

MĚSTO NYMBURK

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání podlimitní veřejné zakázky
na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle §53
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

s názvem

**Revitalizace Starého děkanství – poskytnutí služby
TDS a koordinátora BOZP**

VZ_NBK_051_2023_21

I	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	4
1.	Preambule.....	4
2.	Identifikační údaje zadavatele	4
3.	Identifikační údaje zástupce zadavatele	5
4.	Předmět veřejné zakázky.....	5
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	8
6.	Financování.....	8
II	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	9
7.	Požadavky na kvalifikaci	9
8.	Prokazování splnění kvalifikace	9
9.	Základní způsobilost	10
10.	Profesní způsobilost.....	11
11.	Technická kvalifikace.....	11
III	DALŠÍ POŽADAVKY	15
12.	Varianty	15
13.	Obchodní podmínky	15
14.	Střet zájmů.....	15
IV	NABÍDKA.....	17
15.	Obsah nabídky	17
16.	Nabídková cena	17
17.	Způsob a lhůta k podávání nabídek.....	18
18.	Hodnotící kritéria	18
19.	Výběr nejvhodnější nabídky	20
20.	Podání nabídky.....	20
21.	Společná nabídka.....	21
22.	Podpis nabídky	21
V	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	23

23.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	23
24.	Prohlídka místa plnění.....	23
25.	Otevírání nabídek.....	23
26.	Komunikace v zadávacím řízení	23
27.	Námítky.....	24
28.	Zadávací dokumentace	24
VI	SEZNAM PŘÍLOH.....	25

29.	Přílohy zadávací dokumentace.....	25
-----	-----------------------------------	----

I ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek na veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení podle zákona. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

1.2. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.

Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Město Nymburk
Sídlo zadavatele:	Náměstí Přemyslovců 163, 288 02 Nymburk
Zastoupen:	Ing. Tomášem Machem, starostou města
IČ zadavatele:	00239500
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.mesto-nymburk.cz/profile_display_2.html

3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Deregio Tender, s.r.o.
Sídlo:	Viniční 2270/160, Židenice, 615 00 Brno
Doručovací adresa:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Jan Ševčík, jednatel
IČO:	02122855
DIČ:	CZ02122855
Kontaktní osoba:	Mgr. Kristýna Ullreich
Tel.:	+420 511 113 245
E-mail:	zakazky@deregio.cz
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci na základě podkladů a požadavků zadavatele.	

5

3.1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

3.2. Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele činí v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: **„Revitalizace Starého děkanství – poskytnutí služby TDS a koordinátora BOZP“**

4.2. Předpokládaná hodnota je: **3 000 000,- Kč bez DPH**
Předpokládaná hodnota stavebních prací: **52 238 121,- Kč bez DPH.**

4.3. Druh veřejné zakázky: na služby

4.1. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:
71247000-1 Dohled nad stavebními pracemi
71315400-3 Stavební dozor

71530000-2 Poradenství ve stavebnictví
71541000-2 Řízení stavebních projektů

4.2. Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ. Zadavatel k tomuto kroku přistoupil z důvodu úzké vzájemné provázanosti všech součástí předmětu plnění této veřejné zakázky mj. i na úrovni ekonomického řízení stavby. Realizace předmětu této veřejné zakázky více dodavateli by byla velmi problematická i s ohledem na to, že jde o výkon sofistikované činnosti, při níž je nezbytná kontinuální znalost celého procesu od začátku prací až po kolaudaci stavby. Realizace více dodavateli by zároveň znamenala vznik nejasných hranic odpovědnosti, z čehož vyplývá vysoká pravděpodobnost problematického uplatňování smluvních mechanismů náhrady škody či sankcí za nedodržování požadavků na plnění. Z tohoto důvodu je potřeba celý předmět plnění zadávat jako celek.

4.3. Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP.

