

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

## System managementu hospodaření s energií Města Nymburk

SPISOVÁ ZNAČKA ZADAVATELE: VZ\_NBK\_050\_2023\_11

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby, zadávaná v souladu s Vnitřním předpisem č. 9/2016 Městského úřadu Nymburk, tj. mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „zákon“). Případné odkazy na zákon jsou použity pouze podpůrně.

### 1 INFORMACE O ZADAVATELI A VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

#### 1.1 Informace o zadavateli:

Název: Město Nymburk

Sídlo: Náměstí Přemyslovců 163/20, 288 02 Nymburk

IČO: 00239500

DIČ: CZ00239500

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:

Ing. Tomáš Mach, Ph.D., starosta města

Kontaktní osoba zakázky za zadavatele:

Ing. Jiří Konhefr, vedoucí odboru městského majetku

Tel.: 325 501 207

E-mail: [jiri.konhefr@meu-nbk.cz](mailto:jiri.konhefr@meu-nbk.cz)

(dále též jen „zadavatel“)

#### 1.2 Informace o pověřené osobě zadavatele a smluvním zástupci zadavatele:

Zadavatel pověřil v souladu s Vnitřním předpisem č. 9/2016 Městského úřadu Nymburk výkonem činností zadavatele při zadání této veřejné zakázky odbor správy městského majetku Městského úřadu Nymburk, zastoupený jeho vedoucím, Ing. Jiřím Konhefrem.

Tel.: 325 501 207

E-mail: [jiri.konhefr@meu-nbk.cz](mailto:jiri.konhefr@meu-nbk.cz)

Zadavatel se dále ve smyslu § 43 zákona rozhodl nechat se při provádění úkonů souvisejících se zadáním této veřejné zakázky **smluvně zastoupit jinou osobou**, a to společností **DABONA s.r.o.**, se sídlem Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou, IČO: 64826996, zastoupenou paní Lenkou Lukášovou, jednatelkou společnosti, která je zároveň kontaktní osobou této veřejné zakázky za smluvního zástupce zadavatele.

Tel.: 731 445 193

E-mail: [lenka.lukasova@dabona.eu](mailto:lenka.lukasova@dabona.eu)

(dále též jen „smluvní zástupce zadavatele“)

Smluvní zástupce zadavatele není oprávněn provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka výběrového řízení nebo zrušit výběrové řízení.

#### 1.3 Způsob komunikace v průběhu výběrového řízení:

Zadavatel tímto žádá účastníky, aby pro účely komunikace v průběhu veřejné zakázky (např. v případě žádostí o vysvětlení zadávacích podmínek, apod.) využili el. nástroj zadavatele E-ZAK, dostupný na: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/>, e-mail smluvního zástupce zadavatele: [lenka.lukasova@dabona.eu](mailto:lenka.lukasova@dabona.eu), nebo datovou schránku smluvního zástupce zadavatele: **ch9xpp9**.

Výzva k podání nabídky včetně zadávací dokumentace	
Název veřejné zakázky	Systém managementu hospodaření s energií Města Nymburk
Zadavatel:	Město Nymburk

Zadavatel tímto stanovuje, že nabídky budou přijímány výhradě v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje zadavatel E-ZAK, dostupného na: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/>, URL zakázky: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/vz00000778>

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele (E-ZAK, dostupný na: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/>). V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o zrušení výběrového řízení na profilu zadavatele (E-ZAK, dostupný na: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/>). V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění.

#### 1.4 Základní informace o veřejné zakázce a způsobu zadání zakázky:

Veřejná zakázka s názvem „**Systém managementu hospodaření s energií Města Nymburk**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby ve smyslu § 27 zákona, kterou zadavatel není (ve smyslu § 31 zákona) povinen zadat v zadávacím řízení. Při zadání veřejné zakázky je však zadavatel povinen dodržet zásady podle § 6 zákona.

Veřejná zakázka je zadávána v souladu s Vnitřním předpisem č. 9/2016 Městského úřadu Nymburk. Případné odkazy na zákon jsou použity pouze podpůrně.

