



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí



Město NYMBURK
Náměstí Přemyslovců 163/20, 288 28 Nymburk

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

dle § 28 odst. 1 písm. a) a § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také jako „zákon“), k nadlimitnímu otevřenému řízení dle § 56 zákona na dodávky s názvem:

„Vybudování varovného a výstražného systému ochrany před povodněmi pro město Nymburk a území ORP Nymburk“



OBSAH

Čl. I. Centrální zadavatel a identifikace dalších osob	4
1.1. Centrální zadavatel	4
1.2. Zástupce zadavatele	4
1.3. Další odlišné osoby od zadavatele	4
1.3.1. Společnost PPE.CZ s.r.o.	4
1.3.2. Fyzická osoba Ing. Vladimír Pavlík	4
Čl. II. Úvodní informace a informace k zadávací dokumentaci	5
2.1. Preambule	5
2.2. Úvodní informace	5
2.3. Součásti zadávací dokumentace	6
2.4. Poskytování zadávací dokumentace a náklady s tím spojené	6
2.5. Vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní komunikace	6
Čl. III. Vymezení předmětu veřejné zakázky	6
3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky	6
3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
3.3. Financování veřejné zakázky	7
Čl. IV. Místo a doba plnění veřejné zakázky	7
4.1. Místo plnění	7
4.2. Doba plnění	8
Čl. V. Podmínky kvalifikace	8
5.1. Základní způsobilost (dle § 74 zákona)	8
5.2. Profesní způsobilost (dle § 77 zákona)	8
5.3. Kritéria technické kvalifikace (dle § 79 zákona)	9
5.3.1. Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona	9
5.3.2. Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. k) zákona	9
5.3.3. Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. l) zákona	9
5.4. Elektronický podpis kvalifikační dokumentace	10
Čl. VI. Pravost a stáří dokladů	11
6.1. Stáří dokladů	11
6.2. Ověření pravosti	11
Čl. VII. Ostatní informace k požadavkům na kvalifikaci	11
7.1. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů	11
7.2. Další způsoby prokázání kvalifikace	11
7.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	11
7.4. Společné prokazování kvalifikace	12
7.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí	12
7.6. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	12
Čl. VIII. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	12
8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	12
8.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny	12
Čl. IX. Další náležitosti nabídek	13
9.1. Identifikační údaje dodavatele	13
9.2. Dokumenty a součásti nabídky	13
9.3. Nabídková cena a technické podmínky	13
9.4. Harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky	13
9.5. Definice rozdělení zakázky mezi více dodavateli	13



9.6. Zadávací lhůta.....	14
9.7. Varianty	14
9.8. Ostatní	14
Čl. X. Podání nabídky	14
10.1. Pravidla podání více nabídek	14
10.2. Dodavatel jako poddodavatel.....	14
10.3. Podání nabídky	14
10.4. Přepisy nebo opravy nabídky	15
10.5. Ostatní	15
Čl. XI. Otevírání nabídek	16
11.1. Veřejné otevírání nabídek	16
11.2. Datum a místo otevírání nabídek	16
11.3. Způsob a postup otevírání nabídek	16
Čl. XII. Komunikace a doručování	16
12.1. Komunikace	16
12.2. Změna doručovací adresy.....	16
12.3. Další technické informace nezbytné pro elektronickou komunikaci.....	16
Čl. XIII. Kritéria pro zadání veřejné zakázky	17
13.1. Hodnocení nabídek.....	17
13.2. Stanovení nejvýhodnější nabídky	17
13.3. Metoda vyhodnocení nabídek.....	17
Čl. XIV. Obchodní podmínky	18
14.1. Návrh smlouvy	18
14.2. Akceptace obchodních podmínek	18
14.3. Součásti návrhu smlouvy	18
14.4. Ukončení závazku, výpověď nebo odstoupení od smlouvy.....	18
Čl. XV. Další podmínky zadavatele.....	18
15.1. Jazykové mutace nabídky	18
15.2. Zrušení veřejné zakázky.....	19
15.3. Ověření údajů z nabídky	19
15.3.1. Předvedení funkčního vzorku.....	19
15.4. Vysvětlení, doplnění nebo změna zadávací dokumentace.....	19
15.5. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, ceny a platby.....	20
15.6. Finanční kontroly ze strany kontrolních subjektů	20
15.7. Povinné prvky publicity	20
15.8. Zveřejnění výsledků veřejné zakázky.....	20
15.9. Postup při ukončení zadávacího řízení a bližší podmínky součinnosti	20
15.10. Stanovení pořadí dokumentů v nabídce (obsah nabídky).....	21



Čl. I.

Centrální zadavatel a identifikace dalších osob

1.1. Centrální zadavatel

Centrálním zadavatelem veřejné zakázky ve smyslu zákona je:

Název zadavatele: Město Nymburk
IČO | DIČ zadavatele: 00239500 | CZ00239500
Sídlo zadavatele: Náměstí Přemyslovců 163/20, 288 28 Nymburk
(dále jen „zadavatel“ nebo „Město Nymburk“)

1.2. Zástupce zadavatele

Níže je uvedena společnost pro smluvní zastoupení zadavatele v zadávacím řízení dle § 43 zákona, kterou zadavatel pověřil výkonem práv a povinností souvisejících s tímto zadávacím řízením:

Název společnosti: PPE.CZ s.r.o.
IČO | DIČ společnosti: 25863568 | CZ25863568
Sídlo společnosti: Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
Klientská podpora: +420 595 170 913 | +420 595 170 923
+420 608 887 077 | +420 733 530 680 | podpora@ppe.cz
Kontaktní osoba: Bc. Filip Haferník | +420 595 170 938 | hafernik@ppe.cz

Na uvedené kontakty zástupce zadavatele budou doručovány veškeré písemnosti vztahující se k veřejné zakázce a dále můžete na těchto rovněž získat mj. také doplňující informace o způsobu elektronického přístupu k zadávací dokumentaci, registraci do zadávacího řízení (dále také jako „ZŘ“), vyplnění elektronické kvalifikační a cenové nabídky, podepisování vložených dokumentů a nabídek elektronickým podpisem, apod.