Zejména:

TDS:

- seznámení se s podklady, obsahem stavebního povolení, stávajícím stavem na stavbě, dosavadní fakturace
- součinnost při předání staveniště
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a projektové dokumentace
- péče o systematické doplňování dokumentace autorským dozorem
- evidence dokumentace dokončených částí stavby
- projednání změn a dodatků smluv
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání investorovi
- kontrola průběhu prací v rozsahu minimálně 2 návštěv týdně včetně zápisů do stavebních deníků dodavatele stavby
- kontrolu částí dodávek před zakrytím, které by nebylo možné poté přebírat či kontrolovat
- spolupráce s generálním projektantem zajišťující autorský dozor při zajištění souladu realizovaných prací
- spolupráce s generálním projektantem a dodavateli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění vad projektu
- vyžádání a kontrola dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací -certifikáty, atesty, apod.
- vyžádání zkoušek, které vyžaduje projekt či prováděné práce
- sledování stavebních deníků v souladu s uzavřenými smlouvami
- uplatňování námětů, směřujících k zhuštění budoucího provozu

6

-
- kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňování dodavatele na nedodržení termínu, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
 - příprava a shromažďování podkladů pro odevzdání a převzetí stavby
 - kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech
 - případná účast na řízení se stavebním úřadem a odborem památkové péče
 - kontrolu vyklizení staveniště

Rozsah služeb je určen:

a/ PD pro provádění stavby – viz příloha

b/ Předpokládaný rozsah služeb po dobu výstavby 38 týdnů,

c/ Předpokládaný termín zahájení a trvání výstavby 11/2023–11/2026; do 5ti dnů od výzvy k zahájení stavebních prací

BOZP:

- činnost koordinátora BOZP na staveništi – 1x týdně, včetně vypracování zápisu o kontrole a jeho doručení dotčeným stranám (objednatel – zhotovitel)
- kontrola řešení zjištěných závad
- poradenská a konzultační činnost při řešení otázek BOZP a PO na staveništi
- vypracování plánu BOZP
- součinnost při tvorbě oznámení na OIP o zahájení prací

7

Předpokládaný rozsah plnění **činí 38 měsíců**, po dobu realizace stavby (cca 3 roky a 2 měsíce).

4.4. Rozsah služeb, které jsou předmětem této veřejné zakázky, je detailně specifikován v závazném vzoru příkazní smlouvy, který je přílohou č.1“ *Obchodní podmínky v podobě návrhu příkazní smlouvy*“ této zadávací dokumentace. Dílo, v rámci, kterého bude prováděn předmět plnění, je specifikováno přílohou č. 4 zadávací dokumentace „*Příloha č. 4 Projektová dokumentace*“.

4.5. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- 5.1. Práce na předmětu veřejné zakázky budou zahájeny ihned po podpisu smlouvy.
- 5.2. Předpokládaný termín uzavření Smlouvy je 11/2023.
- 5.3. Místem plnění veřejné zakázky je objekt Starého děkanství v Nymburku, Kostelní náměstí 29/8.
- 5.4. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6. Financování

- 6.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

II KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

7. Požadavky na kvalifikaci

7.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona,
- b) splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona,
- c) splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona

8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. **Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích a může je nahradit písemným čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

8.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.4. Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.5. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle 8.4.d) této zadávací dokumentace vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8.6. Má se za to, že požadavek podle odstavce 8.4.d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle 8.4.d) této zadávací dokumentace vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle 8.4.d) této zadávací dokumentace musí splňovat požadavky podle 8.5 této zadávací dokumentace.

8.7. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle §122 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

9. Základní způsobilost

9.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 zákona.

9.2. Základní způsobilost nesplňuje dle § 74 odst. 1 dodavatel, který

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.3. Dodavatel prokazuje **splnění podmínek základní způsobilosti** ve vztahu k České republice předložením:

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),

b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),

c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),

d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),

e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),

f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

9.4. **Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit písemným čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

9.5. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 odst. 3 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

10. Profesionální způsobilost

10.1. Zadavatel požaduje splnění profesionální způsobilosti podle § 77 zákona.

10.2. Profesionální způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

a) dle § 77 odst. 1 zákona dodavatel doloží výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

10.3. **Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

10.4. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle §122 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

11. Technická kvalifikace

11.1. Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů, požadavky splňuje dodavatel, který předloží

11.1.1. **seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel **v posledních 3 letech** (není-li dále výslovně uvedeno jinak) ode dne podání nabídky realizoval celkem alespoň **2 významné služby** dle následujících požadavků:

-jejichž předmětem byl výkon funkce technického dozoru stavebníka a BOZP dle následujících požadavků:

- předmětem plnění řízené smlouvy byla rekonstrukce objektu zapsaného v Ústředním seznamu kulturních památek nebo jiném obdobném zahraničním seznamu, v němž jsou zapsány objekty/památky s obdobnou právní ochranou nebo objekty/památky zapisované do Ústředního seznamu kulturních památek (obdobnou právní ochranou se rozumí skutečnost, že rekonstrukce takového objektu probíhá za součinnosti příslušných orgánů památkové péče).

