dodávku nábytku a/nebo zařízení interiéru. Zadavatel požaduje seznam minimálně 3 významných dodávek, přičemž minimální finanční objem plnění takové významné dodávky je ve výši 500 tis. Kč bez DPH nebo vyšší. Prokázání této části kritéria technické kvalifikace je relevantní pouze pro dodavatele (účastníka) podávajícího nabídku do Části II. veřejné zakázky. U každé významné dodávky dodavatel (účastník) v seznamu uvede rozsah dodávky, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele. Účastník při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 3 ZD. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené v každé takové významné dodávce.



### 5.3.3. Kritéria technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona

- *analogicky dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) zákona předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám nebo stavebním pracem, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.*

Dodavatel (účastník) prokáže výše uvedené u osoby stavbyvedoucího dle čl. II. odst. 6 Přílohy č. 1a ZD osvědčením o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, v oboru pozemní stavby a profesním životopisem s vyplývající praxí v oboru pozemních staveb na pozici stavbyvedoucího alespoň 5 let a zkušenostmi s vedením alespoň 3 dokončených stavebních prací, které byly obdobné předmětu Části I. veřejné zakázky, tj. jednalo se o výstavbu či rekonstrukci občanské nebo bytové výstavby, přičemž minimální finanční objem plnění takové stavební práce je ve výši 400 tis. Kč bez DPH nebo vyšší. **Prokázání této části kritéria technické kvalifikace je relevantní pouze pro dodavatele (účastníka) podávajícího nabídku do Části I. veřejné zakázky.** Účastník může výše uvedené prokázat čestným prohlášením, přičemž při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 3 ZD**. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené u každého takového osvědčení.

### 5.4. Podpis kvalifikační dokumentace

Tam, kde je v zadávacích podmínkách, v zákoně či jiném právním předpise uvedeno, že nabídku (tj. údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem či za účastníka zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.

Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony ve výběrovém řízení za účastníka činit zástupce, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) plné moci.

Tam, kde je v zadávacích podmínkách, v zákoně či jiném právním předpise uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně uvedeno jinak. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.

Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) plné moci.

**Bude-li účastník podávat kvalifikační dokumentaci prostřednictvím NEN, pak z důvodu vyšší právní jistoty a ochrany zasílaného obsahu kvalifikační dokumentace zadavatel doporučuje účastníkovi vložit kompletní kvalifikační dokumentaci v jednom PDF či ZIP souboru a tuto opatřit uznávaným elektronickým podpisem dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění (dále jen „zákon k elektronickému podpisu“), osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka před uplynutím**



**Ihůty pro podání nabídek. U kvalifikační dokumentace podané prostřednictvím NEN a podepsané uznávaným elektronickým podpisem analogicky v souladu s výše uvedeným, zadavatel rovněž shledá kvalifikační dokumentaci za podepsanou.**

## Čl. VI.

### Pravost a stáří dokladů o kvalifikaci

#### 6.1. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost analogicky podle § 74 zákona a profesní způsobilost analogicky podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky analogicky podle § 53 odst. 4 zákona.

#### 6.2. Ověření pravosti

Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci analogicky dle § 53 odst. 4 zákona. Nedoložení dokladů ve stanovené lhůtě nebo doložení dokladů neodpovídající skutečnosti, přičemž tyto měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, může vést k vyloučení účastníka výběrového řízení analogicky dle § 48 odst. 2 zákona nebo vybraného dodavatele analogicky dle § 48 odst. 8 zákona.

