

## **Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky**

veřejné zakázky zadávané jako zakázka malého rozsahu dle ustanovení § 27 a §31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

**Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Pokud se v textu vyskytnou odkazy na zákon, jedná se pouze o podpůrný krok.**

Veřejná zakázka na služby

### **„PŘÍPRAVA DOKUMENTACE A PORADENSTVÍ V RÁMCI KONCESNÍHO ŘÍZENÍ NA VÝSTAVBU A PROVOZOVÁNÍ ZIMNÍHO STADIONU NYMBURK“ VZ\_NBK\_051\_2022\_08**

je zadávána v souladu s Vnitřním předpisem č. 9/2016 MěÚ Nymburk

zadavatelem:

**Město Nymburk**

Náměstí Přemyslovců 163, 288 02 Nymburk, IČ 00239500

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je Ing. Miloš Petera

#### **OBSAH:**

<b>Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky .....</b>	<b>1</b>
1. Kontaktní údaje, způsob komunikace .....	2
2. Vymezení veřejné zakázky .....	2
3. Formální požadavky nabídky .....	3
4. Kvalifikace .....	4
5. Podmínky a požadavky zadavatele.....	5
6. Způsob zpracování nabídkové ceny .....	6
7. Podání nabídek .....	6
8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek .....	6
9. Přílohy zadávací dokumentace:.....	7

Výzva k podání nabídky v rámci zadání veřejné zakázky malého rozsahu	
Akce:	Příprava dokumentace a poradenství v rámci koncesního řízení na výstavbu a provozování Zimního stadionu Nymburk
Zadavatel:	Město Nymburk

## 1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

### 1.1. Kontaktní údaje

- (1) Zadavatel pověřil výkonem činností zadavatele při této veřejné zakázce v souladu s Vnitřním předpisem č. 9/2016 Města Nymburk člena Rady města Nymburka Ing. Miloše Peteru, e-mail: [milos.petera@meu-nbk.cz](mailto:milos.petera@meu-nbk.cz) mobil: 602 357 432.
- (2) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. pro dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám) se stanovuje kontaktní osoba: Hana Ottová, e-mail: [hana.ottova@meu-nbk.cz](mailto:hana.ottova@meu-nbk.cz) telefon: 325 501 254

### 1.2. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

- (1) Dodavatel je při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty povinen potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy.
- (2) Zpráva se považuje za doručenu až po takovémto potvrzení. Za takovéto potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce), nepovažuje se za něj automatické potvrzení o doručení na poštovní server.
- (3) Zadavatel stanovuje svou komunikaci k uchazečům prostřednictvím profilu zadavatele na adrese /URL/: [https://zakazky.mesto-nymburk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.mesto-nymburk.cz/profile_display_2.html), tzn. i při případném vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení i při oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
- (4) Zadavatel přidělil této zakázce spisovou značku **VZ\_NBK\_051\_2022\_08**

## 2. Vymezení veřejné zakázky

### 2.1. Předmět veřejné zakázky

- (1) Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je příprava zadávací dokumentace a právní poradenství v souvislosti s koncesním řízením na výstavbu a provoz Zimního stadionu Nymburk. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva. Vybraný dodavatel bude provádět požadované činnosti v souladu se zákonem a požadavky zadavatele.

Konzultace ohledně možností výstavby formou koncese;  
 Spolupráce při vypracování koncesního projektu;  
 Konzultace při přípravě věcného zadání zadávacího řízení;  
 Zpracování zadávací dokumentace veřejné zakázky formou koncesního řízení;  
 Zajištění kompletní administrace veřejné zakázky:

- zahájení zadávacího řízení
  - zajišťování uveřejňování na profilu zadavatele
  - komunikace s dodavateli
  - poskytování součinnosti zadavateli
  - zajištění celého procesu výběru nejvhodnější nabídky
  - příprava dokumentů související s činnostmi hodnotící komise
  - příprava dokumentů související s výběrem dodavatele
  - poradenství související s vyřizováním námitek
  - komunikace s vybraným dodavatelem
- ukončení výběrového řízení – zpracování kompletní dokumentace, zajištění uveřejnění

- (2) Předpokládaná hodnota zadávané zakázky – **200.000,00 Kč bez DPH.**

Výzva k podání nabídky v rámci zadání veřejné zakázky malého rozsahu	
Akce:	Příprava dokumentace a poradenství v rámci koncesního řízení na výstavbu a provozování Zimního stadionu Nymburk
Zadavatel:	Město Nymburk

## 2.2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

(1) Předpokládaná doba zahájení je po ukončení veřejné zakázky

(2) Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

Upřesnění a vymezení některých instrumentů ZVZ:

### 2.2.1. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

### 2.2.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

## 3. Formální požadavky nabídky

### 3.1. Obecné požadavky

(1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

(2) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 3.2. Jednotlivé listy nabídky musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením čísel stránek nabídky.

Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené zapečetěné obálce, která bude výrazně označena „**NABÍDKA – VZ\_NBK\_051\_2022\_08 – NEOTVÍRAT – Příprava dokumentace a poradenství v rámci koncesního řízení na výstavbu a provozování Zimního stadionu Nymburk**“ a na přelepu opatřena razítkem nebo podpisem uchazeče. Dále budou na obálce uvedeny identifikační údaje o uchazeči obsahující jméno a příjmení anebo obchodní firmu, místo podnikání anebo sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena a kontaktní adresu, na kterou lze zaslat oznámení dle čl. 7.1. odst. (3), je-li tato adresa odlišná od adresy sídla uchazeče.

### 3.2. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude seřazena následovně (viz též příloha č. 1 – krycí list nabídky):

(1) Krycí list nabídky dle přílohy č. 1 s uvedením obsahu a uvedením stránky kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí obsahovat identifikační údaje uchazeče a prohlášení podepsané uchazečem, osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty; v případě, že toto prohlášení není podepsáno statutárním zástupcem uchazeče dle podpisových práv, bude přiložen doklad, ze kterého vyplývá oprávnění podepsané osoby za uchazeče vystupovat.

(2) Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci v pořadí:

a) čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů,

b) čestné prohlášení o splnění profesních kvalifikačních předpokladů,

(3) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Tento návrh smlouvy není pro zadavatele závazný jako celek a smlouva uzavřená s vybraným uchazečem se může od tohoto návrhu odlišovat, nebude-li to v rozporu s podmínkami této zadávací dokumentace.

(4) Kalkulaci nabídkové ceny dle bodu 6.

(5) Další dokumenty dle potřeby.

Výzva k podání nabídky v rámci zadání veřejné zakázky malého rozsahu	
Akce:	Příprava dokumentace a poradenství v rámci koncesního řízení na výstavbu a provozování Zimního stadionu Nymburk
Zadavatel:	Město Nymburk

## 4. Kvalifikace

### 4.1. Splnění kvalifikace a způsobilosti

- (1) Zadavatel požaduje prokázat kvalifikaci a způsobilost k plnění veřejné zakázky formou čestných prohlášení, nebo předložením kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč může využít vzor čestných prohlášení uveřejněných v přílohách zadávací dokumentace.
- (2) Zadavatel může po vítězném uchazeči požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů dokazujících splnění kvalifikace a způsobilosti. Nepředložení originálů nebo ověřených kopií těchto dokumentů bude zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy.
- (3) Uchazeč je povinen prokázat kvalifikaci a způsobilost ve lhůtě pro podání nabídek, při jejich nesplnění v požadovaném rozsahu může být uchazeč vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

### 4.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace a způsobilosti

- (1) Čestné prohlášení podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče. V případě zastupování oprávněné osoby k podpisu či administraci bude v nabídce přiložen originál pověření jednat za statutární orgán uchazeče k této veřejné zakázce (plná moc).
- (2) Prokazuje-li uchazeč splnění základní a profesní způsobilosti předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nesmí být tento doklad starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- (3) Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložení dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti a výpisy z živnostenského či obchodního rejstříku, nesmí být tyto doklady starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

### 4.3. Prokázání základní způsobilosti

- (1) Uchazeč prokazuje splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení** (vzor Příloha č. 2a) ve smyslu § 74 Zákona předložením originálu čestného prohlášení ne staršího 90 ti kalendářních dnů k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána splnění kvalifikace, tj. k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.
  - a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
  - b) nemá v České republice ani v případě zahraničního uchazeče v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotním pojištění,
  - d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla uchazeče.

### 4.4. Prokázání profesní způsobilosti

- (1) Uchazeč prokazuje splnění profesní způsobilosti ve smyslu § 77 Zákona předložením kopií:
  - a) Kopie platného dokladu o zápisu do seznamu advokátů anebo usazených evropských advokátů České advokátní komory. Tímto dokladem dodavatel prokáže oprávnění k podnikání – výkonu advokacie.

Výzva k podání nabídky v rámci zadání veřejné zakázky malého rozsahu	
Akce:	Příprava dokumentace a poradenství v rámci koncesního řízení na výstavbu a provozování Zimního stadionu Nymburk
Zadavatel:	Město Nymburk

- b) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, ne staršího 90 dnů ke dni podání nabídky;

Uchazeč může využít vzor čestných prohlášení, která jsou přílohou této zadávací dokumentace.

#### 4.5. Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

### 5. Podmínky a požadavky zadavatele

#### 5.1. Obchodní podmínky a platební podmínky

- (1) Úhrada faktury bude provedena bezhotovostně z účtu zadavatele na účet uchazeče uvedený na faktuře. Splatnost faktury je stanovena na 30 kalendářních dní od doručení zadavateli. Zadavatel neposkytuje zálohy. Faktury budou vystaveny následovně:
- a) faktura bude vystavena ve výši 60% celkové nabídkové ceny nejdříve po odsouhlasení zadávacích podmínek na koncesní řízení ze strany zadavatele,
  - b) faktura bude vystavena ve výši 40% celkové nabídkové ceny nejdříve po ukončení koncesního řízení dle ZZVZ.

