

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

#### 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

**„Zajištění výkonu technického dozoru stavebníka TDS a koordinátora BOZP  
při realizaci akce:  
Nymburk, rekonstrukce chodníků a parkovacího stání v ulici Tyršova“**

#### 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

<b>Zadavatel:</b>	<b>Město Nymburk</b>
Sídlo:	Náměstí Přemyslovců 163, 288 02 Nymburk
IČ:	00239500
DIČ:	CZ00239500
Zástupce zadavatele:	Ing. Tomáš Mach, Ph.D., starosta města
Telefon:	325 501 101, 111
E-mail:	mail@meu-nbk.cz
<b>V souladu s ustanovením § 43 ZZVZ zadavatele zastupuje:</b>	<b>Renata Petrželová, administrace veřejných zakázek</b>
Sídlo:	Třebčín 272, 783 42 Třebčín
IČ:	02127288
Telefon:	736 701 880
E-mail:	petrzelova@zakazkyrp.cz

### 3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zpracovatel nabídky (dále jen „účastník“ nebo „dodavatel“) předloží svoji nabídku v souladu s touto zadávací dokumentací.

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána v souladu s:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ustanovením § 6 odst. 1) až 3) a § 31 Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ), nejedná se o zadávací řízení dle ZZVZ,</li><li>• Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027, verze 1</li></ul>	
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Informace o dotačním programu:	Veřejná zakázka bude financována prostřednictvím IROP: Výzvy: 06_22_04, 41. výzva IROP – Infrastruktura pro bezpečnou nemotorovou dopravu – SC 6.1 (PR).  Registrační číslo projektu: CZ.06.06.01/00/22_041/0003100
Předmět plnění veřejné zakázky:	Předmětem veřejné zakázky je komplexní zajištění služeb technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „BOZP“) v průběhu realizace stavby „ <b>Nymburk – rekonstrukce chodníků a parkovacího stání v ulici Tyršova</b> “ včetně všech souvisejících činností nezbytných pro řádnou realizaci předmětné stavby, zpracování plánu BOZP na staveništi a činností souvisejících s koordinací stavebních prací, realizací dodávek, apod.  Podrobná specifikace předmětu zakázky je uvedena ve smlouvě - <b>příloha č. 2 zadávací dokumentace</b> a navazuje na projekt stavby - <b>příloha č. 6 zadávací dokumentace</b> .
Místo plnění:	Město Nymburk, seznam pozemků: 1596/1, 72 1595/1, 1596/2, st. 130/2, 1597/1, 60/10, 60/3, 60/1, 1728/3, 1598/1, 1598/2, 1727, 1717/5, 1601/1, 212/6, 1717/1, 1601/2, 1601/4, 206/15, 1717/4, 1601/5, 1849/1, 1849/8, 1849/9, 1601/6, 1050/12, 206/8, 1717/6, 1829/2, 979/8, 1044/11, 1038/2, 1038/5, 1047/4, 979/60, vše k.ú. Nymburk (708232).
Doba plnění:	<b>84 týdnů</b> od zahájení plnění  Předpokládaný termín podpisu smlouvy a zahájení plnění: <b>březen 2024</b>
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	<b>1 900 000,- Kč bez DPH</b>

#### 4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu návrhu smlouvy „Smlouva o poskytování služeb technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi“. Text návrhu smlouvy je uveden v **příloze č. 2 zadávací dokumentace**.

#### 5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

**Další požadavky:**

- a) Pro předložení nabídkové ceny účastník použije a vyplní **Krycí list** nabídky, který tvoří **přílohu č. 1 zadávací dokumentace**.
- b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou, která musí krýt celou hodnotu služeb včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci předmětu veřejné zakázky včetně obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou zahrnuty v ceně služeb. Nabízená cena služeb se uvádí jako aktuální v den předložení nabídky. Sazba zahrnuje veškeré závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť.

#### 6. POŽADAVKY NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Účastník musí v nabídce předložit následující:

- a) **KRYCÍ LIST NABÍDKY** (příloha č. 1 zadávací dokumentace), účastník uvede identifikační údaje dodavatele, celkovou nabídkovou cenu a její požadované členění, zpracovanou dle zadávací dokumentace. Krycí list nabídky bude podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat.
- b) **SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA A KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI NA STAVENÍŠTI** (příloha č. 2 zadávací dokumentace), účastník předloží závazný text smlouvy, doplněný o:
  - identifikační údaje poskytovatele služeb
  - identifikační údaje osob TDS a BOZP v článku II. odst. 7.

Smlouva bude podepsaná oprávněnou osobou za dodavatele jednat. Ostatní údaje ve smlouvě nebudou účastníkem nijak změněny a přepisovány.

- c) **SEZNAM PODDODAVATELŮ** (příloha č. 3 zadávací dokumentace), účastník ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Účastník splní tuto podmínku vyplněním **přílohy č. 3 zadávací dokumentace – Seznam poddodavatelů**, v němž popíše

poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé plnit (s uvedením druhu a rozsahu činností, procentuálního a finančního podílu na předmětu veřejné zakázky). V případě, že účastník výběrového řízení nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky poddodavateli, doloží ve své nabídce písemné prohlášení, s uvedením této skutečnosti. Seznam poddodavatelů bude podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

d) **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle článku 7. zadávací dokumentace.

e) **STŘET ZÁJMŮ – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**, dle článku 8. zadávací dokumentace, účastník je povinen předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí **přílohy č. 4 zadávací dokumentace**. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou za účastníka jednat.

## 7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

**Doklady o kvalifikaci mohou předkládat účastníci v nabídce v kopiích a mohou je nahradit písemným čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.** Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Bude-li dodavatel v předložené nabídce prokazovat splnění všech požadavků zadavatele na kvalifikaci prostřednictvím čestného prohlášení, musí být z obsahu tohoto čestného prohlášení zřejmé, že dodavatel splňuje veškeré požadavky na kvalifikaci stanovené zadavatelem, a to v rozsahu zadavatelem požadovaném.

**Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:**

- základní způsobilost dle bodu 7.1 Zadávací dokumentace
- profesní způsobilost dle bodu 7.2 Zadávací dokumentace
- technickou kvalifikaci dle bodu 7.3 Zadávací dokumentace

**K prokázání základní způsobilosti a technické kvalifikace může dodavatel použít a předložit vzorové formuláře a čestná prohlášení, která jsou přílohou zadávací dokumentace.**

### 7.1 Základní způsobilost prokáže dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí **přílohy č. 4 této zadávací dokumentace**; čestné prohlášení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového. Čestné prohlášení bude podepsané oprávněnou osobou za dodavatele jednat

## 7.2 Profesionální způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) **doklad o oprávnění k podnikání**, tj. výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky, a to:
- *inženýrská činnost v investiční výstavbě, nebo*
  - *architektonické a inženýrské činnosti a související technické poradenství, nebo*
  - *projektová činnost ve výstavbě,*
- a zároveň*
- *poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.*
- c) **Osvědčení podle zákona č. 360/1992 Sb.**, o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů – **autorizovaný inženýr nebo technik v oboru dopravní stavby**.
- d) **Osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti BOZP při práci na staveništi dle § 10 zákona č. 309/2006 Sb.**, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění.

## 7.3 Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:

Seznam **4 referenčních zakázek**, tj. významných služeb stejného či obdobného charakteru provedených dodavatelem za poslední **3 roky** před zahájením výběrového řízení.

Za významnou službu považuje zadavatel takovou, která byla obdobná a srovnatelná s předmětem této veřejné zakázky, tj. jednalo se o výkon technického dozoru stavebníka (TDS) a výkon koordinátora BOZP pro realizovanou zakázku na **dopravní stavbu**.

Minimální finanční objem předmětu plnění stavební zakázky na dopravní stavbu, u které práce TDS a BOZP byly prováděny, byl ve výši **20 mil. Kč bez DPH** nebo vyšší.

Zadavatel požaduje předložit seznam minimálně:

**4 referenčních zakázek, tj. 2 na zajištění služeb TDS a 2 na zajištění služeb BOZP**

- zadavatel umožňuje souběžné plnění TDS a BOZP v rámci jedné stavby, nebo
- zadavatel umožňuje samostatné plnění TDS a samostatné plnění BOZP v rámci různých staveb.

**Seznam referenčních zakázek** bude předložen ve formě čestného prohlášení, které tvoří **přílohu č. 5 zadávací dokumentace**.

Čestné prohlášení bude obsahovat vždy název stavební zakázky; identifikaci a kontaktní osobu objednatele; datum realizace a hodnotu stavebních prací; datum výkonu, místo výkonu a stručný popis předmětu plnění TDS; datum výkonu, místo výkonu a stručný popis předmětu plnění BOZP, cenu služby TDS a BOZP.

#### **7.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiných osob prokázat profesní způsobilost podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace.

Dodavatel je v případě prokazování uvedené kvalifikace prostřednictvím jiných osob povinen zadavateli v nabídce předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.1 této zadávací dokumentace a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
  - d1) Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle odst. 7.3 vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odst. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
  - d2) Má se za to, že požadavek dle odst. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odst. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle odstavce d) musí splňovat požadavky podle odstavce d1).

#### **7.5 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle bodu 7.1 a profesní způsobilost dle bodu 7.2 písm. a) každý dodavatel samostatně.

Splnění zbývajících kvalifikací prokazují všichni dodavatelé společně.