## Čl. VII.

### Ostatní informace k požadavkům na kvalifikaci

#### 7.1. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely analogicky v souladu s § 46 odst. 1 zákona. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost ve stanovené přiměřené lhůtě uvedené ve výzvě resp. žádosti zadavatele. **Výzva resp. žádost bude zaslána elektronicky prostřednictvím NEN nebo datovou schránkou analogicky v souladu s § 211 odst. 3 zákona.**

#### 7.2. Další způsoby prokázání kvalifikace

Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad vyžadovaný zadavatelem, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad analogicky podle § 45 odst. 2 zákona, resp. dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria analogicky podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

#### 7.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria analogicky podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou, doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, doklady o splnění základní způsobilosti analogicky podle § 74 zákona jinou osobou a písemný



závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

#### 7.4. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost analogicky podle § 74 zákona a profesní způsobilost analogicky podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

#### 7.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem analogicky dle § 81 zákona.

#### 7.6. Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit, tj. elektronicky prostřednictvím NEN nebo datovou schránkou analogicky v souladu s § 211 odst. 3 zákona a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Nesplnění této povinnosti povede k vyloučení účastníka z výběrového řízení analogicky podle § 88 odst. 2 zákona.

Ostatní náležitosti týkající se kvalifikace jsou upraveny analogicky dle § 73 a násl. zákona.

## Čl. VIII.

### Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

#### 8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník je povinen doložit nabídkovou cenu v elektronické podobě, tj. **celkovou nabídkovou cenu bez DPH za celý předmět veřejné zakázky** do NEN vyplývající z vyplněného položkového rozpočtu dle **Přílohy č. 2 ZD** tak, že účastník ocení část nebo celý předmět veřejné zakázky a ve své nabídce výslovně uvede, do kterých částí veřejné zakázky podává svou nabídku. V případě podání nabídky v listinné podobě, je účastník dle výše uvedeného povinen doložit nabídkovou cenu ve své nabídce. Celková nabídková cena bude rovněž uvedena ve členění cena bez DPH za část XY [XY značí část veřejné zakázky, do které účastník podává svou nabídku (Část I. – Část II.) – pozn. zadavatele], cena bez DPH za všechny účastníkem nabízené části, DPH za všechny účastníkem nabízené části a cena včetně DPH za všechny účastníkem nabízené části v krycím listu nabídky dle **Přílohy č. 3 ZD**. Celková nabídková cena za část, resp. celý předmět veřejné zakázky bude předmětem hodnocení nabídek analogicky dle § 119 zákona. **Nesplnění výše uvedených zadávacích podmínek bude důvodem pro vyloučení účastníka z výběrového řízení.**



## 8.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v případech stanovených smlouvou a v případě, kdy v průběhu plnění dojde ke změnám daňových předpisů týkajících se sazeb DPH, v takovém případě bude k nabídkovým cenám uvedeným ve smlouvě (**Příloha č. 1 ZD**) účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Zadavatel zároveň připouští možnost překročení výše nabídkové ceny v případě postupu změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, a to za splnění podmínek stanovených analogicky v ustanovení § 222 zákona. Jiné překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

## 8.3. Zpracování cenové nabídky

Nabídková cena bude dále členěna po jednotlivých položkách v souladu s položkovým rozpočtem obsaženým v této zadávací dokumentaci dle **Přílohy č. 2 ZD (Celková nabídková cena pro Část I. je součet položek Přílohy č. 2 ZD / Výkaz výměr - Stavební práce a/nebo Celková nabídková cena pro Část II. je součet položek Přílohy č. 2 ZD / Výkaz výměr - Vybavení místností)** podle toho, do kterých částí veřejné zakázky účastník podává svou nabídku. Dojde-li k nesouladu mezi položkovým rozpočtem a zadávací dokumentací, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující položkový rozpočet. Oceněný položkový rozpočet musí být součástí nabídky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vymezené položkovým rozpočtem, které již obsahují veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení účastníci předpokládají při plnění veřejné zakázky. Celková nabídková cena za část, resp. celý předmět veřejné zakázky je nejvýše přípustná za plnění vymezené položkovým rozpočtem, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených v bodě 8.2. ZD. **V souladu s ustálenou judikaturou musejí být oceněny všechny položky uvedené v položkovém rozpočtu dle výše uvedeného.**