#### 5.1. Další podmínky zadávacího řízení

- (1) Lhůta pro dotazy k Zadávací dokumentaci končí dne **11. 05. 2022 ve 12:00 hodin**.
- (2) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.
- (3) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek uchazečů nebo vyloučených uchazečů nebudou vráceny.
- (4) Zadavatel veřejné zakázky i uchazeči jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).
- (5) Podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.
- (6) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.
- (7) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh a případných dodatků, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky dodavatele veřejné zakázky, to vše na Profilu zadavatele a v Registru smluv dle Zákona č. 340/2016 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- (8) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- (9) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy s vybraným uchazečem v případě, že vybraný uchazeč neposkytne součinnost při podpisu smlouvy o dílo ve lhůtě do 15 dnů po uplynutí lhůty od Oznámení výsledku VZ. Zadavatel pak uzavře smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí.

Výzva k podání nabídky v rámci zadání veřejné zakázky malého rozsahu	
Akce:	Příprava dokumentace a poradenství v rámci koncesního řízení na výstavbu a provozování Zimního stadionu Nymburk
Zadavatel:	Město Nymburk

- (10) O zakázku se může ucházet jen dodavatel, který nabídne kompletní nabídku. Zakázka nebude rozdělena mezi více dodavatelů.
- (11) Náklady spojené se zpracováním a předložením nabídky zadavatel dodavatelům nehradí.

## 6. Způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Uchazeč navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- (2) Nabídková cena bude obsahovat veškeré práce dle čl. 2 Vymezení veřejné zakázky, bod 2.1., odst (1), v členění dle Zadávací dokumentace, a to v ceně bez DPH a následně jako cena s DPH včetně sazby a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.
- (3) Nabídkovou cenu bude možno překročit pouze v případě změny sazby DPH a v případě, že zadavatel bude požadovat provedení dalších činností.

## 7. Podání nabídek

### 7.1. Lhůta pro podání nabídek

- (1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat. Zadavatel stanovil nejzazší termín pro podání nabídek dne **16. 05. 2022 do 11:00 hod.**
- (2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek, v případě zaslání poštou je rozhodující okamžik doručení.
- (3) Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a bude na ně pohlíženo, jako by nebyly podány. Zadavatel takového uchazeče bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

### 7.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou na adresu **MěÚ Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163, 288 02 Nymburk** nebo osobně v **podatelně zadavatele v pondělí od 8:00 do 11:00 hodin.**

### 7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze do lhůty pro podání nabídek. Poté začíná běžet lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. V této lhůtě již nelze nabídku měnit. **Doba závaznosti nabídky, po kterou je dodavatel podanou nabídkou vázán, je stanovena do 09. 08. 2022.**

### 7.4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- (1) Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám nebo k organizaci zadávacího řízení (dotaz) ze strany dodavatelů, musí být zadavateli zaslány pouze v písemné formě ( e-mailem na adresu uvedenou v čl. 1.1., způsobem uvedeným v čl. 1.2.
- (2) Zadavatel zodpoví dotazy k zadávací dokumentaci od dodavatelů pouze, pokud mu budou doručeny nejpozději 5 dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## 8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

**Otevírání obálek se uskuteční dne 16. 05. 2022 od 11:05 hodin v sídle zadavatele.**

Výzva k podání nabídky v rámci zadání veřejné zakázky malého rozsahu	
Akce:	Příprava dokumentace a poradenství v rámci koncesního řízení na výstavbu a provozování Zimního stadionu Nymburk
Zadavatel:	Město Nymburk

### **8.1. Posouzení kvalifikačních předpokladů**

Při posuzování kvalifikace se považuje za dostatečné alespoň dosažení limitů požadovaných zadavatelem, případně jejich překročení. Uchazeči, kteří nesplní kvalifikaci nebo jen její část, budou ze zadávacího řízení vyloučeni, což jim bude bezodkladně písemně oznámeno.

### **8.2. Posouzení nabídek**

Nabídky, které nesplňují zákonné požadavky, požadavky zadavatele uvedené v Zadávací dokumentaci nebo jsou v rozporu s platnými právními předpisy, zadavatel vyřadí a uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

### **8.3. Hodnotící kritéria**

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH.

## **9. Přílohy zadávací dokumentace:**

1. Krycí list nabídky
2. Vzorové dokumenty:
  - a. Vzor čestného prohlášení o prokázání základních kvalifikačních předpokladů (Příloha 2a)
  - b. Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (Příloha 2b)

Tato zadávací dokumentace byla schválena usnesením Rady města Nymburk č.187 ze dne 20.04 2022.

Na základě pověření zadavatele  
Ing. Miloš Petera