- finanční hodnota řízené smlouvy či kontrolovaného plnění byla u každé z předložených služeb alespoň 10 mil. Kč bez DPH;

Účastník prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb poskytnutých účastníkem s uvedením názvu objednatele, popisu (rozsahu) a předmětu významné služby.

Z předložených dokladů musí dále v souhrnu, při dodržení minimálních náležitostí každého z nich, jednoznačně vyplývat splnění všech požadavků zadavatele a musí v nich být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.

Ve vztahu k významným službám musí z předložených dokumentů rovněž vyplývat minimálně

- název objednatele,
- název významné služby,
- popis předmětu významné služby,
- finanční rozsah významné služby,
- doba realizace významné služby,
- kontaktní osoba a kontakt (telefon, email) pro ověření významné služby.

Pro posouzení rozhodného období realizace významné služby musí být předložená řízená smlouva, jejíž součástí bylo řízení stavby v realizační fázi předána zhotoviteli bez vad a nedodělků. Zároveň platí, že finanční hodnotou řízené smlouvy či kontrolovaného plnění se rozumí hodnota celého předmětu plnění (celé stavby).

11.1.2. Seznam techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. c), d) ZZVZ

Splnění kritérií technické specifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ prokáže účastník předložením seznamu osob (techniků), které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky.

a) Technický dozor stavebníka (TDS)

- ukončené středoškolské či vysokoškolské vzdělání stavebního směru, k prokázání splnění tohoto požadavku účastník doloží kopii diplomu nebo vysvědčení TDS

- alespoň 5 let praxe v oblasti stavebnictví na pozici technický dozor stavebníka, nebo pozici obdobné, a to ode dne udělení autorizace v rozsahu dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů nebo o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor pozemní stavby, k prokázání splnění tohoto požadavku účastník doloží podepsaný životopis TDS.

- musí mít doklad o autorizaci v rozsahu dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů nebo o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor **pozemní stavby**, k prokázání splnění tohoto požadavku účastník doloží kopii dokladu o autorizaci.

- účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o tom, v jakém poměru je TDS k dodavateli (zda se jedná o pracovněprávní vztah, poddodavatelský vztah, atd...)

13

d) Koordinátor BOZP

- alespoň 5 let praxe v oblasti koordinace BOZP k prokázání splnění tohoto požadavku účastník doloží podepsaný životopis BOZP.;

- disponuje osvědčením o získání odborné způsobilosti fyzické osoby k činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vydaným dle § 10 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů k prokázání splnění tohoto požadavku účastník doloží kopii dokladu o autorizaci.;

- účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o tom, v jakém poměru je BOZP k dodavateli (zda se jedná o pracovněprávní vztah, poddodavatelský vztah, atd...)

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že umožňuje obsazení obou pozic (rolí) v realizačním týmu jednou osobou.

11.2. Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

11.3. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je přílohou č. 3 „Příloha č. 3 Čestné prohlášení o střetu zájmů“

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

IV NABÍDKA

15. Obsah nabídky

15.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem.

15.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

a) **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace. Tento dokument tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „Příloha č.2 Krycí list nabídky dodavatele,,

b) **doklady o kvalifikaci v kopiích nebo čestné prohlášení nebo jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „Příloha č. 5 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů“. Účastník do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.

c) **doklady prokazující splnění technické kvalifikace**

d) doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě příkazní smlouvy** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace „Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu příkazní smlouvy“,

e) Vyplněné čestné prohlášení o střetu zájmů, které tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „Příloha č. 3 Čestné prohlášení o střetu zájmů“

f) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

15.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

16. Nabídková cena

16.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH. Dodavatel doplní nabídkovou cenu do přílohy č. 1 zadávací dokumentace „Obchodní podmínky v podobě návrhu příkazní smlouvy“ a do přílohy č. 2 zadávací dokumentace „Krycí list nabídky“.