# Čl. IX.

## Další náležitosti nabídek

### 9.1. Identifikační údaje dodavatele

Dodavatel (účastník) ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu krycího listu nabídky. Grafická podoba a obsah je blíže specifikovaná v **Příloze č. 3 ZD**, dodavatel (účastník) využije přesnou podobu tohoto uvedeného krycího listu. Krycí list bude datován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka dle výpisu z obchodního rejstříku, a to v souladu se zápisem v obchodním rejstříku. Bude-li krycí list podepisovat jiná než oprávněná osoba uvedená v platném výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) plné moci. V případě společné účasti dodavatelů podávající společnou nabídku, předloží tito ve své nabídce krycí list, který bude datován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka všech těchto dodavatelů analogicky dle výše uvedeného.

### 9.2. Dokumenty a součásti nabídky

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce doklady o kvalifikaci v kopiích. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník.



### 9.3. Nabídková cena

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) vyplnil položkový rozpočet (**Celková nabídková cena pro Část I. je součet položek Přílohy č. 2 ZD / Výkaz výměr - Stavební práce a/nebo Celková nabídková cena pro Část II. je součet položek Přílohy č. 2 ZD / Výkaz výměr - Vybavení místností a to podle toho, do kterých částí veřejné zakázky účastník podává svou nabídku**), který je součástí této zadávací dokumentace a přitom zachoval strukturu tohoto položkového rozpočtu. Položkový rozpočet bude zpracován v souladu s čl. VIII. ZD, které tímto ustanovením není dotčeno.

### 9.4. Definice rozdělení zakázky mezi více dodavatelů

Zadavatel po dodavateli (účastníkovi) požaduje, aby ve své nabídce podrobně určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. U každého poddodavatele musí dodavatel (účastník) uvést jeho identifikační údaje analogicky v souladu s § 105 odst. 1 zákona. Dodavatel (účastník) při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 3 ZD**.

### 9.5. Splnění podmínek účasti ve vztahu k veřejnému funkcionáři

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) prokázal splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení plynoucích z ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění (dále také jako „zákon o střetu zájmů“) předložením čestného prohlášení. Dodavatel (účastník) při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 3 ZD**.

### 9.6. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit, činí 90 dnů a počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek analogicky v souladu s ustanovením § 40 zákona. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu analogicky podle § 246 zákona.

### 9.7. Varianty

Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky analogicky dle § 102 zákona.

### 9.8. Ostatní

Zadavatel uvedl doporučený způsob zpracování nabídky a pořadí jednotlivých součástí nabídky v tomto článku zadávací dokumentace a v bodě 15.10. ZD. Ostatní náležitosti týkající se obsahu nabídek jsou upraveny analogicky dle § 107 zákona.

## Čl. X.

### Podání nabídky

#### 10.1. Pravidla podání více nabídek

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to do jedné nebo obou částí veřejné zakázky. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci analogicky dle § 107 odst. 5 zákona.



## 10.2. Dodavatel jako poddodavatel

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci analogicky dle § 107 odst. 4 zákona.

## 10.3. Podání nabídky

Účastník může svou nabídku podat v elektronické podobě prostřednictvím NEN nebo v listinné podobě na adresu zadavatele. Zadavatel tímto upozorňuje účastníka, že při podání nabídky:

- **elektronicky prostřednictvím NEN, je podání nabídky rozděleno do dvou částí. Za kompletní je považována pouze ta nabídka, u níž budou splněny podmínky obou samostatných částí!**
  - a) dokumentace v elektronické formě - kvalifikace a další dokumentace nabídky, jejíž výčet je obsažen v této zadávací dokumentaci nebo definován zákonem, předloží účastník v elektronické formě do NEN dle ZD;
  - b) cenová nabídka v elektronické formě - cenovou nabídku vloží účastník v elektronické formě do NEN dle ZD.