1.3. Další odlišné osoby od zadavatele

Zadavatel označuje osoby odlišné od zadavatele včetně níže uvedené identifikace, které se podílely na vypracování některé z částí zadávací dokumentace a tyto nejsou advokátem nebo daňovým poradcem:

1.3.1. Společnost PPE.CZ s.r.o.

Se sídlem Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, IČO: 25863568. Tato osoba zpracovala zadávací dokumentaci vyjma definice předmětu veřejné zakázky uvedené v bodě 3.1. ZD a Příloze č. 2 ZD, kritérií technické kvalifikace a jejich prokázání uvedených v bodě 5.3. ZD, požadavků na způsob zpracování nabídkové ceny uvedených v bodě 8.1. ZD a seznamu požadavků na předvedení funkčního vzorku uvedený v Příloze č. 5 ZD.

1.3.2. Fyzická osoba Ing. Vladimír Pavlík

Se sídlem Najdrova 2183, 252 63 Roztoky, IČO: 76389570. Tato osoba zpracovala na základě pokynů zadavatele definici předmětu veřejné zakázky uvedenou v bodě 3.1. ZD a Příloze č. 2 ZD, projektovou dokumentaci, zprávy, položkový rozpočet a další dokumenty uvedené v Příloze č. 2 ZD a seznam požadavků na předvedení funkčního vzorku uvedený v Příloze č. 5 ZD. Využila-li tato osoba pro zpracování projektové dokumentace poddodavatele, jsou tyto označeni v relevantních částech takové dokumentace.



Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace. Identifikace osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely, není relevantní.

Čl. II.

Úvodní informace a informace k zadávací dokumentaci

2.1. Preambule

Centrální zadavatel ve smyslu § 9 odst. 1 písm. b) zákona provádí centralizované zadávání spočívající v tom, že provádí zadávací řízení, v němž zadavatelé, jejichž seznam je Přílohou č. 4 ZD, pořizují dodávky a služby. Centrální zadavatel a zadavatelé jsou veřejnými zadavateli dle § 4 odst. 1 písm. d) zákona, kteří uzavřeli nebo nejpozději do okamžiku zadání veřejné zakázky uzavřou písemnou smlouvu, v níž upravili nebo upraví svá vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s centralizovaným zadáváním. Centrální zadavatel vybere nejvýhodnější podanou nabídku a následně s vybraným dodavatelem uzavře smlouvu o dílo ve jménu svém i jednotlivých zadavatelů, jejímž předmětem bude specifikace předmětu veřejné zakázky a rámcové obchodní podmínky vycházející z této zadávací dokumentace. Jednotná smlouva pro všechny zadavatele je obsažena v Příloze č. 1 ZD. Tato smlouva bude použita jako vzor smlouvy pro uzavření s účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

2.2. Úvodní informace

Pokud se dále v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- „zadavatel“, jedná se o označení veřejného zadavatele v této zadávací dokumentaci;
- „objednatel“, jedná se o označení veřejného zadavatele v obchodních podmínkách;
- „zákon“, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění;
- „dodavatel“, jedná se o osobu, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně; za dodavatele se považuje i pobočka závodu, v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu;
- „poddodavatel“, jedná se o jinou osobu, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli plnění určené k plnění veřejné zakázky určité, věci či práva;
- „účastník“, jedná se o dodavatele, který vyjádří předběžný zájem podle § 58 odst. 5 nebo § 129 odst. 4 zákona, podá žádost o účast nebo nabídku, nebo zahájí jednání se zadavatelem v zadávacím řízení;
- „zhotovitel“, jedná se o označení dodavatele v obchodních podmínkách;
- „zadávací podmínky“, jedná se o veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pravidla pro hodnocení nabídek, nebo další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona;
- „zadávací dokumentace“ dále také jako „ZD“, jedná se o veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu;
- „položkový rozpočet“, jedná se o soupis dodávek a služeb uvedený v projektové dokumentaci, která je součástí této zadávací dokumentace;



- „kvalifikace“, jedná se o způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

2.3. Součásti zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci („ZD“) tvoří zejména tyto části:

- 1) Textová část zadávací dokumentace;
- 2) Příloha č. 1 ZD – obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy;
- 3) Příloha č. 2 ZD – projektová dokumentace vč. zpráv a slepého položkového rozpočtu;
- 4) Příloha č. 3 ZD – šablony dokumentů pro přípravu nabídky;
- 5) Příloha č. 4 ZD – seznam zadavatelů vč. předpokládaného finančního plnění;
- 6) Příloha č. 5 ZD – seznam požadavků na předvedení funkčního vzorku.

2.4. Poskytování zadávací dokumentace a náklady s tím spojené

Kompletní zadávací dokumentace, s výjimkou formulářů dle § 212 zákona, je poskytována neomezeným dálkovým přístupem na adrese profilu zadavatele: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/> a na adrese smluvního zástupce zadavatele ve věcech veřejné zakázky: <https://www.ppe.cz/v2/profil/nymburk>. Zadavatel nepožaduje úhradu za reprodukci zadávací dokumentace.