16.2. Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu pro celý předmět zakázky. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možno překročit pouze v případě změny zákonné sazby DPH.

16.3. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

17. Způsob a lhůta k podávání nabídek

17.1. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, který je profilem zadavatele (viz odkaz níže), v českém jazyce, ideálně ve formátu .pdf. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

17.2. Profil zadavatele: https://zakazky.mesto-nymburk.cz/profile_display_2.html

Nabídka musí být podána **nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek**.

17.3. Podrobné informace o ovládání systému jsou uvedeny v uživatelských příručkách na adrese <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/manual.html>. Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK <https://zakazky.mesto-nymburk.cz>.

17.4. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh!).

17.5. Veškeré náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí účastník.

17.6. Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na profilu zadavatele. Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v E-ZAK.

17.7. Lhůta pro podání nabídek končí dne **20. 11. 2023 v 10:00 hodin**.

18. Hodnotící kritéria

18.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

18.2. Nabídky budou hodnoceny podle dílčích hodnotících kritérií s uvedenou vahou. Dílčími hodnotícími kritérii jsou:

- | | | |
|----|---|------------------|
| a) | Nabídková cena za poskytování služeb bez DPH | váha 90 % |
| b) | Kvalifikace a zkušenost TDS | váha 10 % |

18.3. Hodnotící komise nebo zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla být hodnocena nabídka pouze jednoho dodavatele. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

18.4. Pro dílčí hodnotící kritérium „**Nabídková cena za kompletní poskytování služeb bez DPH**“ je předmětem hodnocení dodavatelem uvedená nabídková cena za kompletní poskytování služeb v Kč bez DPH, kterou dodavatel uvede v těle návrhu Smlouvy.

18.5. Pro účely hodnocení nabídek bude v dílčím hodnotícím kritériu „**Kvalifikace a zkušenost TDS**“ hodnoceno následující:

- Zkušenosti s řízením realizace min. dvou významných stavebních prací, a to rekonstrukce objektu zapsaného v Ústředním seznamu kulturních památek nebo jiném obdobném zahraničním seznamu, v němž jsou zapsány objekty/památky s obdobnou právní ochranou nebo objekty/památky zapisované do Ústředního seznamu kulturních památek (obdobnou právní ochranou se rozumí skutečnost, že rekonstrukce takového objektu probíhá za součinnosti příslušných orgánů památkové péče) na pozici Technický dozor stavebníka v posledních 3 letech, kde finanční hodnota řízené smlouvy či kontrolovaného plnění byla u každé z předložených služeb alespoň 10 mil. Kč bez DPH;

Zadavatel uvádí, že předmětná služba musela být v posledních 3 letech řádně ukončena.

Účastník uvede hodnoty dílčího hodnotícího kritéria **Kvalifikace a zkušenost TDS** do přílohy zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Krycí list nabídky“.

19

18.6. Zadavatel stanovil metodu pro vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích tímto způsobem:

a) Pro dílčí hodnotící kritérium „**Nabídková cena za kompletní poskytování služeb bez DPH**“ získá nabídka s nejnižší navrhovanou cenou za kompletní poskytování služeb bez DPH 100 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů vypočítaný jako podíl nejnižší navrhované nabídkové ceny a hodnocené navrhované nabídkové ceny vynásobený 100 body, zaokrouhлено na dvě desetinná místa. Bodová hodnota nabídky, vypočtená podle výše popsaného způsobu, bude násobena vahou tohoto kritéria (počet bodů krát 0,9) a takto vypočtená redukovaná bodová hodnota kritéria bude použita při celkovém sčítání bodů pro každou nabídku.

