



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

„Zpracování plánu ÚSES pro ORP Nymburk“

zadávací řízení v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2021-2027 mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu s Vnitřním předpisem č. 3/2025 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Název zadavatele:	Město Nymburk
Sídlo zadavatele:	nám. Přemyslovců 163, 288 02 Nymburk
IČ, DIČ zadavatele:	00239500, CZ00239500
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Tomáš Mach, Ph.D., starosta, +420 325 501 217, tomas.mach@meu-nbk.cz, datová schránka: 86abcbd
Osoba pověřená činnostmi zadavatele:	PhDr. Jana Staňková, +420 465 524 782, 603 569 884, jana.stankova@jastaconsulting.cz, datová schránka: ijzszaz
Název zakázky:	Zpracování plánu ÚSES pro ORP Nymburk
Druh a předmět zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu na služby Předmětem je zpracování plánu územního systému ekologické stability (dále jen ÚSES) pro ORP Nymburk.
Datum vyhlášení zakázky:	10. července 2025
Lhůta pro podání nabídky:	24. července 2025 do 10.00 hodin
Způsob podání nabídek:	Výhradně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, verze 5, který je k dispozici na adrese profilu zadavatele: https://zakazky.mesto-nymburk.cz/profile_display_2.html
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:	1. Základní způsobilost (čestné prohlášení) 2. Profesní způsobilost (čestné prohlášení) 3. Technická kvalifikace (seznam významných služeb, zkušenost s obdobnými projekty vedoucího člena týmu) Blíže upřesněno v zadávací dokumentaci.
Místo dodání / převzetí plnění	Místem plnění je město Nymburk a ORP Nymburk, okres Nymburk, dle specifikace v projektu
Hodnotící kritéria:	Ekonomická výhodnost.
Jazyk pro předkládání nabídek	Nabídka bude předložena v českém jazyce.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Příloha „Výzvy k podání nabídky“ ze dne 10. července 2025

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

Název veřejné zakázky:

„Zpracování plánu ÚSES pro ORP Nymburk“

Zadavatel: Město Nymburk

1. Základní ustanovení

- 1) Zadávací řízení je vypsáno v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v Operačním programu Životní prostředí 2021-2027 (dále jen OPŽP), mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu s Vnitřním předpisem č. 3/2025 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Zohlednění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu § 6 odst. 4 zákona je popsáno v příloze č. 6 zadávací dokumentace.
- 2) Pro uskutečnění dodávek se vztahy mezi účastníky řídí ustanoveními občanského zákoníku 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a těmito zadávacími podmínkami.
- 3) Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.
- 4) Projekt je spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti v rámci OPŽP 2021-2027, SC 1.3 Podpora přizpůsobení se změně klimatu, prevence rizika katastrof a odolnosti vůči nim s přihlédnutím k ekosystémovým přístupům, opatření 1.3.2: Zpracování studií a plánů, 6. výzva AOPK OPŽP ZMV (číslo žádosti OPŽP_24_1_3_06_00017). V případě, že na akci nebude poskytnuta podpora v rámci OPŽP, vyhrazuje si zadavatel právo zrušit zadávací řízení, případně odstoupit od smlouvy.
- 5) Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace je uveřejněna na webových stránkách města Nymburk https://zakazky.mesto-nymburk.cz/profile_display_2.html za účelem možnosti podání nabídky neomezeným počtem účastníků.
- 6) Soutěžní lhůta pro předkládání nabídek začíná dnem následujícím po uveřejnění výběrového řízení na profilu zadavatele. Datum ukončení lhůty pro podání nabídek je 24.7. 2025 v 10.00 hodin. Otevírání nabídek podle § 109 zákona se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. S ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze v elektronické podobě, otevírání nabídek se koná bez přítomnosti dodavatelů.