2.5. Vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní komunikace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (v souladu s § 211 zákona nebo prostřednictvím šifrované chatové komunikace v elektronickém nástroji ppeSystem v souladu s § 213 zákona) vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 zákona. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději ve lhůtě 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele, případně související dokumenty do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavateli (účastníkovi), aby za účelem komunikace pro příslušné zadávací řízení registroval do elektronického nástroje ppeSystem kontaktní osobu dodavatele (účastníka) a následně tuto uvedl do krycího listu dle bodu 9.1. ZD pro sjednocení doručování písemné komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.

S ohledem na skutečnost, že žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je právním úkonem dodavatele, požaduje zadavatel, aby pro podání žádosti o vysvětlení byla využívána výhradně uvedená písemná forma. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky či jinak. Jakákoliv komunikace ze strany dodavatele na zadavatele musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku, a to v souladu se zápisem v obchodním rejstříku. Na žádosti podané jiným způsobem než shora uvedeným, nebude zadavatel nahlížet jako na žádosti dodavatelů o vysvětlení ve smyslu § 98 zákona a nebude se těmito dále jakkoliv zabývat. Zadavatel rovněž může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele o vysvětlení.

Čl. III.

Vymezení předmětu veřejné zakázky

3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výstavba varovného informačního systému (dále také jako „VIS“) a lokálního varovného systému (dále také jako „LVS“) pro město Nymburk a území ORP



Nymburk, které zajistí základní ozvučení předmětných oblastí prostřednictvím venkovních bezdrátových akustických jednotek sloužících pro přenos varovných informací pro obyvatele v případě ohrožení povodněmi a dále systém umožní kontrolovat výšku vodní hladiny a v případě zvýšení neprodleně informuje dotčené orgány a následně pak i obyvatele. Záměrem zadavatele je vybudovat VIS a LVS tak, aby bylo možné předpovídat předmětné ukazatele nebezpečí plynoucí z vodního toku a varovat ohrožené obyvatelstvo v době vzniku mimořádné události, a tak snížit materiální škody a chránit zdraví a životy obyvatel. Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v Příloze č. 2 ZD.

Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace CPV:

CPV	Slovní popis	Předpokládaná hodnota
48952000-6	Systémy pro veřejný rozhlas	12.193.388,- Kč bez DPH
48810000-9	Informační systémy	
38422000-9	Zařízení pro měření hladiny	
45246400-7	Prevence záplav	
45315100-9	Instalace a montáž elektrotechnického zařízení	

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky ve smyslu § 16 a § 20 zákona činí 12.193.388,- Kč bez DPH a definuje maximální výši prostředků, kterou má zadavatel na veřejnou zakázku k dispozici. V případě, že i nejvýhodnější nabídka překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, může to být důvodem pro zrušení zadávacího řízení. V případě, že nabídka účastníka překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky či dílčí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky města či obce dle Přílohy č. 4 ZD, může to být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

3.3. Financování veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka je ze 70% spolufinancována z Operačního programu Životní prostředí (dále také jako „OPŽP“) a státního rozpočtu České republiky, název projektu: Zpracování digitálního povodňového plánu pro město Nymburk a území ORP Nymburk a vybudování varovného a výstražného systému ochrany před povodněmi pro město Nymburk, registrační číslo projektu: CZ.05.1.24/0.0/0.0/15_004/0000769. Vzhledem k výše uvedenému zadavatel při realizaci tohoto zadávacího řízení vychází z metodických pokynů, pravidel a příruček pro žadatele a příjemce podpory v rámci OPŽP, včetně všech příloh platných ke dni odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení.

Čl. IV.

Místo a doba plnění předmětu veřejné zakázky

4.1. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je katastrální území města Nymburk, území obcí Jíkev, Kovanice, Seletice, Netřebice (bližší specifikované v projektové dokumentaci, viz Příloha č. 2 ZD) nebo sídlo zadavatele.



4.2. Doba plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou (předpokládaný termín podpisu smlouvy 08/2017). Zahájení plnění veřejné zakázky: 09/2017 (po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem). Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky je 01/2018, přičemž po ukončení plnění veřejné zakázky bude zahájen zkušební provoz do 04/2018. Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín plnění veřejné zakázky.

Čl. V.

Podmínky kvalifikace

Dodavatel (účastník) ve své nabídce předloží doklady o kvalifikaci, které se řídí dle § 86 zákona a budou doloženy v prostých listinných kopiích – elektronické naskenované kopie budou předloženy ve formátu JPEG, DOC, PDF či jejich libovolnou kombinací v archivu ZIP v elektronickém nástroji ppeSystem. Každý takový doklad, nabídka nebo také její části předloženy jako jednotlivé soubory v elektronickém nástroji ppeSystem, musí být podepsány uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka. Vzhledem k výše uvedenému doporučujeme účastníkům vkládat kompletní kvalifikační dokumentaci v jednom PDF či ZIP souboru.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník – výčet dokumentů obsažený v tomto článku nebo v této zadávací dokumentaci slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

5.1. Základní způsobilost (dle § 74 zákona)

Splnění základní způsobilosti může dodavatel (účastník) prokázat předložením čestného prohlášení v rozsahu dle § 74 zákona. Účastník při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 3 ZD. Před uzavřením smlouvy bude zadavatel dle § 122 odst. 3 písm. a) a § 104 odst. 1 zákona vyžadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů dle § 75 odst. 1 zákona prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona.