Výzva k podání nabídky vč. zadávací dokumentace je ode dne zahájení výběrového řízení uveřejněna na profilu zadavatele (E-ZAK) dostupného na: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/>. URL zakázky: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/vz00000778>

Pokud se kdekoli v zadávacích podmínkách vyskytne požadavek nebo přímý či nepřímý odkaz na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží, výrobků a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, neboť se jedná pouze o vymezení požadovaného standardu.

Účelem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky, jejímž předmětem je poskytování služeb, s jedním dodavatelem.

##### 1.4.1 Předmět plnění veřejné zakázky:

1.1 Předmětem této veřejné zakázky je **poskytnutí služeb při zavádění systému managementu hospodaření s energií Města Nymburk** v souladu s požadavky normy ČSN EN ISO 50001: 2019 (v rámci přípravy na certifikaci Systému managementu hospodaření s energií), v souladu s platnými vyhláškami a zákony v dané oblasti a dále při nastavení a zavádění systému centrálního monitoringu dat, sběru dat a jejich analýzy včetně specifikace požadavků na SW nástroj (který umožní efektivně řídit správu dat) pro Město Nymburk a vybrané organizace/společnosti (a jejich budovy) zřizované/založené Městem Nymburk, tj. příspěvkové organizace města a obchodní společnosti města (dále též jen „organizace“), které jsou uvedeny v příloze č. 6 této ZD, s možností postupného nastavení a zavedení i na ostatní zřizované/zakládáné organizace Města Nymburk, a to v souladu s požadavky Státního programu na podporu úspor energie na období 2022 – 2027, dotačního titulu Program EFEKT III Ministerstva průmyslu a obchodu ČR, výzvy č. 02/2023 v rámci projektu „Systém managementu hospodaření s energií Města Nymburk“ (dále též jen „Projekt“).

1.2 Systémem managementu hospodaření s energií se rozumí energetický management řízený a kontrolovatelný centrálně z Městského úřadu Města Nymburk vůči jeho zakládaným či zřizovaným organizacím s využitím automatického dálkového elektronického přenosu dat a informací o spotřebě energií a médií z instalovaných čidel na monitorovaných a účelně vybraných

Výzva k podání nabídky včetně zadávací dokumentace	
Název veřejné zakázky	Systém managementu hospodaření s energií Města Nymburk
Zadavatel:	Město Nymburk

místech v rámci budov těchto organizací do příslušné k tomu určené aplikace energetického manažera.

**Bližší popis požadovaných služeb a jejich rozsahu:**

1. Nastavení procesů systému managementu hospodaření s energií v souladu s ČSN EN ISO 50001:2019,
2. Návrh systému a nástroje pro monitorování a vyhodnocování spotřeby energie.

**Ad 1)** Dodavatel nastaví a zavede **proces systému managementu hospodaření s energií** (dále též jen „EnMS“) v souladu s ČSN EN ISO 50001:2019 (dále též jen „Norma“) tak, aby následně mohlo dojít k jeho certifikaci certifikačním orgánem. EnMS bude nastavena a zavedena pro Městský úřad Nymburk a vybrané organizace (a jejich budovy) zřizované/založené Městem Nymburk, tj. pro příspěvkové organizace města a obchodní společnosti města s možností postupného nastavení a zavedení i na ostatní zřizované/zakládané organizace města. Seznam organizací (resp. seznam budov) zahrnutých do řešení v rámci této veřejné zakázky je uveden v příloze č. 6 této ZD.