- a. Pro dílčí hodnotící kritérium „**Kvalifikace a zkušenost TDS**“ bude rozhodný součet zkušeností TDS ten získá za třetí, čtvrtou a pátou zkušenost specifikovanou v čl. 18 odst. 5 zadávací dokumentace 25 bodů (2 zkušenosti znamenají 25 bodů; 3 zkušenosti znamenají 50 bodů, 4 zkušenosti znamenají 75 bodů, 5 zkušeností znamená 100 bodů). Nabídce, která nebude mít minimálně dvě požadované zkušenosti, bude nabídka dodavatele vyřazena z důvodu nedodržení zadávacích podmínek. Maximální počet zkušeností účastníka pro účely hodnocení je 5, účastník, který uvede vyšší počet zkušeností, bude hodnocen, jako kdyby uvedl počet zkušeností účastníka 5. Bodová hodnota nabídky, vypočtená podle výše popsaného způsobu, bude násobena vahou tohoto

kritéria (počet bodů krát 0,1) a takto vypočtená redukovaná bodová hodnota kritéria bude použita při celkovém sčítání bodů pro každou nabídku. (Zadavatel pro odstranění veškerých pochybností uvádí, že 100 bodů získá účastník, který má 5 zkušeností zkušenosti, ze kterých 2 relevantní zkušenosti předložil v rámci technické kvalifikace a další tři zkušenosti jsou předloženy v rámci hodnotícího kritéria **Kvalifikace a zkušenost TDS**)

18.7. Hodnotící komise nebo zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů ze všech dílčích hodnotících kritérií dohromady

19. Výběr nejvhodnější nabídky

19.1. Zadavatel nebo hodnotící komise provede po otevření elektronických nabídek hodnocení nabídek a následně posoudí nejvýhodnější nabídku. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybrána, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání nabídek, opakovat znovu bez předmětné nabídky až do doby kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

19.2. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, dokladů nebo vzorků a informací a dokladů podle § 122 odst. 5 písm. a) a b), je-li vybraný dodavatel právnickou osobou.

19.3. Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. V případě, že vybraný dodavatel, neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy, postupuje zadavatel v souladu s § 125 zákona.

20. Podání nabídky

20.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

20.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

20.3. Pokud nebyla žádost o účast, předběžná nabídka nebo nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

21. Společná nabídka

21.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně

21.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů dokument, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Dokument bude podepsán každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl. podpis nabídky.

21.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich. Pokud si však dodavatelé zvolí vedoucího účastníka společnosti, který bude oprávněn za společnost vystupovat a jednat, v takovém případě bude veškerá korespondence vč. příslušných rozhodnutí zasílána pouze vedoucímu účastníkovi společnosti.

22. Podpis nabídky

22.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

22.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena kopie plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.3. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci nebo smlouvy dle předchozího článku, podepsané osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů.

22.4. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doložen originál pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno a být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doložen originál pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.6. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky dodavatele, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

23. Vysvětlení zadávací dokumentace

23.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel poskytuje vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s § 98 zákona.

23.2. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ze strany účastníků zadávacího řízení budou podávány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

23.3. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění dotazu bez identifikace tazatele, budou zveřejněna na profilu zadavatele na internetové adrese:

https://zakazky.mesto-nymburk.cz/profile_display_2.html

23.4. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům v souladu se zákonem.

24. Prohlídka místa plnění

24.1. S ohledem na charakter předmětu plnění zadavatel prohlídku místa plnění neuskutečňuje.

25. Otevírání nabídek

25.1. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

25.2. Zadavatel ani komise nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Veřejné otevírání nabídek se nebude konat dle § 109 z důvodu, že budou podávány pouze nabídky v elektronické podobě.

26. Komunikace v zadávacím řízení

26.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít elektronickou formu.

26.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Deregio Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,

-
- b) zrušení zadávacího řízení,
 - c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
 - d) rozhodnutí o námitkách,

27. Námitky

27.1. Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

27.2. Není-li dále uvedeno jinak, lze námitky podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

27.3. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

27.4. Před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

28. Zadávací dokumentace

28.1. Celá zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace (kromě formulářů dle § 212 zákona) je zveřejněna na profilu zadavatele.

VI SEZNAM PŘÍLOH

29. Přílohy zadávací dokumentace

29.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu příkazní smlouvy

Příloha č. 2 Krycí list nabídky dodavatele

Příloha č. 3 Čestné prohlášení o střetu zájmů

Příloha č. 4 Projektová dokumentace

Příloha č. 5 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů