

| |
|--|
| <p style="text-align: center;">Výzva k podání nabídky Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky</p> |
|--|

veřejné zakázky zadávané jako zakázka malého rozsahu dle ustanovení § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“).

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Pokud se v textu vyskytnou odkazy na zákon, jedná se pouze o podpůrný krok.

Veřejná zakázka na služby pod názvem:

Změna č. 4 územního plánu Nymburk

VZ_NBK_110_2023_01

je zadávána v souladu s Vnitřním předpisem č. 9/2016 MěÚ Nymburk

zadavatelem:

Město Nymburk

Náměstí Přemyslovců 163, 288 02 Nymburk, IČ 00239500

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je Ing. Tomáš Mach, Ph.D., starosta města.

OBSAH:

| | |
|--|---|
| Výzva k podání nabídky | 1 |
| Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky | 1 |
| 1. Kontaktní údaje, způsob komunikace | 2 |
| 2. Vymezení veřejné zakázky | 2 |
| 3. Formální požadavky nabídky | 4 |
| 4. Kvalifikace | 5 |
| 5. Podmínky a požadavky zadavatele | 6 |
| 6. Způsob zpracování nabídkové ceny | 7 |
| 7. Podání nabídek | 7 |
| 8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek | 8 |
| 9. Přílohy zadávací dokumentace: | 8 |

| | |
|--|-----------------------------------|
| Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby | |
| Akce: | Změna č. 4 územního plánu Nymburk |
| Zadavatel: | Město Nymburk |

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

1.1. Kontaktní údaje

- (1) Zadavatel pověřil výkonem činností zadavatele při této veřejné zakázce v souladu s Vnitřním předpisem č. 9/2016 Města Nymburk Odbor výstavby MěÚ Nymburk zastoupeným jeho vedoucí Ing. Marií Kusovskou, e-mail: marie.kusovska@meu-nbk.cz telefon: 325 501 406.
- (2) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. pro dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám) se stanovuje kontaktní osoba: Ing. Marie Kusovská, e-mail: marie.kusovska@meu-nbk.cz , telefon: 325 501 406.

1.2. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

- (1) Dodavatel je při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty povinen potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy.
- (2) Zpráva se považuje za doručenou až po takovémto potvrzení. Za takovéto potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce), nepovažuje se za něj automatické potvrzení o doručení na poštovní server.
- (3) Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.
- (4) Zadavatel stanovuje svou komunikaci k uchazečům prostřednictvím profilu zadavatele na adrese /URL/: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/> , tzn. i při případném vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení i při oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.
- (5) Zadavatel přidělil této zakázce spisovou značku **VZ_NBK_110_2023_01**

2. Vymezení veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

- (1) Zpracování změny č. 4 územního plánu Nymburk dle žádosti vlastníka pozemku parc. č. 1003 v katastrálním území Nymburk (příloha č. 4) a usnesení zastupitelstva č. 81/2022 a 33 bod 2/2023 (obojí v příloze č. 3). Změna bude zpracována zkráceným postupem dle § 55a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Při zpracování územního plánu vycházet z již zpracovaného původního územního plánu a jeho změn, ale doplnit a zpracovat dokumentaci územního plánu podle nových podmínek zákona č. 183/2006 Sb. v platném znění a souvisejících vyhlášek a jejich příloh.
- (3) Objednatel předá zhotoviteli územně analytické podklady pro ORP Nymburk a úplné znění územního plánu Nymburk po změně č. 3.
- (4) Dílo bude etapizováno. Před předáním jednotlivých etap díla zhotovitel předloží nejprve objednateli k odsouhlasení příslušnou etapu v digitální podobě, objednatel je povinen tuto etapu odsouhlasit či k ní sdělit podmínky nejpozději do 5 pracovních dnů.
- (5) Požadavek na záruku minimálně v délce 36 měsíců.

| | |
|--|-----------------------------------|
| Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby | |
| Akce: | Změna č. 4 územního plánu Nymburk |
| Zadavatel: | Město Nymburk |

2.2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

(1) Předpokládaná doba zahájení je závislá na ukončení zadávacího řízení - předpokládá se říjen 2023.

Etapizace a doba zhotovení:

| etapa | předmět plnění | doba plnění |
|-------|---|---|
| 1.a) | zpracování návrhu změny územního plánu pro veřejné projednání | do 3 měsíců od podpisu smlouvy o dílo a předání nezbytných podkladů |
| 1.b) | odborný výklad na veřejném projednání změny územního plánu, součinnost při vypořádání doručených stanovisek, připomínek a námitek | dle potřeb a dispozic pořizovatele |
| 2. | úprava změny územního plánu pro vydání v zastupitelstvu města | do 2 měsíců od předání písemných pokynů k úpravě změny územního plánu |
| 3. | zpracování úplného znění územního plánu Nymburk po vydání změny č. 4 | do 1,5 měsíce od pokynu pořizovatele k vyhotovení úplného znění po vydání změny č. 4 územního plánu Nymburk zastupitelstvem města |

Předání v jednotlivých etapách

1. návrh změny pro veřejné projednání – 1x v tištěném vyhotovení a 1x elektronicky na CD ve formátech PDF a SHP
2. úprava změny územního plánu pro vydání v zastupitelstvu města – 1x v tištěném vyhotovení a 1x elektronicky na CD ve formátech PDF a SHP
3. úplné znění po změně č. 4 – 3x tištěné vyhotovení a 3x elektronicky na CD ve formátech PDF a SHP

(2) Místem plnění veřejné zakázky je město Nymburk.

2.3. Další požadavky a informace

2.3.1. Cena

Předpokládaná hodnota zadávané zakázky do **500 000,00 Kč bez DPH**. Cena bude rozdělena na částku za vyhotovení vlastní změny územního plánu a částku za převedení územního plánu do jednotného standardu dle právních předpisů.

2.3.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění je individuální dle potřeby uchazeče.

2.3.3. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

| | |
|--|-----------------------------------|
| Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby | |
| Akce: | Změna č. 4 územního plánu Nymburk |
| Zadavatel: | Město Nymburk |

2.3.4. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

2.3.5. Podklady

Objednatel předá zhotoviteli územně analytické podklady pro ORP Nymburk a úplné znění územního plánu Nymburk po změně č. 3.

3. Formální požadavky nabídky

3.1. Obecné požadavky

- (1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- (2) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 3.2. Jednotlivé listy nabídky musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením čísel stránek nabídky.
- (3) Účastník předloží nabídku ve dvou exemplářích v papírové podobě, jeden bude označen jako originál a druhý jako kopie.
- (4) Jako nedílná součást nabídky bude předložen návrh smlouvy (příloha č. 5 této zadávací dokumentace). Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené zapečetěné obálce, která bude výrazně označena „**NABÍDKA – VZ_NBK_110_2023_01 – NEOTVÍRAT – Změna č. 4 územního plánu Nymburk**“ a na přelepu opatřena razítkem nebo podpisem uchazeče. Dále budou na obálce uvedeny identifikační údaje o účastníkovi obsahující obchodní firmu, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena a kontaktní adresu, na kterou lze zaslat oznámení dle čl. 7.1. odst. (3), je-li tato adresa odlišná od adresy sídla uchazeče.

3.2. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude seřazena následovně (viz též příloha č. 1 – krycí list nabídky):

- (1) Krycí list nabídky dle přílohy č. 1 s uvedením obsahu a uvedením stránky kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí obsahovat identifikační údaje účastníka a prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, z něhož vyplývá, že je účastník vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty; v případě, že toto prohlášení není podepsáno statutárním zástupcem účastníka dle podpisových práv, bude přiložen doklad, ze kterého vyplývá oprávnění podepsané osoby za účastníka vystupovat.
- (2) Doklady, kterými dodavatel prokazuje způsobilost v pořadí:
 - a) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti,
 - b) čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti,
 - c) čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
 - d) technická kvalifikace.
- (3) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
- (4) Kalkulaci nabídkové ceny dle bodu 6.

| | |
|--|-----------------------------------|
| Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby | |
| Akce: | Změna č. 4 územního plánu Nymburk |
| Zadavatel: | Město Nymburk |

(5) Další dokumenty dle potřeby.

