



Město **NYMBURK**

Náměstí Přemyslovců 163/20, 288 28 Nymburk

BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Příloha č. 2 ZD k veřejné zakázce dle ust. § 44 zákona č. 137/2006 Sb. (dále také jako „zákon“), o veřejných zakázkách, v platném znění, k otevřenému nadlimitnímu řízení dle § 27 zákona veřejné zakázky s názvem:

**„Provádění úklidových prací – budovy města
Nymburk“**

Koordinátor ve věcech veřejné zakázky:

PPE.CZ s.r.o., Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

Kontaktní osoba: Ing. Karla Piwodová | piwodova@ppe.cz | +420 608 887 077 | www.ppe.cz

| Strana 1 (celkem 5)



Vymezení předmětu veřejné zakázky

Část I. – Úklidové práce v budovách A - F městského úřadu Nymburk

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je poskytování úklidových prací denně s výjimkou dnů pracovního klidu v průběhu pracovní doby zadavatele; v úředních dnech s ohledem na úřední hodiny a jednání v jednotlivých kancelářích; začátek úklidu od 6:00 hodin.

Jedná se o tyto prostory:

- 1) budova A na č. p. 163, Náměstí Přemyslovců (hlavní historická budova MěÚ)
 - suterén a čtyři nadzemní podlaží;
- 2) budova B na č. p. 165, ulice U Staré sladovny (provozní budova)
 - prostory turistického informačního centra (přízemí) – vchod z náměstí Přemyslovců,
 - prostory, ve kterých je umístěn odbor sociálních věcí MěÚ (včetně schodišť a výtahu), vchod z ulice U Staré sladovny (dvě nadzemní podlaží);
- 3) budova C na č. p. 390 ulice U Staré sladovny (budova MěÚ Nymburk)
 - suterén a pět nadzemních podlaží;
- 4) budova D na č. p. 449 Palackého třída (provozní budova)
 - společné prostory (vstup, chodby v přízemí, 2. a 3. NP, schodiště z 1. PP do 3. NP),
 - sociální zařízení (1. + 2. + 3. NP, dále 1. a 2. mezipatro),
 - v 1. NP (přízemí) prostory bývalé podatelny (místnost - dveře č. 2),
 - v 3. NP (2. patro) prostory místnosti pro ČOI (místnost - dveře č. 16);
- 5) budova E na č. p. 1708, ulice U Staré sladovny
 - provozní budova spisovny;
- 6) budova „F“ (Obecní dům) na č. p. 55 ulice Bedřicha Smetany (provozní budova)
 - vstupy do objektu, přízemí hlavní vchod + chodba, výtahy;
 - suterén – chodby, zadní vchod záchranná služba, společná WC a sociální zařízení pro údržbu;
 - přízemí DOS (kancelář řidiči);
 - prostory 4. NP (3. patro) – společné prostory (schodiště, chodby, foyer, WC);
 - prostory 5. NP (4. patro) – společné prostory (schodiště, chodby, kancelář zkušebního komisaře, WC).

Specifikace činností v prostorách městského úřadu – budovy A – F

a) denně:

- vyprazdňování odpadkových košů včetně třídění odpadu a ukládání vytríděného odpadu do kontejnerů (směsný odpad, plasty, papír),
- úklid podlahových ploch na chodbách, schodištích a výtazích; použitá technologie včetně čisticích desinfekčních prostředků musí odpovídat povrchu podlahy (zametání, mytí/stírání, leštění, vysávání apod.),
- úklid sociálních zařízení včetně mytí a desinfekce zařizovacích předmětů (zejména umyvadel, WC, bidetů, sprchových koutů, zrcadel, atd.) a včetně keramických obkladů,
- očištění a vyleštění nerezových/kovových ploch ve všech prostorách včetně výtahů,
- mytí a leštění skel a kování dveří včetně prosklených přepážek v prostorách podatelny, pokladny, přepážkových pracovišť, skleněného zábradlí ve vstupních halách, skleněných dveří,
- odstraňování nečistot na dveřích včetně výtahových dveří,
- čištění sedaček na chodbách,



- úklid venkovního přístupového prostoru v podloubí před vchodem do budovy „A“.
- b) **3x týdně:**
 - úklid podlahových ploch v kancelářích podle druhu povrchu (zametání, vysávání, vytírání „na mokro“);
 - utírání prachu z volných povrchů (nábytek, parapety apod.);
 - úklid kuchyňských koutů v kancelářích.
- c) **1x týdně:**
 - výměna utěrek a ručníků v kuchyňkách (vždy v pondělí),
 - úklid společných prostor v suterénu budovy,
 - otírání telefonních přístrojů a stolních svítidel.
- d) **2x měsíčně (cca po 15 dnech):**
 - mytí dveří,
 - vysávání čalouněného nábytku, čištění koženého nábytku.
- e) **6x ročně (cca po 2 měsících):**
 - čištění (mytí) a leštění nábytku,
 - úklid místnosti č. 16 (ČOI = 3.NP budova „D“) a místnosti č. 2 (přízemí budova „D“),
 - úklid prostor spisoven (1.NP + 2.NP budova „E“),
 - úklid prostor serveru (3.NP budova „B“),
 - čištění otopných těles,
 - otírání dřevěných obkladů nasucho s čisticím přípravkem.
- f) **1x ročně:**
 - spisovny jednotlivých odborů v 1. PP (suterén) budovy
- g) **průběžně dle potřeby:**
 - zajišťování a doplňování hygienických potřeb na WC (toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo),
 - zalévání květin ve společných prostorách,
 - úklid zasedací místnosti ve 2. NP (1. patro) a obřadní síně v 1. NP (přízemí),
 - třídění odpadu do kontejnerů, přičemž uchazeč je povinen v dostatečném předstihu oznámit určenému zástupci zadavatele jeho naplnění a výměnu za prázdný,
 - náplně z kopírek uchazeč ukládá v určeném prostoru odděleně; jejich odvoz k likvidaci zajišťuje zadavatel,
 - mytí skel u venkovních vitrín.
- h) **ostatní služby - jednorázové plnění dle potřeby:**
 - čištění osvětlovacích těles,
 - mytí oken, čištění/praní vertikálních i horizontálních žaluzií,
 - čištění koberců a čalouněného nábytku,
 - úklid po stavebních a jim podobných pracích,
 - úklid po malování, popř. v jiných mimořádných událostech.