## 7.6 Ostatní způsoby prokázání kvalifikace

K prokázání požadované kvalifikace může dodavatel použít i jiné způsoby neuvedené v této zadávací dokumentaci, a to obdobně dle ZZVZ, např. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle §228 ZZVZ, nebo Certifikát ze systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ, který obsahuje údaje alespoň dle § 239 ZZVZ.

## 7.7 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a současně předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

## 8. STŘET ZÁJMŮ

Dodavatel, předkládá čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Čestné prohlášení je součástí **přílohy č. 4 této zadávací dokumentace**.

## 9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného hodnotícího kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny**.

Hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, který zadavateli nabídne nejnižší nabídkovou cenu v **KČ bez DPH**.

## 10. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník.
- b) Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- c) Dokumenty v nabídce, u kterých je požadován podpis účastníka, budou podepsané fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za účastníka jednat na základě plné moci, plná moci musí být součástí nabídky.
- d) Práva zadavatele a podmínky zrušení výběrového řízení:

### **Zadavatel si vyhrazuje právo:**

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- Zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu.
- Vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
- Nevracet účastníkům předložené nabídky.
- Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případně mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat účastníka o doplnění kvalifikace.
- U vybraného dodavatele zadavatel zjistí v souladu s § 122 odst. 5 a 6 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona.
- U vybraného dodavatele zadavatel před podpisem smlouvy požaduje předložení čestného prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku v tomto znění:

Vybraný dodavatel tímto ve vztahu k veřejné zakázce prohlašuje, že:

- on ani kterýkoli z jeho poddodavatelů či jiných osob (analogicky) dle § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, který se bude podílet na plnění této veřejné zakázky nebo kterákoli z osob, jejichž kapacity bude dodavatel využívat, a to v rozsahu více než 10 % nabídkové ceny, není dodavatelem ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 2022/576, tj. že:
  - a) není ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
  - b) není z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a), ani
  - c) nejedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b);
- není na seznamu tzv. sankcionovaných osob ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 269/2014, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006;
- neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízím takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek;
- žádné finanční prostředky, které obdržím za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupním fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch .



## 11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: [petrzelova@zakazkyrp.cz](mailto:petrzelova@zakazkyrp.cz)

Účastník může zažádat o vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději **4 pracovní dny** před termínem pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude vždy odesláno do **2 pracovních dnů** e-mailem všem účastníkům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

## 12. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

<b>Lhůta pro podání nabídek:</b>	Datum:	<b>20. 2. 2024</b>	Hodina:	<b>12:30</b>
<b>Adresa pro doručení nabídek:</b>	<b>Město Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163, 288 02 Nymburk</b>			
<b>Způsob podání nabídky:</b> Nabídku je nutné podat <b>1 x v originále v listinné podobě</b> . Zadavatel požaduje předložit nabídku také v elektronické podobě <b>1 x na CD/DVD, či jiném datovém nosiči</b> , ve formě vícestránkové „pdf“. V případě rozporu je rozhodující tištěný originál nabídky. Nabídka bude v českém jazyce, v řádně uzavřené obálce, opatřené identifikačními údaji účastníka a viditelně označené názvem veřejné zakázky:  <b>NEOTVÍRAT – NABÍDKA</b> <b>Zajištění výkonu technického dozoru stavebníka TDS a koordinátora BOZP při realizaci akce: Nymburk, rekonstrukce chodníků a parkovacího stání v ulici Tyršova</b>				
Nabídka bude včetně všech dokladů a příloh kvalitním a čitelným způsobem vytištěna a bude svázána či jiným odpovídajícím způsobem zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.  Nabídku lze doručit na adresu pro doručení nabídek poštou nebo osobně do podatelny v úředních hodinách podatelny: pondělí 8:00 – 17:30 hod; úterý 8:00 – 14:00 hod; středa 8:00 – 17:00 hod; čtvrtek 7:00 – 14:00 hod; pátek 8:00 – 12:00 hod .				

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v sídle zadavatele bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami je veřejné.

### 13. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Smlouva
- Příloha č. 3 - Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení
- Příloha č. 5 - Seznam referenčních zakázek
- Příloha č. 6 - Projekt stavby

Výzva k podání nabídky a Zadávací dokumentace byla schválena Radou města Nymburk dne 7. 2. 2024, číslo usnesení č. 71/2024.

O zadávací dokumentaci je možné písemně zažádat u kontaktní osoby zadavatele ve věci veřejné zakázky: Renata Petrželová, tel. 736 701 880, e-mail: [petrzelova@zakazkyrp.cz](mailto:petrzelova@zakazkyrp.cz)

V Nymburku dne 8. 2. 2024

Ing. Tomáš Mach, Ph.D., v.r.  
starosta města

.....