4. Kvalifikace

4.1. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídkách prokázat kvalifikaci. Účastník prokazuje svým čestným prohlášením, že je kvalifikovaný k plnění veřejné zakázky. Doklady, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace v nabídce, **nepředkládá**, pouze v čestném prohlášení uvede obsah těchto dokladů o své kvalifikaci. Pouze účastník doloží výpis z obchodního rejstříku (originál nebo kopie), který je nutný pro posouzení oprávněnosti podepisování předložené nabídky, resp. návrhu smlouvy o dílo.

4.2. Specifikace požadavků na prokázání splnění způsobilosti:

Vítězný účastník v případě, že bude zadavatelem před podpisem Smlouvy o dílo vyzván k předložení originálů či úředně ověřených kopií, doloží zadavateli tyto doklady:

4.3. Prokázání splnění základní způsobilosti (analogicky dle § 74 zákona):

| Rozsah požadovaných informací a dokladů | Způsob prokázání splnění | Minimální úroveň |
|--|--------------------------|------------------|
| Doklad o splnění základních kvalifikačních předpokladů | Čestným prohlášením | - |

4.4. Prokázání splnění profesní způsobilosti (analogicky dle § 77 zákona):

| Rozsah požadovaných informací a dokladů | Způsob prokázání splnění | Minimální úroveň |
|--|--|------------------|
| Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán | Originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu | - |
| Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci | v nabídce prohlášením, před podpisem smlouvy originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu | - |
| Osvědčení o autorizaci podle § 4 odst. 2 písm. b) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů | Originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu | |

| | |
|--|-----------------------------------|
| Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby | |
| Akce: | Změna č. 4 územního plánu Nymburk |
| Zadavatel: | Město Nymburk |

4.5. Prokázání splnění ekonomické a finanční způsobilosti:

| Rozsah požadovaných informací a dokladů | Způsob prokázání splnění | Minimální úroveň |
|---|--------------------------|------------------|
| Doklad o ekonomické a finanční způsobilosti splnit VZ | Čestným prohlášením | - |

Vyžaduje – li zadavatel prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem účastníka. **V případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.**

Při nesplnění kvalifikace bude postupováno tak, že účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo předloží neúplnou nabídku, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Účastník využije vzor čestných prohlášení, která jsou přílohou této zadávací dokumentace.

4.6. Prokázání technické kvalifikace (analogicky dle § 79 zákona):

K prokázání technických kvalifikačních předpokladů účastník předloží:

a) seznam obdobných realizovaných projektů provedených uchazečem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto služby provedeny řádně a odborně.

Požadují se *minimálně* 3 reference s předmětem obdobným předmětu této veřejné zakázky (tj. projekty územního plánování) v celkové hodnotě **min. 100 000,00 Kč bez DPH** projekčních prací.

4.7. Změna kvalifikace v průběhu zadávacího řízení

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je účastník povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

5. Podmínky a požadavky zadavatele

5.1. Obchodní podmínky a platební podmínky

- (1) Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy viz. Příloha č. 4 Zadávací dokumentace.
- (2) Faktury budou vystavovány na základě potvrzeného soupisu provedených prací po ucelených celcích (etapách), odsouhlasených zástupcem zadavatele. Fakturace bude prováděna do výše 90% fakturované ceny po fakturačních celcích předaných stupňů projektových dokumentací s pozastávkou 10% z každé fakturované částky. Úhrada pozastavených částek z dílčích faktur je vázána na odstranění vad a nedodělků. Splatnost faktur je 30 dní. Splatnost uvolnění pozastávek je 14 dní.
- (3)
- (3) Zadavatel neposkytuje zálohy.

| | |
|--|-----------------------------------|
| Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby | |
| Akce: | Změna č. 4 územního plánu Nymburk |
| Zadavatel: | Město Nymburk |