5.2. Profesní způsobilost (dle § 77 zákona)

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel (účastník) předložením dokladů stanovených dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona v kopii.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) *výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;*
- b) *doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; zadavatel požaduje zejména výpis z živnostenského rejstříku či jiný rovnocenný zákonem uznávaný doklad (např. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů), ze kterého vyplynou alespoň tato živnostenská oprávnění:*
 - *montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení;*
 - *výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení.*



5.3. Kritéria technické kvalifikace (dle § 79 zákona)

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) prokázal splnění kritéria technické kvalifikace pro předmět veřejné zakázky takto:

5.3.1. Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

- *dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením seznamu významných dodávek poskytnutých za posledních 5 let¹ před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (identifikační údaje a kontaktní osoba objednatele).*

Za významnou dodávku považuje zadavatel takovou dodávku, která byla obdobná a srovnatelná s předmětem této veřejné zakázky, tj. jednalo se o dodávku a instalaci výstražného varovného systému připojeného do JSVV s použitím minimálně 100 kusů obousměrných bezdrátových hlásičů a minimálně 1 kusu integrovaného hladinoměru, které komunikují po stejné rádiové infrastruktuře. Zadavatel požaduje seznam minimálně 4 významných dodávek, přičemž minimální finanční objem plnění takové významné dodávky je ve výši 8 mil. Kč bez DPH nebo vyšší. U každé významné dodávky dodavatel (účastník) v seznamu uvede rozsah dodávky, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele. Účastník může výše uvedené prokázat čestným prohlášením, přičemž při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 3 ZD. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené v každé takové významné dodávce.

5.3.2. Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. k) zákona

- *dle ust. § 79 odst. 2 písm. k) zákona předložením popisů a fotografií výrobků určených k dodání.*

Dodavatel (účastník) předloží fotografie a katalogové nebo technické listy klíčových částí systému určených k dodání, za které zadavatel považuje zejména: řídicí ústřednu s plně digitálním provozem pro přenos dat a audia; řídicí a ovládací aplikace včetně zobrazení diagnostiky obousměrných jednotek, údajů kontinuálního měření z hladinových čidel; venkovní obousměrnou bezdrátovou akustickou jednotku s plně digitálním přenosem; hladinové čidlo s komunikační jednotkou. Katalogové nebo technické listy je možné nahradit prohlášením výrobce nebo dovozce zařízení o shodě výrobku s požadovanými funkcionalitami. Z uvedených popisů a fotografií budou jednoznačně vyplývat požadavky stanovené projektovou dokumentací a zejména technickou specifikací uvedenou v Příloze č. 2 ZD. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené v každém takovém dokladu.

5.3.3. Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. l) zákona

- *dle ust. § 79 odst. 2 písm. l) zákona předložením dokladu prokazující shodu požadovaného výrobku s požadovanou technickou normou nebo technickým dokumentem.*

Dodavatel (účastník) předloží doklad o schválení bezdrátového místního informačního systému Ministerstvem vnitra – generálním ředitelstvím Hasičského záchranného sboru České

¹ Zadavatel stanovil dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, neboť to považuje za nezbytné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže zejména s ohledem na požadované významné dodávky obdobné a srovnatelné s předmětem veřejné zakázky, které by tak zadavateli měly zajistit dostatečnou odbornou schopnost a zkušenost nezbytnou pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě ve smyslu ustanovení § 79 odst. 1 zákona.



republiky, dle podmínek Ministerstva vnitra (č. j. MV-24666-1/PO-2008) na „Technické požadavky na koncové prvky varování připojované do jednotného systému varování a vyzoomění“ nebo rovnocenného dokladu vydaného v členském státě Evropské unie s uvedením, že nabízený systém je digitální a byl schválen pro digitální provoz. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené v každém takovém dokladu.

5.4. Elektronický podpis kvalifikační dokumentace

Účastník je povinen kvalifikační dokumentaci podanou prostřednictvím elektronického nástroje ppeSystem opatřit uznávaným elektronickým podpisem dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., zákon o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění (dále jen „zákon k elektronickému podpisu“), osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Podepsán musí být každý vložený soubor, popř. ZIP soubor dokumentace. Vzhledem k výše uvedenému doporučujeme účastníkům vkládat kompletní kvalifikační dokumentaci v jednom PDF či ZIP souboru. Při podepisování uznávaným elektronickým podpisem postupuje účastník analogicky jako při podepisování v listinné podobě, tzn. tam, kde je v zadávacích podmínkách, v zákoně či jiném právním předpise uvedeno, že nabídku (tj. údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem či za účastníka zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.

Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za účastníka činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.

Tam, kde je v zadávacích podmínkách, v zákoně či jiném právním předpise uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně uvedeno jinak. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.

Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu.

Nebude-li kvalifikační dokumentace podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, je zadavatel povinen účastníka zadávacího řízení vyloučit.



Čl. VI.

Pravost a stáří dokladů o kvalifikaci

6.1. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení podle § 86 odst. 5 zákona.

6.2. Ověření pravosti

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, tak jak je uvedeno v čl. V. ZD, které tímto ustanovením není dotčeno, pokud tyto doklady již nebyly v zadávacím řízení předloženy dle § 86 odst. 3 zákona. Nedoložení dokladů ve stanovené lhůtě sedmi pracovních dní od doručení žádosti nebo doložení dokladů neodpovídající skutečnosti, přičemž tyto měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, povede k vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 odst. 8 zákona.