**Nastavení a zavedení EnMS bude zahrnovat následující činnosti:**

- I. Analýzu stavu energetického hospodářství Města Nymburk a vybraných organizací, a to zejména:
  - a. Současného systému monitoringu, sběru a vyhodnocování dat,
  - b. Aktuální i předchozí spotřeby energií a vody a souvisejících nákladů (za cca 1 - 3 předcházející roky)
  - c. Odhadu spotřeby energií a vody na následující 1 – 3 roky.
- II. Vlastní implementaci systému EnMS spočívající v:
  - a. Zpracování směrnice popisující systémy EnMS v souladu s Normou,
  - b. Zpracování energetické politiky Města Nymburk v rámci zavedení EnMS,
  - c. Stanovení kompetencí osob zodpovědných za EnMS,
  - d. Stanovení hranic EnMS,
  - e. Nastavení energetických cílů a akčních plánů k jejich dosažení na následující období včetně mechanismu informování vedení města o jejich plnění,
  - f. Stanovení a popis metodiky tvorby a aktualizace akčního plánu a zpracování vzorového akčního plánu pro následující období,
  - g. Energetické a strategické plánování zahrnující proces automatického dálkového sběru dat, jejich analýzy a definice procesů zpracování faktur za energii,
  - h. Nastavení provozu EnMS včetně stanovení četnosti a úrovně podrobnosti sběru dat o spotřebě, nákladech a faktorech s významným vlivem na spotřebu energie a stanovení způsobu podávání zpráv o výsledcích energetického managementu pro různé úrovně řízení,
  - i. Nastavení kontrolních mechanismů EnMS,
  - j. Příprava kompletní dokumentace EnMS vyžadované Normou,
  - k. Vyškolení kompetentních osob.

Výzva k podání nabídky včetně zadávací dokumentace	
Název veřejné zakázky	Systém managementu hospodaření s energií Města Nymburk
Zadavatel:	Město Nymburk

**III. Přípravu elektronického nástroje pro monitoring dat za účelem pilotního monitoringu Městského úřadu Nymburk a vybraných organizací spočívající v:**

- a. Vytvoření databáze spotřeby energií a vody na základě získaných dat za účelem monitoringu a analýzy těchto dat,
- b. Zajištění výstupu z této databáze v rámci jednoduchého vhodného elektronického nástroje (např. MS EXCEL, popř. jiného obdobného nástroje)

**Ad 2)** Dodavatel zpracuje návrh systému centrálního monitoringu dat, sběru dat a jejich analýzy a specifikuje požadavky na SW nástroj, který umožní efektivně řídit správu dat. Návrh bude zpracován ve formě zprávy na úrovni studie proveditelnosti. Požadavky na SW nástroj budou specifikovány na úrovni technické specifikace. Návrh bude následně prezentován zástupcům Města Nymburk. Rozsah této části plnění veřejné zakázky je specifikován následovně:

**I. Návrh systému monitoringu a sběru dat:**

Návrh bude členěn do následujících fází podle plánované realizace:

**1. Fáze bude obsahovat:**

- Návrh topologie centrálního systému pro monitoring a sběr dat skládajícího se ze stávajících měřidel (elektřina, plyn, voda) – fakturačních a podružných,
- Návrh způsobu přenosu dat ze stávajících měřidel do SW nástroje na energetický management včetně plánu měření,
- Odhad průměrných investičních nákladů – Kč/organizace
- Odhad průměrných provozních nákladů Kč/měs./organizace

**2. Fáze bude obsahovat:**

- Návrh podružných měřidel pro organizace Města Nymburk (el. energie, plyn, voda - typ, počet, atd.),
- Návrh způsobu přenosu dat podružných měřidel do SW nástroje na energetický management včetně plánu měření
- Odhad průměrných investičních nákladů – Kč/organizace
- Odhad průměrných provozních nákladů Kč/měs./organizace

**3. Fáze bude obsahovat:**

- Návrh monitoringu dalších proměnných (teplota, intenzita sluneční záření, další proměnné – typy, počet, atd.),
- Návrh způsobu přenosu dat měřidel do SW nástroje na energetický management včetně plánu měření,
- Odhad průměrných investičních nákladů – Kč/organizace,
- Odhad průměrných provozních nákladů Kč/měs./organizace.

**Požadavky na monitorovací systém:**

- Modulární systém (rozšiřitelnost systému),
- Otevřený systém (možnost úprav parametrů a nastavení zadavatelem),
- Predikce spotřeby (zejména u elektřiny, doporučeno i u zemního plynu).