5.2. Další podmínky zadávacího řízení

- (1) Zadávací dokumentace bude nejpozději od 11.09.2023 zveřejněna na profilu zadavatele na adrese /URL/: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/>.
- (2) Lhůta pro dotazy k Zadávací dokumentaci končí dne 21.09.2023 ve 12:00 hodin.
- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.
- (4) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek účastníků nebo vyloučených účastníků nebudou vráceny.
- (5) Zadavatel veřejné zakázky i účastníci jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).
- (6) Podáním nabídky účastník souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.
- (7) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení analogicky dle § 127 zákona o veřejných zakázkách.
- (8) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky.
- (9) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- (10) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy s vybraným účastníkem v případě, že vybraný účastník neposkytne součinnost při podpisu smlouvy o dílo, a to bez zbytečného odkladu (analogicky dle §124 odst. 1 a 2 ZVZ). Zadavatel pak uzavře smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý v pořadí.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Účastník navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- (2) Nabídková cena bude obsahovat veškeré práce dle čl. 2 Vymezení veřejné zakázky, bod 2.2., odst (1), v členění dle Zadávací dokumentace, a to v ceně bez DPH a následně jako cena s DPH včetně sazby a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.
- (3) Bude provedeno ocenění výkazu činností dle čl. 2.3.1. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady, které již obsahují veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení uchazeči předpokládají při plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná za plnění, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených změnou sazby DPH a v případě, že zadavatel si zadá dodatečné práce neobsažené v zadávací dokumentaci.

7. Podání nabídek

7.1. Lhůta pro podání nabídek

- (1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat. Zadavatel stanovil nejzazší termín pro podání nabídek dne **27.09.2023 do 12:00 hod.**
- (2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek.

| | |
|--|-----------------------------------|
| Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby | |
| Akce: | Změna č. 4 územního plánu Nymburk |
| Zadavatel: | Město Nymburk |

- (3) Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a bude na ně pohlíženo, jako by nebyly podány. Zadavatel takového uchazeče bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou na adresu **MěÚ Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163, 288 02 Nymburk** nebo osobně v podatelně zadavatele v pondělí a středu od 8:00 do 17:30 hodin, v úterý od 8:00 do 14:00 hodin, ve čtvrtek od 7:00 do 14:00 hodin a v pátek od 8:00 do 12:00 hodin.

7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze do lhůty pro podání nabídek. Poté začíná běžet lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. V této lhůtě již nelze nabídku měnit. **Doba závaznosti nabídky, po kterou je dodavatel podanou nabídkou vázán, je stanovena do 27.12.2023.**

7.4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- (1) Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám nebo k organizaci zadávacího řízení (dotaz) ze strany dodavatelů, musí být zadavateli zaslány pouze v písemné formě e-mailem na adresu uvedenou v čl. 1.12., způsobem uvedeným v čl. 1.2.
- (2) Zadavatel zodpoví dotazy k zadávací dokumentaci od dodavatelů pouze, pokud mu budou doručeny nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

8. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání obálek se uskuteční dne **27.09.2023 od 12:05** hodin v sídle zadavatele.

8.1. Posouzení kvalifikačních předpokladů

Při posuzování kvalifikace se považuje za dostatečné alespoň dosažení limitů požadovaných zadavatelem, případně jejich překročení. Uchazeči, kteří nesplní kvalifikaci nebo jen její část, budou ze zadávacího řízení vyloučeni, což jim bude bezodkladně písemně oznámeno.

8.2. Posouzení nabídek

Nabídky, které nesplňují zákonné požadavky, požadavky zadavatele uvedené v Zadávací dokumentaci nebo jsou v rozporu s platnými právními předpisy, zadavatel vyřadí a uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

8.3. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH /váha 100%/.

9. Přílohy zadávací dokumentace:

1. Krycí list nabídky
2. Vzorové dokumenty:
 - a. Vzor čestného prohlášení o prokázání základních kvalifikačních předpokladů (Příloha 2a)

| | |
|--|-----------------------------------|
| Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby | |
| Akce: | Změna č. 4 územního plánu Nymburk |
| Zadavatel: | Město Nymburk |

- b. Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (Příloha 2b)
 - c. Vzor čestného prohlášení o technické kvalifikaci (Příloha 2c)
 - d. Čestné prohlášení (Příloha 2e)
3. Usnesení zastupitelstva č. 81/2022 a 33 bod 2/2023.
 4. Technická dokumentace (žádost vlastníka pozemku parc. č. 1003 v katastrálním území Nymburk)
 5. Návrh smlouvy o dílo

Tato zadávací dokumentace byla schválena usnesením Rady města Nymburk č. 433 ze dne 30.08.2023.

.....
Na základě pověření zadavatele
Ing. Marie Kusovská v.r.
Vedoucí OV Města Nymburk