**Nabídce bude přiřazeno pořadové číslo po stisku volby tlačítka Odeslat, popř. Podepsat a odeslat.**

Účastník je povinen nabídku, tj. údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka v souladu se způsobem jednání jménem či za účastníka zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. V případě, že účastník podepíše výše uvedené v NEN jinou než oprávněnou osobou uvedenou ve výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, je účastník povinen vložit do NEN jako součást nabídky oprávnění této osoby k podpisu (např. plnou moc). **Z důvodu vyšší právní jistoty a ochrany zasílaného obsahu nabídky podané prostřednictvím NEN, zadavatel doporučuje účastníkovi každý jednotlivý vložený dokument opatřit uznávaným elektronickým podpisem dle § 6 zákona k elektronickému podpisu osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka před uplynutím lhůty pro podání nabídek. S ohledem na výše uvedené podepisování uznávaným elektronickým podpisem pak zadavatel také doporučuje vložit kompletní nabídku v jednom PDF či ZIP souboru. Bude-li účastník postupovat při podepisování uznávaným elektronickým podpisem analogicky v souladu s výše uvedeným, zadavatel rovněž shledá nabídku za podepsanou.**

NEN zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti dat, včetně absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění. Bližší podrobnosti a podmínky nezbytné k užití NEN jsou součástí uživatelských příruček NEN pod odkazem: <https://nen.nipez.cz/UzivatskeInformace/UzivatskePrirucky> nebo u ověření kompatibility a technické způsobilosti počítače pod odkazem: <https://nen.nipez.cz/CompatibilityCheck>. **Účastník je povinen ověřit kompatibilitu svého počítače v dostatečném časovém předstihu před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Nekompatibilní počítač účastníka nelze přičítat na vrub zadavateli.**





- v listinné podobě, se nabídky podávají na adresu zadavatele. Nabídky budou doručeny v řádně uzavřených obálkách označených názvem účastníka vč. jeho identifikačních údajů a dále názvem veřejné zakázky doplněný o výzvu NEOTVÍRAT („**Přírodní vědy v ZŠ Letců R.A.F. - stavební úpravy a vybavení místností - NEOTVÍRAT**“). Nabídky budou pevně zajištěny proti manipulaci s listy a strany budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Při osobním doručení nabídky se za rozhodující čas podání nabídky považuje čas uvedený na potvrzení o převzetí nabídky, které vystaví zadavatel při převzetí nabídky od zástupce účastníka. Při zaslání prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu se za rozhodující čas považuje čas doručení nabídky na adresu zadavatele. Při zaslání kurýrní službou se za rozhodující čas považuje čas obdržení nabídky na adrese zadavatele nebo čas uvedený na potvrzení o převzetí nabídky, které vystaví zadavatel při převzetí nabídky od zástupce kurýrní služby.

**Jiná forma podání nabídky, než dle výše uvedených způsobů, je nepřípustná. Lhůta pro podání nabídek je 11/04/2022 10:00:00 hodin. Nabídky, které nebudou zadavateli doručeny resp. podány ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažují za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží analogicky dle § 28 odst. 2 zákona. Takové nabídky budou archivovány jako součást výběrového řízení.**

#### 10.4. Přepisy nebo opravy nabídky

Nabídka účastníka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

#### 10.5. Ostatní

Ostatní náležitosti týkající se podání nabídek jsou upraveny analogicky v ustanovení § 107 zákona.

## Čl. XI.

### Otevírání nabídek

#### 11.1. Veřejné otevírání nabídek

S ohledem na rozhodnutí zadavatele realizovat výběrové řízení k této veřejné zakázce kombinovanou formou, tj. s využitím elektronického nástroje, kde nabídky budou podávány v elektronické podobě i prostřednictvím podávání nabídek v listinné podobě, veřejné otevírání nabídek se uskuteční v sídle zadavatele analogicky dle § 110 odst. 4 zákona.

#### 11.2. Datum a místo otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční dne **11/04/2022 v 10:00:00 hodin v zasedací místnosti** v sídle zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.