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Město Nymburk
Sídlo zadavatele:	nám. Přemyslovců 163, 288 02 Nymburk
IČ zadavatele:	00239500, CZ00239500
Jméno statutárního zástupce zadavatele:	Ing. Tomáš Mach, Ph.D., starosta města
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Tomáš Mach, Ph.D., starosta města
E-mail:	tomas.mach@meu-nbk.cz
Telefon:	+420 325 501 217
Datová schránka:	86abcbd
Profil zadavatele:	https://zakazky.mesto-nymburk.cz/profile_display_2.html



Zastoupení zadavatele

Zadavatel se rozhodl ve smyslu § 43 zákona nechat smluvně zastoupit při provádění úkonů podle tohoto zákona souvisejících s výběrovým řízením osobou níže uvedeného zástupce. Zástupce předložil písemné čestné prohlášení, že není ve střetu zájmů, nemá zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele. Zástupce zastupuje zadavatele při provádění úkonů souvisejících s výběrovým řízením vyjma výběru dodavatele, vyloučení účastníka nebo rozhodnutí o námitkách. Zástupce vypracoval kompletní zadávací dokumentaci vyjma přílohy č. 4 a 5 zadávací dokumentace.

Osoba pověřená činnostmi zadavatele:	PhDr. Jana Staňková
IČ:	74616510
Sídlo a adresa:	Knapovec 122, 562 01 Ústí nad Orlicí
Kontaktní osoba pro zadávací řízení:	PhDr. Jana Staňková
Tel.:	+420 465 524 782, 603 569 884
E-mail:	jana.stankova@jastaconsulting.cz
Datová schránka:	6v8kgbd

2. Vymezení předmětu zakázky

- 1) **Předmětem veřejné zakázky** je zpracování plánu ÚSES pro celý správní obvod ORP Nymburk (dále jen „dílo“). Plán ÚSES bude zpracován v souladu s Metodikou vymezení ÚSES - https://www.mzp.cz/cz/uzemni_system_ekologicke_stability a Standardem péče o přírodu a krajinu SPPK 01 002 Vytváření ÚSES (plány a projekty) <https://nature.cz/platne-standardy>.

Dílo má dvě části:

Analytická část

- Shromáždění podkladů (stávající ÚSES, přírodní hodnoty území, záměry územního plánování)
- Vyhodnocení reprezentativnosti vymezení biocenter
- Vyhodnocení aktuálního stavu přírody a krajiny
- Vyhodnocení migračních tras a přírodních bariér
- Vyhodnocení začlenění území s přírodními hodnotami pro skladebné části ÚSES
- Vyhodnocení potřeby vymezení větví antropogenně podmíněného ÚSES a unikátních biocenter
- Vyhodnocení zjištěných problémů a případných nedostatků a chyb
- Soupis terénních šetření

Návrhová část

- Uplatnění principů vymezení ÚSES
 - Zpřesnění, vymezení a popis nadregionálního ÚSES
 - Zpřesnění, vymezení a popis regionálního ÚSES
 - Zpřesnění, vymezení a popis lokálního ÚSES
 - Návaznosti na hranicích řešeného území
 - Návrhy opatření ke zlepšení či zachování funkčnosti biocenter a biokoridorů
 - Popis koncepce řešení a její odůvodnění
 - Větve nadmístní úrovně
 - Větve místní úrovně
 - Přehled vyjádření dotčených orgánů státní správy a dalších oslovených subjektů
- 2) Detailní specifikace předmětu a rozsah plnění této zakázky jsou popsány v Dokumentaci projektu Zpracování plánu ÚSES pro ORP Nymburk (příloha 4), zpracovatel Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s., IČ 47116901, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Součástí zadávací dokumentace je rovněž slepý položkový rozpočet díla (příloha 5).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky podle klasifikace CPV: 71300000-1 - Technicko-inženýrské služby.



3) Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH

1 665 562 Kč

4) Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení prací:

srpen 2025

Požadovaný termín dokončení:

30. června 2027

Termín dokončení realizace zakázky: Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení realizace zakázky je dnem, kdy dojde k protokolárnímu předání a převzetí díla mezi zadavatelem a dodavatelem.

Místem plnění je město Nymburk a ORP Nymburk, okres Nymburk, dle specifikace v projektu.