Poznámka: „ostatní služby“ jsou uvedeny pouze pro úplnost, ale nebudou součástí nabídkové ceny.



i) dodávky:

- utěrky a ručníky a jejich obměnu v kuchyňkách kanceláří obstará zadavatel, uchazeč zajistí jejich praní, stejně tak praní záclon po vyčištění oken,
- uchazeč průběžně dle potřeby obstarává dezinfekční a hygienické přípravky a potřeby ve standardní kvalitě a s hygienickým atestem (mimo těch prostředků, které jsou využívány pro provádění úklidových prací).

Součástí nabídkové ceny nejsou náklady na pořízení (nakoupení) těchto potřeb; tyto budou pouze přefakturovány zadavateli.

Část II. – Úklidové práce v budově polikliniky

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je poskytování úklidových prací denně s výjimkou dnů pracovního klidu v rozmezí 15:00 až 20:00 hodin; úklid jednou pracovníci (stálý žurnál) od 9:00 do 13:00 hodin.

Jedná se o tyto prostory:

- 1) budova Polikliniky č. p. 2160, Okružní ul. (provozní budova)
 - prostory vstupů, výtahů, chodeb, schodišť, čekáren, sociálních zařízení ve všech podlažích;
 - přilehlé prostory, tj. travnaté plochy před a v bočních partiích okolo objektu, komunikace a prostranství před vchody.

Specifikace činností v prostorách polikliniky

a) denně:

- úklid podlahových ploch na chodbách, schodištích a výtazích; použitá technologie včetně čistících desinfekčních prostředků musí odpovídat povrchu podlahy (zametání, mytí/stírání, leštění, vysávání apod.),
- vyprazdňování odpadkových košů včetně třídění odpadu a ukládání vytríděného odpadu do kontejnerů (směsný odpad, plasty, papír),
- úklid a dezinfekce sociálních zařízení včetně mytí a dezinfekce zařizovacích předmětů (zejména umyvadel, WC, bidetů, sprchových koutů, zrcadel, atd.),
- otírání přístupných ploch povrchů nábytku a okenních parapetů,
- mytí a leštění skel, klik a kování dveří, odstraňování nečistot na dveřích včetně výtahů,
- úklid podlah a stěn výtahů,
- čištění sedaček na chodbách, otírání zábradlí,
- sběr odpadků na ostatních plochách před vstupy (sběr papírů, plastů apod.),
- kontrola objektu před uzavřením (přítomnost osob, zhasínání světel).

b) 1x týdně:

- ukládání vytríděného infekčního odpadu ve vyhrazeném prostoru a jeho příprava k odvozu a likvidaci,
- mytí keramických obkladů a luxferových obkladů,
- otírání telefonních přístrojů a stolních svítidel,
- mytí a dezinfekce odpadkových košů.

c) 1x měsíčně:

- mytí dveří včetně zárubní, mytí nábytku,
- otírání dřevěných obkladů na sucho s čistícím přípravkem,



Město NYMBURK

Náměstí Přemyslovců 163/20, 288 28 Nymburk

- otírání vypínačů a zásuvek,
 - na mokro stírání obtížně přístupných míst v místnostech klimatizace + čištění filtrů,
 - úklid nouzových východů – podlahy, dveře, schody.
- d) **1x za 3 měsíce:**
- mytí olejových obkladů, otopných těles.
- e) **průběžně dle potřeby:**
- třídění odpadu do kontejnerů, popř. speciálních obalů.
- f) **ostatní služby - jednorázové plnění dle potřeby:**
- čištění osvětlovacích těles, mytí stropního obkladu,
 - mytí oken včetně rámců a parapetů, čištění horizontálních žaluzií,
 - čištění koberců a čalouněného nábytku strojem,
 - úklid po stavebních a jim podobných pracích,
 - úklid po malování, popř. jiných mimořádných událostech,
 - mytí prosklených ploch schodiště u zadního vstupu do objektu (s pomocí plošiny).

Poznámka: „ostatní služby“ jsou uvedeny pouze pro úplnost, ale nebudou součástí nabídkové ceny.

- g) **dodávky:**
- uchazeč průběžně dle potřeby a dle dezinfekčního řádu obstarává dezinfekční přípravky ve standardní kvalitě a s hygienickým atestem.