### 11.3. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání nabídek

- Účastníci (maximálně jedna osoba za jednoho účastníka) jejichž nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek a způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci;
- Osoby zadavatele;
- Členové komise nebo jejich zástupci jmenovaní zadavatelem a další osoby přizvané zadavatelem analogicky dle § 42 nebo § 43 zákona, které nejsou ve střetu zájmů analogicky dle § 44 zákona;
- Zástupci poskytovatele dotace.

Zástupce účastníka se prokáže platným úředním dokladem a písemnou plnou mocí (nejedná-li se o statutární orgán nebo jeho člena), kterou předloží zadavateli resp. zástupci zadavatele u prezentace účastníků a svou účast stvrdí podpisem v prezenční listině přítomných účastníků.

### 11.4. Způsob a postup otevírání nabídek

Nabídky, které nebudou zadavateli doručeny resp. podány ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažují za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží analogicky dle § 28 odst. 2 zákona. Zadavatel při otevírání nabídek v elektronické i listinné podobě postupuje analogicky v souladu s § 110 odst. 4 zákona.

## ČI. XII.

### Komunikace a doručování

#### 12.1. Komunikace

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat analogicky dle § 211 zákona. Zadavatel i dodavatel (účastník) jsou povinni zajistit příjem informací doručovaných na kontaktní adresy či e-mailové adresy uvedené v nabídkách nebo v zadávací dokumentaci, které jsou považovány za adresu doručovací. Veškeré informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro elektronickou komunikaci, zejména pro elektronické podání nabídek, jsou uvedeny v uživatelských příručkách NEN pod odkazem: <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky> nebo u ověření kompatibility a technické způsobilosti počítače pod odkazem: <https://nen.nipez.cz/CompatibilityCheck>. **Zadavatel doporučuje dodavateli (účastníkovi), aby za účelem komunikace pro příslušné výběrové řízení registroval do NEN kontaktní osobu dodavatele (účastníka) a následně tuto uvedl do krycího listu dle bodu 9.1. ZD pro sjednocení doručování písemné komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.** Komunikace bude probíhat výhradně a analogicky v souladu s bodem 2.4. ZD, které tímto ustanovením není dotčeno.

#### 12.2. Změna doručovací adresy

V případě jakýchkoliv změn doručovací adresy jsou zadavatel i účastník povinni toto oznámit písemně druhé straně.



## Čl. XIII.

### Kritéria pro zadání veřejné zakázky

#### 13.1. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání jednotlivých částí veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny** analogicky dle § 114 odst. 2 zákona. Nabídky budou hodnoceny analogicky dle § 119 zákona.

#### 13.2. Stanovení nejvýhodnější nabídky

Zadavatel stanovuje váhu jednotlivých dílčích kritérií analogicky dle § 115 odst. 1 zákona takto:

- **Dílčí kritérium č. 1 - Nabídková cena celkem bez DPH** ... .. **váha 100 %**  
Hodnocena bude celková nabídková cena za část předmětu veřejné zakázky, do které účastník podává svou nabídku, analogicky v souladu s § 115 odst. 3 zákona.

**Jako nejvýhodnější nabídka v rámci hodnocení bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem získaných bodů resp. procent dle jednotlivých výše uvedených dílčích kritérií.** Před odesláním oznámení o výběru dodavatele zadavatel posoudí mimořádně nízké nabídkové ceny analogicky dle § 113 zákona.

#### 13.3. Metoda vyhodnocení nabídek

Pro hodnocení nabídek v rámci výše uvedeného hodnotícího kritéria použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena příslušná bodová hodnota vyjadřující výhodnost předmětné nabídky v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná dílčí hodnotící kritéria, pro která má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu („**Dílčí kritérium č. 1 - Nabídková cena celkem bez DPH**“), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Poté zadavatel vynásobí jednotlivá bodová ohodnocení nabídek vahou daného dílčího hodnotícího kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové resp. procentuální hodnoty.

**Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot v nabídce, které jsou předmětem hodnocení, bude důvodem pro vyloučení účastníka z výběrového řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.**



## Čl. XIV.

### Obchodní podmínky

#### 14.1. Návrh smlouvy

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu návrhů smluv. Text návrhů smluv je uveden v **Příloze č. 1 ZD (Příloha č. 1a ZD a/nebo Příloha č. 1b ZD)** podle toho, do kterých částí veřejné zakázky účastník podává svou nabídku). Zadavatel uzavře smlouvy v souladu s nabídkou vybraného dodavatele analogicky dle § 124 odst. 4 zákona.

#### 14.2. Akceptace obchodních podmínek

Dodavatel je povinen akceptovat veškeré obchodní podmínky této zadávací dokumentace a výzvy, tyto jsou pro dodavatele (účastníka) závazné, zadavatel jejich změny neumožňuje. Dodavatel může do znění návrhu textu smlouvy doplnit pouze vynechané údaje a požadované obchodní podmínky na takto „          “ vyznačených místech. Údaje ve smlouvě uvedené, budou v souladu s údaji, které účastník uvede ve své nabídce. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy.

#### 14.3. Součásti návrhu smlouvy

Součástí návrhu smlouvy bude:

- Vyplněný položkový rozpočet (viz bod 9.3. ZD);
- Harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky (je-li u příslušného návrhu smlouvy relevantní);
- Seznam poddodavatelů (viz bod 9.4. ZD).

#### 14.4. Ukončení závazku, výpověď nebo odstoupení od smlouvy

Zadavatel může závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku ukončit, vypovědět nebo od smlouvy odstoupit analogicky dle § 223 zákona. Zadavatel je dále rovněž od smlouvy oprávněn odstoupit v případech, kdy tak stanoví smlouva nebo kdy dodavatel poruší své povinnosti uvedené ve smlouvě.

## Čl. XV.

### Další podmínky zadavatele

#### 15.1. Jazykové mutace nabídky

Nabídky budou předloženy v českém jazyce.

#### 15.2. Zrušení veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit z důvodů uvedených analogicky v § 127 zákona. Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo všechny nabídky odmítnout, veřejnou zakázku zrušit a neuzavřít smluvní vztah se žádným z účastníků.

#### 15.3. Ověření údajů z nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů v nabídce účastníka u třetích osob analogicky dle § 39 odst. 5 zákona. Účastník je povinen zadavateli poskytnout v této věci veškerou potřebnou součinnost.



#### **15.4. Vysvětlení, doplnění nebo změna zadávací dokumentace**

Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení, doplnění nebo změnu zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Zadavatel bude ve výše uvedeném postupovat analogicky dle § 98 resp. § 99 zákona.

#### **15.5. Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, ceny a platby**

Dodavatel (účastník) nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení vyjma případů analogicky uvedených v ustanovení § 40 odst. 4 zákona. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky. Zadavatel rovněž nebude udělovat ceny nebo platby analogicky dle § 36 odst. 9 zákona, proto nestanovuje pravidla pro jejich udělení.

#### **15.6. Finanční kontroly ze strany kontrolních subjektů**

Dodavatel (účastník) je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Dodavatel (účastník) je povinen umožnit přístup osobám pověřeným zadavatelem či poskytovatelem dotace IROP i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti, apod.) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy, a to po dobu stanovenou minimálně dle metodických pokynů a obecných pravidel pro žadatele a příjemce v rámci IROP. Vybraný dodavatel je dále povinen archivovat dokumentaci spojenou s plněním předmětu veřejné zakázky od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami až do lhůty 10 let od ukončení plnění předmětu veřejné zakázky.

#### **15.7. Povinné prvky publicity**

Vybraný dodavatel je povinen dodržovat pravidla publicity minimálně v souladu s metodickými pokyny, obecnými pravidly pro žadatele a příjemce v rámci IROP a specifickými pravidly, které stanovují povinné minimum publicity a vizuální identity projektů podpořených z IROP. Všechny tyto informace a dokumenty jsou k dispozici na internetových stránkách <https://www.irop.mmr.cz/cs/>.

#### **15.8. Zveřejnění výsledků veřejné zakázky**

Zadavatel si vyhrazuje způsob uveřejnění výsledků veřejné zakázky a dodavatel (účastník) tímto souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu (vč. smlouvy) analogicky dle § 219 zákona a též souhlasí se zveřejněním výsledků (např. oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení analogicky dle § 48 zákona, oznámení o výběru dodavatele analogicky dle § 50 zákona, sdělení rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení analogicky dle § 128 zákona, apod.) veřejné zakázky na internetových stránkách zadavatele a na profilu zadavatele analogicky dle § 214 zákona. Oznámení dle výše uvedeného se považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění. Dodavatel (účastník) souhlasí i se zveřejněním jiným způsobem a v souvislosti s tímto prohlašuje, že kontaktní osoby dodavatele (účastníka) vyslovily souhlas se zveřejněním svých údajů.



## 15.9. Postup při ukončení výběrového řízení a bližší podmínky součinnosti

Zadavatel si vyhrazuje možnost vyžádat si před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci analogicky dle § 53 odst. 4 zákona nebo doklady analogicky dle § 104 zákona, vybraný dodavatel je povinen takové doklady doručit zástupci zadavatele dle bodu 1.2. ZD bez zbytečného odkladu od doručení takové písemné žádosti zadavatele. Vybraný dodavatel je povinen doručit vyplněný návrh smlouvy včetně všech příloh v editovatelné podobě zástupci zadavatele dle bodu 1.2. ZD bez zbytečného odkladu od doručení oznámení o výběru dodavatele. Časový a finanční harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky vybraný dodavatel sám vypracuje a uvede v kalendářních dnech, přičemž tento bude odpovídat termínům plnění uvedeným v **Příloze č. 1 ZD** dle ukončení výběrového řízení a zadavatelem stanovené době plnění dle bodu 4.2. ZD. Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky, provést jeho doplnění, změny či úpravy. Po zpracování těchto dokumentů do čistopisu návrhu smlouvy zástupcem zadavatele, je vybraný dodavatel povinen takový podepsaný čistopis návrhu smlouvy doručit zadavateli bez zbytečného odkladu od doručení čistopisu návrhu smlouvy zástupcem zadavatele vybranému dodavateli. Má se za to, že výše uvedené povinnosti vybraného dodavatele jsou splněny bez zbytečného odkladu, stane-li se tak nejpozději do čtyř pracovních dní. Nesplnění výše uvedených povinností může vést k vyloučení vybraného dodavatele z výběrového řízení analogicky dle § 124 odst. 2 zákona.

## 15.10. Stanovení pořadí dokumentů v nabídce (obsah nabídky)

Pořadí dokumentů, jež budou tvořit nabídku každého účastníka ve výběrovém řízení:

- 1) krycí list nabídky (**Příloha č. 3 ZD**);
- 2) obsah nabídky;
- 3) doklady prokazující kvalifikaci účastníka (**vybrané jsou uvedeny v Příloze č. 3 ZD**);
- 4) vyplněný položkový rozpočet (**Příloha č. 2 ZD**);
- 5) seznam poddodavatelů analogicky dle § 105 zákona (**Příloha č. 3 ZD**);
- 6) doklad prokazující splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení dle § 4b zákona o střetu zájmů (**Příloha č. 3 ZD**);
- 7) ostatní doklady vyžadované zadavatelem nebo zákonem;
- 8) další doklady a údaje o stavebních pracích a/nebo dodávkách nad rámec zadávací dokumentace.

V Nymburce dne 25/03/2022

v z.

.....  
**Ing. Tomáš Mach, Ph.D.**  
Starosta města Nymburk