**II. Návrh vhodného SW nástroje pro správu dat:**

Dodavatel navrhne základní požadavky na systém umožňující automatický dálkový sběr dat ve smysluplném časovém intervalu, jejich analýzu a archivaci, příp. další funkcionality, a zapracuje do dokumentu technické specifikace, který bude zadavatelem využit pro následné výběrové/zadávací řízení na SW nástroj. Tento nástroj by měl být nastaven tak, aby zajistil správu dat pro Městský úřad Nymburk a všech organizací Města Nymburk (plnohodnotné robustní SW řešení).

Výzva k podání nabídky včetně zadávací dokumentace	
Název veřejné zakázky	Systém managementu hospodaření s energií Města Nymburk
Zadavatel:	Město Nymburk

#### 1.4.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

<b>Kód CPV</b>	<b>Popis CPV</b>
71314300-5	Poradenství v oblasti energetické účinnosti

#### 1.4.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 600 000,- Kč bez DPH.

#### 1.4.4 Doba plnění:

Předpoklad zahájení plnění veřejné zakázky: po uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem a nabytí její účinnosti (uveřejnění v registru smluv). Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena bez zbytečného odkladu po výběru dodavatele.

Předpoklad ukončení plnění veřejné zakázky: **do 20. 12. 2023**

Pro plnění veřejné zakázky jsou dále stanoveny níže uvedené dílčí termíny plnění:

Popis činnosti/služby	Předpokládaný termín splnění
Analýza stávajícího a odhadovaného stavu energetického hospodářství u Města Nymburk a vybraných organizací včetně související přípravy elektronického nástroje pro pilotní monitoring dat těchto organizací (příloha č. 1 smlouvy)	31.09. 2023
Implementace systému EnMS podle ČSN EN ISO 50 001:2019 s využitím pro všechny organizace Města Nymburk – pilotní ověření v rámci projektu u městského úřadu a vybraných organizací (příloha č. 1 smlouvy)	20.10. 2023
Výstup z databáze pilotního monitoringu dat	20.11.2023
Návrh systému monitoringu a sběru dat využitelného pro všechny organizace Města Nymburk včetně návrhu vhodného SW nástroje pro správu dat	20.12. 2023

#### 1.4.5 Místo plnění:

Místem plnění je Město Nymburk, sídlo dodavatele a dále adresy budov města a jeho organizací, které jsou zahrnuty do předmětu plnění této veřejné zakázky (viz příloha č. 6 této ZD).

#### 1.4.6 Závaznost požadavků zadavatele:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z výběrového řízení.

## 2 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

### 2.1 Způsob zpracování a podání nabídky:

**Nabídka bude zpracována písemně v elektronické podobě.**

Nabídka musí být zpracována v české jazyce (výjimkou jsou odborné názvy, doklady o vzdělání v latinském jazyce nebo doklady ve slovenském jazyce) a v souladu s požadavky zadavatele stanovenými zadávacími podmínkami této veřejné zakázky. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Výzva k podání nabídky včetně zadávací dokumentace	
Název veřejné zakázky	Systém managementu hospodaření s energií Města Nymburk
Zadavatel:	Město Nymburk

Nabídky na veřejnou zakázku budou přijímány pouze v elektronické podobě **prostřednictvím el. nástroje zadavatele E-ZAK** dostupného na: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/>, v souladu se zadávacími podmínkami.

URL odkaz zakázky: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/vz00000778>

Systémové požadavky pro podání nabídek v elektronické podobě a podrobné informace o ovládání elektronického nástroje jsou uvedeny v oddíle „Manuály“, který je přístupný na výše uvedené adrese profilu zadavatele a odkaz na něj se nachází na šedé liště obrazovky pod seznamem zakázek zadavatele.

Nabídky budou v elektronickém nástroji chráněny šifrováním jejich obsahu v souladu s vyhláškou č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, ve znění pozdějších předpisů. Šifrování obsahu nabídek provádí přímo elektronický nástroj.

Aby bylo možné podat nabídku, je nutné se do nástroje zaregistrovat jako dodavatel.

#### **DOPORUČENÍ:**

Přípustné formáty nabídky jsou uvedeny v manuálu dodavatele. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu a dále vyplněný závazný návrh smlouvy o dílo v editovatelné podobě, např. ve formát WORD nebo obdobném formátu.