3. Hodnotící kritéria, způsob hodnocení a zadávací lhůta

- 1) Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 zákona bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.
- 2) Zadavatel bude hodnotit tato hodnotící kritéria, kterým byly přiřazeny následující relativní váhy:
 1. Nabídková cena bez DPH 60 %
 2. Zkušenosti s obdobnými projekty vedoucího člena týmu 40 %
- 3) Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise ustanovená zadavatelem bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.
- 4) Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (kritérium hodnocení č. 1), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Výsledný počet bodů bude následně přepočten vahou pro dílčí hodnotící kritérium č. 1. Propočet v tomto dílčím kritériu hodnocení bude proveden s výsledkem na 2 desetinná místa.
- 5) Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria (kritérium hodnocení č. 2) bude dodavateli za každou jednu prokázanou zkušenost vedoucího týmu s realizací projekčních prací nad rámec kvalifikace doloženou výše uvedeným způsobem přiděleno 20 bodů.
- 6) Zadavatelem bude maximálně hodnoceno dalších 5 zkušeností předložených mimo požadované zkušenosti v rámci technické kvalifikace (tzn. žádná další zkušenost = 0 bodů; 1 další prokázaná zkušenost = 20 bodů; 2 další prokázané zkušenosti = 40 bodů; 3 další prokázané zkušenosti = 60 bodů; 4 další prokázané zkušenosti = 80 bodů; 5 dalších prokázaných zkušeností = 100 bodů). Výsledný počet bodů bude následně přepočten vahou pro dílčí hodnotící kritérium č. 2. Propočet v tomto dílčím kritériu hodnocení bude proveden s výsledkem na 2 desetinná místa.
- 7) Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty (počtu bodů).
- 8) Pokud by nastala situace, kdy by někteří z účastníků získali po celkovém hodnocení totožný počet bodů, za ekonomicky výhodnější bude považována nabídka toho účastníka s nižší celkovou nabídkovou cenou.
- 9) Zadávací lhůta činí 30 dní a počíná běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůtou se rozumí doba, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni.

4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace předložením následujících dokumentů:

1. Základní způsobilost a profesní způsobilost



Splnění základní způsobilosti ve smyslu § 75 zákona a profesní způsobilost ve smyslu §77 zákona prokáže účastník formou čestného prohlášení, bližší specifikace viz příloha č. 3 zadávací dokumentace.

Účastník předkládá čestné prohlášení v originálu.

2. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží

a) seznam **významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby poskytnutí a identifikace objednatele.

Minimální úroveň pro splnění kvalifikace:

- minimálně **2** realizované (tj. dokončené) významné služby, jejichž předmětem bylo zpracování plánu Územního systému ekologické stability (ÚSES) a kdy finanční objem zakázky činil minimálně 900.000 Kč bez DPH.

b) seznam **členů realizačního týmu**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Vymezení minimální úrovně: Dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým minimálně ze dvou osob ve složení:

vedoucí týmu specialista ÚSES – 1 osoba

- vysokoškolské vzdělání magisterského stupně
- 5 let profesních zkušeností (praxe) v oblasti zpracování plánů ÚSES;
- Osvědčení o autorizaci - autorizovaný architekt s autorizací pro projektování územních systémů ekologické stability s číselným označením A.3.1 dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;
- za posledních 5 let zkušenost se zpracováním minimálně **2** plánů ÚSES o finančním objemu zakázky minimálně 500.000 Kč bez DPH;

člen týmu specialista ÚSES – 1 osoba

- vysokoškolské vzdělání magisterského stupně
- 3 roky profesních zkušeností (praxe) v oblasti zpracování plánů ÚSES;
- Osvědčení o autorizaci - autorizovaný architekt s autorizací pro projektování územních systémů ekologické stability s číselným označením A.3.1 dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;
- za posledních 5 let zkušenost se zpracováním minimálně **2** plánů ÚSES o finančním objemu zakázky minimálně 300.000 Kč bez DPH.

Zadavatel požaduje, aby se členové realizačního týmu uvedení v nabídce přímo podíleli na realizaci předmětu plnění této veřejné zakázky.

Účastník předkládá požadované doklady v prosté kopii.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídky

- 1) Kompletní nabídka bude předložena v českém jazyce a bude podána výhradně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, verze 5, který je k dispozici na adrese profilu zadavatele: https://zakazky.mesto-nymburk.cz/profile_display_2.html v souladu s vyhlášenými podmínkami soutěže.
- 2) Veškeré úkony včetně předložení nabídky a veškerá komunikace se zadavatelem (zmocněným zástupcem) bude probíhat ve smyslu § 211 zákona elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, verze 5 nebo prostřednictvím datové schránky (vyjma podání nabídky).
- 3) Veškeré návody k nástroji jsou k dispozici na [www stránkách](http://www.stránkách) provozovatele.



- 4) Veškeré doklady musí být naskenovány kvalitním způsobem, aby byly dobře čitelné ve formátu *.pdf. Jednotlivé listy doporučuje zadavatele očíslovat vzestupnou číselnou řadou.
- 5) Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 6) Nabídka musí obsahovat:
 - a) **krycí list nabídky** (viz příloha 1)
 - b) **doplňný návrh smlouvy o dílo předložený zadavatelem** (viz příloha 2)
 - c) **čestné prohlášení** o splnění základní a profesní způsobilosti a odpovědném přístupu (viz příloha 3)
 - d) **doklady prokazující** splnění technické kvalifikace uvedené v článku 4. této zadávací dokumentace
 - e) **oceněný položkový rozpočet** (viz příloha 5)
- 7) Účastník sestaví nabídku ve výše vymezeném pořadí a použije Krycí list předložený zadavatelem, který obsahuje základní identifikační údaje a výši nabídkové ceny v základním členění.
- 8) Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl návrh smlouvy. Pro tento účel předkládá zadavatel svůj návrh smlouvy (viz Příloha 2), který účastník doplní a předloží jako součást nabídky. V návrhu smlouvy je zakázáno cokoli měnit (vyjma doplnění identifikačních údajů o účastníkovi, nabídkové ceny bez DPH, DPH, ceny včetně DPH). V případě neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a přílohách zadávací dokumentace může být účastník pro nesplnění zadávacích podmínek vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 1) Platební a finanční podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Zadavatel nepřipouští jiný způsob, než je uveden v návrhu smlouvy.
- 2) Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu díla.
- 3) Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění – nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha 1).
- 4) Nabídková cena je cenou konečnou a nejvýše přípustnou.
- 5) Objednatel neposkytne zhotoviteli zálohu.

7. Lhůta a způsob pro předkládání nabídky

- 1) **Lhůta pro předkládání nabídek je stanovena do 24. července 2025 do 10.00 hodin.**
- 2) Otevírání nabídek podle § 109 zákona se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. S ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze v elektronické podobě, otevírání nabídek se koná bez přítomnosti dodavatelů. Účastníkem zadávacího řízení se dodavatel stává v okamžiku podání nabídky v předmětném zadávacím řízení.
- 3) Podání nabídky se řídí § 107 zákona. Nabídky (včetně dokladů o kvalifikaci a ostatních požadovaných dokladů) budou podány pouze elektronicky pomocí certifikovaného nástroje E-ZAK, verze 5 přes webovou stránku (profil zadavatele) https://zakazky.mestonymburk.cz/profile_display_2.html.
- 4) Dodavatel odešle nabídku prostřednictvím svého uživatelského účtu v elektronickém nástroji E-ZAK, verze 5. Dodavatel podává jednu nabídku v jednom souboru. Podmínkou podání nabídky je bezplatná registrace dodavatele v systému.



- 5) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 6) Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 7) Podání nabídek v listinné podobě není přípustné.

8. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Zadavatel pro tento účel jako součást zadávací dokumentace předkládá návrh smlouvy o dílo, která obsahuje obchodní podmínky požadované zadavatelem. Účastník je oprávněn doplňovat návrh smlouvy pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje a takto doplněný návrh smlouvy předloží jako součást nabídky. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Účastník má právo před podáním nabídky požádat o vysvětlení či upřesnění zadávacích podmínek formou žádosti o dodatečné informace dle odst. 1 v 9. článku.

Účastník se ve své nabídce zaváže splnit následující obchodní podmínky, které jsou promítnuty do návrhu smlouvy o dílo:

1) dodací podmínky

- předpokládaný termín zahájení prací: srpen 2025
- termín dokončení prací nejpozději do: 30. června 2027

2) platební podmínky

Platby za dílo budou zadavatelem (jako objednatelem) vůči vybranému účastníkovi (jako zhotoviteli) realizovány níže uvedeným způsobem:

- Objednatel neposkytne zhotoviteli zálohu.
- Celková částka za dílo bude fakturována ve dvou fakturách, první faktura bude vystavena po ukončení Analytické části, druhá faktura po dokončení Návrhové části, kompletním ukončení díla a podpisu protokolu o předání a převzetí díla. Faktury budou splatné nejpozději 30 dní ode dne následujícího po dni doručení faktury.
- Fakturovány budou pouze práce, které jsou předmětem smlouvy a jsou kvalitně provedeny. Přílohou každého daňového dokladu je soupis provedených prací, včetně jejich ocenění, odsouhlasený oprávněným zástupcem objednatele. Bez tohoto soupisu je faktura neplatná. Faktura bude předložena ve dvou originálních vyhotoveních.

3) pojištění zhotovitele díla – odpovědnost za škodu způsobenou třetím osobám

Účastník je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností zadavateli nebo jiným třetím osobám včetně možných škod způsobených pracovníky účastníka a subdodavatelů, a to minimálně do výše ceny Díla a po celou dobu provádění díla. Účastník je povinen na vyžádání předložit kopii pojistné smlouvy v době trvání realizace zakázky před podpisem smlouvy o dílo a kdykoliv v průběhu realizace Díla.

4) ostatní podmínky

Účastník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Vzhledem k financování projektu s využitím dotace ze státního rozpočtu je dodavatel povinen dodržovat podmínky tohoto programu. Jedná se zejména o poskytování informací kontrolním orgánům, uchovávání dokumentace a účetních dokladů po dobu nejméně 5 let od ukončení realizace projektu.

9. Ostatní ujednání a informace k zadávací dokumentaci

1) Vysvětlení zadávací dokumentace



- (1) Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
 - (2) Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odstavce (1). Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odstavce (1).
 - (3) Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 2) **Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu zadávacích podmínek** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna či doplnění zadávacích podmínek bude v souladu s § 99 zákona uveřejněna na profilu zadavatele.
- 3) **Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli** (žádosti o vysvětlení, dodatečné informace) bude probíhat pouze prostřednictvím elektronického nástroje X-EN nebo prostřednictvím datové schránky.

4) Zadávací dokumentace

Výzva k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu vč. zadávací dokumentace je zveřejněna na webových stránkách města Nymburk https://zakazky.mesto-nymburk.cz/profile_display_2.html za účelem možnosti podání nabídky neomezeným počtem účastníků.

5) Finanční kontrola

Vybraný dodavatel je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

6) Audit a kontrola

Dodavatel je povinen minimálně 10 let od finančního ukončení projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací veřejné zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

7) Archivační činnost

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací veřejné zakázky včetně účetních dokladů minimálně 10 let od finančního ukončení projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji dodavatel dodržet.

10. Vyloučení účastníka zadávacího řízení

1) Obecné informace

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce akceptovat. Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s výsledkem vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

2) **Zadavatel může vyloučit účastníka ve výběrovém řízení** ve smyslu § 48, odst. 7, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.



- 3) Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele z účasti ve výběrovém řízení** dle § 48, odst. 8, pokud zjistí, že údaje nebo doklady předložené účastníkem výběrového řízení
- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
 - b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele, nebo
 - c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.
- 4) Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost** dle §48, odst. 5 písm. a) až c), pokud prokáže, že
- a) plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky,
 - b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení zadávacího řízení, není možné,
 - c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka zadávacího řízení při přípravě zadávacího řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník zadávacího řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
- 5)** Bude-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zadavatel podle § 122 odst. 4 zákona zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů. Bude-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, zadavatel jej vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, ke sdělení údajů podle § 122 odst. 5 zákona.
- Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele**, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů podle § 122 odst. 7 zákona.
- 6)** Zadavatel posoudí, zda nejsou u vybraného dodavatele naplněny důvody pro nezařazení veřejné zakázky z hlediska sankcí stanovených evropskými právními předpisy ve vztahu k Ruské federaci a Bělorusku. Současně v případě poddodavatele vybraného dodavatele, na kterého se vztahují mezinárodní sankce, bude zadavatel požadovat jeho nahrazení.

11. Práva zadavatele

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit z důvodů uvedených v § 127 zákona.
- 2) Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb.
- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit z posouzení nabídku, která nebude splňovat podmínky zadavatele, uvedené ve výzvě k podání nabídky nebo v zadávací dokumentaci.
- 6) Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
- 7) Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybranými účastníky smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách a také závazný harmonogram zakázky.

Seznam příloh k zadávací dokumentaci:

- Č. 1 Krycí list nabídky
- Č. 2 Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo
- Č. 3 Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti
- Č. 4 Dokumentaci projektu Zpracování plánu ÚSES pro ORP Nymburk
- Č. 5 Položkový rozpočet slepý
- Č. 6 Kontrolní list OVZ

V Nymburce dne 2025