Čl. VII.

Ostatní informace k požadavkům na kvalifikaci

7.1. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely v souladu s § 46 odst. 1 zákona. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost ve stanovené přiměřené lhůtě uvedené ve výzvě resp. žádosti zadavatele. Výzva resp. žádost bude zaslána elektronicky prostřednictvím šifrovaného zabezpečeného kanálu Chat elektronického nástroje ppeSystem v souladu s § 211 odst. 3 zákona.

7.2. Další způsoby prokázání kvalifikace

Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad vyžadovaný zadavatelem, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad podle § 45 odst. 2 zákona, resp. dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

7.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou, doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude



dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

7.4. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

7.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem dle § 81 zákona.

7.6. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit, tj. elektronicky prostřednictvím šifrovaného zabezpečeného kanálu Chat elektronického nástroje ppeSystem v souladu s § 211 odst. 3 zákona a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Nesplnění této povinnosti povede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení podle § 88 odst. 2 zákona.

Ostatní náležitosti týkající se kvalifikace jsou upraveny dle § 73 a násl. zákona.

Čl. VIII.

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník je povinen doložit nabídkovou cenu v elektronické podobě, tj. celkovou nabídkovou cenu bez DPH za celý předmět veřejné zakázky do elektronického nástroje ppeSystem – Obrazovka účastníka vyplývající z vyplněného položkového rozpočtu dle Přílohy č. 2 ZD. Celková nabídková cena bude rovněž uvedena ve členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH v krycím listu nabídky dle Přílohy č. 3 ZD. Celková nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky je nejvýše přípustná, zahrnuje veškeré náklady účastníka nutné pro splnění předmětu veřejné zakázky a bude předmětem hodnocení nabídek dle § 119 zákona. V souladu s ustálenou judikaturou musejí být oceněny všechny položky uvedené v položkovém rozpočtu. Nesplnění výše uvedených zadávacích podmínek bude důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

8.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v případě, kdy v průběhu plnění dojde ke změnám daňových předpisů týkajících se sazeb DPH. Změnu ceny bude účastník povinen písemně oznámit zadavateli a důvod změny doložit. Nově určená cena bude předmětem dodatku ke smlouvě (Příloha č. 1 ZD). Jiné překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.



Čl. IX.

Další náležitosti nabídek

9.1. Identifikační údaje dodavatele

Dodavatel (účastník) ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu krycího listu nabídky. Grafická podoba a obsah je blíže specifikovaná v Příloze č. 3 ZD, dodavatel (účastník) využije přesnou podobu tohoto uvedeného krycího listu. Krycí list bude datován, orazítkován a podepsán uznávaným elektronickým podpisem dle § 6 zákona k elektronickému podpisu osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka dle výpisu z obchodního rejstříku, a to v souladu se zápisem v obchodním rejstříku. Bude-li krycí list podepisovat jiná než oprávněná osoba uvedená v platném výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci. V případě společné účasti dodavatelů podávající společnou nabídku, předloží tito ve své nabídce krycí list, který bude datován, orazítkován a podepsán uznávaným elektronickým podpisem dle § 6 zákona k elektronickému podpisu osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka všech těchto dodavatelů analogicky dle výše uvedeného.

9.2. Dokumenty a součásti nabídky

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce doklady o kvalifikaci v kopiích. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník.

9.3. Nabídková cena a technické podmínky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) vyplnil položkový rozpočet (Příloha č. 2 ZD), který je součástí této zadávací dokumentace a přitom zachoval strukturu tohoto položkového rozpočtu. Položkový rozpočet bude zpracován v souladu s čl. VIII. ZD, které tímto ustanovením není dotčeno. Dodavatel (účastník) dále vyplní seznam požadavků na předvedení funkčního vzorku (Příloha č. 5 ZD).

9.4. Harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) sám vypracoval závazný časový a finanční harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky. Harmonogram plnění bude uveden v kalendářních týdnech. Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky, provést jeho doplnění, změny či úpravy.

9.5. Definice rozdělení zakázky mezi více dodavatelů

Zadavatel po dodavateli (účastníkovi) požaduje, aby ve své nabídce podrobně určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. U každého poddodavatele musí dodavatel (účastník) uvést jeho identifikační údaje v souladu s § 105 odst. 1 zákona. Dodavatel (účastník) při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 3 ZD.



9.6. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, činí 120 dnů a počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek v souladu s ustanovením § 40 zákona. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

9.7. Varianty

Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky dle § 102 zákona.

9.8. Ostatní

Zadavatel uvedl doporučený způsob zpracování nabídky a pořadí jednotlivých součástí nabídky v tomto článku zadávací dokumentace a v bodě 15.10. ZD. Ostatní náležitosti týkající se obsahu nabídek jsou upraveny dle § 107 zákona.

Čl. X.

Podání nabídky

10.1. Pravidla podání více nabídek

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci dle § 107 odst. 5 zákona.

10.2. Dodavatel jako poddodavatel

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci – dle § 107 odst. 4 zákona.

10.3. Podání nabídky

Účastník může svou nabídku podat v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje ppeSystem. Zadavatel tímto upozorňuje účastníka, že při podání nabídky elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje ppeSystem, je podání nabídky rozděleno do dvou částí. Za kompletní je považována pouze ta nabídka, u níž budou splněny podmínky obou samostatných částí!

- a) dokumentace v elektronické formě - kvalifikace a další dokumentace nabídky, jejíž výčet je obsažen v této zadávací dokumentaci nebo definován zákonem, předloží účastník v elektronické formě do elektronického nástroje ppeSystem (Obrazovka účastníka – Vložit dokumenty nabídky) dle ZD. Každý jednotlivý vložený dokument musí být podepsán uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka (Obrazovka účastníka – Vložit dokumenty nabídky – Podepsat). Vzhledem k výše uvedenému doporučujeme účastníkům vkládat kompletní dokumentaci v jednom PDF či ZIP souboru;
- b) cenová nabídka v elektronické formě - cenovou nabídku vloží účastník v elektronické formě do elektronického nástroje ppeSystem (Obrazovka účastníka – Vložit hodnotu nabídky) dle ZD. Nabídce bude přiřazeno pořadové



číslo po jejím podepsání uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka (Obrazovka účastníka – Podepsat hodnoty nabídky el. podpisem a odeslat).

Bližší podrobnosti a podmínky nezbytné k užití elektronického nástroje ppeSystem jsou součástí pozvánky k účasti v zadávacím řízení, případně jejich přílohách, které generuje elektronický nástroj ppeSystem automaticky při registraci do zadávacího řízení. Elektronický nástroj ppeSystem zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti dat, včetně absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění. Účastník přitom postupuje podle dispozic zadavatele, uvedených v dokumentaci elektronicky vedeného zadávacího řízení.

Účastník je povinen kvalifikaci, cenovou nabídku i celkový soubor nabídky vložené do elektronického nástroje ppeSystem opatřit uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné k úkonům podle zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud cenová nabídka a všechny požadované dokumenty nebudou opatřeny v elektronickém nástroji ppeSystem uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka, je zadavatel povinen účastníka zadávacího řízení vyloučit.

V případě, že účastník podepíše výše uvedené v elektronickém nástroji ppeSystem elektronickým podpisem jiné než oprávněné osoby uvedené v platném výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, je účastník povinen vložit do elektronického nástroje ppeSystem jako součást nabídky oprávnění této osoby k podpisu (např. plná moc).

Instrukce pro podání nabídky naleznete v dokumentu poskytovatele elektronického nástroje ppeSystem, který je součástí pozvánky k účasti v zadávacím řízení pod odkazem: „Podrobný návod pro účast“ – www.ppe.cz/dokumenty/navodVZ.pdf. Ověření technické způsobilosti počítače pro elektronický podpis a elektronické podání nabídky v elektronickém nástroji ppeSystem najdete na adrese: www.ppe.cz/test. Účastník je povinen ověřit kompatibilitu svého počítače v dostatečném časovém předstihu před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Nekompatibilní počítač účastníka nelze přičítat na vrub zadavateli.

Jiná forma podání nabídky je nepřípustná. Lhůta pro podání nabídek je 18/07/2017 10:00:00 hodin. Nabídky, které nebudou zadavateli, doručeny resp. podány ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží dle § 28 odst. 2 zákona. Takové nabídky budou archivovány jako součást zadávacího řízení.

10.4. Přepisy nebo opravy nabídky

Nabídka účastníka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

10.5. Ostatní

Ostatní náležitosti týkající se podání nabídek jsou upraveny v ustanovení § 107 zákona.



Čl. XI.

Otevírání nabídek

11.1. Veřejné otevírání nabídek

S ohledem na rozhodnutí zadavatele realizovat zadávací řízení k této veřejné zakázce s využitím elektronického nástroje ppeSystem, kde nabídky budou podávány pouze v elektronické podobě, veřejné otevírání nabídek se neuskuteční.

11.2. Datum a místo otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční dne 18/07/2017 v 10:00:00 hodin v zasedací místnosti v sídle zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

11.3. Způsob a postup otevírání nabídek

Nabídky, které nebudou zadavateli, doručeny resp. podány ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží dle § 28 odst. 2 zákona. Zadavatel při otevírání nabídek v elektronické podobě postupuje v souladu s § 109 odst. 2 zákona.

Čl. XII.

Komunikace a doručování

12.1. Komunikace

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat dle § 211 odst. 3 zákona. Zadavatel i dodavatel (účastník) jsou povinni zajistit příjem informací doručovaných na kontaktní adresy či e-mailové adresy uvedené v nabídkách nebo v zadávací dokumentaci, které jsou považovány za adresu doručovací. Veškeré informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro elektronickou komunikaci, zejména pro elektronické podání nabídek, jsou uvedeny v pozvánce k účasti v zadávacím řízení, případně jejich přílohách, které generuje elektronický nástroj ppeSystem automaticky při registraci do zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje dodavateli (účastníkovi), aby za účelem komunikace pro příslušné zadávací řízení registroval do elektronického nástroje ppeSystem kontaktní osobu dodavatele (účastníka) a následně tuto uvedl do krycího listu dle bodu 9.1. ZD pro sjednocení doručování písemné komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem. Komunikace bude probíhat výhradně a analogicky v souladu s bodem 2.4. ZD, které tímto ustanovením není dotčeno.

12.2. Změna doručovací adresy

V případě jakýchkoliv změn doručovací adresy jsou zadavatel i účastník povinni toto oznámit písemně druhé straně.

12.3. Další technické informace nezbytné pro elektronickou komunikaci

- připojení k internetu (postačuje modemové připojení nebo mobilní GPRS);
- internetový prohlížeč Internet Explorer, Mozilla Firefox a Google Chrome;



- aplikace JAVA společnosti Oracle ze serveru www.java.com nebo knihovna CAPICOM společnosti Microsoft pro podepisování uznávaným elektronickým podpisem;
- při připojování z podnikové sítě, která používá proxy server nesmí docházet k ukládání internetových stránek ze serveru www.ppe.cz do cache;
- při připojování z podnikové sítě, která používá proxy server nesmí docházet k blokování přesměrování v rámci jedné webové jednotky;
- funkční počítač bez virů a spywaru s optimalizovaným zabezpečením firewallu nebo antivirovým programem, které nebudou způsobovat rozpad internetového připojení nebo pomalé odezvy elektronického nástroje ppeSystem.

Ověření technické způsobilosti počítače pro elektronický podpis a elektronické podání nabídky v elektronickém nástroji ppeSystem najdete na adrese: www.ppe.cz/test. Účastník je povinen ověřit kompatibilitu svého počítače v dostatečném časovém předstihu před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Nekompatibilní počítač účastníka nelze přičítat na vrub zadavateli.

Čl. XIII.

Kritéria pro zadání veřejné zakázky

13.1. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny dle § 114 odst. 2 zákona. Nabídky budou hodnoceny dle § 119 zákona.

13.2. Stanovení nejvýhodnější nabídky

Zadavatel stanovuje váhu jednotlivých dílčích kritérií dle § 115 odst. 1 zákona takto:

- Dílčí kritérium č. 1 - Nabídková cena celkem bez DPH váha 100 %
Hodnocena bude celková nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky v souladu s § 115 odst. 3 zákona.

Jako nejvýhodnější nabídka v rámci hodnocení bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem získaných bodů resp. procent dle jednotlivých výše uvedených dílčích kritérií. Před odesláním oznámení o výběru dodavatele zadavatel posoudí mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 zákona.

13.3. Metoda vyhodnocení nabídek

Pro hodnocení nabídek v rámci výše uvedeného hodnotícího kritéria použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena příslušná bodová hodnota vyjadřující výhodnost předmětné nabídky v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná dílčí hodnotící kritéria, pro která má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu („Dílčí kritérium č. 1 - Nabídková cena celkem bez DPH“), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.



Poté zadavatel vynásobí jednotlivá bodová ohodnocení nabídek vahou daného dílčího hodnotícího kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové resp. procentuální hodnoty.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot v nabídce, které jsou předmětem hodnocení, bude důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

Čl. XIV.

Obchodní podmínky

14.1. Návrh smlouvy

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu návrhu smlouvy. Text návrhu smlouvy je uveden v Příloze č. 1 ZD. Zadavatel uzavře smlouvu v souladu s nabídkou vybraného dodavatele dle § 124 odst. 4 zákona.

14.2. Akceptace obchodních podmínek

Dodavatel je povinen akceptovat veškeré obchodní podmínky této zadávací dokumentace, tyto jsou pro dodavatele (účastníka) závazné, zadavatel jejich změny neumožňuje. Dodavatel může do znění návrhu textu smlouvy doplnit pouze vynechané údaje a požadované obchodní podmínky na takto „ “ vyznačených místech. Údaje ve smlouvě uvedené, budou v souladu s údaji, které účastník uvede ve své nabídce. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy.

14.3. Součásti návrhu smlouvy

Součástí návrhu smlouvy bude:

- Vyplněný položkový rozpočet (viz bod 9.3. ZD);
- Harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky (viz bod 9.4. ZD);
- Seznam poddodavatelů (viz bod 9.5. ZD).

14.4. Ukončení závazku, výpověď nebo odstoupení od smlouvy

Zadavatel může závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku ukončit, vypovědět nebo od smlouvy odstoupit dle § 223 zákona. Zadavatel je dále rovněž od smlouvy oprávněn odstoupit v případech, kdy tak stanoví smlouva nebo kdy dodavatel poruší své povinnosti uvedené ve smlouvě.

Čl. XV.

Další podmínky zadavatele

15.1. Jazykové mutace nabídky

Nabídky budou předloženy v českém jazyce.



15.2. Zrušení veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit z důvodů uvedených v § 127 zákona.

15.3. Ověření údajů z nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů v nabídce účastníka u třetích osob dle § 39 odst. 5 zákona. Účastník je povinen zadavateli poskytnout v této věci veškerou potřebnou součinnost.

15.3.1. Předvedení funkčního vzorku

Pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení si zadavatel v případě pochybností vyhrazuje právo vyzvat účastníka zadávacího řízení k předvedení funkčního vzorku nabízeného předmětu veřejné zakázky. Výzva k účasti na prezentaci bude účastníkovi odeslána nejpozději 5 pracovních dní před stanoveným termínem prezentace a to elektronicky prostřednictvím šifrovaného zabezpečeného kanálu Chat elektronického nástroje ppeSystem v souladu s § 211 odst. 3 zákona. Zadávací podmínka zadavatele na předvedení funkčního vzorku je splněna, dostaví-li se účastník na základě výzvy k prezentaci, zprovozní funkční vzorek do 45 minut od zahájení jednání a předvede jím navrhovanou část předmětu veřejné zakázky dle požadavků stanovených v Příloze č. 5 ZD do 90 minut od zprovoznění funkčního vzorku. V případě, že při předvedení funkčního vzorku nabízené části předmětu veřejné zakázky bude shledáno, že tato nabízená část nesplňuje některý z požadavků zadavatele, ačkoli účastník ve své nabídce uvedl, že požadavek splňuje, popř. funkční vzorek nebude zprovozněn či nebude předveden v požadovaném rozsahu ve výše uvedené lhůtě, bude účastník z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Ověření funkčnosti vzorku se týká pouze těchto částí předmětu veřejné zakázky:

- 1x řídicí ústředna;
- 1x řídicí počítač s řídicí ovládací aplikací, včetně aplikace pro zobrazení diagnostiky obousměrných jednotek, údajů kontinuálního měření z hladinového čísla, aplikace pro webové rozhraní vybavená rovněž modulem pro integraci stávajících hladinoměrů a srážkoměrů;
- 1x počítač s aplikací vzdálený klient;
- 1x venkovní obousměrné bezdrátové akustické jednotky s plně digitálním přenosem s dvěma reproduktory;
- 1x hladinové čidla s bezdrátovou jednotkou.

S ohledem na výše uvedené zadavatel uvádí, že smyslem předvedení funkčního vzorku není předvedení systému v celém rozsahu, ale přesvědčivá a prokazatelná demonstrace jednotlivých funkcionalit klíčových technologických částí a současně také prokázání vzájemné komunikace mezi nimi a důsledků logických vazeb.

15.4. Vysvětlení, doplnění nebo změna zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení, doplnění nebo změnu zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Zadavatel bude ve výše uvedeném postupovat dle § 98 resp. § 99 zákona.



15.5. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, ceny a platby

Dodavatel (účastník) nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení vyjma případů uvedených v ustanovení § 40 odst. 4 zákona. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky. Zadavatel rovněž nebude udělovat ceny nebo platby dle § 36 odst. 9 zákona, proto nestanovuje pravidla pro jejich udělení.

15.6. Finanční kontroly ze strany kontrolních subjektů

Dodavatel (účastník) je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Dodavatel (účastník) je povinen umožnit přístup osobám pověřeným poskytovatelem dotace OPŽP i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti, apod.) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy, a to po dobu stanovenou minimálně dle metodických pokynů, pravidel a příruček pro žadatele a příjemce podpory v rámci OPŽP.

15.7. Povinné prvky publicity

Vybraný dodavatel je povinen dodržovat pravidla publicity v souladu s Grafickým manuálem povinné publicity pro OPŽP 2014 – 2020, který stanovuje povinné minimum publicity a vizuální identity projektů podpořených z OPŽP. Všechny tyto dokumenty jsou k dispozici na internetových stránkách <http://www.opzp.cz/>. Vybraný dodavatel je dále povinen archivovat dokumentaci spojenou s předmětem plnění od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami až do lhůty uvedené v bodě 15.6. ZD.

15.8. Zveřejnění výsledků veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje způsob uveřejnění výsledků veřejné zakázky a dodavatel (účastník) tímto souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu (vč. smlouvy) dle § 219 zákona a též souhlasí se zveřejněním výsledků veřejné zakázky na internetových stránkách zadavatele a na profilu zadavatele dle § 214 zákona. Dodavatel (účastník) souhlasí i se zveřejněním jiným způsobem a v souvislosti s tímto prohlašuje, že kontaktní osoby dodavatele (účastníka) vyslovily souhlas se zveřejněním svých údajů.

15.9. Postup při ukončení zadávacího řízení a bližší podmínky součinnosti

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení:

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, tak jak je uvedeno v čl. V. ZD, které tímto ustanovením není dotčeno, pokud tyto doklady již nebyly v zadávacím řízení předloženy dle § 86 odst. 3 zákona;
- identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou;
- dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozí odrážky k dodavateli, přičemž těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,



je-li vybraný dodavatel právnickou osobou.

Vybraný dodavatel je dále povinen doručit vyplněný návrh smlouvy včetně všech příloh v editovatelné podobě zástupci zadavatele dle bodu 1.2. ZD bez zbytečného odkladu od doručení oznámení o výběru dodavatele, přičemž po zpracování těchto dokumentů do čistopisu návrhu smlouvy zástupcem zadavatele, je vybraný dodavatel povinen takový čistopis návrhu smlouvy vytisknutý a podepsaný v požadovaném počtu parů doručit zadavateli bez zbytečného odkladu od doručení čistopisu návrhu smlouvy zástupcem zadavatele vybranému dodavateli.

Má se za to, že výše uvedené povinnosti vybraného dodavatele jsou splněny bez zbytečného odkladu, stane-li se tak nejpozději do sedmi pracovních dní. Nesplnění výše uvedených povinností může vést k vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

15.10. Stanovení pořadí dokumentů v nabídce (obsah nabídky)

Pořadí dokumentů, jež budou tvořit nabídku každého účastníka v zadávacím řízení:

- 1) krycí list nabídky (Příloha č. 3 ZD);
- 2) obsah nabídky;
- 3) doklady prokazující kvalifikaci účastníka (vybrané jsou uvedeny v Příloze č. 3 ZD);
- 4) vyplněný položkový rozpočet (Příloha č. 2 ZD);
- 5) vyplněný seznam požadavků na předvedení funkčního vzorku (Příloha č. 5 ZD);
- 6) harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky;
- 7) seznam poddodavatelů dle § 105 zákona (Příloha č. 3 ZD);
- 8) ostatní doklady vyžadované zadavatelem nebo zákonem;
- 9) další doklady a údaje o dodávkách nad rámec zadávací dokumentace.

V Nymburce dne 19/06/2017

V Z.

.....
PhDr. Pavel Fojtík
Starosta města Nymburk