Vzhledem ke skutečnosti, že nabídky mohou být podávány jen v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele, zadavatel nepožaduje, aby dodavatel jednotlivé části nabídky/doklady v nabídce podepisoval samostatně.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označenou názvem nebo obchodní firmou dodavatele.

Účastník může ve výběrovém řízení podat pouze jedinou nabídku. Dodavatel, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen.

#### **2.2 Požadavky na obsah nabídky:**

Nabídka na veřejnou zakázku bude předložena písemně výhradně v elektronické podobě. Veškeré doklady v nabídce budou řádně čitelné a nebudou obsahovat opravy nebo přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Obsah nabídky a doporučené řazení dokumentů:

- a) Krycí list nabídky – dle vzoru, který je přílohou č. 1 této ZD,
- b) Obsah nabídky,
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů v rozsahu požadovaném zadavatelem dle čl. 3 této ZD, tj. doklady prokazující základní a profesní způsobilost a dále technickou kvalifikaci účastníka,
- d) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a čestného prohlášení o neexistenci důvodu aplikace zákazu zadání či plnění veřejné zakázky v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 - možno využít vzor, který je přílohou č. 3 této ZD,
- e) Seznam poddodavatelů ve formě čestného prohlášení – možno využít vzor, který tvoří přílohu č. 4 této ZD,
- f) Návrh smlouvy o dílo dle vzoru poskytnutého zadavatelem (viz příloha č. 5 této ZD) s doplněním všech požadovaných údajů,

Výzva k podání nabídky včetně zadávací dokumentace	
Název veřejné zakázky	Systém managementu hospodaření s energií Města Nymburk
Zadavatel:	Město Nymburk

g) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka – např. doklady jiné osoby prokazující kvalifikaci, apod.

Zadavatel žádá účastníky, aby v rámci nabídky předložili též návrh smlouvy o dílo v editovatelné podobě pro účely urychlení následného administrativního procesu zadání veřejné zakázky.

### 2.3 Lhůta a způsob podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **24. 7. 2023 v 10:00 hod.**

Nabídky na veřejnou zakázku se podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele E-ZAK dostupného na: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/>.

URL zakázky: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/vz00000778>

Nabídky musí být ve stanové lhůtě zadavateli prokazatelně doručeny.

### 2.4 Otevírání nabídek:

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli v elektronickém nástroji. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

### 2.5 Zadávací lhůta:

Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkou a nesmí z výběrového řízení odstoupit je stanovena v délce 90 kalendářních dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

## 3 KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

### 3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace a stáří dokladů:

Dnem zahájení tohoto výběrového řízení je **13. 7. 2023**, kdy byla výzva k podání nabídky vč. zadávací dokumentace uveřejněna na profilu zadavatele (E-ZAK) dostupného na: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/>. URL zakázky: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/vz00000778>

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti (podpůrně dle § 74 zákona) v rozsahu požadovaném zadavatelem,
- profesní způsobilosti (podpůrně dle § 77 zákona) v rozsahu požadovaném zadavatelem,
- technické kvalifikace (podpůrně dle § 79 zákona) v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Dodavatel prokazuje kvalifikaci v nabídce formou předložení **kopíí požadovaných dokladů, přičemž zároveň mohou být nahrazeny čestným prohlášením** (vzor čestných prohlášení poskytuje zadavatel přílohou ZD – viz příloha č. 2a, 2b, 2c).

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem systému certifikovaných dodavatelů, pokud je v těchto evidencích zapsán nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Prokazování kvalifikace prostřednictvím těchto dokladů se řídí analogicky příslušnými ustanoveními zákona.

Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat od vybraného dodavatele originály/ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Výzva k podání nabídky včetně zadávací dokumentace	
Název veřejné zakázky	System managementu hospodaření s energií Města Nymburk
Zadavatel:	Město Nymburk

Doklady prokazující základní způsobilost (§ 74 zákona) a profesní způsobilost (§ 77 odst. 1 zákona) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 zákona) požadované zadavatelem jinou osobou. V takovém případě předkládá jiná osoba v rámci prokázání kvalifikace doklady dle § 83 ods.t 1 písm. a) – d) zákona, přičemž doklady k prokázání **základní způsobilosti** může nahradit četným prohlášením (vzor součástí ZD – viz příloha č. 2a této ZD). Prokazuje-li účastník část kvalifikace dle výše uvedeného prostřednictvím jiné osoby, musí se tato osoba na plnění předmětu zakázky podílet, a to v rozsahu prokázané kvalifikace.

Dodavatel, který podal ve výběrovém řízení nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Dodavatel, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen.

### 3.2 Základní způsobilost (§ 74 zákona):

#### Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci<sup>1</sup>, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku<sup>2</sup>, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu<sup>3</sup> nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

<sup>1</sup> § 187 občanského zákoníku.

<sup>2</sup> § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3</sup> Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně souvisejících zákonů.



Výzva k podání nabídky včetně zadávací dokumentace	
Název veřejné zakázky	Systém managementu hospodaření s energií Města Nymburk
Zadavatel:	Město Nymburk

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

**Základní způsobilost prokazuje účastník v nabídce čestným prohlášením (vzor viz příloha č. 2a této ZD) nebo předložením níže uvedených dokladů (v prostých kopiích):**

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předloží písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

### 3.3 Profesionální způsobilost (§ 77 zákona):

Profesionální způsobilost prokazuje účastník v nabídce předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci v oboru Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 a 3 živnostenského zákona.

### 3.4 Technická kvalifikace (§ 79 zákona):

Technickou kvalifikaci prokazuje účastník v nabídce předložením:

- a) **seznamu významných služeb (§ 79 odst. 2 písm. b) zákona) ve formě čestného prohlášení** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení s uvedením popisu dané služby, ceny služby, doby jejího poskytnutí a identifikace objednatele (s uvedením kontaktu, na kterém lze referenční zakázku ověřit), a to služeb následujícího druhu:
  - min. 2 služeb spočívajících v analýze stávajícího stavu energetického hospodářství u podnikatelského nebo veřejného subjektu a následné zavedení SW nástroje energetického managementu sloužícího k monitoringu, řízení a analýze energetického hospodářství,
  - min. 2 služeb spočívajících v implementaci energetického managementu podle ISO 50001 k certifikaci podle této normy u podnikatelského subjektu s více než 1 provozovnou nebo veřejného subjektu s více než 1 řešeným objektem.

Vzor seznamu významných služeb poskytuje zadavatelem účastníkům přílohou zadávací dokumentace – viz příloha č. 2b této ZD. Zadavatel stanovuje, že účastník může prokázat splnění požadavků dle výše uvedené první a druhé odrážky v rámci jedné zakázky, vždy však musí být zadavateli předložen min. 2 služby.

- b) **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby (§ 79 odst. 2 písm. d) zákona)**, která se bude podílet na plnění této zakázky, a to ve formě předložení **profesionálního životopisu s uvedením vztahu této osoby k účastníkovi (např. pracovní-právní vztah, apod.) nebo čestného prohlášení o splnění níže uvedených požadavků** (vzor čestného prohlášení – viz příloha č. 2c této ZD). Pro splnění tohoto požadavku stanovuje zadavatel následující požadavky na danou osobu:

Výzva k podání nabídky včetně zadávací dokumentace	
Název veřejné zakázky	System managementu hospodaření s energií Města Nymburk
Zadavatel:	Město Nymburk

- min. pětiletá praxe v oblasti energetického poradenství,
- min. pětiletá praxe v zavádění energetického managementu k certifikaci podle ISO 50001.

## 4 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 4.1 Základní požadavky zadavatele:

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění celého předmětu veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku, tj. se zahrnutím veškerých nákladů spojených s plněním předmětu veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 5 této ZD) a na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1 této ZD), a to v členění:

- Cena v Kč bez DPH,
- Sazba DPH v %,
- Cena v Kč včetně DPH.

Nabídková cena bude dále členěna dle jednotlivých požadovaných dílčích činností uvedených v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 5 této ZD).

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že předmětem hodnocení nabídek bude celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

### 4.2 Podmínky překročení nabídkové ceny:

Nabídková cena musí být stanovena jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná.

Změna nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, nebo v případě prokazatelného požadavku na rozšíření předmětu plnění veřejné zakázky ze strany zadavatele.

## 5 OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 5.1 Obchodní a platební podmínky:

Obchodní a platební podmínky stanovuje zadavatel formou závazného návrhu smlouvy o dílo – viz příloha č. 5 této ZD.

Závazný návrh smlouvy o dílo představuje závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **DOPLNÍ ÚČASTNÍK**), a dále s výjimkou identifikace účastníka v hlavičce smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Vybraný dodavatel bude uskutečňovat svou činnost po podpisu smlouvy o dílo podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

Výzva k podání nabídky včetně zadávací dokumentace	
Název veřejné zakázky	Systém managementu hospodaření s energií Města Nymburk
Zadavatel:	Město Nymburk

## 6 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### 6.1 Hodnotící kritérium a metoda hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, přičemž jediným hodnotícím kritériem ekonomické výhodnosti nabídek je celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Pro hodnocení nabídek bude sestaveno pořadí nabídek,. Nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH je nabídkou nejvýhodnější, a tato se umístí první v pořadí. Ostatní nabídky budou řazeny vzestupně dle výše jejich celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení (podpůrně dle § 122 odst. 2 zákona).

V rámci hodnocení nabídek budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení) uvedené v návrhu smlouvy o dílo účastníka výběrového řízení.

Zadavatel (dle § 39 odst. 4 zákona uvádí), že provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení **až po hodnocení** nabídek. U vybraného dodavatele bude provedeno posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení vždy.

## 7 VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace:

Účastníci jsou oprávněni požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději **3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Na později doručené žádosti o vysvětlení není zadavatel povinen reagovat. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě smluvního zástupce zadavatele e-mailem nebo prostřednictvím datové schránky (viz čl. 1., odst. 1.3 této ZD) nebo prostřednictvím el. nástroje zadavatele E-ZAK, dostupného na: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/>.

URL odkaz zakázky: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/vz00000778>

Vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění žádosti a případných souvisejících dokumentů, budou účastníkům poskytnuty **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o účastníka**, a to stejným způsobem, jakým jim byla poskytnuta výzva k podání nabídek vč. zadávací dokumentace. V případě, že nebude ze strany zadavatele s ohledem na rozsah a složitost žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace možné dodržet stanovenou lhůtu, bude o prodloužení zadavatele s vysvětlením zadávací dokumentace prodloužena lhůta pro podání nabídek.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Zadavatel bude uveřejňovat vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, prostřednictvím el. nástroje zadavatele E-ZAK na svém profilu zadavatele, dostupného na: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/>.

URL odkaz zakázky: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/vz00000778>

### 7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může v průběhu lhůty pro podání nabídek přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží

Výzva k podání nabídky včetně zadávací dokumentace	
Název veřejné zakázky	Systém managementu hospodaření s energií Města Nymburk
Zadavatel:	Město Nymburk

zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## 8 DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

### 8.1 Poddodavatelé:

V případě, že účastník hodlá pro plnění zakázky využít poddodavatele, nebo v případě prokázání části profesní způsobilosti a technické kvalifikace jinou osobou (ve smyslu § 83 zákona), předloží účastník v nabídce seznam poddodavatelů kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky. Pro předložení seznamu poddodavatelů ve formě čestného prohlášení může účastník využít vzor, který je přílohou č. 4 této ZD. Seznam poddodavatelů bude obsahovat identifikační údaje poddodavatele, popis části předmětu veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna, a předpokládaný podíl poddodavatele na plnění veřejné zakázky v %. V případě, že pro plnění veřejné zakázky nehodlá účastník využít poddodavatele (ani neprokazuje část kvalifikace jinou osobou), předloží v nabídce čestné prohlášení s uvedením této skutečnosti (vzor čestného prohlášení – viz příloha č. 4 této ZD).

### 8.2 Členění zakázky na části:

Veřejná zakázka není členěna na části.

### 8.3 Součinnost k uzavření smlouvy o dílo:

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel předložil před podpisem smlouvy o dílo zadavateli kopii dokladu o pojištění odpovědnosti za způsobenou škodu, a to na minimální částku 500 000 Kč.

### 8.4 Jistota:

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

### 8.5 Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění nebude organizována.

### 8.6 Variantní řešení nabídek:

Zadavatel variantní řešení nabídek nepřipouští.

### 8.7 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. **Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.** Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení (ve smyslu ustanovení §4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, že dodavatel, případně též jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou.

Vzor čestného prohlášení dodavatele tvoří přílohu č. 3 této ZD.

Výzva k podání nabídky včetně zadávací dokumentace	
Název veřejné zakázky	Systém managementu hospodaření s energií Města Nymburk
Zadavatel:	Město Nymburk

### 8.8 Prohlášení o neexistenci důvodu aplikace zákazu zadání či plnění veřejné zakázky v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022:

Dodavatel prohlásí, že neexistují důvody, pro které by mu nebylo možné zadat veřejnou zakázku ve smyslu článku 5k Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.

Vzor čestného prohlášení dodavatele tvoří přílohu č. 3 této ZD.

### 8.9 Aplikace zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a zásady inovací:

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky a environmentálně odpovědného veřejného zadávání<sup>4</sup> (dále též jen „OVZ“), tj. kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje související dopady veřejné zakázky, a to v oblasti **vytváření důstojných pracovních podmínek, v oblasti podpory férových dodavatelských vztahů, v oblasti podpory přístupu malých a středních podniků k veřejné zakázce a v oblasti podpory environmentálně odpovědného zadávání.**

Zadavatel bude v kontextu výše uvedeného po dodavateli vyžadovat, aby:

- při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovně-právních předpisů (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů) a z nich vyplývající povinnosti zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet,
- při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelně<sup>5</sup> s podmínkami sjednanými ve smlouvě o dílo, a to min. v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby,
- při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil řádné a včasné plnění finančních závazků vůči svým poddodavatelům (za řádné a včasné plnění se považuje uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za poskytnutá plnění do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění),
- upřednostnil v průběhu plnění veřejné zakázky elektronické prostředky komunikace.

Výše uvedené požadavky jsou zahrnuty v textu obchodních podmínek, které jsou ve formě závazného návrhu smlouvy o dílo přílohou č. 5 této ZD.

## 9 PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení v jeho průběhu až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky.

<sup>4</sup> Zásada inovací se v tomto případě neuplatní, jelikož je předmět zakázky podrobně specifikován a zadavatel současně nepřipouští variantní řešení.

<sup>5</sup> Za srovnatelné se považují smluvní podmínky shodné nebo mírnější ve vztahu ke smluvním podmínkám uvedeným ve smlouvě uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

Výzva k podání nabídky včetně zadávací dokumentace	
Název veřejné zakázky	Systém managementu hospodaření s energií Města Nymburk
Zadavatel:	Město Nymburk

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, pakliže mu tento neposkytne při podpisu smlouvy řádnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy s vybraným dodavatelem v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo poskytne doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvu uzavřenou na plnění veřejné zakázky vč. všech příloh, jejich následných změn a dodatků a dále výši skutečně uhrazené ceny a seznamu poddodavatelů na profilu zadavatele a v registru smluv.

## 10 SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2a Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti

Příloha č. 2b Čestné prohlášení – seznam významných služeb

Příloha č. 2c Čestné prohlášení – osvědčení o vzdělání a kvalifikaci

Příloha č. 3 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a neexistenci důvodu aplikace zákazu zadání VZ

Příloha č. 4 Čestné prohlášení – seznam poddodavatelů

Příloha č. 5 Smlouva o dílo – závazný návrh

Příloha č. 6 Seznam objektů

V Nymburce dne

-----  
na základě pověření zadavatele

**Ing. Jiří Konhefr**

vedoucí odboru správy městského majetku

Městského úřadu Nymburk

**v z. Bc. Hynkem Fandákem**

zástupcem vedoucího odboru správy městského majetku

Městského úřadu Nymburk